

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W KLONIE**

Rozdział I **Postanowienia ogólne.**

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa w Klonie.
2. Siedzibą szkoły jest wieś Klon, nr 96.
3. Do obwodu szkoły należą miejscowości: Klon, Księży Lasek, Łuka, Suchorowiec, Wujaki, Zawojki, Orzeszki, Radostowo, Kilimany, Nowy Suchoros, Kiełbasy.
4. Organem prowadzącym szkołę jest samorząd Gminny w Rozogach. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Olsztynie.
5. Szkole może być nadane imię przez organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.

Rozdział II **Cele i zadania szkoły.**

§ 2

1. Szkoła realizuje cele i zadania szkoły wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:
 - 1) Ustala szczegółowe zadania systemu oceniania.
 - 2) Umożliwia działalność innowacyjną i eksperymentalną.
 - 3) Może prowadzić zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
 - 4) Udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie.
 - 5) Współdziała z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
 - 6) Wspiera rodziców w procesie wychowawczym dzieci (rodzice powinni brać czynny udział w kształtowaniu życia szkoły. Szkoła widzi w nich rzeczników interesów rodziny współdziałających w procesie dydaktyczno-wychowawczym oraz w pełni szanuje ich władzę rodzicielską).
 - 7) Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
 - 8) Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły.
 - 9) Może prowadzić dożywianie, jeśli rodzice wyrażają na to zgodę.
 - 10) Współpracuje ze środowiskiem zewnętrznym, policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami oraz innymi instytucjami wspierającymi działalność dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą szkoły.
 - 11) Podejmuje działania związane z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
2. Sposób wykonania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia.

3. Zadaniem zespołów nauczycielskich jest w szczególności ustalenie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
4. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I-III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
5. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

Rozdział III **Kompetencje organów szkoły.**

§ 3

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor.
- 2) Rada pedagogiczna.
- 3) Samorząd uczniowski.
- 4) Rada rodziców.

§ 4

1. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) Kierowanie działalnością szkoły lub placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz.
 - 2) Sprawowanie nadzoru pedagogicznego (kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy, hospitowanie i uczestniczenie w wybranych zajęciach).
 - 3) Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro zdrowotne.
 - 4) Realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących.
 - 5) Dysponowanie środkami w planie finansowym i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
 - 6) Wykonywanie innych zadań wynikające z przepisów szczególnych.
 - 7) Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
 - 8) Skreślenie ucznia z listy uczniów, w przypadkach określonych w statucie szkoły; skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego (nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym).
 - 9) Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
 - 10) Przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
 - 11) Występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
 - 12) Współpraca z samorządem uczniowskim.
 - 13) Dbanie o prestiż i tworzenie wizji przyszłości szkoły.

- 14) Ułatwianie doskonalenia kwalifikacji pracowniczych.
- 15) Tworzenie sprzyjającego klimatu dla nauczania i uczenia się.
- 16) Dbanie o życzliwą współpracę między osobami zatrudnionymi w szkole.
- 17) Nauczanie na prawach nauczyciela.
- 18) Przewodniczenie posiedzeniom rad pedagogicznych.
- 19) Przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności szkoły.
- 20) Wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 21) Rozstrzyganie wszelkich spraw nie mieszczących się w kompetencji innych organów szkoły.
- 22) Podanie do publicznej wiadomości informacji o zestawie programu wychowania przedszkolnego i szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników, które obowiązują w szkole do ostatniego dnia nauki.
- 23) Skreślono.
- 24) Realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.
- 25) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach.
- 26) Współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
- 27) Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki.

