

**Regulamin
Internatu Zespołu Szkół Kształtowania
Środowiska i Agrobiznesu
w Giżycku**

(tekst ujednolicony)

Spis treści

I.	Postanowienia ogólne.....	3
II.	Zadania internatu.....	3
III.	Organizacja życia i pracy w internacie.....	4
IV.	Prawa wychowanków internatu.....	4
V.	Obowiązki wychowanka.....	5
VI.	Nagrody i kary.....	7
VII.	Regulamin nauki własnej.....	8
VIII.	Regulamin stołówki.....	8
IX.	Regulamin Zarządu Samorządu Internatu.....	10
X.	Prawa i obowiązki dyżurnego na holu głównym.....	11

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Podanie o przyjęcie do internatu
2. Załącznik nr 2 Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzanie danych osobowych
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie w sprawie opłat oraz odpowiedzialności materialnej i opiekuńczej
4. Załącznik nr 3a Oświadczenie w sprawie opłat i odpowiedzialności materialnej
5. Załącznik nr 4 Zgoda na publikację wizerunku dziecka
6. Załącznik nr 4a Zgoda na publikację wizerunku
7. Załącznik nr 5 Druk wyprawiantowania
8. Załącznik nr 6 Karta obiegowa
9. Załącznik nr 7 Zgoda na uczestnictwo w zajęciach dodatkowych
10. Załącznik nr 8 Druk notatki służbowej
11. Załącznik nr 9 Zgoda na uczestnictwo w zajęciach organizowanych poza internatem
12. Załącznik nr 10 Zgoda na wyjazd w ciągu tygodnia nauki
13. Załącznik nr 11 Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego i wychowanka na wykonanie badania profilaktycznego /kontrolnego
14. Załącznik nr 12 Oświadczenie pełnoletniego wychowanka na wykonanie badania profilaktycznego /kontrolnego

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Internat jest integralną częścią szkoły.
2. Internat jest placówką koedukacyjną przeznaczoną dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych publicznych, na które Powiat Giżycki przekazuje subwencję oświatową oraz w przypadku wolnych miejsc dla uczniów szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, na które Powiat Giżycki przekazuje dotację oświatową.
3. Do internatu w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu.
4. W okresie nauki jest on wspólnym domem wychowanków, w którym należy dążyć do tworzenia rodzinnej atmosfery, sprzyjającej nauce, pracy i prawidłowemu współżyciu.

II. ZADANIA INTERNATU

1. Zapewnienie optymalnych warunków mieszkalnych i całodobowego zakwaterowania.
2. Zapewnienie całodziennego wyżywienia.
3. Zapewnienie stałej opieki oraz właściwych warunków sanitarno-higienicznych, a w przypadku choroby pomocy w uzyskaniu opieki medycznej.
4. Zapewnienie właściwych warunków do nauki, rozwijania zainteresowań.
5. Tworzenie warunków do uczestniczenia w kulturze oraz organizowania przy współudziale Samorządu Internatu kulturalnych form spędzania czasu wolnego.
6. Wdrażanie do samodzielnego wykonywania określonych prac porządkowo – gospodarczych.
7. Uczenie zaradności życiowej wychowanków, rozwijanie samodzielności i samorządności.
8. Kształtowanie wśród wychowanków postaw wzajemnego zrozumienia, tolerancji, życzliwości i odpowiedzialności.
9. Przygotowanie wychowanków do uczestniczenia w życiu społecznym i w rodzinie własnej.
10. Kształtowanie prawidłowego stosunku wychowanka do przyrody i świadomości tradycji narodowych.
11. Kształtowanie postaw dbałości i troski o sprzęt stanowiący wyposażenie internatu, ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i wody oraz dbanie o estetykę i czystość pomieszczeń.
12. Kształtowanie postawy szacunku dla osób pracujących w internacie, kultury bycia, koleżeńskiej postawy i umiejętności działania w zespole.
13. Internat realizuje swoje zadania współpracując ze szkołą, rodzicami, ZSI oraz placówkami i instytucjami działającymi w środowisku.
14. Internat nie ponosi odpowiedzialności materialnej za rzeczy osobiste wychowanków.
15. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni wychowanek składają podanie o przyjęcie do internatu (załącznik nr 1) i zapoznają się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 2), a przed zakwaterowaniem podpisuje oświadczenie w sprawie opłat oraz odpowiedzialności materialnej i opiekuńczej (załącznik nr 3, 3a) oraz zgodę na publikację wizerunku dziecka (załączniki nr 4,4a).
16. Wychowanek przed wykwaterowaniem z internatu ma obowiązek:
 - a) zgłosić wychowawcy wolę odejścia z placówki potwierdzoną przez rodziców,
 - b) dokonać wyprowadzenia z posiłków (załącznik nr 5),
 - c) wypełnić i zdać kartę obiegową (załącznik nr 6),
 - d) zdać sprzątnięty pokój wraz z kluczami,
 - e) uregulować płatności w przypadku stwierdzenia zniszczeń materialnych,
 - f) wymeldować się, jeżeli wykwaterowanie nastąpi przed ukończeniem nauki w szkole.

