**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**

**I IMPREZ TURYSTYCZNYCH**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

**IM. ŚWIĘTEGO MICHAŁA ARCHANIOŁA**

**W BLIZNEM**

**§ 1. Podstawa prawna**

Regulamin określający zasady organizowania przez Szkołę Podstawową działalności krajoznawczej i turystycznej opracowano na podstawie:

1. Rozporządzenia MEN z dnia 17.08.1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. Nr 65, poz. 331 z późniejszymi zmianami),
2. Rozporządzenia MEN z dnia 08.11.2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa
i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516 z późniejszymi zmianami z dnia 28.08.2014r.),
3. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 06.05.1997r. w sprawie określania warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się
i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358),
4. Zarządzenia MEN z dnia 29.09.1997r. w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. MEN Nr 9,
poz. 40),
5. Statutu Szkoły Podstawowej im. Świętego Michała Archanioła w Bliznem.

**§ 2. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki**

1. Celem działalności Szkoły Podstawowej im. Świętego Michała Archanioła w Bliznem
w zakresie krajoznawstwa i turystyki jest:
* poznanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, zabytków kultury i historii, tradycji,
* poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego
i kulturalnego,
* wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
* upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętność korzystania z zasobów przyrody,
* podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz kondycji fizycznej,
* upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
* przeciwdziałanie patologii społecznej,
* wyrabianie nawyku chodzenia do kina i teatru,
* kształcenie odpowiedniej postawy oraz kulturalnego zachowania się w kinie, teatrze, operze,
* poznawanie kultury i języka innych państw.
1. Działalność Szkoły Podstawowej im. Świętego Michała Archanioła w Bliznem
w zakresie krajoznawstwa i turystyki obejmuje następujące formy:
* wycieczki przedmiotowe – organizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych,
* wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
* imprezy krajoznawczo – turystyczne i turystyki kwalifikowanej tj. biwaki, konkursy, wyjazdy do kina, turnieje, rajdy, zloty,
* wycieczki zagraniczne - zgodę na zorganizowanie wyjazdów zagranicznych wydaje dyrektor po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

 Zawiadomienie organu prowadzącego powinno zawierać:

* nazwę kraju oraz czas i program pobytu,
* dane personalne kierownika wycieczki i opiekunów,
* listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
1. Limit czasowy organizowanych wycieczek:

Wycieczki i inne imprezy krajoznawczo – turystyczne muszą być dostosowane do potrzeb i zainteresowań uczniów, wieku, stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności uczniów. Należy kierować się następującymi zasadami:

* wycieczki przedmiotowe należy organizować po najbliższej okolicy lub na terenie macierzystego województwa,
* wycieczki przedmiotowe należy organizować w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych i nie mogą trwać dłużej niż jeden dzień,
* wycieczki krajoznawczo – turystyczne, turystyki kwalifikowanej i imprezy krajoznawczo – turystyczne można organizować na terenie własnego województwa oraz całego kraju,

**§ 3. Kierownik i opiekunowie wycieczki**

1. Kierownikiem wycieczki może być wychowawca lub inny nauczyciel zatrudniony
w szkole, posiadający odpowiednie kwalifikacje tj. osoba będąca instruktorem harcerskim, przewodnikiem turystycznym, przewodnikiem turystyki kwalifikowanej, organizatorem turystyki, instruktorem krajoznawstwa lub posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
2. Funkcje opiekunów pełnią nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Opiekunowie powinni znać zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wycieczek
i bezwzględnie ich przestrzegać.
4. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci.
5. Kierownik wycieczki i opiekunowie mają obowiązek stawić się w miejscu zbiórki
15 minut przed wyjazdem.
6. Kierownik wycieczki może zmienić harmonogram wycieczki z przyczyn niezależnych od organizatora.
7. Kierownik lub opiekun uczniów biorących udział w wyjeździe zagranicznym powinien posiadać zaświadczenie o ukończeniu kursu kierowników wycieczek szkolnych.
8. Kierownik lub opiekun uczniów biorących udział w wyjeździe zagranicznym powinien znać język w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym.
9. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy oraz określić liczbę uczniów pozostających pod opieką kierownika.

**§ 4. Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Opracowanie szczegółowego programu wycieczki.
2. Określenie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników.
3. Skompletowanie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz uzyskanie zgody dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby na przeprowadzenie wycieczki.
4. Dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę.
5. Określenie zadań dla opiekunów.
6. Dokonanie podziału obowiązków wśród uczestników wycieczki.
7. Zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich realizowania.
8. Dopilnowanie, aby wszyscy uczestnicy byli zaopatrzeni w niezbędny, sprawny sprzęt
i ekwipunek.
9. Zapewnienie apteczki pierwszej pomocy.
10. Organizacja transportu, wyżywienia i noclegów.
11. Dokonanie z uczestnikami oceny odbytej wycieczki oraz sporządzenie sprawozdania merytorycznego i finansowego.
12. W każdej zaistniałej sytuacji kierownik wycieczki musi kierować się wyłącznie zapewnieniem bezpieczeństwa młodzieży.

