Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kryrach

Podstawa Prawna:

- ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 1189 ze zm.)
- ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 1943 ze zm.)
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59 ze zm.)
- ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm.)

Zatwierdzono Uchwałą nr 4/2017/2018 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kryrach z dnia 27listopada 2018 r.

Rozdział 1

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Pełna nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkolny-Przedszkolny w Kryrach.
2. Siedziba zespołu mieści się w Kryrach przy ul. Nierad 86.
3. W skład Zespołu wchodzą:
   1) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kryrach, ul. Nierad 86;
   2) Przedszkole Publiczne w Kryrach, ul. Nierad 86.

§ 2

Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:

1) zespole- należy przez to rozumieć Zespół Szkolny- Przedszkolny w Kryrach.
2) szkole”- należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Kornela Makuszyńskiego w Kryrach wchodzącą w skład Zespołu;
3) Przedszkolu- należy przez to Przedszkole Publiczne w Kryrach wchodzące w skład Zespołu;
4) rodzicach- należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
5) dyrektorze, radzie pedagogicznej, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy Zespołu;
6) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kryrach;
7) uczniach - należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczających do szkoły podstawowej;
8) dzieciach- należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do przedszkola;
9) zindywidualizowanej ścieżce- należy przez to rozumieć odpowiednio zindywidualizowaną ścieżkę realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia, formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej dziecku czy uczniowi;
10) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole;
11) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu;
12) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach;
13) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Suszec;
14) MEN- należy przez to rozumieć Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 3

Zespół Szkolno- Przedszkolny w Kryrach jest jednostką budżetową Gminy Suszec działającą i prowadzącą gospodarkę finansową na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4

Przedmiot działalności jednostki wynika z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie, a także niniejszego statutu z uwzględnieniem podstawowych celów szkoły/ przedszkola w zakresie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 5

1. Organem prowadzącym jest Gmina Suszec.
2. Organem nadzorującym Zespół jest: Śląski Kurator Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku - Białej.

§ 6

1. Cykl kształcenia w szkole trwa 8 lat i składa się z dwóch etapów:
   1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
   2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII.
2. W budynku szkoły prowadzone są cztery oddziały przedszkolne.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 7

1. Cele i zadania zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań poszczególnych jednostek zespołu, które zostały ujęte w :
   1) Statucie Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Kryrach;
   2) Statucie Przedszkola Publicznego w Kryrach.
2. Dodatkowym celem Zespołu jest koordynowanie zadań jednostek w zakresie tworzenia właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków opiekuńczo – wychowawczych, a także zdrowotnych oraz wspomaganie procesów mających bezpośredni wpływ na indywidualny rozwój dzieci i młodzieży.

Rozdział 3
Organy Zespołu

§ 8

1. Organami zespołu są:
   1) dyrektor zespołu;
   2) rada pedagogiczna zespołu;
   3) rada rodziców zespołu;
   4) samorząd uczniowski.

§ 9

1. Dyrektor zespołu:
   1) kieruje działalnością zespołu reprezentuje jednostkę na zewnątrz;
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
   3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
   5) wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 4 niniejszego ustępu, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
   6) dysponuje środkami finansowymi zespołu określonymi w planie finansowym, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i podnosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę jednostki;
   7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
   8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
   9) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego w ostatnim roku nauki;
   10) tworzy zestaw programów wychowania przedszkolnego, szkolny zestaw programów nauczania i zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne, materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym zgodnie z obowiązującymi przepisami;
   11) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami;
   12) corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;

13) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami;

14) określa szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów kształcenia specjalnego ucznia;

15) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;

16) współpracuje z higienistką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami;

17) opracowuje projekt arkusza organizacji szkoły;

18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor zespołu w wykonaniu swoich zadań współpracuje z wicedyrektorem, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim. W celu zapewnienia właściwego współdziałania organów zespołu dyrektor może organizować wspólne posiedzenia tych organów.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników,

   2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,

   3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

§ 10

1. Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy dyrektora zespołu z uzasadnionych powodów przejmuje uprawnienia zgodnie z jego kompetencjami, a w szczególności:

   1) podejmuje decyzje w sprawach pilnych;

   2) podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora, używając własnej pieczątki;

   3) współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę/przedszkole, związkami zawodowymi oraz innymi instytucjami;

   4) kieruje pracą sekretariatu, personelu pedagogicznego i obsługi;

   5) obserwuje pracę nauczycieli, zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego, dokonuje analizy i oceny ich pracy, sporządza wnioski o nagrody i odznaczenia.