III. ORGANIZACJA ŻYCIA I PRACY W INTERNACIE

1. Internat prowadzi działalność w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w szkole.
2. Pracą internatu kieruje Kierownik wraz z Radą Wychowawców przy współdziałaniu Zarządu Samorządu Internatu.
3. Pracownicy pedagogiczni internatu tworzą Radę Wychowawców Internatu (zwanej dalej RWI), której przewodniczy Kierownik internatu, stanowiącą organ powołany do opiniowania całokształtu spraw opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjno-gospodarczych.
4. Posiedzeniom RWI przewodniczy Kierownik internatu. Posiedzenia są protokołowane.
5. Na posiedzenia RWI poświęcone problemom młodzieży zapraszani są przedstawiciele Zarządu Samorządu Internatu.
6. Do zadań RWI należy w szczególności:
 - a) analiza i ocena działalności opiekuńczo – wychowawczej i gospodarczej internatu, ustalanie wniosków zmierzających do stałego podnoszenia poziomu jego działalności,
 - b) podejmowanie decyzji w sprawie nagradzania i udzielania kar wychowankom.
7. Wychowawca grupy sprawuje opiekę wychowawczą nad wychowankami w grupie, inspirowanie i kieruje samorządową działalnością, a w szczególności:
 - a) wspólnie z wychowankami określa zadania grupy i pomaga w ich realizacji,
 - b) jest rzecznikiem spraw wychowanków grupy wobec RWI i Rady Pedagogicznej szkoły,
 - c) podejmuje decyzje wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawie udziału wychowanków w stałych zajęciach pozalekcyjnych, kółkach zainteresowań i innych prowadzonych poza internatem (zgoda rodziców - załącznik nr 7)
 - d) dokonuje oceny poszczególnych wychowanków oraz działalności całej grupy,
 - e) kształtuje u wychowanków samodzielność i wdraża do samoobsługi w internacie i w domu,
 - f) udziela pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w internacie,
 - g) udziela porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności na tle niepowodzeń szkolnych i kontaktów rówieśniczych,
 - h) współdziała z nauczycielami i rodzicami w zakresie postępów w nauce i zachowania poszczególnych wychowanków.
8. Wychowankowie podzieleni są na grupy wychowawcze (od 30 do 35 wychowanków).
9. Wymiar pracy wychowawczej z jedną grupą wychowawczą wynosi 49 godzin zegarowych tygodniowo.
10. Wychowawcy sprawują opiekę nad młodzieżą również w godzinach nocnych od 22.00 do 6.00.
11. W placówce funkcjonuje monitoring wizyjny, którego celem jest zwiększenie bezpieczeństwa społeczności internackiej, innych osób przebywających w budynku oraz ochrona mienia.
12. Wszyscy mieszkańcy internatu tworzą Samorząd Internatu.
13. Pracą samorządu kieruje demokratycznie wybrany Zarząd Samorządu Internatu (ZSI), którego kadencja trwa dwa lata. W czasie trwania kadencji, w razie konieczności skład ZSI może być uzupełniany lub zmieniany (Regulamin ZSI rozdział IX).
14. Wychowankowie grupy wychowawczej wybierają spośród siebie Radę Grupy (zwaną dalej RG)

IV. PRAWA WYCHOWANKÓW INTERNATU

Prawa wychowanka określa statut szkoły, a ponadto wychowanek ma prawo do:

1. Odpłatnego całodziennego wyżywienia.
2. Poszanowania godności własnej, wyrażania swoich myśli, opinii dotyczących życia w internacie, a także przekonań religijnych i światopoglądowych (o ile nie narusza to godności osobistej i dobra innych ludzi).
3. Wypoczynku i kulturalnego spędzania czasu wolnego.
4. Korzystania z pomocy wychowawców i kolegów w rozwiązywaniu problemów osobistych związanych z postęпами w nauce i z zamieszkiwaniem w internacie.

5. Opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo, a także ochronę przed różnymi formami przemocy fizycznej lub psychicznej (druk notatki służbowej załącznik nr 8)
6. Zgłaszania postulatów i wniosków do kierownika internatu, wychowawców lub ZSI w zakresie całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu.
7. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach organizowanych w internacie i w szkole lub poza szkołą (zgoda na uczestnictwo w zajęciach organizowanych poza internatem załącznik nr 9).
8. Do poszanowania dyskrekcji, uczuć i przyjaźni.
9. Do jawnej oceny jego postępowania w internacie.
10. Przyjmowania osób odwiedzających na terenie internatu za zgodą wychowawcy, do godziny 20.30 (nie w czasie nauki własnej):
 - a) osoba odwiedzająca nie może dezorganizować pracy opiekuńczo-wychowawczej, w przeciwnym wypadku wychowawca ma prawo poprosić taką osobę o opuszczenie internatu,
 - b) w stosunku do osób odwiedzających wychowanka i zakłócających pracę opiekuńczo - wychowawczą, kierownik ma prawo wydać zakaz wstępu na teren internatu,
 - c) odwiedzający ma obowiązek wylegitymować się, celem dokonania zapisu w rejestrze osób odwiedzających oraz okazać dowód tożsamości,
 - d) godziny odwiedzin w grupach wychowawczych: poniedziałek- czwartek od 18.30 do 20.00; w niedzielę od 17.00 do 20.00; w piątek/ dzień wyjazdowy / odwiedzin nie ma,
 - e) w celach naukowych za zgodą wychowawcy istnieje możliwość odwiedzin w innych godzinach
11. Wzajemnego odwiedzania się pomiędzy grupami (za zgodą wychowawcy) w godz. 19.00-20.30.
12. Kulturywania i tworzenia dobrych tradycji internatu.
13. Opuszczania internatu w wyznaczonym czasie za zgodą wychowawcy po obowiązkowym wpisaniu się do zeszytu wyjść oraz zarejestrowaniu godziny powrotu.
14. Wyjazdu w ciągu tygodnia nauki po uprzednim porozumieniu wychowawcy z rodzicem/opiekunem prawnym (zgoda rodziców na wyjazd załącznik nr 10)
15. Korzystania z biblioteki szkolnej w godzinach jej pracy.
16. Zwracania się o pomoc, poradę do wychowawców i kierownika internatu we wszystkich kłopotach, trudnościach i wątpliwościach.
17. Uczestniczenia w pracach mających na celu właściwą organizację życia w internacie.
18. Zgłaszania przedstawicielom samorządu, wychowawcom i kierownikowi projektów i wniosków, które mogą się przyczynić do usprawnienia pracy internatu oraz do uprzyjemnienia wspólnego życia.

