**Zasady rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Prusice na rok szkolny 2018/2019**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. W Gminie Prusice wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

**Dzieci sześcioletnie** (urodzone w 2012 roku) **obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.** Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

**Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym** kontynuują przygotowanie przedszkolne   
w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

**Dzieci pięcioletnie** (urodzone w 2013 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2014 r.) oraz   
**dzieci trzyletnie** (urodzone w 2015 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

**Dzieci urodzone w 2016 r**. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.

**Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego**

Rekrutacja odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), Uchwały nr XLIV/281/17 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 10 marca 2017 w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria oraz Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Prusice nr 21/2018 w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w publicznych szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice na rok szkolny 2018/2019.

**Kontynuacja wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w bieżącym roku szkolnym.**

**W terminie do 20 lutego 2018 roku, tj. terminie poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego** rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych składają deklarację **o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019 w szkole,   
do której uczęszcza dziecko**.

**Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego**

1. **Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych   
   w harmonogramie.**
2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, wypełnią wniosek o przyjęcie dziecka, podpisują i **składają w szkole podstawowej**.
4. **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**

Dokumenty potwierdzające spełnianie **kryteriów ministerialnych**:

1. **Oświadczenie** o zamieszkaniu na terenie Gminy Prusice.
2. **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata.
3. **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego** wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948).
4. **Prawomocny wyroku sądu rodzinnego** **orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem.
5. **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą   
   z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583, 1860 ze zm.).

Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata **kryteriów lokalnych:**

1. Aktu urodzenia kandydata (oryginał do wglądu).
2. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego.
3. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych o złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy.
4. Oświadczenie rodzica/rodziców lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych  
   o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej placówki
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

* żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
* zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Prusice, o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

1. W tym celu Burmistrz Miasta i Gminy Prusice:

* korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
* może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
* może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie   
  o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2017 r. poz. 1851 z późn. zm.)

1. O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.
3. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć:

* w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ministerialne,
* w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale nr XLIV/281/17 Rady Miasta i Gminy Prusice z dnia 10 marca 2017 roku w sprawie ustalenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych innych form wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz do klas pierwszych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Prusice, a także dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów i liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria, tzw. kryteria samorządowe.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych   
   do przyjęcia. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do oddziału przedszkolnego, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu i podaje   
   do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista opatrzone zostaje podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz datą.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
   * wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania   
     do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
   * wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Kryteria rekrutacji do oddziałów przedszkolnych**

Zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r.  Prawo oświatowe (art. 131) **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę następujące kryteria ministerialne:

1) wielodzietność rodziny kandydata – 10 pkt.

2) niepełnosprawność kandydata – 10 pkt.

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 10 pkt.

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 10 pkt.

5) niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata – 10 pkt.

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 10 pkt.

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą – 10 pkt.

Zgodnie z uchwałą nr XLIV/281/17 Rada Miasta i Gminy w Prusicach z dnia 10 marca 2017 r. ustalono następujące  kryteria lokalne:

1) Dziecko objęte obowiązkiem rocznego wychowania przedszkolnego – 10 pkt.

2) Dziecko, którego oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic /prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko pobierają/pobiera naukę w trybie dziennym lub są zatrudnieni/jest zatrudniony lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 5 pkt

3) Dziecko, którego  oboje rodzice/ prawni opiekunowie lub jeden rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko złożyli/złożył roczne zeznanie podatkowe PIT za poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja,  w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy – 7 pkt.

4) Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły podstawowej – 4 pkt.

5) Zadeklarowany czas pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie – 3 pkt.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Etap rekrutacji/czynności rodzica | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| w godzinach pracy szkoły | |
| Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym. | od12 do 20 lutego 2018r. | -- |
| Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | od 21lutego do 9 marca 2018r. | od 4 do 13 kwietnia 2018 r. |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków. | od 12 do 14 marca 2018r | od 16 do 17 kwietnia 2018r. |
| Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 15 marca 2018r. | 17 kwietnia 2018r. |
| Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego. | od 15 marca do 21 marca2018r. | od 17 do 19 kwietnia 2018r. |
| Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych. | 26marca 2018r. | 20 kwietnia2018r. |
| Składanie przez rodziców/opiekunów prawnych do komisji rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | |
| Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| Złożenie do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego na pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy | |
| Rozstrzygnięcie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | 7 dni od złożenia do Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | |
| Opublikowanie wykazu wolnych miejsc – do postępowania uzupełniającego | 4 kwietnia 2017r. | |

**UWAGI:**

Dane osobowe zawarte w przedkładanej dokumentacji podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem należytej staranności.