6) wnioskuje do dyrektora szkoły o przyznanie dodatku motywacyjnego nauczycielom za osiągnięcia w pracy zawodowej;
7) ma prawo - w przypadku jawnego naruszenia dyscypliny pracy przez nauczyciela lub pracownika nie będącego nauczycielem - do podjęcia decyzji w sprawie oraz wystąpienia z wnioskiem o ukaranie go do dyrektora szkoły;
8) rozlicza systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i po lekcjach;
9) może zatrzymać nauczyciela w pracy podczas ferii zimowych i letnich oraz przerw świątecznych, jeżeli nie uzupełnił prawidłowo wymaganej dokumentacji szkolnej;
10) ma prawo nie zatwierdzać godzin etatowych, zastępczych nauczycielom, którzy je przepracowali, ale nie dokonali na bieżąco zapisu ich tematu w e-dzienniku lub odpowiednich dziennikach zajęć pozalekcyjnych;
11) rozlicza nauczycieli z realizacji zadań wychowawczo - opiekuńczych szkoły/przedszkola;
12) oddziałuje na nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy szkoły i przedszkola, ładu i porządku w budynku;13.. Sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego;
13) dba o dyscyplinę pracy nauczycieli i uczniów, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia, na bieżąco rozlicza niezdyscyplinowanych;
14) podczas nieobecności wicedyrektor organizuje zastępstwa i dyżury za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację, rozlicza nauczycieli zastępujących z ich prawidłowego odbycia i zapisu w e-dzienniku i dziennikach zajęć;
15) kontroluje prowadzenie dokumentacji szkolnej i przedszkolnej: dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, kontrola dzienników zajęć wyrównawczych i pozalekcyjnych/ przynajmniej raz na dwa miesiące, a w razie potrzeby częściej;
16) nadzoruje wystrój sal lekcyjnych, przedszkolnych i korytarzy szkolnych, przedszkolnych;
17) terminowo realizuje zadania ujęte w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora za które jest odpowiedzialna;
18) inspiruje i organizuje całokształt pracy wychowawców, czuwa nad prowadzeniem przez nich dokumentacji klasy/oddziału, sprawuje szczególną opiekę nad młodymi wychowawcami;
19) sprawuje nadzór nad zajęciami pozalekcyjnymi;
20) analizuje pracę wychowawczą nauczycieli i samorządu szkolnego;
21) koordynuje praktyki studenckie odbywane na terenie szkoły;
22) koordynuje organizację konkursów organizowanych w szkole;
23) współdziała z Okręgową Komisją Egzaminacyjną w zakresie przygotowania egzaminu klas VIII, wspomaga dyrektora szkoły w organizacji egzaminu w klasie VIII.
24) rozlicza pracę pedagoga szkolnego i jego współpracę z wychowawcami klas,
25) czuwa nad prawidłową realizacją zadań wychowawczo - opiekuńczych szkoły,
26) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem świetlicy szkolnej;

27) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem biblioteki szkolnej oraz właściwą realizacją jej zadań;

28) nadzoruje realizację programu wychowawczego - profilaktycznego, oraz funkcjonowanie wewnątrzszkolnego oceniania;

29) nadzoruje obieg dokumentacji związanej z opiniami Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, kontroluje realizacje zaleceń i organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

30) organizuje pedagogizację rodziców, dba o różnorodność form spotkań;

31) organizuje zadania związane z współpracą szkoły z partnerami zagranicznymi;

32) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora;

33) odpowiada materialnie za powierzone mienie.