V. **OBOWIĄZKI WYCHOWANKA**

Wychowanek ma obowiązek:

1. Ściśle stosować się do ustalonego regulaminu internatu i rozkładu dnia.
2. Być punktualnym i zdyscyplinowanym.
3. Być obecnym na nauce własnej – wychowankowie osiągający średnią ocen powyżej 4,5 mogą być zwolnieni z obowiązkowej nauki własnej przez wychowawcę grupy.
4. Racjonalnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę własną oraz wzbogacać swoją wiedzę (Regulamin nauki własnej załącznik rozdział VII)
5. Systematycznie uczęszczać na lekcje i inne zajęcia wynikające z organizacji pracy szkoły.
6. W zeszycie późniejszych wyjść do szkoły i wcześniejszych powrotów ze szkoły odnotować wyjście i powrót w godz. 8.00-12.30.
7. Zgłosić wychowawcy potrzebę pozostania w internacie w trakcie trwania obowiązkowych zajęć szkolnych. Wychowawca w porozumieniu z rodzicem/ opiekunem prawnym/nauczycielem podejmuje decyzję w powyższej sprawie.
8. Sumiennie wypełniać obowiązki powierzone przez wychowawców i samorząd oraz aktywnie uczestniczyć w realizacji zadań podejmowanych przez grupę i samorząd internatu.
9. Kulturalnie zachowywać się w każdym miejscu i sytuacji.
10. Przestrzegać zasad współżycia społecznego :

- a) szanować efekty pracy swojej i innych,
 - b) przeciwstawiać się przejawom brutalności, wulgarności i chamstwa,
 - c) szanować poglądy i przekonania innych oraz godność i wolność osobistą drugiego człowieka.
11. Odnosić się z szacunkiem do pracowników internatu i współmieszkańców, a w szczególności otaczać opieką najmłodszych mieszkańców.
 12. Dbać o higienę osobistą i schludny wygląd.
 13. Przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00.
 14. Podczas ciszy nocnej przebywać w swoim pokoju i nie zakłócać snu innym.
 15. Przestrzegać przepisów bhp, p. poż. i niezwłocznie reagować w przypadku zaistniałego zagrożenia zdrowia i życia osób przebywających w budynku, informując pierwszego napotkanego pracownika obiektu, bądź podejmując samodzielne działania lub niezwłocznie powiadamiając odpowiednie służby.
 16. Niezwłocznie ewakuować się z budynku po ogłoszeniu umówionego sygnału alarmującego sygnalizującego zagrożenie zdrowia lub życia.
 17. Utrzymywać porządek i czystość we wszystkich pomieszczeniach internackich, a w szczególności w pokojach poprzez:
 - a) staranne ścielenie łóżek przed wyjściem do szkoły,
 - b) wyrzucanie śmieci,
 - c) wietrzenie pokoi,
 - d) utrzymywanie porządku w szafach ubraniowych, szafkach nocnych, na stołach, regałach, itp.,
 - e) przechowywanie żywności w miejscach do tego wyznaczonych,
 - f) noszenie zmiennej obuwia,
 - g) regularną zmianę bielizny pościelowej.
 18. Dbać o porządek i estetykę wokół internatu.
 19. Uczestniczyć w doraźnych pracach porządkowo – gospodarczych na rzecz internatu i środowiska.
 20. Szanować mienie internatu i współmieszkańców.
 21. Dbać o sprzęt i urządzenia internackie, a za zniszczenie ponosić odpowiedzialność materialną (patrz zał.3,3a). Każdego 1-go roboczego dnia miesiąca wychowawca dokonuje przeglądu stanu technicznego powierzonego mienia w obecności mieszkańców pokoju. W przypadku zniszczeń powiadamia rodziców oraz ustala sposób i termin naprawy sprzętu.
 22. Oszczędnie i prawidłowo użytkować energię elektryczną i wodę.
 23. Regularnie dokonywać wpłat związanych z wyżywieniem i mieszkaniem w internacie (Regulamin stołówki rozdział VIII).
 24. Zgłaszać wychowawcy każdorazowo opuszczenie internatu, a w przypadku choroby lub wypadku uczynić to niezwłocznie.
 25. Uczestniczyć w zebraniach grupy i mieszkańców internatu.
 26. Segregować śmieci zgodnie z przyjętymi zasadami przez dyrektora szkoły, w dalszej kolejności RWI oraz ZSI.
 27. W internacie nie wolno:
 - a) używać wulgaryzmów, zachowywać się agresywnie i arogancko,
 - b) przetrzymywać materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych,
 - c) samodzielnie dokonywać napraw, przeróbek instalacji i sprzętu elektrycznego,
 - d) nalepiać na ścianach i sprzętach fotografii, plakatów i rycin bez uprzedniej zgody wychowawcy,
 - e) samowolnie zmieniać miejsce zamieszkania i umeblowania pokoju,
 - f) samowolnie opuszczać internatu bez zgody wychowawcy,
 - g) siadać na parapetach, wychylać się i wyrzucać przez okno przedmiotów oraz zaczepiać przechodniów,
 - h) przyjmować gości z zewnątrz bez uprzedniej zgody wychowawcy,
 - i) przyjmować osób nietrzeźwych,
 - j) wnosić naczyni i posiłków ze stołówki (jedynie w uzasadnionych przypadkach np. choroba itp.),
 - k) zamykać pokoi od wewnątrz,

- l) przetrzymywać zwierząt (psy, koty, itp.),
 - m) przebywać poza internatem po godzinie 20.00 (z nadejściem czasu letniego RWI wraz z ZSI mogą ustalić późniejszą godzinę powrotu do internatu),
 - n) posiadać alkoholu oraz innych środków odurzających,
 - o) palić wyrobów tytoniowych, e-papierosów
 - p) przebywać pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.
28. W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu i/lub środków odurzających wychowawca ma prawo poddać wychowanka profilaktycznemu/kontrolnemu badaniu alkomatem i/lub narkotestem.
 29. Odmowa poddania się badaniu profilaktycznemu/ kontrolnemu alkomatem i/lub narkotestem jest traktowana jako przyznanie się do spożycia alkoholu i/lub środka odurzającego.
 30. Wychowawca powiadamia rodziców/opiekuna o wyniku badania profilaktycznego /kontrolnego, sporządzając notatkę służbową.
 31. W przypadku wychowanka niepełnoletniego zgodę na przeprowadzenie badań profilaktycznych/kontrolnych wyrażają rodzice/opiekunowie składając oświadczenie (załącznik nr 11).
 32. W przypadku wychowanka pełnoletniego zgodę na przeprowadzenie badań profilaktycznych/kontrolnych wyraża sam wychowanek, składając oświadczenie (załącznik nr 12)

