Szkolny zestaw regulaminów i procedur nr 3

do statutu Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu

ZASADY ORGANIZACJI I PROCEDURY UDZIELANIA

POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGOICZNEJ

§1

1. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę:

* 1. uczniów niepełnosprawnych,
	2. niedostosowanych społecznie,
	3. zagrożonych niedostosowaniem społecznym,

- wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.

2. Dla uczniów niepełnosprawnych, szkoła zapewnia:

* 1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanym przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną.
	2. warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
	3. zajęcia specjalistyczne,
	4. inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne,
	5. integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
	6. przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

2.7 dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.

2.8dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego.

3. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole powołuje się Zespół Wspierający zwany dalej „zespołem”, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

* 1. Zespół opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, zwany dalej „programem” *(załącznik 1)*, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
	2. Zespół powołuje dyrektor szkoły na czas nieokreślony.
	3. W skład zespołu wchodzą pedagog szkolny, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem.
	4. W posiedzeniach zespołu bierze udział wychowawca klasy, do której uczeń jest przypisany.
	5. Rodzice lub opiekunowie prawni /pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz w dokonaniu oceny, a na ich wniosek lub za ich zgodą w spotkaniu mogą uczestniczyć inne osoby w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
	6. Przewodniczącym zespołu jest pedagog szkolny.
	7. Pracę zespołu koordynuje specjalista prowadzący zajęcia z uczniem.
	8. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłużej jednak niż na etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
		1. do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w szkole,
		2. 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
		3. 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
	9. „Program” przewodniczący zespołu przedstawia dyrektorowi szkoły.
	10. „Program” określa:
		1. zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, wraz z określeniem metod i form pracy uczniem,
		2. zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z uczniem, w tym w przypadku:
		3. ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
		4. ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
		5. ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,
	11. formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno­­‑pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
	12. działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno­­‑pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży oraz ze specjalnymi ośrodkami szkolno­­‑wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii,
	13. zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno­­‑zawodowego i sposób realizacji tych działań,
	14. zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia
	15. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, niezwłocznie zawiadamia się rodzica/pełnoletniego ucznia w formie pisemnej. Koordynator przekazuje powyższą informację (przez ucznia/listownie/na wywiadówce) – *załącznik 2*, której przyjęcie do wiadomości potwierdza rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń własnoręcznym podpisem.
	16. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
	17. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno­­‑pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno­­‑pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
	18. Spotkania zespołu zwołuje koordynator zespołu, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
	19. Dyrektor szkoły, zawiadamia rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
	20. Program przechowuje przewodniczący zespołu.
	21. Rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymują, na ich wniosek, kopię programu.
	22. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu.

4. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.

5. Zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

* 1. Zadania specjalistów
		1. wspólnie z innymi nauczycielami prowadzą zajęcia edukacyjne,
		2. wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia określone w „programie”,
		3. prowadzą pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
		4. uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli,
		5. uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów,
		6. udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

6. Egzaminy

Uczniowie lub absolwenci niepełnosprawni przystępują do egzaminu maturalnego, egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie, przeprowadzonego zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, a uczniowie lub absolwenci niedostosowani społecznie lub zagrożeni niedostosowaniem społecznym – w warunkach dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

6.1. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie polega w szczególności na:

* + 1. zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności,
		2. wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego, środków dydaktycznych,
		3. odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu,
		4. zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
		5. uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozwiązują odpowiednie zestawy zadań lub arkusze dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.

Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej opracowuje komunikat i podaje do publicznej wiadomości informacje o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminów.

Rada Pedagogiczna, na podstawie informacji dyrektora CKE, wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb ucznia.

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia, słuchacza albo absolwenta do egzaminu zawodowego i/lub egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, nieujętych w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w terminach ustalonych w odpowiednich procedurach CKE.

Ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

**§2 Organy szkoły i ich kompetencje**

1. Dyrektor:

* 1. powołuje Zespół Wspierający na potrzeby organizacji, planowania, dokonywania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zagrożeniu niedostosowaniem społecznym lub niedostosowaniu społecznym.
	2. zawiadamia rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestnictwa w nim.
	3. ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
	4. w szczególnych przypadkach (*długotrwała choroba nauczyciela, sprawowanie wychowawstwa w ramach zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, pełnienie funkcji wychowawcy przez nauczyciela uzupełniającego etat, itp*.), dyrektor szkoły może wyznaczyć inną osobę niż wychowawca do planowania i koordynowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom danej klasy.
	5. informuje pisemnie rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia o formach, okresie i wymiarze godzin poszczególnych form pomocy udzielanej uczniowi w danym roku szkolnym.

