

Zespół Szkolno - Przedszkolny
w Kaniowie
ul. Batalionów Chłopskich 15
tel. 032 215 73 23
NIP: 652-166-82-81 REG: 240420992

ZARZĄDZENIE Nr 2/2018
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kaniowie
z dnia 27 lutego 2018r.
w sprawie rekrutacji do klasy pierwszej

Na podstawie art. 133 ust. 1, art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) oraz Zarządzenia Nr 18/2018 Wójta Gminy Bestwina w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego, postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i klas pierwszych szkół podstawowych, dla których Gmina Bestwina jest organem prowadzącym na rok szkolny 2018/2019 zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam zasady rekrutacji, kryteria naboru oraz harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kaniowie na rok szkolny 2018/2019, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz przez umieszczenie na stronie internetowej szkoły

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Kaniowie
K. Bryksa
mgr **Krzyszyna Bryksa**

Zespół Szkolno - Przedszkolny
w Kaniowie
ul. Batalionów Chłopskich 15
tel. 032 215 73 23
NIP: 652-168-92-81 REG: 240420992

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2018
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kaniowie
z dnia 27 lutego 2018 roku

Zasady postępowania rekrutacyjnego.

1. W roku szkolnym 2018/2019 do klasy I szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, urodzone w roku 2011 oraz dzieci urodzone w roku 2012 na podstawie zgłoszenia złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Do I klasy szkoły podstawowej z urzędu na podstawie zgłoszenia przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w poprzednim roku szkolnym miały odroczony obowiązek szkolny
3. Podstawowa rekrutacja dzieci do szkoły odbywa się raz w roku na podstawie złożonego przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie do szkoły w oznaczonym terminie
4. Do wniosku uprawnieni rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów rekrutacji.
5. Złożone przez rodziców wnioski posiadające braki, nie będą zakwalifikowane do dalszego postępowania rekrutacyjnego.
6. Zgłoszenia i wnioski o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej oraz wzory załączników dostępne są w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej placówki i urzędu gminy.
7. Komisja rekrutacyjna w trakcie postępowania rozpatruje wnioski wg ustalonych kryteriów naboru.
8. W przypadku uzyskania przez grupę dzieci równorzędnych wyników punktowych komisja kwalifikacyjna przyjmuje dziecko z terenu Gminy Bestwina.
9. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Komisja sporządza w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica uzasadnienie.
10. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
11. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok, na który przeprowadzane jest postępowanie rekrutacyjne. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszej procedury stosuje się odpowiednio.
13. Jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami w trakcie roku szkolnego dzieci mogą być przyjmowane do szkoły na podstawie decyzji dyrektora.
14. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń do szkoły jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powoływania komisji rekrutacyjnej.

Kryteria określone przez dyrektora uzgodnione z wójtem Gminy Bestwina:

Kandydaci do szkoły podstawowej spoza obwodu przyjmowani są w procesie rekrutacji zgodnie z kryteriami ustalonymi przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z wójtem Gminy Bestwiny

Lp.	Kryteria	Liczba punktów
1.	Mniejsza odległość do wnioskowanej szkoły niż do szkoły obwodowej	15
2.	Rodzeństwo uczęszczające do wnioskowanego zespołu szkolno-przedszkolnego.	10
3.	Opiekunowie wskazani przez rodziców zamieszkują w pobliżu szkoły.	5

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły, przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

Terminy postępowania rekrutacyjnego w roku szkolnym 2018/2019:

Harmonogram dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2018/2019		
Rodzaj czynności	Termin postępowania rekrutacyjnego	
	rozpoczęcie	zakończenie
Przyjmowanie zgłoszeń i wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej	1 marca godz. 9.00	23 marca godz. 13.00
weryfikacja i zatwierdzanie wniosków przez komisję rekrutacyjną, w tym również składanie na żądanie komisji rekrutacyjnej dodatkowych dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach.	26 marca godz. 9.00	28 marca godz. 13.00
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	29 marca godz. 15.00	
Posiedzenie komisji rekrutacyjnej.	3 kwietnia godz. 9.00	9 kwietnia godz. 13.00
Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej	10 kwietnia godz. 15.00	
Dodatkowy termin rekrutacji	20 sierpnia	24 sierpnia

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Kąkrowie
Kryksa
mgr **Krystyna Bryksa**