VI. NAGRODY I KARY

1. Za wzorowe zachowanie i aktywny udział w życiu internatu przewiduje się następujące nagrody:
 - a) pochwała wychowawcy,
 - b) zwolnienie z regulaminowych prac na rzecz internatu,
 - c) poinformowanie rodziców,
 - d) poinformowanie wychowawcę klasy,
 - e) pochwała kierownika internatu.
2. W stosunku do uczniów nie przestrzegających regulaminu przewiduje się następujące kary:
 - a) upomnienie udzielone przez wychowawcę,
 - b) nagana udzielona przez kierownika internatu,
 - c) pobyt warunkowy z określeniem zasad powyższego pobytu,
 - d) zawieszenie w prawach wychowanka na czas określony lub skreślenie z listy wychowanków z możliwością lub bez możliwości powrotu do internatu.

O niewłaściwym zachowaniu wychowanka powiadamia się rodziców i szkołę.
3. W ramach odbywanej kary wychowanek może być:
 - a) zobowiązany do wykonywania wszelkich prac społeczno – użytecznych na rzecz internatu,
 - b) przeniesiony do innej grupy wychowawczej.
4. Kar nie stopniuje się, mieszkaniac traci prawo do zamieszkania w trybie natychmiastowym w przypadku następujących wykroczeń wobec regulaminu:
 - a) stwierdzenia spożycia alkoholu, narkotyków przez wychowanka,
 - b) posiadania lub rozprowadzania środków odurzających i narkotyków,
 - c) dokonania kradzieży,
 - d) przebywania osób postronnych w pokojach, w godzinach nocnych,
 - e) wychodzenia przez okno lub wpuszczanie przez okno osób postronnych,
 - f) używania przemocy fizycznej, psychicznej,
 - g) dokonania aktów wandalizmu (dotyczy wszelkiego rodzaju sprzętu internackiego oraz rzeczy osobistych mieszkańców internatu).
5. Wychowanek może odwołać się od nałożonej kary do kierownika internatu poprzez ZSI.
6. Rada Wychowawców ma prawo do zmiany trybu postępowania w wyjątkowych sytuacjach/patrz pkt 4/.

VII. REGULAMIN NAUKI WŁASNEJ

1. Nauka własna rozpoczyna się o godzinie 16.00 i trwa do godziny 18.30.
2. W czasie trwania obowiązkowej nauki własnej wychowanka obowiązują:
 - a) przebywanie na terenie internatu w w/w godzinach,
 - b) zachowanie bezwzględnej ciszy i niezakłócanie nauki współmieszkańcom,
 - c) właściwe utrzymanie warsztatu pracy oraz utrzymywanie w należyтым porządku książek, zeszytów, przyborów szkolnych,
 - d) stosowanie się do poleceń wychowawcy,
 - e) wykonywanie prac domowych sumiennie, na bieżąco, systematycznie i terminowo,
 - f) zgłaszanie wychowawcy trudności w opanowaniu materiału szkolnego,
 - g) po zakończeniu zajęć pozostawienie pomieszczeń w należyтым porządku.
3. Wychowanek ma prawo:
 - a) korzystać z pomocy koleżeńskiej, a także samemu pomagać kolegom w nauce,
 - b) korzystać z pomieszczeń, umożliwiających indywidualne samokształcenie tj. świetlic, pokojów wychowawców na poziomach grup wychowawczych, stołówki itp.
 - c) korzystać z innych form dokształcania, poprzez korzystanie z zasobów bibliotek na terenie miasta oraz uczestnictwo w przedmiotowych kołach zainteresowań, korepetycjach itp. prowadzonych poza terenem internatu,
 - d) wprowadzić na teren internatu /po uzyskaniu zgody wychowawcy/swoich kolegów klasowych, o ile wizyta ma wyłącznie charakter naukowy/np. zespołowe wykonanie pracy domowej/.
4. Wychowankowie osiągający średnią ocen powyżej 4,5 mogą być zwolnieni z obowiązkowej nauki własnej przez wychowawcę grupy.

VIII. REGULAMIN STOŁÓWKI

1. Konsumentami stołówki są:
 - a) uczniowie szkół ponadgimnazjalnych publicznych, na które Powiat Giżycki przekazuje subwencję oświatową oraz w przypadku wolnych miejsc uczniowie szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, na które Powiat Giżycki przekazuje dotację oświatową,
 - b) nauczyciele i pracownicy obsługi i administracji aktualnie zatrudnieni w Zespole Szkół,
 - c) emeryci i renciści, którzy byli zatrudnieni w ZSKŚiA.
2. Uczniom zakwaterowanym w Internacie Zespołu Szkół stołówka zapewnia całodzienne wyżywienie od poniedziałku do piątku /w piątek bez kolacji/.
3. Godziny wydawania posiłków:

wychowankowie Internatu ZSKŚiA

- śniadanie 6.30 – 7.20
- obiad 13.30 – 16.00 /w piątki 12.30 – 15.30/
- kolacja 18.30 – 19.30

