

## **Zasady rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszaw na rok szkolny 2018/2019**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

**Dzieci sześciolatnie** (urodzone w 2012 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześciolatnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego.

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2013 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2014 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2015 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli/oddziałów przedszkolnych wskazanych we wniosku, burmistrz dzielnicy, wskazuje rodzicom inne przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole podstawowej, który przyjmie dziecko.

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego** do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2018/2019 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego w terminach określonych w harmonogramie.
2. Wniosek w rekrutacji musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, jednak:
  - data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
  - data i godzina wydrukowania wniosku,
  - data i godzina złożenia wniosku w przedszkolu/szkole,
  - data i godzina zatwierdzenia wniosku

**nie mają wpływu** na kolejność przyjęcia dzieci.

3. Zgodnie z **Uchwałą nr XLI/1062/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r.** w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych

przez m.st. Warszaw , wniosek o przyjęcie na składa do wybranych przedszkoli/szkół które prowadzą post powanie rekrutacyjne dla dzieci w określonym wieku.

#### 4. Informacje ogólne

- **W post powaniu rekrutacyjnym bior udział zamieszka w Warszawie:**
  - dzieci 3-4-5-6 letnie (urodzone w latach 2015-2012),  
*oraz*
  - dzieci, którym odroczone obowiązek szkolny
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Warszaw mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w post powaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkola b dzie dysponować wolnymi miejscami.
- Dzieci urodzone w 2016 r. nie bior udział w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
- Post powanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola/szkół podstawowej.
- Post powanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie.
- **Przydzia dzieci do właściwych oddziałów nastąpi po zakończeniu post powania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.**

#### 5. Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczyszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym

W terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia post powania rekrutacyjnego rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczyszczają do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019 w przedszkolu/szkole, do której uczyszczą dziecko.

#### 6. Prowadzenie post powania rekrutacyjnego

- Post powanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
- We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola/szkół (grupy rekrutacyjne) według swoich preferencji w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole/szkola wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **przedszkolem/szkolą pierwszego wyboru**.
- Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:
  - wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
  - drukują wypełnione wnioski i po podpisaniu, składają go w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru.
- Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:
  - pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu/szkole,

- wypełniaj go odrębnie i po podpisaniu składaj w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
- informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola/szkoły.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie posiadają nr PESEL,
  - pobierają wnioski w dowolnym przedszkolu/szkole,
  - wypełniaj go odrębnie i po podpisaniu składaj w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru,
  - informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola/szkoły.
- Podpisy obojga rodziców/prawnych opiekunów dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
- Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola/szkoły pierwszego wyboru lub upoważniony pracownik przedszkola/szkoły.
- **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/o wiadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**
- O wiadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo o wiatowe).
- Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdym przedszkolu/szkole wskazanej we wniosku.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
  - żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
  - zwrócić się do burmistrza dzielnicy, w celu uzyskania ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W tym celu burmistrz dzielnicy:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do wiadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm.)

O wynikach weryfikacji oświadczeń burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

- W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
- Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejno przyjęcie:
  - w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyłącznie

kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe,

- w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/szkola nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XLI/1061/2017 Rady m.st. Warszawy ze zm., tzw. kryteria samorządowe.
- Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
- Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola/szkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola/szkola.
- Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
  - wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - wnieść do dyrektora przedszkola/szkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkola składany jest skarga do sądu administracyjnego.

#### 7. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność

- Rodzice, składając listę wybranych przedszkoli/szkół do których chcieliby zapisać dziecko, wskazują w zależności od preferencji:
  - w pierwszej kolejności oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie oddziały ogólnodostępne lub
  - w pierwszej kolejności oddziały ogólnodostępne, a następnie oddziały integracyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
- Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w kabinie przedszkola i szkole, wskazanej na liście preferencji, prowadzącej oddziały integracyjne.
- O przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziału integracyjnego decyduje dyrektor przedszkola/szkola.
- Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna przedszkola/szkola wg zasad opisanych powyżej.