Załącznik nr 1 do Uchwały Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej

z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie

nr XIX/2017/2018 z dn. 17.04.2018 r.

**ZASADY REKRUTACJI DO KLASY VII DWUJĘZYCZNEJ**

**w SZKOLE PODSTAWOWEJ z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI nr 82 im. JANA PAWŁA II W WARSZAWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

# PODSTAWY PRAWNE

* + - 1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r. poz. 59, 949 i 2203);
      2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r. poz. 610);
      3. Uchwały Nr XLI/1062/2017 Rady m.st. Warszawy z dnia 9 lutego 2017 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.

# ZASADY OGÓLNE

1. Rekrutację do klasy siódmej dwujęzycznej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład, której wchodzą: przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji oraz jej członkowie.
2. Komisja rekrutacyjna zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z deklaracjami o przystąpieniu do sprawdzianu predyspozycji językowymi załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny zebrań komisji.
5. Zebrania komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły.
7. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego klasy VII, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
8. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego klasy VII. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
9. Listy, o których mowa w ust. 6 i 8, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
10. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 8, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
11. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
12. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

# ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m. st. Warszawa na rok szkolny 2018/2019 będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w **HARMONOGRAMIE DZIAŁAŃ KANDYDATA** (załącznik nr 1) opublikowanym na stronach Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy.
2. System rekrutacyjny dostępny jest pod adresem:

**www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl**

1. Szczegółowe zasady postępowania rekrutacyjnego do oddziałów dwujęzycznych kl. VII w szkołach podstawowych prowadzonych przez m. st. Warszawa określone zostały przez Biuro Edukacji m. st. Warszawa i opublikowane na stronach Biura Edukacji Urzędu m.st. Warszawy **ZASADY PRZYJĘĆ DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO** ( załącznik nr 2)

# WARUNKI PRZEPROWADZENIA SPRAWDZIANU PREDYSPOZYCJI JĘZYKOWYCH

1. Sprawdzian predyspozycji językowych przygotowany przez podmiot zewnętrzny wybrany przez Biuro Edukacji m. st. Warszawa odbędzie się zgodnie z Harmonogramem działań kandydata w dniu 7 czerwca 2018 r. o godzinie 9.00 w szkole pierwszego wyboru.
2. Czas trwania sprawdzianu wynosi 60 minut.
3. Liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi **38**.
4. Pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie uzyskują kandydaci, którzy osiągną co najmniej **12 punktów**.
5. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
6. Zasady rekrutacji do klasy VII dwujęzycznej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 82 im. Jana Pawła II w Warszawie na rok szkolny 2018/2019 obowiązują od dnia podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej nr XXV/2017/2018 szkoły aż do zakończenia procesu rekrutacji.

Załącznik nr 1

## Harmonogram działań KANDYDATA szkoły podstawowej w elektronicznej rekrutacji do oddziałów dwujęzycznych na rok szkolny 2018/2019