wychowankowie SOSW

- śniadanie 7.00 – 7.30
- kolacja 18.00 – 18.30

kursanci CKZiU

- śniadanie 7.30 – 8.00
- obiad 12.50 – 13.20
- kolacja 19.00 – 19.30

wychowankowie MOS

- śniadanie 7.15 – 7.45
 - obiad 13.15 – 13.45
 - kolacja 18.15 – 18.45
4. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor Zespołu Szkół, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, wydając odpowiednie zarządzenie.
 5. Do opłat za posiłki dla wychowanków internatu oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych nie mieszkających w internacie nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych do tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
 6. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły ponoszą pełne koszty przygotowania posiłków.
 7. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
 8. Organ prowadzący szkołę, w której zorganizowano stołówkę może upoważnić dyrektora szkoły do udzielania zwolnień, o których mowa w pkt. 7.
 9. W przypadku wzrostu cen artykułów spożywczych oraz kosztów przygotowania posiłków może wzrosnąć wysokość stawki żywieniowej.
 10. Opłaty za posiłki na kolejny miesiąc dokonuje się przelewem do 25-go dnia poprzedniego miesiąca :
 - a) uczniowie wpłacają na konto szkoły, w której się uczą,
 - b) inne osoby upoważnione do korzystania z posiłków wpłacają na konto ZSKŚiA
 11. Do odbioru posiłków upoważniają bloczki żywieniowe, wydawane przez referenta do spraw finansowych za okazaniem dowodu wpłaty.
 12. Uczniowie, korzystający ze stołówki internackiej mogą zostać wyprowiantowani w przypadku:
 - a) choroby
 - b) nagłego wypadku losowego
 - c) zorganizowanego wyjazdu szkolnego /np. biwak, wycieczka/ .
 13. Wyprowiantowanie i zaprowiantowanie należy do obowiązku stołownika. Uczeń lub rodzice ucznia /pisemnie lub telefonicznie/ zgłaszają /o ile jest to możliwe przynajmniej jeden dzień wcześniej/ potrzebę wyprowiantowania, którą potwierdza wychowawca grupy lub kierownik internatu, przekazując informację referentowi do spraw żywienia.
 14. Uczniowie mogą ubiegać się o zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki w następnym miesiącu, zwracając niewykorzystane kartki żywieniowe w ciągu dwóch dni od daty przyjazdu do internatu. W przypadku niedopełnienia formalności/zwrot kartek/ nie będzie uwzględniony zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki.
 15. W przypadku nieobecności ucznia, przygotowane dla niego jedzenie będzie wydawane chętnym uczniom, do chwili dostarczenia informacji do referenta do spraw finansowych o wyprowiantowaniu z posiłków.
 16. Uczniowie, którym wyżywienie opłacają placówki opieki społecznej /MOPS, GOPS/ powinni dostarczyć kserokopię decyzji do referenta do spraw finansowych i kierownika internatu /po jednym egzemplarzu/.
 17. Wychowankowie internatu przed wejściem na stołówkę powinni zmienić obuwie i pozostawić odzież wierzchnią w swoich pokojach; osoby dochodzące na obiady okrycie wierzchnie pozostawiają w wyznaczonym miejscu.
 18. Podczas wydawania posiłków na stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby zaprowiantowane, legitymujące się wykupionym bloczkiem żywieniowym.
 19. Przed okienkiem, w którym wydaje się posiłki obowiązuje kolejka.
 20. Podczas spożywania posiłków nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować innych niestosownych zachowań.
 21. Po spożytym posiłku należy sprzątnąć swoje miejsce /odnieść sztućce, naczynia, itp./ tak, by następni stołujący się mogli kontynuować jedzenie w przyjemnej atmosferze.

22. Zabrania się wnoszenia poza teren stołówki naczyń kuchennych /talerzy, sztućców, szklanek itp./, będących na wyposażeniu kuchni.
23. Wychowankowie internatu mogą zgłaszać referentowi do spraw żywienia swoje propozycje dań.
24. Nad bezpieczeństwem osób stołujących czuwają wychowawcy internatu, którzy mogą interweniować w przypadkach niewłaściwego zachowania.

IX. REGULAMIN ZARZĄDU SAMORZĄDU INTERNATU

Organizacja zarządu samorządu internatu

1. W wyborze Zarządu Samorządu Internatu (ZSI) biorą udział wszyscy wychowankowie internatu.
2. Demokratyczne wybory do Zarządu Internatu odbywają się co 2 lata. W czasie trwania kadencji, w razie konieczności skład ZSI może być uzupełniony lub zmieniony.
3. Kandydaci, spośród których wybierany jest Zarządu Samorządu Internatu to przedstawiciele wchodzący w skład Rady Grupy.
4. W skład Zarządu Samorządu Internatu wchodzi:
 - przewodniczący
 - zastępca
 - skarbnik
 - sekretarz
 - członkowie
5. Zarząd zbiera dwa razy w semestrze w celu przydzielenia zdań poszczególnym członkom oraz przeanalizowania dotychczasowej pracy. W przypadku konieczności ustala się dodatkowy termin spotkania.
6. Prace Zarządu koordynuje i nadzoruje wychowawca - opiekun ZSI.
7. Zarząd Samorządu opracowuje wraz z opiekunem plan pracy na dany rok szkolny oraz semestralne sprawozdanie z jego realizacji.
8. W przypadku naruszenia Regulaminu Internatu osoba wchodząca w skład ZSI traci swoje członkostwo, na rzecz pierwszej osoby z listy wyborczej, która nie weszła w skład ZSI. Przydział pełnionej funkcji ustala Zarząd wraz z opiekunem ZSI.

Cele i zadania ZSI

1. Zarząd swoim działaniem obejmuje wszystkich wychowanków internatu, a swoją postawą uczy praworządności i odpowiedzialności.
2. Zarząd współdziała z kierownikiem internatu, wychowawcami i zarządami poszczególnych grup wychowawczych.
3. Zarząd inicjuje i koordynuje działalność kulturalną, rozrywkową i porządkową.

Uprawnienia ZSI

Zarząd Samorządu Internatu ma prawo :

1. Wnosić do planu pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego i programu wychowawczo – profilaktycznego internatu swoje propozycje wynikające z potrzeb i zainteresowań wychowanków.
2. Uczestniczyć w posiedzeniach Rady Wychowawców Internatu, dotyczących spraw opiekuńczych i wychowawczych.
3. Reprezentować opinie mieszkańców internatu oraz zgłaszać postulaty i wnioski do Rady Wychowawców Internatu, dotyczące całokształtu działalności opiekuńczo-wychowawczej.
4. Wnioskować o nagrody i kary.
5. Udzielać poręczeń wychowankom będącym na pobycie warunkowym. W przypadku udzielenia poręczenia ZSI jest zobowiązany do kontrolowania i mobilizowania do poprawy zachowania oraz przestrzegania regulaminu internatu.
6. Wnosić propozycje i opiniować zmiany dotyczące regulaminu internatu.