§ 5

1. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdzanie planów szkoły.
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
- 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
- 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 5) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- 6) Opiniowanie organizacji pracy szkoły; w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 7) Opiniowanie planu finansowego szkoły.
- 8) Opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

- 9) Opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 10) Skreślono.
 - 11) Skreślono.
 - 12) Przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian i przedstawienie do uchwalenia.
 - 13) Występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego.
 - 14) Ustalanie regulaminu swojej działalności zgodnego ze statutem szkoły. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
 - 15) Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rad, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 3. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada pedagogiczna może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek (od sponsorów) oraz innych źródeł; zasady wydatkowania określa regulamin.
 4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 6

1. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły lub placówki.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły lub placówki.
4. Samorząd może przedstawiać radzie szkoły lub placówki, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły lub placówki może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 1) Działania uczniów w zakresie wolontariatu są dobrowolne.
 - 2) Dyrektor szkoły wyłania opiekuna szkolnego wolontariatu.
 - 3) Samorząd uczniowski może powołać Radę Wolontariatu szkolnego.
 - 4) Rada Wolontariatu na czele z opiekunem wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły.
 - 5) Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za rozpropagowanie wolontariatu w swojej klasie.
 - 6) Wolontariat musi być dostosowany do predyspozycji uczniów.
 - 7) Wszystkie działania wolontariackie muszą być odnotowane w odpowiednich dokumentach, za które odpowiedzialny jest opiekun szkolnego wolontariatu.
 - 8) Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 7

1. Do zadań rady rodziców należy:
 - 1) Występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
 - 2) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły; jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
 - 3) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
 - 4) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 5) Uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

Rozdział IV

Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

§ 8

Konflikt nauczyciel - rodzic.

Jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy. Wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom. W przypadku braku zadowalającego rozwiązania zgłasza sprawę dyrektorowi, który przyjmuje procedurę jak w przypadku doboru bądź zmiany wychowawcy klasowego.

§ 9

Konflikt nauczyciel - nauczyciel.

Strona "poszkodowana" może bezpośrednio zwrócić się do strony przeciwnej z prośbą o wyjaśnienie. Dyrektor wyjaśnia sprawę z obiema stronami i stara się znaleźć satysfakcjonujące obie strony rozwiązanie. Należy unikać nagłaśniania sprawy, gdyż powodować to może niepotrzebne napięcia w gronie.

§ 10

Konflikt uczeń - nauczyciel.

Przy rozstrzyganiu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu, w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu. Sprawę wyjaśnia wychowawca klasy po wysłuchaniu obu stron. W przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowalającego obie strony rozwiązania. Jeśli to jest niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy dyrektora szkoły.

§ 11

Konflikt uczeń - uczeń.

Problemy tego rodzaju rozwiązuje wychowawca klasy, z ewentualną pomocą dyrektora szkoły. Powiadomienie o konflikcie rodziców ucznia pozostawia się do dyspozycji wychowawcy.

§ 12

Konflikt dyrektor - rada pedagogiczna.

Spory pomiędzy dyrektorem, a rada pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej.

§ 13

Konflikt dyrektor –rada rodziców.

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora.

§ 14

Konflikt dyrektor - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy dyrektorem, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

§ 15

Konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.

Spory pomiędzy radą pedagogiczną, a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora.

Rozdział V Współpraca między organami.

§16

1. Rozwiązywanie sporów między organami.
 - 1) Zapewnia się każdemu organowi swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji.
 - 2) Negocjatorem między organami jest dyrektor szkoły dbając o przestrzeganie prawa oraz postanowień statutowych.
 - 3) W sprawach związanych z działalnością szkoły, w których organy nie osiągną porozumienia decyduje dyrektor szkoły.

Rozdział VI Organizacja szkoły.