§ 11

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele. Na posiedzeniu klasyfikacyjnym nieobecność nauczycieli przedszkola jest usprawiedliwiona.
2. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
   1) przygotowanie projektu statutu, zmian w jego brzmieniu oraz jego uchwalenie, po skonsultowaniu z radą rodziców i samorządem uczniowskim;
   2) zatwierdzenie planów rozwoju, planów pracy zespołu, priorytetów na rok szkolny;
   3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
   4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po ich zaopiniowaniu przez radę rodziców;
   5) ustalanie organizacji dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli;
   6) zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym;
   7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
   8) wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
3. Rada pedagogiczna opiniuje:
   1) organizację pracy zespołu, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) projekt planu finansowego zespołu;
   3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień;
   4) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   5) pracę dyrektora zespołu na wniosek organu nadzorującego;

6) powierzenie funkcji kierowniczej;
7) wnioski wychowawców w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielenia kar;
8) przedstawione przez nauczycieli program wychowania przedszkolnego i programy nauczania, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych;
9) działalność wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Rada pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego regulaminu, stanowiący odrębny dokument, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 12

1. Rada rodziców zespołu jest samorządnym przedstawicielstwem rodziców współdziałającym z dyrektorem zespołu, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim, władzami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w realizacji zadań zespołu.
2. Rada rodziców działa na podstawie uchwalonego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów zespołu, organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach zespołu.
4. W celu wspierania statutowej działalności zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin.
5. Rada rodziców uchwala w porozumieniu z radą pedagogiczną:
   1) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący:
      a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
      b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora.

7. Rada rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

8. Rada rodziców opiniuje decyzję dyrektora o dopuszczenie do działalności wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

9. Rada rodziców opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym wybiera radę samorządu, która jest jego jedynym reprezentantem.
3. Samorząd przedstawia dyrektorowi, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
   1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
   2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
   4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
   5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
   6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Samorząd uczniowski może prowadzić działania w zakresie wolontariatu, w porozumieniu z dyrektorem.
5. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
6. Samorząd uczniowski działa na podstawie uchwalonego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze statutem zespołu.

Rozdział 4
Współdziałanie organów

§ 14

1. Poszczególne organy zespołu działają w ramach swych kompetencji, współpracując między sobą na rzecz rozwoju i podnoszenia jakości pracy zespołu.
2. Organy zespołu mogą współpracować ze sobą w zakresie zapewnienia bieżącej informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Dyrektor współdziała ze wszystkimi organami zespołu w zakresie podnoszenia jakości działania, lepszej organizacji pracy w szkole, wprowadzenia nowych form pracy.
4. Dyrektor uczestniczy w posiedzeniach organów zespołu, służy pomocą oraz informuje o bieżącej działalności. Dyrektor zespołu zapewnia podstawowe warunki lokalowe do funkcjonowania organów zespołu.
5. Współdziałanie dyrektora z radą pedagogiczną:
   1) realizacja bieżących zadań statutowych zespołu;
   2) realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   3) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, opiniowanie przydziału czynności i tygodniowego rozkładu zajęć;
   4) opiniowanie wniosków do odznaczeń, nagród i wyróżnień;
   5) przygotowanie i opiniowanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego.
6. Współdziałanie dyrektora z radą rodziców:
   1) w tworzeniu statutu i prawa wewnątrzszkolnego;
   2) w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i turystycznych;
   3) w tworzeniu odpowiednich warunków do pracy zespołu, wzbogacenie bazy zespół;
   4) w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
   5) w organizowaniu pomocy materialnej.
7. Współpraca dyrektora z samorządem uczniowskim:
   1) rozwiązywanie problemów uczniowskich;
   2) podnoszenie poziomu organizacyjnego pracy szkoły;
   3) udział dyrektora w posiedzeniu rady samorządu;
   4) współdziałanie w organizacji imprez szkolnych i środowiskowych;
   5) tworzenie prawa szkolnego w zakresie obowiązujących przepisów.
8. Współdziałanie rady rodziców z samorządem uczniowskim :
   1) organizacja imprez wewnątrzszkolnych, turystycznych i sportowych;
   2) rozwiązywanie problemów uczniowskich związanych z nauką i zachowaniem;
   3) pomoc materialna.

