REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. ŚWIĘTEGO MICHAŁA ARCHANIOŁA W BLIZNEM

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

1. Niniejszy regulamin stosuje się w Szkole Podstawowej w Bliznem.

2. Regulamin określa:

- zasady korzystania ze stołówki szkolnej

- wysokość opłat za posiłki.

- zasady wnoszenia i zwalniania z opłat za posiłki.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Bliznem.

2) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników Szkoły Podstawowej w Bliznem

3) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Bliznem

**Rozdział II**

**Zasady korzystania ze stołówek szkolnych**

**§ 1**

1. W Szkole Podstawowej w Bliznem  wydawane są posiłki:
	* śniadanie
	* zupa
	* drugie danie
	* pełny obiad
2. Z posiłków, o których mowa w pkt. 1, mogą korzystać uczniowie i nauczyciele szkoły.

**Rozdział III**

**Wysokość opłat za posiłki**

**§ 1**

1. Opłata wnoszona przez ucznia obejmuje koszt surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku.
2. Opłata ponoszona przez nauczycieli to koszt surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku powiększony o 30% na pokrycie kosztów energii i pracowników przygotowujących posiłek.
3. Koszt przygotowania posiłku finansowany jest ze środków zaplanowanych w budżecie szkoły.
4. Wysokość opłaty  dla ucznia i nauczyciela to :
* śniadanie 1,20 zł (jeden złoty 20 groszy)
* zupa 1 zł (jeden złoty)
* drugie danie 2,50 zł (dwa złote 50 groszy)
* pełny obiad 3,50 zł (trzy złote 50 groszy)
* podwieczorek 0,80 zł (zero złoty 80 groszy)

**Rozdział IV**

**Zasady wnoszenia opłat za posiłki oraz zwalniania z opłat**

**§ 1**

1. Osoby zamierzające korzystać ze stołówki szkolnej składają stosowną deklarację na piśmie.
2. Rezygnacja z posiłku odbywa się również na piśmie. Uprawnieni do składania deklaracji są rodzice ucznia oraz pracownicy.
3. Opłatę wnosi się na konto Gminy Jasienica Rosielna w terminie do 10 dnia miesiąca w którym zainteresowany korzysta z posiłku.
4. W przypadku planowanych wycieczek szkolnych lub wyjazdów na konkursy, zawody szkolne itp., obowiązkiem nauczyciela organizującego wyjazd jest zgłoszenie tego faktu do intendenta na 2 dni przed wyjazdem. Za te dni uczniowi zostanie odliczony koszt żywienia.
5. W razie nieobecności ucznia lub pracownika szkoły wynoszącej nieprzerwanie powyżej dwóch dni, opłata zostanie zmniejszona w wysokości iloczynu (liczby dni nie korzystania z posiłku i opłaty za dany posiłek).  Rozliczenie nastąpi w miesiącu następnym lub będzie podlegać zwrotowi.
6. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych, uczeń może być zwolniony z opłat  za posiłek.

Przypadki szczególne to:

1. nieszczęśliwy wypadek ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych,
2. choroba ucznia, jego rodziców lub opiekunów prawnych,
3. śmierć najbliższych osób,
4. inne nieszczęśliwe zdarzenia (np. częściowa lub całkowita utrata mienia rzeczowego z powodu pożaru, powodzi).

Każdorazowej oceny sytuacji dokonuje na podstawie przedstawionych dokumentów dyrektor i podejmuje decyzję o zwolnieniu z odpłatności.

**Rozdział V**

**Godziny wydawania posiłków**

**§ 1**

Posiłki wydawane są w godzinach:

* zupa przedszkole godz. 10.00 do 10.30
* zupa szkoła podstawowa godz. 10.30 do 10.50
* zupa nauczyciele godz. 10.00 do 11.00
* drugie danie szkoła podstawowa   w godz. 12.25 do 12.45

**Rozdział VI**

**§1**

1. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu

kulturalnego zachowania.

1. Nadzór nad uczniami sprawuje kierownik gospodarczy i nauczyciel dyżurujący zgodnie z grafikiem dyżurów.
2. W stołówce na tablicy informacyjnej wywieszony jest aktualny tygodniowy jadłospis.