

Dyrektor Zespołu Szkół w Cewicach informuje, że od dnia 27 marca 2018r. ulega zmianie sposób wnoszenia opłat za przedszkole.

Zasady odpłatności za Przedszkole Publiczne w Cewicach

Przedszkole Publiczne w Cewicach czynne jest w godzinach 6:30 - 16:30 przez pięć dni w tych dni (od poniedziałku do piątku).

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje:

- 1) art. 52 ust. 15 ustawy z dnia 27.10.2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. poz. 2013);
- 2) art. 106 i 108 ustawy z dnia 14.12.2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 ze zm.);
- 3) uchwała nr XXX/333/2018 Rady Gminy Cewice z dnia 12 marca 2018 r., w sprawie określenia wysokości opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w prowadzonych przez Gminę Cewice publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych;
- 4) Zarządzenie Nr 22/2017 z dnia 31.08.2017r. dyrektora Zespołu Szkół w Cewicach w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z posiłków w placówkach ZS w Cewicach;
- 5) Zarządzenie Nr 31/2017 z dnia 09.10.2017r. dyrektora Zespołu Szkół w Cewicach w sprawie wprowadzenia „Regulaminu stołówki przedszkolnej w ZS- Przedszkolu Publicznym w Cewicach”;
- 6) Statut Przedszkola Publicznego w Cewicach.

Za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin, wysokość opłat wynosi 1 zł za każdą rozpoczętą godzinę zajęć. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola składają pisemną deklarację (zawartą w umowie) o ilości godzin korzystania przez dziecko z usług przedszkola.

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu określamy dokładnie, za pomocą cyfr np. :
6:30 - 15:00; 7:00 - 16:30; 7:15 - 15:15; 8:00 - 16:30 itp.

Graniczną godziną przyprowadzenia dziecka do przedszkola jest godz. 9:00 (podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest bezpłatnie w godzinach 9:00-14:00).

Miesięczną opłatę za przedszkole stanowią dwa składniki:

1. Miesięczna opłata za świadczenia udzielane przez przedszkole wyliczana jest jako iloczyn:
-----> 1,00 zł x zadeklarowana liczba godzin x liczba dni roboczych w danym miesiącu.
2. Miesięczna opłata za wyżywienie wyliczana jest jako iloczyn:
-----> dzienna stawka żywniowa x liczba dni roboczych w danym miesiącu.

Zmiany zadeklarowanych godzin uczęszczania dziecka do przedszkola - mające wpływ na wysokość opłat - rodzic/opiekun prawny, może dokonać po wcześniejszym porozumieniu z dyrektorem Zespołu Szkół w Cewicach, w formie pisemnej, ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca (druk wniosku dostępny jest w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły – www.zscewice.edupage.org).

Zasady odpłatności:

1. Opłatę za przedszkole rodzice wnoszą z góry do 10-tego dnia bieżącego miesiąca. Wpłaty dokonują :

a) gotówką kasie (u intendenta ZS Cewice, ul. W. Witosa 65) w ustalonych i podanych do wiadomości rodziców godzinach (9⁰⁰ – 11⁰⁰);

b) na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Cewicach (po uprzednim ustaleniu należnej kwoty z intendencem) :

RACHUNEK BANKOWY:

Zespół Szkół w Cewicach
ul. W. Witosa 65
84-312 Cewice
67 9324 1018 0022 6569 2000 0120

Prosimy zwrócić uwagę, aby w treści przelewu wpisać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc, za który dokonujecie Państwo wpłaty z dopiskiem „*opłata za przedszkole*”.

2. Nieterminowe regulowanie należności powoduje naliczanie odsetek ustawowych za zwłokę. Decyduje data wpływu należności na konto przedszkola. W przypadku nieuregulowania zaległości oraz nieusprawiedliwionej nieobecności dłużej niż 1 miesiąc dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy w trybie określonym w Statucie przedszkola oraz dochodzić należności w trybie postępowania egzekucyjnego w administracji.