9. Problemy i spory wewnętrzne w ramach organu załatwia zarząd organu, a w dalszej kolejności zebranie ogólne.
10. Problemy i spory między organami rozwiązuje się następująco:
    1) negocjacje i rozmowy ze spisaniem protokołu uzgodnień spisaniem protokołu uzgodnień;
    2) rozwiązanie sporu na zebraniu z udziałem dyrektora zespołu, ze spisaniem
    3) protokołu uzgodnień;
    4) zwrócenie się o pomoc do organu prowadzącego o udział w negocjacjach;
    5) zwołanie zebrań ogólnych z wnioskiem dyrektora o rozwiązanie i zmianę zarządów tych organów.

Rozdział 5
Organizacja Zespołu

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zespołu.
2. W terminie do 21 kwietnia danego roku arkusz organizacji szkoły (po zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związkowe) zostaje przekazany organowi prowadzącemu Szkołę.
3. Organ prowadzący po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny zatwierdza arkusz organizacji szkoły do dnia 29 maja danego roku.
4. W arkuszu organizacji zespołu zamieszcza się w szczególności:
   6) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
   1) informację o stopniu awansu zawodowego i kwalifikacjach nauczycieli;
   2) liczbę oddziałów poszczególnych klas wraz z liczbą uczniów w poszczególnych oddziałach;
   3) liczbę oddziałów przedszkolnych wraz z liczbą dzieci w poszczególnych oddziałach;
   4) tygodniowe wymiary godzin poszczególnych zajęć w szkole;
   5) tygodniowy wymiar zajęć religii w oddziałach przedszkolnych;
   6) liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
   7) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
   8) liczbę godzin zajęć świetlicowych;
   9) liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej;
   10) czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji zespołu dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 16

1. Organizacja Zespołu odbywa się zgodnie z odpowiednimi ustaleniami statutów jego jednostek.
2. Zespół nie prowadzi odrębnych jednostek organizacyjnych i zajęć nie ujętych w statutach jego jednostek.

§ 17

1. W Zespole zatrudnia się pracowników zgodnie z odpowiednimi zapisami w statutach jednostek.
2. Pracowników administracyjnych i obsługi zatrudnia się odpowiednio do potrzeb.

3. Zakresy zadań pracowników Zespołu są zgodne z zakresem zadań ustalonych niniejszym Statutem i statutami jednostek Zespołu.

§ 18

1. Przyjmowanie uczniów i wychowanków do Zespołu i opuszczanie go przez nich następuje zgodnie ustaleniami statutów jednostek Zespołu.
2. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków Zespołu uregulowane są ustaleniami statutów jednostek wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 20

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla jednostek wchodzących w skład Zespołu i używa jej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Stempel określający jednostkę Zespołu ma treść:

   Zespół Szkolno – Przedszkolny w Kryrach

   43-265 Kryry, ul. Nierad 86

   Tel./fax 032-2122213

   REGON 072369002; NIP 6381727907
3. Na świadectwach szkolnych podaje się nazwę: Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kryrach.W innych dokumentach wydawanych przez jednostkę podaje się nazwę Zespołu.
4. Nazwa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 20

1. Zespół prowadzi przechowuje dokumentację, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN, a także odpowiednimi zapisami w statutach jednostek.
2. Zespół przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw, duplikatów zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zespół jest jednostką oświatową, finansowaną przez Gminę Suszec.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.
5. Obsługę finansową Zespołu prowadzi Gminny Zespół Usług Wspólnych w Suszcu. ul. Wyzwolenia 2.

Rozdział 7
Nowelizacja statutu

§ 21

1. W przypadku wejścia w życie nowych aktów prawnych, zmian organizacyjnych bądź strukturalnych lub bazowych, wprowadza się zmiany w niniejszym statucie.
2. Po zaistnieniu konieczności dokonania zmian w treści niniejszego Statutu Dyrektor Zespołu powołuje trzyosobową komisję statutową spośród członków Rady Pedagogicznej Zespołu, która:
   1) opracowuje projekt nowelizacji Statutu w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia zobowiązania,
   2) przygotowany projekt przedstawia Dyrektorowi Zespołu i innym organom zespołu, a po uzyskaniu pozytywnej opinii tychże, przedstawia go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
   3) Rada Pedagogiczna uchwala nowelizację Statutu Zespołu.