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | | **Etap rekrutacji, czynność rodzica\*kandydata** |
| **od** | **do** |
| **POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE** | | |
| **od 14 maja** | | Kandydaci mają możliwość zapoznania się z ofertą szkół podstawowych, które będą prowadziły oddziały dwujęzyczne (bez możliwości rejestracji wniosków).  System rekrutacyjny dostępny pod adresem:  [www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl](http://www.podstawowe2jezyczne.edukacja.warszawa.pl)  **UWAGA! Loginem jest pesel Kandydata, Kandydaci nie pobierają żadnych loginów i haseł ze szkoły.** |
| **21 maja** | **4 czerwca,**  **do godz. 1300** | Kandydaci, ubiegający się o przyjęcie do **oddziału dwujęzycznego:**   * wypełniają **wniosek** oraz tworzą listę preferencji szkół i oddziałów, * **wydrukowany i podpisany** przez rodziców wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów ustawowych\*\* oraz oświadczenie, której szkoły uczniem jest kandydat, składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru.   **Uwaga!**  1.W przypadku niezłożenia w wymagalnym terminie **wydrukowanego i podpisanego wniosku w szkole pierwszego** wyboru, kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego.  2. Dokumentem potwierdzającym, której szkoły uczniem jest kandydat jest oświadczenie podpisane przez rodziców kandydata. |
| **7 czerwca godz. 900** | | Kandydaci **przystępują** do **sprawdzianu predyspozycji językowych** w szkole podstawowej umieszczonej na **pierwszym miejscu na liście preferencji.** Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru.  **Uwaga!**  Tylko szkoła podstawowa pierwszego wyboru może wpisać w systemie kandydatowi wynik ze sprawdzianu predyspozycji językowych. |
| **13 czerwca godz. 1300** | | Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną **wyników sprawdzianu predyspozycji językowych.** Wynik będzie widoczny również dla Kandydata po zalogowaniu się do systemu. |
| **14 czerwca** | **15 czerwca do godz. 1500** | 1. Kandydaci mogą zmienić decyzję dotyczącą wyboru szkoły oraz kolejność grup rekrutacyjnych.   W celu wprowadzenia zmiany do systemu należy:  • złożyć pisemne anulowanie wniosku w szkole podstawowej pierwszego wyboru;  • wprowadzić do systemu zmiany (np. zmienić kolejność grup lub dodać/usunąć grupy rekrutacyjne);  • wydrukowany i podpisany przez rodziców wniosek ponownie złożyć w szkole podstawowej pierwszego wyboru wraz z wymaganymi dokumentami.   1. Kandydaci, którzy z udokumentowanych przyczyn losowych nie złożyli wniosku w terminie:  * wypełniają **wniosek w systemie** oraz tworzą listę preferencji szkół i oddziałów, * **wydrukowany i podpisany** przez rodziców wniosek wraz z wymaganymi dokumentami składają w szkole podstawowej pierwszego wyboru. |
| **19 czerwca godz. 900** | | Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych dla kandydatów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu w terminie. Kandydaci **przystępują** do **sprawdzianu predyspozycji językowych** w szkole podstawowej, umieszczonej na **pierwszym miejscu na liście preferencji.** Jest to tzw. szkoła pierwszego wyboru. |
| **21 czerwca godz. 1300** | | Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną **wyników sprawdzianu predyspozycji językowych,** przeprowadzonego w dodatkowym terminie**.** Wynik będzie widoczny również dla kandydata po zalogowaniu się do systemu. |
| **22 czerwca** | **26 czerwca do godz. 1300** | 1. Kandydaci **wprowadzają samodzielnie do systemu** oceny z języka polskiego, matematyki oraz wybranego języka obcego nowożytnego. 2. Kandydaci posiadający świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem **wprowadzają tę informację samodzielnie do systemu**. 3. **Kandydaci składają kserokopię świadectwa promocyjnego do klasy VII w szkole pierwszego wyboru;**   **Uwaga!** W przypadku niezłożenia w wymagalnym terminie kserokopii świadectwa w szkole podstawowej pierwszego wyboru kandydat nie bierze udziału w rekrutacji do oddziału dwujęzycznego. |
| **2 lipca godz. 1300** | | **Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **3 lipca** | **4 lipca do godz. 1500** | **Potwierdzenie** przez rodziców woli uczęszczania kandydata do danego oddziału dwujęzycznego poprzez **złożenie oryginału świadectwa promocyjnego do klasy VII**.  **Uwaga!** W przypadku niezłożenia oryginału świadectwa w terminie, **kandydat nie zostanie przyjęty do oddziału dwujęzycznego.** |
| **5 lipca godz. 1300** | | **Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.** |
| **PROCEDURA ODWOŁAWCZA** | | |
| **od 5 lipca godz. 1300** | | W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.  W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. |
| **POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE** | | |
| **6 lipca od godz. 1300** | | * Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc w oddziałach dwujęzycznych. * Rekrutacja uzupełniająca odbywa się bezpośrednio w szkołach, które dysponują wolnymi miejscami. |

\*Ilekroć w harmonogramie mowa jest o rodzicach kandydata rozumie się przez to również opiekunów prawnych

\*\* Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów ustawowych są:

1. **wielodzietność rodziny kandydata** – oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata;
2. **niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata** – kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn.zm.);
3. **samotne wychowywanie kandydata w rodzinie** – kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
4. **objęcie kandydata pieczą zastępczą** – kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332 z późn. zm.).

**Załącznik nr 2**

**ZASADY PRZYJĘĆ DO ODDZIAŁU DWUJĘZYCZNEGO**

Zgodnie § 1 Uchwały Nr XLI/1062/2017 Rady m.st. Warszawy w postępowaniu rekrutacyjnym do klas VII dwujęzycznych - wniosek o przyjęcie można składać **do dowolnej liczby szkół**, które prowadzą postępowanie rekrutacyjne do oddziałów dwujęzycznych.

Zgodnie z art. 139 ustawy Prawo oświatowe:

1. Do oddziału dwujęzycznego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się w pierwszej kolejności ucznia tej szkoły, który:
   1. otrzymał promocję do klasy VII;
   2. uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzonego na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
   1. wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
   2. **wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;**
   3. świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 punktów.**
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 1, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tj.:
   1. wielodzietność rodziny kandydata;
   2. niepełnosprawność kandydata;
   3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
   4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
   5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
   6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
   7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kryteria, o których mowa powyżej mają jednakową wartość.

1. W przypadku wolnych miejsc do oddziałów dwujęzycznych w publicznych szkołach podstawowych na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego, mogą być przyjęci kandydaci **niebędący uczniami tej szkoły,** którzy przystąpili do tego postępowania. Przepisy ust. 1–3 stosuje się.