3. Rodzicom przysługuje odpis z tytułu nieobecności dziecka w przedszkolu w wysokości aktualnie obowiązującej stawki żywieniowej. Rozliczenie kosztów wyżywienia dokonywane jest po zakończeniu miesiąca, a naliczaną opłatę pomniejsza się o przysługujący odpis żywieniowy z poprzedniego miesiąca (za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności). Za pierwszy dzień nieobecności opłata za żywienie jest zwracana, jeżeli rodzice zgłoszą nieobecność dziecka najpóźniej do godziny 9⁰⁰. Rodzic informuje intendenta o nieobecności dziecka i przewidywanym czasie jej trwania osobiście, telefonicznie lub mailowo – intendent@zs.cewice.pl.

Z uwagi na koniec miesiąca rozliczeniowego w miesiącach : lipcu lub sierpniu (w zależności od miesiąca zakończenia roku szkolnego) oraz grudniu danego roku kalendarzowego odpisy nie są uwzględniane.

W związku ze zmianą stanu prawnego zasady korzystania z wychowania przedszkolnego powyżej 5 godzin dziennie wynikające z umów cywilno-prawnych zawartych pomiędzy Zespołem Szkół w Cewicach a rodzicami (opiekunami prawnymi) realizowanymi przez Przedszkole Publiczne w Cewicach na rzecz ich dziecka, w tym zakresie z mocy prawa nie obowiązują. Stają się opłatami o charakterze publiczno-prawnym.

4. Rodzice nie ponoszą żadnych kosztów w okresie przerwy letniej – wakacyjnej określonej w arkuszu organizacyjnym przedszkola na dany rok szkolny.

5. Koszty z tytułu pobytu dziecka w przedszkolu zastępczym w okresie przerwy wakacyjnej, ponoszone są wg. zasad obowiązujących w tym przedszkolu.

6. W przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola w trakcie miesiąca, w ciągu roku szkolnego, odpłatność naliczana jest od dnia zakwalifikowania dziecka.

7. W przypadku uzasadnionej rezygnacji z miejsca w przedszkolu, lub zakończenia edukacji dziecka (w ramach porozumienia z dyrektorem) zwraca się nadpłatę opłaty za świadczenia przedszkola.
8. Rodziny mające trudną sytuację materialną lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych mają możliwość zwrócenia się do OPS w Cewicach w celu dofinansowania opłat za przedszkole.
9. Jeżeli rodzic dopuści się zwłoki z zapłatą należności co najmniej przez 1 miesiąc, to przedszkole zaprzestaje dalszego świadczenia usług i wznawia je po uregulowaniu zaległości. W przypadku nie uregulowania zaległości, dyrektor ma prawo rozwiązać umowę w trybie określonym w Statucie przedszkola.
10. Rodzice zobowiązani są do terminowego i regularnego wnoszenia należnej opłaty.
11. Skreślenie dziecka z listy przedszkola **nie zwalnia** rodzica/opiekuna prawnego z obowiązku uregulowania należnej zaległości.

PRZYKŁADY OBLICZANIA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Dziecko przebywa w przedszkolu w godz. 7.30 - 16.30 (tj. 9 godz.)

W takim przypadku przedszkole realizuje płatne świadczenia przez 4 godz. (9 godz. pobytu dziennie - 5 godz. bezpłatnych = 4 godz. płatne). Godzinę zaczynamy liczyć od zadeklarowanego przez rodzica czasu przyprowadzania dziecka, czyli od 7.30. Sposób wyliczenia: 1 zł/godz x 4 godz.= 4 zł/dziennie x 21 dni roboczych = 84 zł/m-c.

Dziecko przebywa w przedszkolu w godz. 6.30 - 16.00 (tj. 9,5 godz.)

W takim przypadku przedszkole realizuje płatne świadczenia przez 4,5 godz. (9,5 godz. pobytu dziennie - 5 godz. bezpłatnych = 4,5 godz. płatne). Zgodnie z uchwałą Rady Gminy Cewice rodzic płaci za każdą rozpoczętą godzinę, czyli za 5 godzin świadczeń przedszkola. Godzinę zaczynamy liczyć od zadeklarowanego przez rodzica czasu przyprowadzania dziecka, czyli od 6.30 sposób wyliczenia : 1 zł/godz. x 5 godz. = 5 zł/dziennie x 21 dni roboczych = 105 zł/m-c.

