



Zasady rekrutacji do klasy I-III Społecznej Szkoły Podstawowej

1 Rodzice dziecka wypełniają kwestionariusz i oświadczenie dostępne w sekretariacie szkoły lub na www.szkoładlawas.pl. Wypełniony kwestionariusz i oświadczenie należy składać w sekretariacie szkoły od momentu rozpoczęcia rekrutacji wraz z załącznikami:

- 1) xero opinii lub orzeczenia wydanego przez PPP lub inną placówkę specjalistyczną – jeśli dziecko taką posiada.
- 2) xero oceny opisowej za semestr ukończony w danym roku szkolnym oraz oceny opisowej za ukończony rok szkolny w przypadku kandydata do klasy II lub III.

3. Na podstawie dostarczonych dokumentów Komisja Rekrutacyjna powołana do pracy na dany rok szkolny weryfikuje informacje.

4. Podstawą przyjęcia do szkoły jest uzyskanie akceptacji komisji rekrutacyjnej w przypadku posiadania przez dziecko orzeczenia lub opinii wydanej przez PPP lub inną placówkę specjalistyczną.

5. O przyjęciu decydują czynnik opisany w pkt. 4 oraz **kolejność zgłoszeń.**

6. Komisja Rekrutacyjna weryfikuje złożone dokumenty co 2 tygodnie.

7. Informacje o przyjęciu kandydata będą rodzicom przekazywane telefonicznie.

8. W kwestiach spornych decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor szkoły.

9. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka do szkoły jest podpisanie umowy o kształcenie przez rodzica oraz uiszczenie opłaty wpisowej w terminie do 14 dni od otrzymania potwierdzenia o przyjęciu dziecka do szkoły. W przeciwnym razie kandydat zostaje usunięty z listy.

10. Przy podpisywaniu umowy o kształcenie rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do:

- przedstawienia odpisu aktu urodzenia,

- przedłożenia dokumentów potwierdzających opiekę prawną nad dzieckiem - w przypadku, jeśli dziecko przebywa pod opieką prawnych opiekunów.

11. Podanie nieprawdziwych informacji w dokumentacji naboru może skutkować skreśleniem z listy kandydatów lub uczniów.