## 2 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

* 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
	2. W zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom powierzonej klasy do obowiązków wychowawcy należy:
		1. przeanalizowanie dostarczonych do szkoły opinii, orzeczeń i informacji z poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych;
		2. niezwłoczne zapoznanie z opinią/orzeczeniem/informacją ucznia, nauczycieli uczących, którzy fakt zapoznania się z treścią dokumentu potwierdzają stosownym wpisem – *załącznik 3*.
		3. zdobycie rzetelnej wiedzy o uczniu i jego środowisku; wychowawca poznaje ucznia i jego sytuację poprzez rozmowy z nim i jego rodzicami, obserwacje zachowań ucznia i jego relacji z innymi, analizę zauważonych postępów w rozwoju dziecka związanych z edukacją i rozwojem społecznym. Sam wchodzi w relację z uczniem i ma szansę dokonywać autorefleksji związanej z tym, co się w tej relacji dzieje. Dodatkowo ma możliwość analizowania dokumentów (orzeczenia, opinii, dokumentacji medycznej udostępnionej przez rodzica, itp.), analizowania wytworów ucznia. Może mieć również dostęp do wyników badań prowadzonych przez specjalistów i do pogłębionej diagnozy.
		4. określenie specjalnych potrzeb ucznia samodzielnie lub we współpracy z grupą nauczycieli prowadzących zajęcia w klasie;
		5. w przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej następuje uruchomienie sformalizowanej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi – w ramach form pomocy możliwych do przeprowadzenia w szkole;
		6. poinformowanie pisemnie rodziców o zalecanych formach pomocy dziecku. Pismo wychodzące do rodziców przygotowuje wychowawca, a podpisuje dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba;
		7. monitorowanie organizacji pomocy i obecności ucznia na zajęciach;
		8. informowanie rodziców i innych nauczycieli o efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej i postępach ucznia;
		9. angażowanie rodziców w działania pomocowe swoim dzieciom;
		10. prowadzenie dokumentacji rejestrującej podejmowane działania w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy w dzienniku elektronicznym;
		11. stałe kontaktowanie się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w klasie w celu ewentualnego wprowadzenia zmian w oddziaływaniach pedagogicznych i psychologicznych oraz dokonania ewaluacji typu „*in - term”* – w trakcie i ewaluacji *„ in - post* ” – na zakończenie;
		12. prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
		13. udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych,

**3.** **Do obowiązków każdego nauczyciela** w zakresie wspierania uczniów i świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom należy:

1. prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów;
2. zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy;
3. świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem;
4. dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
5. posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w „programie”, opracowanym dla ucznia
6. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
7. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
8. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 4 lit a – c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
9. posiadającego zaświadczenie lekarskie o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń na wychowaniu fizycznym.
10. indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
11. dostosowywać metody pracy do sposobów uczenia się ucznia;
12. udział w zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy;
13. komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy;
14. współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia;
15. prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia w sferze emocjonalnej i behawioralnej;
16. udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych;

12) stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

## **§3 Organizacja i świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.

2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.

3.  Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :

* 1. diagnozowaniu środowiska ucznia;
	2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
	3. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
	4. realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
	5. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
	6. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
	7. stworzeniu warunków do nauki, a w szczególności zapewnieniu sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
	8. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
	9. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
	10. wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
	11. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
	12. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
	13. organizacji zajęć specjalistycznych;
	14. integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
	15. przygotowaniu uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;
	16. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
	17. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
	18. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

4. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia oraz rozpoznawanie i zaspakajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, wynikających w szczególności z/ze :

* 1. niepełnosprawności;
	2. niedostosowania społecznego;
	3. zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
	4. szczególnych uzdolnień;
	5. specyficznych trudności w uczeniu się ;
	6. zaburzeń komunikacji językowej;
	7. choroby przewlekłej;
	8. zaburzeń psychicznych;
	9. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
	10. niepowodzeń edukacyjnych;
	11. zaniedbań środowiskowych;
	12. trudności adaptacyjnych.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

* 1. nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem;
	2. specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

7. Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek prowadzić działania pedagogiczne, których celem jest:

* 1. rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym szczególnie uzdolnionych;
	2. świadczenie adekwatnej pomocy w bieżącej pracy w uczniem;
	3. realizacja zaleceń i ustaleń Zespołu Wspierającego;
	4. dokonywanie bieżących obserwacji efektywności świadczonej pomocy;
	5. udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach wynikających z zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub wynikającej z aktualnej potrzeby objęcia ucznia określoną formą pomocy.