X. PRAWA I OBOWIĄZKI DYŻURNEGO NA HOLU GŁÓWNYM

Dyżurny ma prawo do:

1. Zmiany terminu swojego dyżuru, po uprzednim powiadomieniu wychowawcy wskazując jednocześnie osobę, która będzie go zastępowała.
2. Doksztalcania się lub innej formy wykonywania czynności sprzyjających miłemu i pożytecznemu spędzaniu czasu podczas pełnionego dyżuru (doksztalcanie się, słuchanie muzyki, czytanie książek itp.) o ile nie przeszkadzają mu w wykonywaniu powierzonych obowiązków.
3. Załatwiania spraw osobistych pozostawiając osobę, która będzie godnie go zastępowała.
4. Towarzystwa jednej osoby na portierni podczas pełnienia dyżuru.
5. Uczestnictwa w imprezach i uroczystościach internackich o ile znajdzie osobę, która go zastąpi.

Obowiązki dyżurnego:

1. Swoje obowiązki pełni w godzinach: 16.00 – 19.00 i 19.00 – 22.00 - informuje osobiście lub telefonicznie (z wyprzedzeniem) o niemożności stawienia się na dyżurze znajdując zastępstwo.
2. Punktualnie o godz. 16.00 i 19.00 obejmuje swoje stanowisko. W przypadku niemożności stawienia się na dyżur osobiście lub telefonicznie z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym informuje wychowawcę.
3. Czuje się odpowiedzialny za powierzone mu mienie kolegów i koleżanek.
4. Czuwa nad bezpieczeństwem mieszkańców wykazując zainteresowanie osobami obcymi wchodzącymi do internatu.
5. Współpracuje z kierownikiem internatu, wychowawcami oraz personelem administracji i obsługi (wykonuje zleczone prace organizacyjno – porządkowe).
6. Zachowuje się kulturalnie i z szacunkiem w stosunku do gości, mieszkańców, udziela informacji gościom.
7. Jest łącznikiem i przekazicielem informacji między młodzieżą zamieszkującą w internacie jak również osobami ją odwiedzającymi.
8. W przypadku zagrożenia bezpieczeństwa osób znajdujących się w internacie (np. pożar) powiadamia pierwszego napotkanego pracownika internatu, bądź podejmuje samodzielne działania lub niezwłocznie powiadamia odpowiednie służby:

pogotowie ratunkowe – 999

straż pożarna – 998

policja - 997

9. Nie opuszcza swojego stanowiska, bez powiadomienia wychowawcy lub znajduje zastępcę.
10. W okresie jesienno – zimowym (1.IX – 31.III) zamyka drzwi wejściowe do internatu o godz. 20.00, zaś w okresie wiosenno – letnim (1.IV – 31.V) o godz. 20.30, od 01.VI do końca roku szkolnego o godz. 21.00 kulturalnie wyprasząc przebywających na holu gości.
11. Odpowiada za klucze od drzwi wejściowych do chwili zakończenia dyżuru (klucze przekazuje wychowawcy).
12. Informuje dzwonkiem godzinę rozpoczęcia:
 - nauki własnej - 16.00
 - kolacji – 18.30
 - opuszczenia holu – 21.20
 - ciszy nocnej – 22.00
13. Przestrzega właściwego używania dzwonka, wykonując ciągły sygnał dźwiękowy trwający ok. 10 sek.

Prace porządkowe:

1. Dbą o ład i porządek na terenie internatu wykonując następujące czynności porządkowe:
 - a) sprząta stolówkę po zakończeniu każdego posiłku zbierając pozostawione naczynia, ścierając stoły, zakładając krzesła, zamiatając podłogę oraz myjąc wodą z płynem miejsca szczególnie zabrudzone,

- b) o godz. 16.00 zmiata i myje łącznik, hol, wejście do internatu oraz inne miejsca szczególnie zabrudzone wskazane przez wychowawcę,
- c) o godz. 21.20 zmiata i myje łącznik hol oraz wejście do internatu,
- d) przed zdaniem dyżuru porządkuje portiernię pozostawiając ją w czystości swojemu następcy,
- e) dba o porządek na posesji wokół budynku internatu (sprzątając śmieci),
- f) o zmierzchu oświetla hol.

ZAŁĄCZNIKI

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

Administratorem podanych przez Panią/Pana danych jest Zespół Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu w Giżycku, z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 23

1. W sprawie danych osobowych możesz kontaktować się z Inspektorem Danych Osobowych pod adresem e-mail: andrzej.milczarski@elitpartner.pl
2. Dane osobowe Pani/Pana, przetwarzane będą tylko i wyłącznie w związku z realizacją celów związanych z obowiązkiem ustawowym ciążyącym na Administratorze Danych.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. a, b, c oraz art.9 ust.2 lit. a,h Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE.L. Nr 119, str. 1) oraz inne akty prawne, w szczególności:
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r.poz.590);
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r.po. 60);
Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017r. poz.2198);
Statut Szkoły.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b. podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 2 w celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z przepisów prawa.
6. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do realizacji celów statutowych i obowiązków ustawowych ZSKŚiA. W przypadku niepodania tych danych, ich wypełnienie jest niemożliwe. W pozostałym zakresie Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody lub na podstawie innych przesłanek dopuszczalności przetwarzania wskazanych w art. 6 i 9 RODO.
7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w każdej chwili ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
 - f. wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z przepisami Rozporządzenia.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....
imię i nazwisko wychowanka

.....
miejscowość, data

.....
adres

.....
typ szkoły, klasa

.....
numer telefonu kontaktowego
rodziców/prawnych opiekunów

Oświadczenie

W związku z zamieszkaniem naszego syna/córki w Internacie Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu przy ul. Smętka 7 zobowiązuję się:

- do utrzymywania stałych kontaktów kierownikiem i wychowawcami internatu,
- w celu czuwania nad właściwym kierunkiem edukacji i rozwojem psychofizycznym swojego dziecka
- do materialnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez mojego syna/córkę na terenie internatu
- do osobistego wstawiennictwa lub kontaktu telefonicznego na prośbę kierownika i wychowawców internatu w przypadku:
 - wykroczenia syna/córki przeciwko regulaminowi internatu
 - zagrożenia zdrowia lub życia swojego dziecka
- do regularnych wpłat na konto należnej kwoty /opłata stała i całodzienne wyżywienie / za dany miesiąc w terminie do 25-go dnia poprzedniego miesiąca

Wysokość opłat:

- opłata stała 45,00 zł/ m-c
- stawka żywieniowa 11,50 zł/ 1 dzień

Przyjmuję do wiadomości, że wykroczenie syna/ córki przeciwko Regulaminowi Internatu może spowodować skreślenie z listy mieszkańców.