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W szkole mogą być utworzone oddziały integracyjne.
3. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych oraz na zajęciach dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i zajęć komputerowych, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów podziału na grupy na zajęciach można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę. Liczba uczniów podczas zajęć komputerowych nie może przekraczać liczby dostępnych stanowisk komputerowych w pracowni.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, czas zajęć zgodny jest z tygodniowym rozkładem zajęć.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
8. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę za zgodą organu prowadzącego szkołę. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
 - 1) Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
 - 2) Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
 - 3) Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
 - 4) Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
 - 5) Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
 - 6) Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
9. Szkoła organizuje bibliotekę szkolną, zgodnie z odrębnymi przepisami. Biblioteka szkolna jest wielofunkcyjną pracownią, ośrodkiem informacji i miejscem pracy ucznia oraz nauczyciela, między innymi:
 - 1) Gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne.
 - 2) Wspiera pracę dydaktyczną i wychowawczą.
 - 3) Współpracuje z nauczycielami, wychowawcami i nauczycielami przedmiotów.
 - 4) Prowadzi zajęcia – przysposobienie czytelnicze i informacyjne.
 - 5) Tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.
 - 6) Rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz czytanie i uczenie się.
 - 7) Organizuje działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym.
 - 8) Przeprowadza inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej.
10. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania – do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
11. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę

- godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
12. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 13. Szkolny zestaw programów i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzane w uzasadnionych przypadkach przez radę pedagogiczną, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego.
 14. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego,
 - b) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: zajęcia z języka obcego innego niż język obcy nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania
 - d) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - e) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - f) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - g) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.
 15. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także:
 - a) zajęcia z religii/etyki
 - b) zajęcia z wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny.
 16. Szkoła może prowadzić również inne zajęcia edukacyjne, jeżeli uzna, że jest taka potrzeba.
 17. Zajęcia dodatkowe organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 18. W szkole nie pobiera się opłat od rodziców za informacje dotyczące ich dziecka.
 19. W szkole podstawowej może być zatrudniony asystent nauczyciela lub osoby niebędącej nauczycielem, posiadającej przygotowanie uznane przez dyrektora za odpowiednie do prowadzenia zajęć, prowadzących zajęcia w klasach I–III, lub asystent wychowawcy świetlicy.
 20. Do zadań asystenta należy wspieranie nauczyciela lub osoby, o której mowa wyżej, prowadzących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, lub wspieranie wychowawcy świetlicy. Asystent wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub osoby, o której mowa wyżej, lub wychowawcy świetlicy.
 21. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych i zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą lub zakładem kształcenia nauczycieli.
 22. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
 23. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

24. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klasy VII i VIII.
25. Szkoła organizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w zakresie:
- 1) dostarczania uczniom podstawowej wiedzy o zawodach, min. poprzez realizowanie na zajęciach wiedzy o społeczeństwie tematyki z zakresu:
 - a) pojęcie zawodu,
 - b) kwalifikacje zawodowe,
 - c) rodzaje zawodów;
 - 2) organizowania na lekcjach wychowawczych spotkań z osobami wykonującymi różne zawody;
 - 3) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie predyspozycji uczniów na podstawie uzdolnień, zainteresowań, cech usposobienia i temperamentu;
 - 4) prowadzenia zajęć warsztatowych, których celem będzie określenie propozycji dalszej drogi kształcenia;
 - 5) opracowania informacji o możliwościach pogłębienia wiedzy dotyczącej wyboru zawodu i sytuacji na rynku pracy;
 - 6) opracowania informacji o strukturze szkolnictwa ponadpodstawowego;
 - 7) wyposażenia uczniów w umiejętności sporządzania dokumentów określonych procedurą ubiegania się o pracę, a w tym zakresie m.in. przeprowadzenia z uczniami ćwiczeń w pisaniu dokumentów;
 - 8) prezentowania informacji, zestawień statystycznych i danych dotyczących zmian na rynku pracy.
26. Doradca zawodowy (w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole, dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela lub specjalistę) planuje i realizuje zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, a w szczególności:
- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynuje działalność informacyjno-doradczą prowadzoną przez szkołę;
 - 5) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
27. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy – z dniem 31 sierpnia następnego roku.

Rozdział VII

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników.

§ 18

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów, środków dydaktycznych i sprzętu szkolnego.

2. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających na zajęciach lekcyjnych odpowiada nauczyciel prowadzący dane zajęcia.
3. Uczniowie udający się na zajęcia poza teren szkoły mają zapewnioną opiekę nauczyciela organizującego tę formę zajęć.
4. W trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę za bezpieczeństwo uczniów oraz realizację celów wycieczki odpowiada wyznaczony nauczyciel- kierownik wycieczki wraz z opiekunami.
5. Podczas oczekiwania uczniów na autobus szkolny opiekę nad nimi pełni nauczyciel dyżurny wg grafiku dyżurów.
6. Nauczyciele według ustalonej kolejności pełnią dyżury na przerwach. Nauczyciel dyżurny w ramach swoich obowiązków pełni opiekę nad uczniami na terenie szkoły oraz zastępuje dyrektora szkoły w granicach doraźnie udzielonych upoważnień pisemnych lub ustnych.
7. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje dyrektorowi oraz radzie pedagogicznej.
8. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
9. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
10. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
11. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
12. W szkole oprócz nauczycieli zatrudnieni są pracownicy obsługi. Zadania pracowników obsługi określa odrębny regulamin.
13. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
14. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

Rozdział VIII

Szczegółowe zasady przyjmowania uczniów do szkoły oraz ich prawa i obowiązki.

§ 19

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor szkoły.
3. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły

- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca a także na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - a. świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł.
 - b. Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku:
 - i. przyjmowania do ośmioletniej szkoły podstawowej, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy, o której mowa wyżej.
 - ii. Ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy.
5. Skreślono.
6. Skreślono.
7. Skreślono.
8. Do szkoły przyjmuje się również dzieci niepełnosprawne, niedostosowane społecznie i zagrożone niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

§ 20

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) Informacji rozumianej jako:
 - a) znajomość ocen, kryteriów oceniania, programów nauczania a także znajomość praw, procedur odwołania się i instytucji, do których można zwrócić się w przypadku nieprzestrzegania praw;
 - b) analiza spraw dotyczących ucznia i życia szkolnego;
- 2) Uzyskiwania informacji z różnych źródeł, niezależnie od ideologii i światopoglądu nauczyciela, opartej na aktualnym stanie wiedzy naukowej.
- 3) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej.
- 4) Do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem, a także stosowaniem jakiegokolwiek presji psychicznej.
- 5) Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 6) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
- 7) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły,

a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusz tym dobra innych osób, ma wzgląd na ochronę zdrowia, moralność i porządek rozumiany jako funkcjonowanie szkoły bez zakłóceń.

- 8) Wolności myśli, sumienia i wyznania.
 - 9) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
 - 10) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
 - 11) Pomocy w przypadku trudności w nauce.
 - 12) Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego.
 - 13) Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych.
 - 14) Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
 - 15) Rozstrzygnięcia konfliktów przez organ prowadzący lub nadzorujący szkołę, w zależności od rodzaju sprawy oraz do odwołania się do sądu (skreślenie ucznia z listy jest decyzją administracyjną i przysługuje skarga do NSA po ewentualnym negatywnym rozpatrzeniu skargi przez organ nadzorujący; uczniów objętych obowiązkiem szkolnym lub nauki można przenieść do innej szkoły). Uczniowie i rodzice mogą zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka, o czym powinni być poinformowani.
- 16) Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą ma prawo uczestniczyć w szkole w zajęciach:
- dodatkowych,
 - z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - rozwijających zainteresowania i uzdolnienia.

§ 21

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach szkolnych, odrabiać zadania domowe, należycie przygotowywać się do nich oraz swoim zachowaniem nie zakłócać toku lekcji.
- 2) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły.
- 3) W razie nieobecności dostarczyć w terminie do dwóch tygodni pisemne usprawiedliwienie od rodziców lub lekarza oraz uzupełnić braki w wiadomościach w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 4) Uczniowie mogą się zwolnić z lekcji wyłącznie na prośbę rodziców lub opiekunów. Zwolnienie w formie pisemnej przedkładać wychowawcy lub nauczycielowi prowadzącemu daną lekcję. Rodzice mogą także zwolnić osobiście swoje dziecko.
- 5) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 6) Przestrzegać zakazu korzystania z telefonów komórkowych, odtwarzaczy mp3 oraz innych urządzeń komunikacyjnych oraz rejestrujących dźwięk i obraz podczas zajęć. Dopuszcza się korzystanie z telefonu komórkowego w innych sytuacjach pod warunkiem, że nie narusza to godności osobistej człowieka.

