**REGULAMINY BIBLIOTEKI**

 **SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. ŚWIĘTEGO MICHAŁA ARCHANIOŁA W BLIZNEM**

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele , inni   pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
2. Przy zapisie zgłaszający się powinien zapoznać się z regulaminem.
3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 woluminy.
4. Okres wypożyczenia książki z działu lektury i beletrystyka nie może przekraczać 3 tygodnie.
5. Książki naukowe i popularnonaukowe są wypożyczane na okres nie dłuższy niż jeden tydzień.
6. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonego woluminu, jeżeli nie ma na niego zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
7. Na prośbę czytelnika można zarezerwować książkę , która jest aktualnie wypożyczona.
8. Przeczytane książki powinny być natychmiast zwrócone do biblioteki, gdyż czekają na nie inni czytelnicy.
9. Z księgozbioru podręcznego można korzystać na miejscu.
10. Nauczyciele bibliotekarze udzielają informacji o książkach, pomagają w doborze lektury.
11. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
12. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę lub inne dokumenty ze zbiorów bibliotecznych, musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
13. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed zakończeniem roku szkolnego.
14. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.
15. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISKA  KOMPUTEROWEGO

1. Z komputera mogą korzystać uczniowie po uprzednim poinformowaniu o tym  bibliotekarza.
2. Stanowiska  można używać do przeglądu programów multimedialnych zgromadzonych w bibliotece oraz korzystać z Internetu w celach edukacyjnych.
3. Komputera nie należy wykorzystywać do prowadzenia prywatnej korespondencji oraz zabaw i gier.
4. Komputer obsługuje jeden uczeń.
5. W razie trudności w obsłudze, problem należy zgłosić bibliotekarzowi.
6. Nie należy zmieniać ustawień na panelu sterowania.
7. Po zakończeniu pracy należy programy pozamykać.
8. Za uszkodzenia sprzętu odpowiada rodzic/prawny opiekun użytkownika.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW

W celu zapewnienia trzyletniego okresu używania podręczników i materiałów edukacyjnych (np. płyty) określa się warunki korzystania z nich przez uczniów w Szkole Podstawowej  im. Świętego Michała Archanioła w Bliznem.

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są własnością szkoły i znajdują się w bibliotece szkolnej.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom na okres danego roku szkolnego, nie później niż do 15 września danego roku.
3. Materiały ćwiczeniowe nie podlegają zwrotowi.
4. Rezygnacja ucznia z nauki w szkole w trakcie roku szkolnego jest równoznaczna

z koniecznością zwrotu wszystkich podręczników, materiałów edukacyjnych .

1. Zwrot wszystkich podręczników następuje nie  później niż na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.
2. Podczas zwrotu podręczników do biblioteki dokonuje się oceny zużycia (podręcznik ma służyć przez 3 lata)
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika i materiałów edukacyjnych, rodzice ucznia są w obowiązku wpłacić na konto szkoły kwotę odpowiadającą wartości zagubionego lub zniszczonego podręcznika, a dowód wpłaty przedstawić w sekretariacie.

 Uczeń zobowiązany jest do :

1. Używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Chronić go przed zniszczeniem i zagubieniem – należy go oprawić.
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia ma obowiązek poinformować o tym wychowawcę lub bibliotekarza.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z CZYTNIKÓW KSIĄŻEK ELEKTRONICZNYCH

1. W bibliotece istnieje możliwość skorzystania z czytników książek elektronicznych.
2. Można z nich korzystać na miejscu, jak też wypożyczać do domu.
3. Istnieje też możliwość wypożyczenia czytników na lekcje, za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
4. Przed rozpoczęciem pracy z czytnikiem należy dokładnie zapoznać się z instrukcją obsługi urządzenia.
5. Obowiązkiem ucznia jest poszanowanie sprzętu i zwrócenie go do biblioteki w stanie wyjściowym.
6. Za ewentualne szkody odpowiada rodzic/prawny opiekun ucznia korzystającego z urządzenia (koszt naprawy zostanie podany po oszacowaniu szkody ).