Załącznik do zarządzenia dyrektora nr 5-2017/2018 z dnia 19.01.2018r.

WARUNKI KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej im. Heleny Ponieważ

w Słoneczniku

*Na podstawie: art. 106, ust. 3 ustawy z dnia 14.12.2016r. Prawo oświatowe*

**SŁONECZNIK 2018**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej w Słoneczniku.
2. Korzystanie ze stołówki równoznaczne jest z:
3. w przypadku uczniów uiszczeniem opłaty obejmującej koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania posiłku;
4. w przypadku pracowników szkoły uiszczeniem opłaty obejmującej koszt zakupu produktów zużytych do przygotowania posiłku oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. Zgłoszenie korzystania ze stołówki deklarują rodzice uczniów lub pracownicy szkoły poprzez indywidualne zgłoszenie w sekretariacie.
6. Stołówka szkolna zapewnia posiłki jednodaniowe (pierwsze lub drugie danie).
7. Wydawane posiłki mogą mieć formę *szwedzkiego stołu*.
8. Listy uczniów i pracowników szkoły korzystających ze stołówki znajdują się w sekretariacie szkoły.

**§ 2**

**ODPŁATNOŚĆ ZA OBIADY**

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Burmistrzem Morąga.
2. Wysokość opłaty za jeden posiłek jest podawana do wiadomości ogólnej poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
3. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku, czyli tzw. *wsad*.
4. Pracownicy szkoły ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywanych do przygotowana posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności.

**§ 3**

**OPŁATY I ZWOLNIENIA Z OPŁAT**

1. Odpłatność za obiady za dany miesiąc uiszczana jest w sekretariacie szkoły do 15-go każdego miesiąca.
2. Wpłaty potwierdzane są *dowodem wpłaty* na numerowanym kwitariuszu i podpisem upoważnionego pracownika. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia zaś pozostaje w dokumentacji szkoły.
3. Upoważniony pracownik uiszczone wpłaty za posiłki wydawane na stołówce wpłaca na rachunek bankowy uwzględniając stosowne przepisy prawa.
4. Zwolnienie ucznia z opłat za posiłki wydawane na stołówce następuje na mocy porozumienia jego rodziców z MOPS w Morągu określonego odrębnymi przepisami.

**§ 4**

**ZWROTY ZA OBIADY**

1. Zwrot poniesionych kosztów może nastąpić z powodu choroby osoby stołującej się, uczestniczenia uczniów w wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe oraz przyczyny losowej jeżeli nieobecność w szkole wynosi co najmniej jeden dzień. Nieobecność należy zgłosić w sekretariacie szkoły osobiście lub telefonicznie:
2. w dniu poprzedzającym wydanie posiłku w przypadku choroby osoby stołującej się lub przyczyny losowej (osoba zgłaszająca: rodzic ucznia, pracownik szkoły);
3. co najmniej cztery dni przed planowaną wycieczką lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe (osoba zgłaszająca: organizator wycieczki, wyjazdu).
4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

**§ 5**

**WYDAWANE POSIŁKI**

1. Wydawanie posiłków w stołówce odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalanym przez dyrektora szkoły indywidualnie na każdy rok szkolny.
2. W stołówce wywieszany jest jadłospis na dany tydzień.
3. Posiłki wydawane w stołówce szkolnej, w tym napoje, są przygotowywane z produktów o ograniczonej ilości tłuszczów, soli i cukru oraz bez dodatku sztucznych barwników i konserwantów. Mogą być one dodatkowo wzbogacane poprzez wydawanie korzystającym ze stołówki porcji surowych warzyw lub owoców. Przy przygotowywaniu posiłków brana jest również pod uwagę kalkulacja kosztów.
4. Osoby odpowiedzialne za planowanie jadłospisu uwzględniają w nim różnorodność wydawanych posiłków oraz normy żywieniowe właściwe dzieciom w wieku szkolnym.
5. Stołówka szkolna należy do instytucji żywienia zbiorowego zamkniętego. Posiłki wydawane są wyłącznie uczniom i pracownikom szkoły.
6. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos.

**§ 6**

**ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE**

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują ogólnie przyjęte zasady kulturalnego zachowania.
2. Po spożyciu obiadu osoby korzystające ze stołówki brudne naczynia odstawiają w wyznaczone miejsce.
3. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają wychowawcy (odziała przedszkolny, klasy I – III) i pomoc kuchenna.
4. Uczniowie mają prawo do zgłaszania propozycji dań w jadłospisie.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmian w niniejszych *Warunkach korzystania ze stołówki szkolnej* dokonuje dyrektor szkoły po wcześniejszym ustaleniu ich z Burmistrzem Morąga.
2. Niniejsze *Warunki korzystania ze stołówki szkolnej* wchodzą w życie z dniem 05.02.2018r.
3. *Warunki korzystania ze stołówki szkolnej* dostępne są w sekretariacie szkoły.