8. O pomoc psychologiczno – pedagogiczną mogą wnioskować także:

* 1. rodzice ucznia/prawni opiekunowie;
	2. uczeń;
	3. poradnia;
	4. dyrektor szkoły;
	5. pielęgniarka szkolna;
	6. pracownik socjalny;
	7. asystent rodziny;
	8. kurator sądowy.
	9. nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem;

9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest organizowana i udzielana we współpracy z:

* 1. rodzicami uczniów,
	2. poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
	3. placówkami doskonalenia nauczycieli,
	4. innymi szkołami i placówkami,
	5. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
	1. zajęć rozwijających uzdolnienia;
	2. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
	3. zajęć specjalistycznych;
	4. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej -w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych;
	5. warsztatów;
	6. porad i konsultacji.

11. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń i polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

12.  Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.

13. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczniów zajęć nie może przekraczać 8.

14. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi, rozwijającymi uzdolnienia i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica/ pełnoletniego ucznia.

15. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowych.

16.  Zajęcia specjalistyczne organizowane są w miarę potrzeb. Są to:

* 1. korekcyjno – kompensacyjne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
	2. logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 4.
	3. socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów;

16.4. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

17. Udział w zajęciach dydaktyczno - wyrównawczych i zajęciach specjalistycznych trwa do czasu zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia daną formą pomocy. O zakończeniu zajęć decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii wychowawcy albo na wniosek rodziców/ pełnoletniego ucznia (zał. nr 4).

18. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia kariery zawodowej organizuje się w celu wspomagania uczniów i słuchaczy w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

19. Zajęcia, o których mowa w pkt. 18 prowadzą: doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

20. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.

21. Prowadzący zajęcia: specjalistyczne, pozalekcyjne, dydaktyczno-wyrównawcze oraz pedagog szkolny, pedagodzy specjalni i doradca zawodowy zobowiązani są do prowadzenia stosownej dokumentacji w formie dzienników.

22. W szkołach dla dorosłych pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy ze słuchaczem oraz w formie:

* 1. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
	2. porad i konsultacji;
	3. warsztatów i szkoleń.

23. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:

23.1. obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, lub szczególnych uzdolnień;

23.2. doradztwo edukacyjno-zawodowe.

24. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.

25. Wychowawca klasy przekazuje informację innym nauczycielom i specjalistom pracującym z uczniem o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie ich bieżącej z nim pracy z uczniem – w przypadku, gdy stwierdzi taką potrzebę.

26. Wychowawca klasy informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ich dziecka. Informacja jest przekazywana telefonicznie lub w trakcie indywidualnej rozmowy z rodzicem (ze stosownym wpisem do Dziennika elektronicznego).

27. W przypadku, gdy wychowawca uzna, że należy uczniowi zorganizować szkolną formę pomocy psychologiczno-pedagogicznej (zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia rozwijające uzdolnienia, inne specjalistyczne formy pomocy), planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

28. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

29. Wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia lub pełnoletnim uczniem oraz - w zależności od potrzeb - z innymi nauczycielami i specjalistami, prowadzącymi zajęcia z uczniem, poradnią lub innymi osobami.

30. W przypadku gdy uczeń był już objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wychowawca klasy planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w roku bieżącym, uwzględnia wnioski nauczycieli i specjalistów dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawartej w dokumentacji.

31. Wychowawca sporządza informację dla rodziców/prawnych opiekunów/ pełnoletniego ucznia dotyczącą: okresów, form i wymiaru godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane.

32. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w ramach:

* 1. systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
	2. działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;
	3. zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
	4. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
	5. zajęć specjalistycznych :
	6. zajęć rewalidacyjnych;
	7. zajęć rozwijających uzdolnienia;
	8. porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców i nauczycieli;
	9. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia kariery zawodowej;
	10. porad dla uczniów;
	11. działań na rzecz zorganizowania pomocy rzeczowej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

33. Uczeń zdolny w szkole

 33.1. Uczeń zdolny w szkole ma możliwość:

1. rozwijania zainteresowań w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. uzyskania od nauczyciela pomocy w przygotowaniu się do konkursów i olimpiad,
3. indywidualnej pracy, dostosowania stopnia trudności, poziomu i ilości zadań lekcyjnych i w domu,
4. realizowania indywidualnego programy nauki lub indywidualnego toku nauki.

33.2**.** Szkoła wspiera ucznia zdolnego poprzez:

1. udzielanie uczniom pomocy w odkrywaniu ich predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień,
2. wspieranie emocjonalne uczniów, kształtowanie w wychowankach adekwatnej samooceny
i wiary w siebie,
3. stymulowanie rozwoju, uzdolnień i zainteresowań oraz wyzwalanie potencjału twórczego uczniów,
4. uwrażliwianie uczniów na potrzeby innych ludzi i zachęcanie do działań prospołecznych,
5. promocja ucznia zdolnego, nauczyciela opiekuna i szkoły.
	1. Formy i metody pracy z uczniem zdolnym ukierunkowane są w obrębie przedmiotów humanistycznych, artystycznych, matematycznych, przyrodniczych sportowych, zawodowych i obejmują pracę:
6. na lekcji,
7. poza lekcjami,
8. poza szkołą,
9. inne formy.
	1. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
10. rozpoznaje uzdolnienia uczniów;
11. umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
12. systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
13. współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
14. składa wniosek do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.

34. Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

* 1. dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
	2. dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
	3. przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości, i umiejętności ucznia;
	4. umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
	5. różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;

35. W szkole zatrudnieni są:

* 1. 35.1 pedagodzy szkolni do zadań których należy:
		1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspieranie mocnych stron ucznia;
		2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
		3. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
		4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
		5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
		6. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
		7. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
		8. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
		9. rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
		10. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
		11. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
		12. prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania;
		13. wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki;
		14. przewodniczenie Zespołowi Wspierającemu, powołanego do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno – Terapeutycznych;
		15. prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami;
		16. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

35.2. Logopeda, do zadań którego należy:

35.2.1 diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;

35.2.2 prowadzenie zajęć logopedycznych indywidualnych lub w grupach;

35.2.3 podejmowanie działań logopedycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami ucznia;

35.2.4 utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;

35.2.5 udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u uczniów wymagających pomocy logopedycznej;

35.2.6 prowadzenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wg potrzeb;

35.2.7 udział w pracach Zespołu Wspierającego ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

35.2.8 stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami;

35.2.9 organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;

35.2.10 prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

36. Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

37. Wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Międzyrzeczu.

**§4 Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno –pedagogicznej**

1. W Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

* 1. dzienniki zajęć specjalistycznych;
	2. dzienniki zajęć pozalekcyjnych;
	3. dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
	4. dziennik logopedy;
	5. dziennik pedagoga/ psychologa;
	6. dziennik doradcy zawodowego;
	7. dodatkową dokumentację stanowią IPET –y.

2. Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. *w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne* *przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej* *i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2014 r., poz.1170).

3. Dokumentacja wymieniona w ust. 1 jest własnością szkoły i podlega archiwizacji zgodnie z instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt.

**§5 Przyjmowanie opinii i orzeczeń wydanych**

**przez publiczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne,**

**w tym publiczne poradnie specjalistyczne**

1. Przyjęcie, zarejestrowanie i opatrzenie pieczątką potwierdzającą datę wpłynięcia oryginału opinii/orzeczenia ucznia przez sekretarza szkoły.
2. W przypadku kopii opinii/orzeczenia uczeń lub rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany okazać oryginał w celu potwierdzenia.
3. Przekazanie przez sekretarza szkoły opinii/orzeczenia do pedagoga szkolnego.
4. Po zapoznaniu się przez pedagog niezwłocznie przekazuje kopię opinii/orzeczenia wychowawcy klasy.