.....
podpis czytelny
rodziców/prawnych opiekunów

.....
imię i nazwisko wychowanka

.....
miejscowość, data

.....
adres

.....
typ szkoły, klasa

Oświadczenie

W związku z zamieszkaniem naszego syna/córki w Internacie Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu przy ul. Smętka 7 zobowiązuję się:

- do materialnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone przez mojego syna/córkę na terenie internatu
- do regularnych wpłat na konto należnej kwoty /opłata stała i całodzienne wyżywienie / za dany miesiąc w terminie do 25-go dnia poprzedniego miesiąca

Wysokość opłat:

- opłata stała 45,00 zł/ m-c
- stawka żywieniowa 11,50 zł/ 1 dzień

Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie Regulaminu Internatu może spowodować skreślenie mnie z listy mieszkańców.

.....
podpis czytelny
pełnoletniego wychowanka

Zgoda na publikację wizerunku dziecka

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka:

.....
(Imię i nazwisko dziecka)

(Imię, nazwisko, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursów, turniejów, uroczystości szkolnych/internackich i projektów oraz akcji promocyjnych Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu w Giżycku. Wyżej wymienione dane mogą być opublikowane na stronie internetowej ZSKŚiA, profilu ZSKŚiA w serwisie społecznościowym Facebook oraz prasie, telewizji, gazetkach ściennych. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Obowiązek informacyjny:

- 1) W sprawach związanych z danymi osobowymi możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: andrzej.milczarski@elitpartner.pl
- 2) **Administratorem** podanych przez Ciebie danych będzie Zespół Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu w Giżycku, z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 23.
- 3) W sprawie danych osobowych możesz kontaktować się z nami pod adresem e-mail: zksia1@wp.pl
- 4) Dane Pani/Pana dziecka (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności zainteresowania, wizerunek) **będą przetwarzane** wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursów, turniejów, uroczystości szkolnych/internackich i projektów oraz akcji promocyjnych.
- 5) Podstawą przetwarzania przez nas danych Pani/Pana dziecka jest **zgoda na przetwarzanie danych osobowych**. W każdej chwili może Pani/Pan wycofać udzieloną zgodę po prostu pisząc do nas wiadomość lub osobiście informując osoby koordynujące konkursy, turnieje, uroczystości szkolne/internackie i projekty oraz akcje promocyjne.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, dane osobowe Pani/Pana dziecka mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
- 7) Dane Pani/Pana dziecka będziemy **przetwarzać tak długo**, jak długo będą trwały konkursy, turnieje, uroczystości szkolne/internackie i projekty oraz akcje promocyjne.
- 8) W każdej chwili **ma Pani/Pan prawo dostępu** do danych dziecka, ich sprostowania, usunięcia zakresu, w którym dane będą przetwarzane.
- 9) Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego (obecnie Generalny Inspektor Danych Osobowych), co do przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dziecka.
- 10) Podanie danych osobowych Pani/Pana dziecka **jest nieobowiązkowe**.
- 11) Dane Pani/Pana dziecka nie będą przez nas wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, a które mogłyby mieć wpływ na Pani/Pana dziecko sytuację prawną lub wywoływać dla Pani/Pana dziecka inne podobne doniosłe skutki.

.....
(miejsce i data wyrażenia zgody)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Zgoda na publikację wizerunku

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

.....

(Imię i nazwisko ucznia)

(Imię, nazwisko, data urodzenia, umiejętności, zainteresowania, wizerunek) dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursów, turniejów, uroczystości szkolnych/internackich i projektów oraz akcji promocyjnych Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu w Giżycku. Wyżej wymienione dane mogą być opublikowane na stronie internetowej ZSKŚiA, profilu ZSKŚiA w serwisie społecznościowym Facebook oraz prasie, telewizji, gazetkach ściennych. Niniejsze oświadczenie jest zgodą w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Obowiązek informacyjny:

- 1) W sprawach związanych z danymi osobowymi może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: andrzej.milczarski@elitpartner.pl
- 2) **Administratorem** podanych przez Pana/Panią danych będzie Zespół Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu w Giżycku, z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 23.
- 3) W sprawie danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z nami pod adresem e-mail: zkskia1@wp.pl
- 4) Dane Pani/Pana (imię, nazwisko, telefon, data urodzenia, umiejętności zainteresowania, wizerunek) **będą przetwarzane** wyłącznie dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursów, turniejów, uroczystości szkolnych/internackich i projektów oraz akcji promocyjnych
- 5) Podstawą przetwarzania przez nas danych Pani/Pana jest **zgoda na przetwarzanie danych osobowych**. W każdej chwili może Pani/Pan wycofać udzieloną zgodę po prostu pisząc do nas wiadomość lub osobiście informując osoby koordynujące konkursy, turnieje, uroczystości szkolne/internackie i projekty oraz akcje promocyjne.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. Podmioty przetwarzające).
- 7) Dane Pani/Pana będziemy **przetwarzać tak długo**, jak długo będą trwały konkursy, turnieje, uroczystości szkolne/internackie i projekty oraz akcje promocyjne.
- 8) W każdej chwili **ma Pani/Pan prawo dostępu** do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia zakresu, w którym przetwarzamy Pani/Pana dane.
- 9) Przysługuje Pani/Panu **prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego (obecnie Generalny Inspektor Danych Osobowych), co do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
- 10) Podanie Pani/Pana danych osobowych **jest nieobowiązkowe**.
- 11) Dane Pani/Pana nie będą przez nas wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, a które mogłyby mieć wpływ na Pani/Pana sytuację prawną lub wywoływać dla Pani/Pana inne podobne doniosłe skutki.