W przypadku, gdy uczeń złamie zakaz, każdy nauczyciel ma prawo odebrać mu telefon (lub inne urządzenie) i oddać go dyrektorowi szkoły. Jeśli zdarzy się to po raz pierwszy, uczeń może odebrać telefon (lub inne urządzenie) po zajęciach, w przypadku kolejnego złamania regulaminu szkoły, telefon (lub inne urządzenie) będzie mógł odebrać rodzic lub opiekun prawny. Uczeń ma prawo przynieść do szkoły aparat fotograficzny i korzystać z niego podczas uroczystości szkolnych

- 7) Zabrania się przynoszenia do szkoły ostrych narzędzi i przedmiotów, materiałów łatwopalnych, wybuchowych oraz innych zagrażających zdrowiu, a także papierosów, zapalek, zapalniczek, alkoholu i narkotyków.
- 8) Odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój.
- 9) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- 10) Uczniom nie wolno biegać po korytarzu podczas przerw i bez potrzeby przebywać w toaletach.
- 11) Przebywania na terenie szkoły podczas przerw. (Opuszczanie terenu szkoły w trakcie przerwy jest zabronione, dopuszcza się opuszczenie terenu szkoły wyłącznie za zgodą nauczycieli dyżurujących).
- 12) W czasie wycieczek i imprez sportowych wykonywać polecenia kierownika wycieczki i opiekunów oraz stosować się do regulaminu wyżej wymienionych form.
- 13) Słuchać poleceń osoby sprawującej opiekę w czasie oczekiwania na autobus i dowozów do szkoły.
- 14) Posługiwanie się kulturalnym językiem polskim oraz tworzenie ciepłej rodzinnej atmosfery.
- 15) Zmiany obuwia bezpośrednio po przyjściu do szkoły.
- 16) Dbania o schludny wygląd. Podczas uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy: biała bluzka i granatowa lub czarna spódnica a dla chłopców biała koszula i granatowe lub czarne spodnie.
- 17) Na lekcje wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek wkładać odpowiedni strój sportowy: (koszulka na zmianę, krótkie spodenki lub dres, adidas lub "halówki" na podeszwie, która nie rysuje podłoża). Zabrania się noszenia jakiegokolwiek biżuterii na zajęciach wychowania fizycznego.
- 18) Właściwego zachowania się wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów zgodnie z ogólnie przyjętymi normami i zasadami kultury.

§ 22

1. Uczeń ma prawo do następujących form nagradzania za wybitne osiągnięcia w nauce (sporcie) i wzorową postawę.

- 1) Pochwała dyrektora szkoły wobec wszystkich uczniów szkoły.
- 2) List pochwalny wychowawcy klasy do rodziców lub opiekunów.
- 3) Nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.
- 4) Dyplom ucznia na koniec roku szkolnego.

2. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły w następujący sposób:

- 1) Indywidualne upomnienie ucznia przez wychowawcę klasy.
- 2) Indywidualne upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły.
- 3) Wysłanie upomnienia na piśmie przez wychowawcę klasy do rodziców lub opiekunów.
- 4) Zawieszenie możliwości uczestniczenia w różnego rodzaju szkolnych imprezach na czas określony z ustnym podaniem informacji.

- 5) Przeniesienie do innej szkoły podstawowej przez kuratora oświaty na wniosek dyrektora szkoły, za: wandalizm, przemoc w szkole, kradzieże, zażywanie jakichkolwiek środków odurzających z zawiadomieniem sądu dla nieletnich, który może przedsięwziąć odpowiednie środki.
- 6) Upomnienia i inne kary wpływające na obniżenie ocen ze sprawowania.