**§ 5. Obowiązki opiekuna wycieczki**

1. Sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami.
2. Opiekunowie zobowiązani są do sprawdzenia stanu liczebnego uczestników wycieczki lub imprezy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
3. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy.
4. Nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Pełnienie dyżurów nocnych.
6. Wykonanie innych zadań przydzielonych przez kierownika wycieczki.
7. Obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy ( nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, wystawiać rąk przez okno, itp. ).

**§ 6. Finansowanie wycieczek**

1. Wycieczki mogą być finansowane ze składek uczestników, środków Rady Rodziców, sponsorów.
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia kosztów, chyba że udział w wycieczce finansowany jest z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zdeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tą wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Jedynie w wypadku nagłej choroby dziecka, rodzice nie ponoszą żadnych kosztów.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału.
6. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do terminowego regulowania zobowiązań finansowych. O wszelkich opóźnieniach powinien być poinformowany dyrektor szkoły.
7. Całość przewidzianej kwoty kosztów wycieczki uczestnik powinien uregulować na 3 dni przed terminem wyjazdu.

**§ 7. Wymagana dokumentacja**

1. Nauczyciele i wychowawcy klas zobowiązani są do sporządzania harmonogramu wycieczek i imprez szkolnych do 15 września każdego roku szkolnego.
2. Dyrektor może nie wyrazić zgody na przeprowadzenie wycieczki nie umieszczonej w planie.
3. Zgody na przeprowadzenie wycieczki lub imprezy udziela dyrektor szkoły.
4. W wypadku wycieczki przedmiotowej, która ma odbyć się podczas planowanej lekcji danego przedmiotu, zamiar wyjścia poza teren szkoły należy zgłosić dyrektorowi szkoły lub jego zastępcy.
5. Każde wyjście poza teren szkoły musi być odnotowane w dzienniku lekcyjnym lub w specjalnie przygotowanym do tego dzienniku wycieczek.
6. Planowane wycieczki jednodniowe i wielodniowe mogą być przeprowadzone w dniach zajęć dydaktycznych.
7. Na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem wycieczki kierownik powinien:
* przedłożyć dyrektorowi szkoły lub upoważnionej przez niego osobie do zatwierdzenia kartę wycieczki w dwóch egzemplarzach (jeden egzemplarz pozostaje w szkole, drugi zabierany jest na wycieczkę),
* listę uczestników - w dwóch egzemplarzach,
* dodatkowe ubezpieczenie wszystkich uczestników wycieczki ( w przypadku wycieczek zagranicznych),
* pisemne zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce, a na wypadek powrotu w późnych godzinach wieczornych rodzice zobowiązują się do odebrania dziecka z miejsca zbiórki,
* wstępny plan finansowy.
1. Wszelkie braki w dokumentacji należy uzupełnić w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną.
2. W przypadku niedotrzymania terminu przedłożenia dokumentacji lub braku wymaganych dokumentów dyrektor szkoły może nie wydać zgody na przeprowadzenie wycieczki lub imprezy.

