

Zásady vytvárania prezentácie.

Pred vytvorením prezentácie je dôležité definovať si cieľ, ktorý má naša prezentácia splniť. Cieľom prezentácie môže byť presvedčiť poslucháča o kvalite nášho výrobku, oboznámenie poslucháčov s novými poznatkami či výsledkami našej práce a pod.

Dôležitým faktorom ovplyvňujúcim úspech prezentácie je jej vzhľad. Farebné ladenie snímok, použitá grafika, veľkosť a typ písma si zaslúžia našu pozornosť. Formát prezentácie by mal korešpondovať s jej obsahom. „Vlastné snímky by nemali mať aspiráciu na prezentáciu „umeleckého diela“ ani po stránke obsahovej, ani po stránke farebnosti. Autor chce hovoriť o obsahu, nie o „kráse“ (nie je dobré, ak prezentácia namiesto zvýraznenia obsahu predmetu skúmania „umrie“ na krásu). Snáď len vstupný (ice-breaker slide) a záverečná snímka (key-points slide) môžu mať takýto charakter.

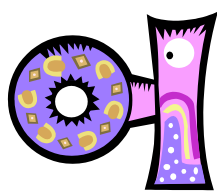
Dôležitý je kontrast textu s pozadím, pri projekcii na plátno volíme tmavé, jednofarebné pozadie (tmavomodré, tmavozelené) alebo pozadie s jednoduchým prechodom a svetlý text (biely až žltý). Presne opačná kombinácia spôsobí, že text sa bude javiť ako rozmazaný a ostro osvetlené pozadie prezentácie bude pôsobiť v šere miestnosti oslepujúco na divákov.



Písmo musí byť dostatočne veľké, aby bolo čitateľné. Písmo tučné Arial, Courier, Helvetica, Verdana, Tahoma, Arial Black (obyčajné), volíme v texte bezpätkové písmo (pätky písiem by mohli splývať a spôsobiť tak nečitateľnosť textu). Na snímkach príslušnej prezentácie sa má používať len jeden zvolený typ písma. Veľkosť písma základného textu okolo 22 – 24 bodov, veľkosť písma nadpisu práce 32 a viac bodov, pre podnadpisy 26 – 28 bodov. Text menší ako 18 bodov môže byť nečitateľný.

Je vhodné, ak všetky snímky majú jednotný dizajn pretože ich prezentácia pôsobí ukludňujúco. Pri snímke, ktorá obsahuje zvlášť dôležitú informáciu alebo pri snímkach, ktoré predstavujú určitú ucelenú časť v rámci celej prezentácie, môžeme toto pravidlo porušiť. Nenechajme sa zlákať množstvom efektov, ktoré nám prezentačný softvér ponúka. Často pôsobia rušivo, brzdia dynamickosť prezentácie.

Stále však platí, že najdôležitejší je začiatok. Snažme sa preto publikum zaujať už na začiatku. Ak sa nám to podarí, uľahčí nám to prácu počas zvyšku prezentácie. Prvých niekoľko minút (2 až 3) sa naučme naspamäť. Vyvarujme sa len čítaniu textov z obrazovky. Mali by sme hovoriť predovšetkým o tom, čo nie je z obrazovky jasné.



Obrázky pomôžu ukázať to, čo by sme inak veľmi ťažko slovami vyjadrili. Výber obrázkov by mal korešpondovať s témou prezentácie. Volíme kontrastné a dobre rozpoznateľné obrázky. Pri desaťminútovej prezentácii sa odporúča nepoužívať viac ako 3-6 obrázkov. Na jednom grafe by nemalo byť uvedených viac ako 6 vertikálnych stĺpcov, alebo 3 horizontálne. Optimálne by veľkosť tabuľky nemala presahovať 4 stĺpce krát 6 riadkov.



Použitie zvukových efektov je potrebné zvážiť. Ak totiž znie zvuk z prezentácie, nemôžeme rozprávať (a naopak). Možnosti prezentačných programov zvädzajú k použitiu rôznych zvukových prechodov snímok. Nepoužívajme ich, sú príliš rušivé.



Ak je naša prezentácia súčasťou väčšieho bloku prezentácií, môže byť jej čas presne vyhradený (napr. 10 min). Ak sa nám nepodari stihnúť všetko v tomto časovom intervale, budeme zastavení. Bola by škoda nepovedať záver len preto, že sme si zle naplánovali časové rozvrhnutie nášho výstupu. Ak si vytvárame časový plán svojej prezentácie, počítajme aj s časovou rezervou. Radšej skončiť o minútku skôr ako neplánovane 30 sekúnd pred koncom.

Je potrebné pripraviť sa na otázky poslucháčov. Ak na otázku nevieme odpovedať, jednoducho to priznáme. Nikto nie je dokonalý. Nesnažíme sa z toho vykľučkovať nejasnou alebo všeobecnou odpoveďou. Rýchlo nás odhalia. Ale pozor, príliš veľa odpovedí typu „Neviem!“, najmä v kľúčových častiach prezentácie pôsobí (a aj je) ako vizitka vašej nepripravenosti.

Skontrolujme, či prezentácia neobsahuje chyby, či už gramatické alebo logické. Takéto chyby sú neprípustné.

Zlaté pravidlá“ pre prípravu profesionálnych snímok

- na jednej snímke nemá byť viac ako 5-7 riadkov textu, údaje na snímke majú byť heslovité, vyvarujeme sa celých viet.
- v jednom riadku nemá byť viac ako 6-7 slov,
- profesionálna snímka je jasný, stručný, jednoduchý, ucelený a dobre čitateľný,
- na jednu snímku je potrebných 20-60 sekúnd,
- pri 10-minútovej prednáške nie je vhodné premietnuť viac ako 14-16 snímok.

Postupnosť snímok

Prvá snímka

- názov práce má byť jednoduchý, stručný a jednoznačný (ako titulok v novinách, maximálne 6 – 8 slov).
- mená autora/autorov (zvyčajne bez titulov),
- pracovisko a inštitúcia,
- v zahraničí aj štát.

Na úvodnom e môže byť uvedený dátum a miesto podujatia, emblém, alebo fotografia inštitúcie, prvého autora. Avšak pozor, nikdy nie všetko naraz.

Jadro prezentácie

- účel a dôvody pre vykonanie štúdie,
- materiál a metódy,
- výsledky,
- diskusia,
- závery,
- odporúčania pre prax.

Posledný

- poďakovanie za pozornosť pri prezentácii
- meno a priezvisko autora
- pracovisko autora
- kontakt na autora

Použitá literatúra

http://www.ads.sk/skolenie/premietana_prezentacia.doc

<http://www.gjar-po.sk/studium/informatika/prezentacia.pdf>