

**STATUT**  
**ZESPOŁU**  
**SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO**  
**W**  
**ZARZYCACH WIELKICH**

**Rozdział I**  
**Nazwa szkoły**  
**§ 1**

1. Zespół nosi nazwę Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zarzycach Wielkich.
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Zarzycach Wielkich;
  - 2) Publiczne Przedszkole w Zarzycach Wielkich
3. Siedziba szkoły: Zarzyce Wielkie 56, 34-142 Leńcze
4. Szkołę prowadzi: Gmina Kalwaria Zebrzydowska mająca swoją siedzibę przy ul. Mickiewicza 7, 34-130 Kalwaria Zebrzydowska.
5. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
6. Obsługę finansową szkoły prowadzi Ośrodek Administracyjny Szkół Samorządowych w Kalwarii Zebrzydowskiej.
7. Ilekroć w statucie jest mowa o:
  - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zarzycach Wielkich;
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zarzycach Wielkich
  - 3) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zarzycach Wielkich
  - 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Kalwaria Zebrzydowska;
  - 6) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
  - 7) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).
8. Przedszkole i Szkoła Podstawowa działają na podstawie odrębnych statutów, uwzględniających zadania Zespołu.

**Rozdział II**  
**Cele i zadania Zespołu.**  
**§ 2**

1. Zespół koordynuje realizację celów i zadań określonych w Ustawie prawo oświatowe, przepisach wydanych na jej podstawie oraz innych obowiązujących uregulowań prawnych.
2. Statuty poszczególnych jednostek szczegółowo prezentują w/w cele, zadania i sposób ich realizacji.

**Rozdział III.**  
**Organy Zespołu.**  
**§ 3**

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski.

2 W Zespole działa jedna Rada Pedagogiczna, którą tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole Podstawowej i w Przedszkolu.

3. Wszystkie funkcjonujące organy szkoły korzystają z pełnej autonomii wewnętrznej i realizują swoje uprawnienia i obowiązki w granicach określonych w Ustawie Prawo oświatowe.

4. Dyrektor Zespołu zapewnia warunki organizacyjne działania organów na poziomie możliwości szkoły.

5. Szczegółowe kompetencje i tryb działania organów Zespołu oraz zasady współpracy i rozwiązywanie sporów uregulowane są w Statucie Publicznego Przedszkola w Zarzycach Wielkich oraz w Statucie Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zarzycach Wielkich.

**§ 4**

1. Organy Zespołu współdziałają na zasadzie pełnego partnerstwa z poszanowaniem swoich autonomicznych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty oraz w statucie Zespołu.

2. Organy Zespołu wymieniają między sobą informacje o podejmowanych działaniach lub decyzjach.

3. Przewodniczący organów lub ich przedstawiciele mogą uczestniczyć w zebraniach innych organów, za ich zgodą lub na zaproszenie.

**§ 5**

1. W przypadku zaistnienia sporu kompetencyjnego między organami Zespołu, organy te są zobowiązane do podjęcia negocjacji poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli celem rozwiązania sporu.

2. W przypadku nierozwiązania sporu, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor podejmuje negocjacje z przedstawicielami organów będących w sporze, z wyjątkiem przypadku, kiedy w sporze jest Dyrektor.

3. Jeżeli negocjacje, o których mowa w ust. 2 nie przyniosły rozstrzygnięcia można powołać eksperta, zaakceptowanego przez strony będące w sporze, który poprowadzi negocjacje.

4. Strony będące w sporze mogą korzystać z opinii specjalistów i przedstawiać ich opinie.

## § 6

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

2. Dyrektor Zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) wstrzymuje zgodnie z odrębnymi przepisami wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i szkoły, sporządza plan finansowy środków specjalnych i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 8) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w odrębnych przepisach;
- 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 10) dopuszcza do użytku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, programy wychowania i nauczania przedstawione przez nauczycieli;
- 11) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Szkoły, a także przedstawia szkolny plan nadzoru pedagogicznego w terminie do dnia 15 września;
- 12) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 13) powierza nauczycielom funkcje kierownicze oraz inne funkcje w szkole i odwołuje ich z tych funkcji;
- 14) ustala regulaminy pracy, premiowania, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 15) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 16) opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola i szkoły oraz przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 17) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
- 18) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz dorobku zawodowego za okres stażu wg zasad określonych w odrębnych przepisach;

- 19) przyjmuje dzieci do przedszkola i uczniów do szkoły;
  - 20) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły i decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego oraz o realizowaniu go poza szkołą;
  - 21) zezwala na indywidualny program i tok nauki;
  - 22) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
  - 23) kontroluje realizację rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły;
  - 24) kontroluje realizację obowiązku szkolnego w stosunku do uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły, nie dłużej jednak niż do chwili ukończenia przez nich osiemnastego roku życia;
  - 25) zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na czas określony zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 26) ustala w danym roku szkolnym, dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie z odrębnymi przepisami, informuje nauczycieli, uczniów oraz ich rodziców do dnia 30 września o dodatkowych dniach wolnych;
  - 27) ustala wzór jednolitego stroju uczniów, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego;
  - 28) współpracuje z osobami/instytucjami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
  - 29) organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
4. Dyrektor w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń (wydanych przez wizytatora) jest obowiązany powiadomić:
- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
  - 2) organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

## **§ 7**

1. Dyrektora powołuje organ prowadzący
2. Dyrektora powołuje się spośród kandydatów wyłonionych w drodze konkursu.
3. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