**§ 8. Zasady bezpieczeństwa**

1. Każda wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu, trasy, zwiedzanych obiektów, harmonogramu i regulaminu.
2. Na udział w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowej po naszej okolicy) wymagana jest pisemna zgoda rodziców.
3. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
4. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas złych warunków atmosferycznych (burzy, śnieżycy, gołoledzi, itp. ).
5. Maksymalna liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna:
* podczas wycieczek na terenie Bliznego - do 30 osób,
* wycieczki poza teren Bliznego - do 15 osób,
* podczas wycieczek turystyki kwalifikowanej - do 10 osób,
* w wycieczkach rowerowych nad grupą do 10 uczniów opiekę musi sprawować co najmniej jeden nauczyciel.
1. Przy ustalaniu liczby opiekunów należy uwzględnić ich doświadczenie, umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania, samodzielność grupy uczniów, środki transportu.
2. Czas trwania i trasa wycieczki muszą być dopasowane do wieku i możliwości uczestników.
3. Wycieczki górskie leżące na terenie parku narodowego i rezerwatu przyrody oraz leżące powyżej 1200 m n.p.m. nie mogą być przeprowadzane bez udziału wykwalifikowanego przewodnika.
4. Wszyscy uczestnicy i opiekunowie wycieczki rowerowej muszą posiadać kartę rowerową.
5. Przed wyruszeniem na wycieczkę uczestnicy powinni zostać pouczeni o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się podczas nieszczęśliwego wypadku.
6. Przy organizowaniu wycieczek autokarowych należy uwzględnić zasady regulujące czas pracy kierowcy.
7. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
8. Lista uczestników biorących udział w wycieczkach turystyki kwalifikowanej winna być zatwierdzona przez higienistkę szkolną.
9. Długość i tempo wycieczki musi być dostosowane do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
10. Zwiedzanie parku narodowego, parku krajoznawczego lub rezerwatu przyrody może odbywać się tylko po wyznaczonych szlakach turystycznych.
11. W przypadku choroby lokomocyjnej za podanie leku odpowiedzialny jest rodzic lub opiekun prawny.
12. Autokar musi być oznakowany – przewóz dzieci.
13. Postoje mogą odbywać się tylko na miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach.
14. Niedopuszczalne jest wcześniejsze wskakiwanie do autokaru w celu zajęcia dogodnych miejsc siedzących.
15. Niedopuszczalne jest wyrażanie zgody na tzw. „czas wolny” spędzany przez młodzież poza miejscem zakwaterowania bez opiekuna.
16. Kierownik wycieczki nie powinien wyrażać zgody na późniejszy dojazd ucznia do miejsca zakwaterowania.
17. Każdy uczestnik wycieczki powinien posiadać odpowiednie obuwie i odzież.
18. Za właściwe wyposażenie uczestników wycieczki odpowiedzialność ponosi rodzic lub opiekun prawny.
19. W przypadku niedyspozycji uczeń może pozostać na czas wycieczki w miejscu zakwaterowania, ale tylko w towarzystwie jednego z opiekunów.
20. Niedopuszczalne jest pozwalanie uczniom na wspinanie się na wysokie skały, drzewa, stawanie na skraju urwisk.

**§9. Regulamin wycieczki**

 Regulamin ma na celu utrzymanie ładu, porządku i bezpieczeństwa uczestników wycieczki.

Każdy uczestnik wycieczki szkolnej reprezentuje swoim zachowaniem Szkołę Podstawową w Bliznem i zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Polecenia gospodarzy powinny być bezwzględnie wykonywane, a uwagi respektowane.
3. Wszelkie reklamacje i niezadowolenia powinny być najpierw zgłoszone kierownikowi wycieczki i tylko on może, jeśli okażą się one zasadne, interweniować u gospodarza obiektu.
4. Po ciszy nocnej nie można opuszczać miejsca zakwaterowania, ani zajmowanego pokoju.
5. W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obwiązującym regulaminem. Szczególnie rygorystycznie przestrzegać ciszy nocnej.
6. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
7. Nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna grupy.
8. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachować ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.
9. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
10. Stosować się do obowiązującego regulaminu w obiektach zabytkowych.
11. Nie pić alkoholu, palić papierosów i używać narkotyków.
12. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
13. Uczestnicy wycieczki, którzy nie zadbali o odpowiednią odzież i obuwie mogą być wykluczeni z wycieczki tuż przed samym wyjazdem.
14. Kierownik wycieczki może podjąć decyzję wcześniejszego odesłania do domów uczniów, jeśli ich zachowanie jest niezgodne z regulaminem ucznia. W takim przypadku rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są do odebrania dziecka w miejscu wycieczki. Kierownik zgłasza ten fakt dyrektorowi.
15. W przypadku powszechnej niesubordynacji uczestników wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez młodzież koszty. Dalsze postępowanie jak w punkcie wyżej.
16. Wobec uczestników wycieczki nie przestrzegających regulaminu wycieczki i zasad przepisów bezpieczeństwa będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
17. Rodzice lub prawni opiekunowie biorą odpowiedzialność za szkody materialne spowodowane przez ich dziecko.
18. Organizatorzy wycieczki nie ponoszą odpowiedzialności za cenne przedmioty (aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, tablety itp.) będące własnością uczniów.

**§10. Kary**

W przypadku złamania obowiązującego regulaminu uczeń może:

1. Zostać wykluczony z następnych wycieczek szkolnych na okres 1 roku.
2. W wypadku niezachowania ciszy nocnej nauczyciel może wezwać ucznia na rozmowę indywidualną.
3. W przypadku stwierdzenia nadużyć przez uczniów alkoholu kierownik wycieczki może ją przerwać, a koszty wycieczki ponoszą uczestnicy.

**§11. Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach szkolnych wskazanych przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wraz z rubrykami do odnotowania frekwencji, wychowawca klasy zobowiązany jest dołączyć do dziennika lekcyjnego.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszymi zasadami rozstrzyga się na podstawie Statutu szkoły oraz innych przepisów wyższego rzędu.