**Załącznik nr 1**

**Regulaminu wypożyczania i udostępniania**

**podręczników (materiałów edukacyjnych) uczniom**

**w roku szkolnym 2018/2019**

**Wykaz podręczników (materiałów edukacyjnych) otrzymanych przez uczniów kl. …….. w roku szkolnym 2018/2019**

**Wychowawca klasy: …………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Przedmiot/ numer ewidencyjny podręcznika | | | | | | | | | | | Informacja  o odebraniu | Informacja  o odebraniu |
| j. polski | matematyka | historia | przyroda | j. angielski | j. niemiecki | biologia | chemia | fizyka | informatyka | …… | Podpis  ucznia | Podpis  ucznia |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Adnotacja:

Wypożyczenie podręczników (materiałów edukacyjnych) …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Podpis wychowawcy: …………………………………………………….. Podpis bibliotekarza: ………………………………………………

Rozliczenie wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych) ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis wychowawcy: …………………………………………………….. Podpis bibliotekarza: ………………………………………………

Wychowawcy wypełniają dokument wpisując odpowiednio:

- klasa, imię i nazwisko wychowawcy, w tabeli ( nr uczniów w klasie - *wg alfabetu*, imię i nazwiska uczniów, nr książek do danych przedmiotów, podpis ucznia we wrześniu i w październiku). W adnotacji wychowawcy zapisują ogólne informacje np. wszyscy uczniowie otrzymali/oddali podręczniki, uwagi o zniszczeniu, odkupieniu podręczników.

Wychowawcy w terminach do:

- 30 września oddają w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem dokument bibliotekarzowi, który własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji.

- końca zajęć edukacyjnych oddają w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem dokument bibliotekarzowi, który własnoręcznym podpisem potwierdza otrzymanie informacji.

Wszelkie problemy związane z wypożyczeniem i udostępnianiem podręczników (materiałów edukacyjnych) wychowawca klasy jest zobowiązany zgłaszać bibliotekarzowi.