Rozdział IX

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

§ 23

Przedmiot, cele i zadania oceniania wewnątrzszkolnego

- Przedmiotem oceniania wewnątrzszkolnego są wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia.
 - Ocenianie stanowi zwięzłą informację na temat osiągnięć edukacyjnych oraz zachowaniu ucznia za miniony okres nauki.
 - Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
4. Zakres oceniania wewnątrzszkolnego
- Nauczyciele prowadzący określone zajęcia edukacyjne opracowują wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen zgodnie z realizowanym programem nauczania.
 - Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
 - Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.
 - Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Nauczyciele pisemne prace ucznia przechowują do końca danego roku szkolnego.
 - Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
 - Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono

specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

§ 24

Klasyfikacja

1. W trakcie trwania roku szkolnego dokonywana będzie jedna klasyfikacja śródroczna.
2. Klasyfikacja śródroczna obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie w drugiej połowie stycznia.
3. Klasyfikacja roczna obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania przeprowadzona będzie w czerwcu zgodnie z aktualnym rozporządzeniem o organizacji roku szkolnego.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstawy do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
6. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
10. W klasach IV-VIII uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem §33 punkt 7.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
12. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
13. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane zgodnie z przepisami, dotyczącymi tych egzaminów oraz przepisami rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków oceniania, klasyfikowania i promowania.

§ 25

Ustalanie ocen klasyfikacyjnych

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia, zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w WZO i szczegółowymi ustaleniami zawartymi w PZO.
2. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy zgodnie z procedurą i kryteriami zawartymi w WZO.
3. Sformułowanie i wpisanie do dziennika ocen z zajęć edukacyjnych obowiązkowych oraz ocen zachowania dokonywane jest na tydzień przed klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym.
4. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w trybie niezgodnym z przepisami prawa, rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się do dyrektora szkoły. Szczegółowe warunki i tryb odwołania określa WZO.
5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania; ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych jak również na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 26

Ocenianie w klasach I-III

1. W klasach I - III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna i roczna ocena z zachowania jest oceną opisową. Ma ona uwzględniać poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Ocena obejmuje opis zachowania i osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
3. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
 - słowną wyrażoną ustnie
 - pisemną
 - wyrażoną symbolem graficznym
4. Przy ocenianiu osiągnięć ucznia z religii stosuje się ocenę wyrażoną stopniem zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV-VIII.

§ 27

Ocenianie w klasach IV-VIII

1. Ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i klasyfikacyjne roczne w klasach IV-VIII wyrażane jest w stopniach wg następującej skali:

6 – celujący	cel.
5 – bardzo dobry	bdb.
4 – dobry	db.
3 – dostateczny	dst.
2 – dopuszczający	dop.
1 – niedostateczny	ndst.

