

# **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W KRZEMIENICY**

## **I. Cele i zadania świetlicy szkolnej.**

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele szczegółowe:

1. tworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
2. dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
3. rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
4. propagowanie zdrowego stylu życia i aktywnych form spędzania wolnego czasu,
5. kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
6. wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
7. podnoszenie kultury życia codziennego,
8. niwelowanie trudności dydaktycznych ( pomoc w odrabianiu prac domowych),
9. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.
10. współpraca z rodzicami.

## **II. Założenia organizacyjne.**

1. Świetlica jest czynna w godzinach od 11.30 do 15.30 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
2. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.
3. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
4. Liczba wychowanków przypadających na jednego opiekuna w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
5. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie klas I-III Szkoły Podstawowej, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki po zakończeniu lekcji do powrotu rodziców. Uczniowie pozostałych klas mogą zostać przyjęci w uzasadnionych przypadkach (np.: odległe miejsce zamieszkania, posiadanie młodszego rodzeństwa w świetlicy) na pisemny wniosek rodziców do dyrektora szkoły.
6. Zapisy do świetlicy na kolejny rok szkolny odbywają się od 1 kwietnia

do 15 maja roku kalendarzowego poprzedzającego rok szkolny, na który dokonuje się zapisów. Wypełnione karty zgłoszeń rodzic składa w sekretariacie szkoły.

7. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy dostępne są u nauczycieli świetlicy, w sekretariacie szkoły lub na stronie internetowej szkoły.
8. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej podejmuje powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.
9. Przyjęcie dziecka zgłoszonego do świetlicy po 1 września będzie uzależnione od ilości wolnych miejsc.
10. Lista dzieci przyjętych do świetlicy będzie ogłaszana do końca czerwca roku poprzedzającego dany rok szkolny
11. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia dziecku wyprawki obejmującej materiały plastyczne przeznaczone do prac artystycznych.
12. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

### **III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej.**

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg. rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z programem wychowawczym szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po zakończonych lekcjach.
4. Zasady i godziny opuszczania świetlicy przez dziecko są dokładnie określone przez rodziców w kwestionariuszu zgłoszenia.
5. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
6. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy. Polecenia ustne wydawane dziecku nie będą respektowane.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy, uczeń może być skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.
8. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przyniesione przez uczniów do świetlicy przedmioty wartościowe (np. telefony komórkowe, tablety, elektroniczne zabawki).
9. Z opieki świetlicowej mogą korzystać uczniowie oczekujący na zajęcia pozalekcyjne, nie korzystający z opieki świetlicowej po uprzednim

zgłoszeniu takiego zamiaru opiekunowi świetlicy w dniu poprzedzającym taką sytuację

#### **IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.**

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
2. Prowadzenie zajęć tematycznych, według planu pracy świetlicy
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie spacerów i zajęć rekreacyjno-sportowych.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

#### **V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych.**

Wychowanek ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanej opieki
2. życzliwego traktowania
3. swobodnego wyrażania myśli i przekonań
4. opieki wychowawczej.
5. poszanowania godności osobistej.
6. ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. przestrzegania zasad współżycia w grupie
2. współpracy w procesie wychowania
3. pomagania słabszym
4. dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy
5. ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie
6. wykonywania poleceń wychowawcy

#### **VI. Kary i nagrody wobec wychowanków**

##### **Nagrody:**

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

1. pochwały ustnej,
2. pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
3. nagrody rzeczowej,
4. dyplomu.

### **Kary:**

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:

1. upomnienie ustne,
2. pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
3. wnioskowanie o obniżenie oceny ze zachowania,
4. skreślenie z listy wychowanków świetlicy ( skreślenia dokonuje dyrektor świetlicy na wniosek opiekuna świetlicy).
5. rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

### **VII. Współpraca z rodzicami**

1. Zadaniem świetlicy jest rozwijanie dialogu, partnerstwa i współdziałania nauczycieli z rodzicami.
2. Wspólnym celem działań rodziców i wychowawców świetlicy jest wychowywanie, edukowanie i opieka nad naszymi uczniami.
3. W trakcie odbierania dzieci ze świetlicy przez rodziców/prawnych opiekunów następuje wymiana informacji na temat postaw i zachowań uczniów.
4. Podczas codziennych kontaktów wychowawca i rodzic winni wspólnie wypracować sposoby rozwiązywania zaistniałych problemów.

### **VIII. Dokumentacja świetlicy:**

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

1. Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
2. Regulamin Świetlicy Szkolnej.
3. Roczny Plan Pracy opiekuńczo-wychowawczej.
4. Miesięczny harmonogram zajęć i sprawozdania semestralne
5. Dzienniki zajęć.
6. Zeszyt obecności uczniów.