## **§ 8**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji statutowych zadań przedszkola i szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. W zebraniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek:
  - 1) Dyrektora Zespołu;
  - 2) Burmistrza Miasta;
  - 3) Małopolskiego Kuratora Oświaty;
  - 4) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Zebrania prowadzi i przygotowuje przewodniczący rady oraz jest on odpowiedzialny za powiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
8. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy w roku ogólne wyniki nadzoru pedagogicznego oraz informacje o pracy Zespołu.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
  - 6) postanowienie o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego;
  - 7) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 8) postanowienie o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
  - 9) wskazanie sposobu lub sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do potrzeb i możliwości uczniów posiadających orzeczenia lub opinie poradni o dostosowaniu warunków egzaminu, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, określonych w szczegółowej informacji Dyrektora CKE;
  - 10) ustalanie regulaminu swojej działalności;
  - 11) uchwalanie zmian statutu szkoły;
  - 12) delegowanie przedstawiciela rady pedagogicznej do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
  - 13) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 14) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
  - 15) uzgodnienie z Radą Rodziców programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;

16) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

17) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy przedszkola oraz szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

2) projekt planu finansowego przedszkola i szkoły składany przez Dyrektora;

3) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

4) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu;

5) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania;

6) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;

7) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;

8) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;

9) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;

10) wzór jednolitego stroju;

11) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;

12) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;

13) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;

14) przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe z własnych środków;

15) ocenę pracy dyrektora szkoły;

16) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;

17) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;

18) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;

19) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;

20) zezwolenie na indywidualny program nauki;

21) zezwolenie na indywidualny tok nauki;

22) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

23) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego co do przedłużenia okresu nauki na każdym etapie kształcenia co najmniej o jeden rok;

24) zgłaszania i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli;

25) wyraża pozytywną opinię w sprawie przystąpienia ucznia do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, jeżeli wcześniej był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.

11. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskami we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności:

- 1) odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole;
- 2) wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 3) powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu problemowo-zadaniowego;
- 4) określenie ramowego rozkładu dnia w przedszkolu.

## **§ 9**

1. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa.
2. Wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Zespół oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **§ 10**

1. Rada pedagogiczna może występować do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
2. W powyższym przypadku organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały rady pedagogicznej.
3. Postępowanie wyjaśniające jest jawne i zakończone decyzją o odwołaniu lub utrzymaniu funkcji kierowniczej.

## **§ 11**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Uchwały w sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady – głosowanie odbywa się w trybie tajnym.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. Zebrania rady są protokołowane.
4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.



5. Szczegółowy zakres zadań określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

## § 12

1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Zarzycach Wielkich działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci i uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad w szkole oraz przedstawicieli rad oddziałowych;
  - 3) zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy :
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego;
  - 2) uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 3) wybór przedstawiciela do pracy w komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
  - 4) wybór przedstawiciela do pracy w komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem;
  - 5) możliwość wyboru przedstawiciela do pracy w zespole powypadkowym;
  - 6) wybór przedstawiciela do udziału w badaniach związanych z prowadzoną w szkole ewaluacją zewnętrzną i wewnętrzną (procedury ewaluacji);
  - 7) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 8) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły.
7. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:
  - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 3) opiniowanie podjęcia i prowadzenia w szkole działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje;
  - 4) wyrażanie opinii przy ocenie dorobku zawodowego nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego za okres stażu;
  - 5) opiniowanie propozycji zajęć do wyboru przez ucznia z wychowania fizycznego;
  - 6) opiniowanie projektu dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
  - 7) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

- 8) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 9) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
8. Do kompetencji wnioskodawczych Rady Rodziców należy w szczególności:
- 1) wnioskowanie o powołanie Rady Szkoły;
  - 2) wnioskowanie o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju według wzoru ustalonego w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
  - 3) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - 4) wnioskowanie o nadanie przedszkolu wchodzącemu w skład Zespołu imienia.
9. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
10. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
11. Rada Rodziców współpracuje z zakładami i firmami dla pozyskiwania sponsorów na rozwój działalności szkoły.

#### **Rozdział IV.**

#### **Organizacja Zespołu**

#### **§ 13**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do potrzeb środowiska.

#### **§ 14**

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły i przedszkola, opracowany przez Dyrektora Zespołu.

#### **§ 15**

Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych, niektóre zajęcia nadobowiązkowe, liczbę uczestników kół zainteresowań regulują odrębne statuty szkoły i przedszkola.

## **§ 16**

Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) pomieszczenia do nauki wyposażone w ergonomiczny sprzęt i pomoce szkolne;
- 2) bibliotekę z celowo dobranym oraz urozmaiconym księgozbiorem;
- 3) zastępczą salę gimnastyczną do lekcji wychowania fizycznego i zajęć z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej;
- 4) pracownię informatyki;
- 5) szatnię szkolną;
- 6) pokój nauczycielski;
- 7) kancelarię szkolną;
- 8) teren rekreacyjny na zewnątrz, plac zabaw „Radosna Szkoła”.

## **Rozdział V.**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.**

## **§ 17**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.

## **Rozdział VI.**

### **Uczniowie i wychowankowie Zespołu.**

## **§ 18**

Zasada przyjmowania i odraczania uczniów i wychowanków, ich prawa i obowiązki, a także rodzaje nagród i kar określają odrębne statuty jednostek.

## **Rozdział VII.**

### **Postanowienia końcowe.**

## **§ 19**

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

## **§ 20**

Statut obowiązuje od 01.12.2017 roku.