2. Dopuszcza się stawianie plusów i minusów w ocenianiu bieżącym.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych).
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę a sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są udostępniane wnioskującemu.
 - Nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić wiedzę, umiejętności i postawę ucznia.
 - Nauczyciel oceniając ucznia winien brać pod uwagę różne formy jego aktywności tj. odpowiedzi ustne, prace klasowe, prace domowe, zeszyt, prace dodatkowe.
 - W dzienniku lekcyjnym na stronie przeznaczonej do wpisywania ocen częściowych, nauczyciel musi określić temat zadania, które podlegało ocenie.
 - W tygodniu mogą odbywać się najwyżej trzy sprawdziany pisemne, zapowiedziane tydzień wcześniej. Kartkówki sprawdzające wiadomości z ostatniej lekcji mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi. Nauczyciele mają prawo do niepodawania terminu pisemnej pracy kontrolnej, jeżeli uczniowie dezorganizowaliby proces kontroli postępów przez ucieczki, absencję itp.
 - Ocena semestralna lub roczna powinna być wystawiona przynajmniej z czterech ocen częściowych uwzględniających różne formy aktywności ucznia.
 - Wyniki sprawdzianów pisemnych nauczyciel omawia nie później niż dwa tygodnie po ich przeprowadzeniu, natomiast kartkówki w ciągu tygodnia. Nauczyciel ma prawo nie wpisywać stopni z kartkówki do dziennika lekcyjnego jeżeli wyniki okazałyby się w większości niezadowolające.
 - Uczeń, który nie był na sprawdzianie pisemnym, ma prawo do napisania takiego sprawdzianu w ciągu dwóch tygodni. Uczeń ma również prawo do poprawy otrzymanych ocen częściowych w ciągu dwóch tygodni od ich wystawienia.
 - Nauczyciele mają obowiązek zakończyć na jeden tydzień przed klasyfikacją końcoworoczną przeprowadzanie pisemnych prac kontrolnych. Pisemne prace kontrolne nauczyciele przechowują do końca roku szkolnego.
 - Kryteria wymagań na poszczególne stopnie.

celujący

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który odznacza się specjalnymi zainteresowaniami. Posiada zasób wiedzy określony programem nauczania. Obejmuje treści stanowiące efekt samodzielnej pracy. Uczestniczy w szkolnych, pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych. Umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie jest aktywny na lekcjach, wykonuje dodatkowe zadania wyznaczone przez nauczyciela.

bardzo dobry

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych programem. Posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowym

zainteresowaniem przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł. Uczestniczy w szkolnych konkursach. Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.

dobry

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

dostateczny

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.

dopuszczający

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

niedostateczny

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, których zakres nie rokuje możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

- Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej. (szczegóły w PZO).
 - Nauczyciele na zajęciach lekcyjnych stosują plusy i minusy za każdą aktywność ucznia;
 - 6 plusów - ocena celującą;
 - 3 minusy - ocena niedostateczna.
4. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wszystkie rodzaje ocen są ocenami opisowymi.
 5. Uczeń będący laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (*w przypadku konkursu odbywającego się po rocznej klasyfikacji*), lub będącego laureatem/finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną lub najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych.

§ 28

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch przedmiotów obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu wakacji.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, techniki, wychowania fizycznego oraz informatyki z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :
 - skład komisji
 - termin egzaminu
 - pytania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu
 - ocenę ustaloną przez komisję.
 Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.
7. Ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną jest oceną ostateczną.

§ 29

Egzamin sprawdzający

1. Uczeń ma prawo prosić o egzamin sprawdzający, jeżeli nie zgadza się z ustaloną przez nauczyciela oceną semestralną lub roczną z określonych zajęć edukacyjnych.
2. Podanie o egzamin sprawdzający składa uczeń lub jego rodzice lub (prawni opiekunowie) w ciągu trzech dni od wystawienia oceny.
3. Termin egzaminu ustala dyrektor szkoły, w terminie nie późniejszym niż jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
4. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
 - dyrektor szkoły,
 - wychowawca klasy,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Egzamin sprawdzający przebiega według procedury egzaminu poprawkowego.
7. Ocena uzyskana z egzaminu sprawdzającego jest oceną ostateczną.

§ 30**Egzamin ósmoklasisty**

1. Egzamin ósmoklasisty odbywa się zgodnie z procedurami organizowania i przeprowadzania egzaminu zgodnie z CKE i OKE.

§ 31**Zwolnienie z zajęć**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych.
2. Decyzję o zwolnieniu z zajęć z wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego oraz zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 32**Ocenianie uczniów ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi**

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia.
 - b) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia
 - c) Posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii.
 - d) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
 - e) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć

edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna oraz oceny bieżące ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym wyrażane są w formie opisu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania.
6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować program wychowania przedszkolnego i program nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia objętego kształceniem specjalnym. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego (*wydanym przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, określając zakres tego programu*).