**§6 Organizacja nauczania i organizacja zajęć rewalidacyjnych**

 **dla uczniów niepełnosprawnych**

W szkole kształcenie uczniów niepełnosprawnych, dla których poradnia psychologiczno – pedagogiczna wydała orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego prowadzone jest:

* 1. w oddziałach ogólnodostępnych;
	2. w oddziałach integracyjnych
1. Szkoła zapewnia odpowiednie, ze względu na indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, warunki do nauki i środki dydaktyczne.
2. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych prowadzone jest do końca roku szkolnego, w którym uczeń w danym roku kalendarzowym kończy 24 rok życia.
4. Uczniowi niepełnosprawnemu szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi w oddziale ogólnodostępnym lub integracyjnym po 2 godziny na ucznia.
5. Ilość godzin zajęć rewalidacyjnych dyrektor szkoły umieszcza w szkolnym planie nauczania i arkuszu organizacyjnym.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
7. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego „zespół”, po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia, opracowuje „program” dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
8. W szkole zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
9. Nauczyciele, o których mowa w pkt.9 :prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie; uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów.

Załącznik nr 3.1

**Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko ucznia** |  | **Data urodzenia** |  |
| **Klasa** |  | **Wychowawca** |  |
| **Numer i data wydania orzeczenia, kto wydał** |  |
| **Podstawa opracowania IPET ( w odpowiednią kratkę wstaw znak x)** |
|  | Niepełnosprawność (jaka? wpisać obok) |  |
|  | Niedostosowanie społeczne |
|  | Zagrożenie niedostosowaniem społecznym |
| **Czas realizacji programu** |  |
| **Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia** | Stan zdrowia (alergie, diety, wyniki badań medycznych, inne): |
| Funkcje rozwojowe najlepiej rozwinięte (mocne strony):  |
| Funkcje rozwojowe najsłabiej rozwinięte (słabe strony): |
| Umiejętności:* w zakresie pisania:
* w zakresie czytania:
* w zakresie liczenia:
* rozwój mowy, poziom (sposób) komunikacji:
* samodzielność:
* kompetencje społeczne:
 |
| Inne (przyjmowane leki, zalecenia lekarskie): |
| **Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych** | Warunki zewnętrzne: |
| Organizacja pracy na zajęciach: |
| Egzekwowanie wiedzy: |
| Motywowanie i ocenianie: |
| Sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne: |
| Formy i metody pracy na lekcji: |
| **Rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o charakterze** ( w odpowiednią kratkę wstaw znak x ): |
|  rewalidacyjnym |  |  resocjalizacyjnym |  | socjoterapeutycznym  |  |
|  |
| **Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej wobec ucznia:** |
| Formy | Okres | Wymiar godzin | Sposób realizacji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z PPP, specjalnym ośrodkiem szkolno-wychowawczym, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, młodzieżowym ośrodkiem socjoterapeutycznym, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacji pozarządowymi i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży** |  |
| **Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia** |  |
| **Data i podpisy członków zespołu** |  |
| **Data i podpis dyrektora** |  |
| **Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej** |
| I semestr roku szkolnego 20…./20…. | II semestr roku szkolnego 20…./20…. |
|  |  |
| **Wnioski do dalszej pracy** |
| po I semestrze | po II semestrze |
|  |  |
| **Data i podpisy członków zespołu** | **Data i podpisy członków zespołu** |
|  |  |
| **Data i podpis dyrektora** |  | **Data i podpis dyrektora** |  |
| **Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej** |
| I semestr roku szkolnego 20…./20….. | II semestr roku szkolnego 20…./20…. |
|  |  |
| **Wnioski do dalszej pracy** |
| po I semestrze | po II semestrze |
|  |  |
| **Data i podpisy członków zespołu** | **Data i podpisy członków zespołu** |
|  |  |
| **Data i podpis dyrektora** |  | **Data i podpis dyrektora** |  |
| **Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej** |
| I semestr roku szkolnego 20…./20…. | II semestr roku szkolnego 20…./20…. |
|  |  |
| **Wnioski do dalszej pracy** |
| po I semestrze | po II semestrze |
|  |  |
| **Data i podpisy członków zespołu** | **Data i podpisy członków zespołu** |
|  |  |
| **Data i podpis dyrektora** |  | **Data i podpis dyrektora** |  |
| **Okresowa wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej** |
| I semestr roku szkolnego 20…./20…. | II semestr roku szkolnego 20…./20…. |
|  |  |
| **Wnioski do dalszej pracy** |
| po I semestrze | po II semestrze |
|  |  |
| **Data i podpisy członków zespołu** | **Data i podpisy członków zespołu** |
|  |  |
| **Data i podpis dyrektora** |  | **Data i podpis dyrektora** |  |

Załącznik nr 3.2

………………………………. Międzyrzecz, dnia ………………...