.....

(miejsce i data wyrażenia zgody)

.....

(podpis pełnoletniego ucznia)

Wyprowiantowanie

.....
imię i nazwisko

Giżycko, dn

.....
grupa

Zwracam się z prośbą o wyprowiantowanie z posiłków
oddo
z racji nieobecności w internacie z powodu.....

.....
potwierdzenie kierownika internatu/wychowawcy

.....
podpis wychowanka/rodzica

Karta obiegowa

Obiegówka Internatu Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu

Giżycko dn.

Imię i nazwisko wychowanka

.....

Szkoła/klasa.....

1. Kierownik internatu.....

2. Wychowawca grupy.....

3. Kasa.....

4. Biblioteka.....

5. Referent ds. żywienia.....

6. Sprzęt w pokoju.....

7. Sekretariat.....

8. Biuro meldunkowe.....

Zgoda na zajęcia dodatkowe

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka
w zajęciach indywidualnych odbywających się poza internatem ZSKŚiA
w Giżycku (typ zajęć):

dzień w godz.

dzień w godz.

W czasie nieobecności w internacie biorę pełną odpowiedzialność
za bezpieczeństwo mojego dziecka.

.....

data i podpis rodzica / opiekuna prawnego

Zgoda na uczestnictwo w zajęciach organizowanych poza internatem

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka.....
w planowanych zajęciach wynikających z realizacji zadań internatu, odbywających się poza terenem placówki. Proponowane zajęcia mogą obejmować m. in.: wyjścia do instytucji wspierających proces dydaktyczno-wychowawczy, wyjścia w ramach współpracy z innymi internatami, szkołami, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zorganizowane wyjścia na teren miasta.

Zgoda obejmuje cały okres pobytu dziecka w internacie.

.....

data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na wyjazd w ciągu tygodnia nauki

Wyrażam zgodę na samodzielny wyjazd z Internatu ZSKŚiA mojego dziecka w ciągu tygodnia nauki po uprzednim kontakcie telefonicznym z wychowawcą. Jednocześnie oświadczam, że w tym czasie biorę pełną odpowiedzialność za swoje dziecko.

Zgoda obejmuje cały okres pobytu dziecka w internacie.

.....

data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego i wychowanka na wykonanie badania profilaktycznego/kontrolnego

W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu/bądź innego środka odurzającego/ przez mojego syna/córkę/podopiecznego

.....
imię i nazwisko dziecka
wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania profilaktycznego/kontrolnego alkomatem lub/i narkotesterem. Akceptuję przewidziane Regulaminem konsekwencje wynikające:

- ze spożycia środka odurzającego przez mojego syna/córkę/ podopiecznego,
- z odmowy poddania się badaniom przez mojego syna/córkę/ podopiecznego.

Oświadczenie powyższe pozostaje w mocy także w stosunku do wychowanka, który jest pełnoletni.

W przypadku pozytywnego wyniku testu rodzic/opiekun prawny pokrywa koszt zakupu.

Powyższe oświadczenie obowiązuje przez cały czas pobytu wychowanka w naszej placówce.

.....

(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)

.....

(data i podpis wychowanka)

Oświadczenie pełnoletniego wychowanka na wykonanie badania profilaktycznego/kontrolnego

W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu /bądź innego środka odurzającego/ wyrażam zgodę na przeprowadzenie badania profilaktycznego/kontrolnego alkomatem lub/i narkotesterem. Akceptuję przewidziane Regulaminem konsekwencje wynikające:

- ze spożycia środka odurzającego,
- z odmowy poddania się badaniom.

W przypadku pozytywnego wyniku testu wychowanek pokrywa koszt zakupu.

Powyższe oświadczenie obowiązuje przez cały czas pobytu w placówce.

.....
(data i podpis wychowanka)

Zgoda na publikację wizerunku

Wyrażam zgodę na publikowanie wizerunku mojego dziecka

.....
poprzez umieszczanie jego prac, zdjęć, materiałów filmowych związanych z uczestnictwem w projektach, konkursach, zawodach oraz innych uroczystościach realizowanych przez Internat Zespołu Szkół Kształtowania Środowiska i Agrobiznesu w Giżycku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawie pokrewnym (Dz.U. z 2006 nr 90 poz. 631 z późn.zm.). Wizerunek nie może być rozpowszechniany w połączeniu z opisami, komentarzami stawiającymi osobę mojego dziecka w niekorzystnym świetle.

Zgoda obejmuje cały okres pobytu dziecka w internacie.

.....
data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/wychowanka*

* nie dotyczy rodzica/opiekuna prawnego wychowanka powyżej 16 r.ż.

Zgoda na wyjazd w ciągu tygodnia nauki

Wyrażam zgodę na samodzielny wyjazd z Internatu ZSKŚiA mojego dziecka w ciągu tygodnia nauki po uprzednim kontakcie telefonicznym z wychowawcą. Jednocześnie oświadczam, że w tym czasie biorę pełną odpowiedzialność za swoje dziecko.

Zgoda obejmuje cały okres pobytu dziecka w internacie.

.....
data oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na uczestnictwo w zajęciach organizowanych poza internatem

Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka.....

w planowanych zajęciach wynikających z realizacji zadań internatu, odbywających się poza terenem placówki. Proponowane zajęcia mogą obejmować m. in.: wyjścia do instytucji wspierających proces dydaktyczno-wychowawczy, wyjścia w ramach współpracy z innymi internatami, szkołami, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zorganizowane wyjścia na teren miasta.

Zgoda obejmuje cały okres pobytu dziecka w internacie.

.....

data oraz czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda na zajęcia dodatkowe

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka

w zajęciach indywidualnych odbywających się poza internatem ZSKŚiA
w Giżycku (typ zajęć):

dzień w godz.

dzień w godz.

W czasie nieobecności w internacie biorę pełną odpowiedzialność
za bezpieczeństwo mojego dziecka.

.....

data i podpis rodzica / opiekuna prawnego