§ 33

Ocena zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
2. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena z zachowania jest oceną opisową.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

• wzorowe;	-	wz.
• bardzo dobre;	-	bdb.
• dobre;	-	db.
• poprawne;	-	pop.
• nieodpowiednie;	-	ndp.
• naganne,	-	ng.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie punktów zgromadzonych przez ucznia w zeszycie uwag. Liczbę punktów określa opracowany system punktowy ZAŁĄCZNIK NR 1.
5. Śródroczna ocena zachowania jest również przewidywaną roczną oceną zachowania.
6. Ocena z zachowania nie ma wpływu na klasyfikacyjne oceny z zajęć edukacyjnych.
7. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
8. Nagradzana jest 100% frekwencja ucznia na koniec roku szkolnego.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 34

Powiadomienie o przewidywanych ocenach

1. Nauczyciel informuje ucznia o przewidywanych ocenach rocznych i śródrocznych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana – nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikowaniem śródrocznym i rocznym.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany do przekazania rodzicom (opiekunom prawnym), w formie pisemnej, informacji o proponowanych ocenach z zajęć edukacyjnych i zachowania, nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. W przypadku, gdy uczeń jest zagrożony uzyskaniem oceny niedostatecznej, nauczyciel uczący, ma obowiązek poinformować o tym fakcie ucznia i wychowawcę klasy, który zawiadamia jego rodziców (prawnych opiekunów) nie później niż miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
4. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu pisemna informacja o przewidywanej ocenie przekazana przez wychowawcę musi być podpisana przez rodzica (opiekuna prawnego) w ciągu 7 dni od dnia przekazania.
5. W przypadku braku podpisu wychowawca telefonicznie kontaktuje się z rodzicami i przekazuje informację.

§ 35

Warunki i tryb podwyższania rocznych ocen edukacyjnych

1. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocena klasyfikacyjna roczna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może być podwyższona w przypadku gdy:
 - a) przy ocenianiu nie uwzględniono w pełni kryteriów ocen zawartych w PZO;
 - b) zaszły dodatkowe okoliczności lub zdarzenia uzasadniające zmianę oceny na wyższą;
 - c) podwyższenie oceny nie będzie miało negatywnego aspektu wychowawczego;

- d) klasyfikacja roczna dokonana została niezgodnie z procedurami określonymi w WZO;
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 3. Rodzic składający taki wniosek zobowiązany jest poinformować o tym fakcie nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, który pisemnie określi zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania oceny wskazanej we wniosku z określeniem terminów w jakich uczeń winien materiał opanować i wykazać się jego znajomością nie później jednak niż trzy dni przed klasyfikacją roczną.
 4. Rodzic winien podpisać otrzymaną od nauczyciela informację, której kopię przechowuje się w dokumentacji do czasu ukończenia lub opuszczenia przez ucznia szkoły.
 5. Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w ust 4 powoduje ustalenie oceny rocznej takiej jak przewidywana.

§ 36

Nagrody i wyróżnienia

1. W klasach IV – VIII świadectwo z wyróżnieniem (czyli świadectwo z białym – czerwonym paskiem) otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz religii/etyki co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczniowie którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują nagrodę książkową.
3. Rodzice absolwentów wyróżnionych otrzymują listy gratulacyjne.
4. Absolwent szkoły podstawowej otrzymuje nagrodę rzeczową, ufundowaną przez radę rodziców w przypadku, gdy uzyskał najwyższą średnią z egzaminu ósmoklasisty (średnia co najmniej 75%).
5. W klasach I-III, nagrody książkowe za bardzo dobre wyniki w nauce i aktywny udział w życiu klasy, środowiska ustala wychowawca (po zapoznaniu się z opinią rady pedagogicznej).

Rozdział X

Postanowienia końcowe.

§ 37

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem 01.12.2017 r.

Klon 29.11.2017 r.

Rada Pedagogiczna

Rada Rodziców

Dyrektor Szkoły