 (pieczęć szkoły)

**INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) DZIECKA**

**LUB PEŁNOLETNIEGO UCZNIA**

……………………………………………

 (imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletniego ucznia)

……………………………………………

……………………………………………

 (adres zamieszkania)

Niniejszym informuję, że dla …………………………………………………………

(imię i nazwisko ucznia, klasa)

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które będą realizowane w okresie roku szkolnego 20…../20…..

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z j. polskiego w wymiarze ….. h ……………………….

 w sali nr …. , dzień: ……………………………………… w godzinach ………... - …..........

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki w wymiarze ..… h ……………………….

 w sali …. , dzień: ………………………………………… w godzinach ….......... - …...........

- zajęcia rewalidacyjne w wymiarze ….. h tygodniowo

 w sali nr …. , dzień …………………………………………… w godzinach …....... - …........

- zajęcia rewalidacyjne w wymiarze ….. h tygodniowo

 w sali nr …. , dzień ………………………………………… w godzinach …....... - …...........

- warsztaty ortograficzne w wymiarze ….. h …………………………………………………...

 w sali nr …. ,dzień: ………………………………………… w godzinach …....... - …...........

- zajęcia socjoterapeutyczne w wymiarze ..… h ………………………………………………..

 w sali …. , dzień: …………………………………………… w godzinach …....... - …...........

- zajęcia logopedyczne w wymiarze ….. h ……………………………………………………..

 w sali nr…. , dzień: ………………………………………… w godzinach ..…….. - ..….......

- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w wymiarze ….. h ………………………………………

 w sali nr…. , dzień: ………………………………………. w godzinach ..……… - ..….........

- zajęcia rozwijające uzdolnienia:…………………………….. w wymiarze ….. h …………...

 w sali nr…. , dzień: ……………………………………… w godzinach ..………. - ..….........

- porady i konsultacje z pedagogiem szkolnym – ………………………………………………

w sali nr…………………… w godzinach pracy pedagoga szkolnego

- porady i konsultacje z doradcą zawodowym w wymiarze … h w roku szkolnym

w sali nr………………………w godzinach pracy doradcy zawodowego

- konsultacje z przedmiotów, wg harmonogramu pomocy psychologiczno-pedagogicznej podanego w tabeli zbiorczej

………………………………..

 (podpis dyrektora)

 .………………………………

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna/

 pełnoletniego ucznia)

Wyrażam zgodę na udział w przyznanych formach pomocy, z wyłączeniem:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Załącznik nr 3.3

**Imię i nazwisko ucznia** ……………………………………………………….; **klasa**…………………;

nr opinii/orzeczenia/informacji\* ………………………………………………………………………

Zapoznałem/am się z zaleceniami poradni psychologiczno - pedagogicznej/poradni specjalistycznej\*.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko nauczyciela** | **Przedmiot** | **Podpis** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

 Załącznik nr 3.4

Dyrektor

Centrum Kształcenia Zawodowego

 i Ustawicznego

w Międzyrzeczu

**WNIOSEK**

**O DOKONANIE OCENY EFEKTYWNOŚCI FORM**

**POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

**PRZED UPŁYWEM USTALONEGO OKRESU UDZIELANIA**

1. Dotyczy ucznia: ……………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko ucznia, klasa)

2. Uzasadnienie zakończenia udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

3. Zgłaszający/ imię i nazwisko:

1. Rodzic ……………………………………………………………………………………
2. Uczeń …………………………………………………………………………………….
3. Nauczyciel ……………………………………………………………………………….

…………………………………………… ………………………………………

 (miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

 Załącznik nr 3.5

………………………………. Międzyrzecz, dnia ….……..20…..r.

 (pieczęć szkoły)

**ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W SPOTKANIU ZESPOŁU DS. POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

 …....……….....…………………………………………..

 (imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów/pełnoletniego ucznia)

 ………..………………………………………………………………….

 .….………………………………………………………………………

 (adres zamieszkania)

Uprzejmie informuję, że w dniu ……….20…..r. o godz. …… w sali nr …. odbędzie się w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Międzyrzeczu spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który opracuje Indywidualny Program

Edukacyjno – Terapeutyczny dla…………………………………………………………..

 (imię i nazwisko ucznia, klasa)

 Z poważaniem