Dziecko przebywa w przedszkolu w godz. 7.45 - 16.15 (tj. 8,5godz.)

W takim przypadku przedszkole realizuje płatne świadczenia przez 3,5 godz.(8,5 godz. pobytu dziennie - 5 godz. bezpłatnych = 3,5 godz. płatne). Zgodnie z uchwałą rodzic płaci za każdą rozpoczętą godzinę, czyli za 4 godziny świadczeń przedszkola. Godzinę zaczynamy liczyć od zadeklarowanego przez rodzica czasu przyprowadzania dziecka, czyli od 7.45 sposób wyliczenia : 1 zł/godz. x 4 godz.= 4 zł/dziennie x 21 dni roboczych = 84 zł/m-c.

Zmiany deklarowanych godzin uczęszczania dziecka do przedszkola rodzic/opiekun prawny może dokonać w każdym czasie, w formie pisemnej ze skutkiem od pierwszego dnia następnego miesiąca.

	liczba godzin	opłata/czesne w zł			
		22dni	21dni	20dni	19dni
stawka 1,00 zł/godz.					
X	1 godz	22,00 zł	21,00 zł	20,00 zł	19,00 zł
	2go dz	44,00 zł	42,00 zł	40,00 zł	38,00 zł
	3 godz	66,00 zł	63,00 zł	60,00 zł	57,00 zł
ilość dni roboczych	4 godz	88,00 zł	84,00 zł	80,00 zł	76,00 zł
	5 godz	110,00 zł	105,00 zł	100,00 zł	95,00 zł
	6 godz	132,00 zł	126,00 zł	120,00 zł	114,00 zł

+ dzienna stawka żywieniowa 7 zł

DYREKTOR

 mgr Barbara Selonke

nazwa odbiorcy
Z E S P Ó Ł S Z K Ó Ł W C E W I C A C H

nazwa odbiorcy cd.
8 4 - 3 1 2 C E W I C E U L W. W I T O S A 6 5

nr rachunku odbiorcy
6 7 9 3 2 4 1 0 1 8 0 0 2 2 6 5 6 9 2 0 0 0 0 1 2 0

W PLN waluta

kwota

nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)

nazwa zleceniodawcy

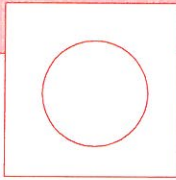
nazwa zleceniodawcy c.d.

tytułem

tytułem cd.

06

Oplata:



pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy

DRUK WYGENEROWANO ZA POMOCĄ: www.dmr.vot.pl/posk

nazwa odbiorcy
Z E S P Ó Ł S Z K Ó Ł W C E W I C A C H

nazwa odbiorcy cd.
8 4 - 3 1 2 C E W I C E U L W. W I T O S A 6 5

nr rachunku odbiorcy
6 7 9 3 2 4 1 0 1 8 0 0 2 2 6 5 6 9 2 0 0 0 0 1 2 0

W PLN waluta

kwota

nr rachunku zleceniodawcy (przelew) / kwota słownie (wpłata)

nazwa zleceniodawcy

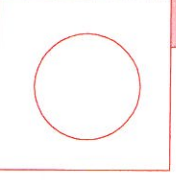
nazwa zleceniodawcy c.d.

tytułem

tytułem cd.

06

Oplata:



pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy

DRUK WYGENEROWANO ZA POMOCĄ: www.dmr.vot.pl/posk

Cewice, dn.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
adres zamieszkania

tel:

Dyrektor Zespołu Szkół
w Cewicach

Wniosek dot. zmiany godzin pobytu dziecka w przedszkolu

Wnoszę o zmianę godzin pobytu mojego dziecka
(imię i nazwisko dziecka oraz data urodzenia)

..... w Przedszkolu Publicznym w Cewicach.

Aktualne godziny pobytu dziecka w przedszkolu:

Wnoszone zmiany pobytu to godziny:.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Akceptacja dyrektora(wicedyrektora) od dnia:

.....
(podpis)

.....
(potwierdzenie odbioru kopii przez intendenta)