Chojna, dn. ……………………

**WNIOSEK ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZAKA W CHOJNIE**

**w roku szkolnym 2018/2019**

**I. Dane dziecka:**

Imię i nazwisko………. …………………………………………………………………kl.………………………………….

Data urodzenia …………………………………………………………………………………………………………………

Adres zamieszkania ……... …………………………………………………………………………………………………

**II. Dane rodziców (opiekunów prawnych ) dziecka:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Dane matki (opiekuna prawnego) | Dane ojca (opiekuna prawnego) |
| Imię i nazwisko  |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Telefon zakładu pracy |  |  |

**III. Czas przewidywanej obecności dziecka w świetlicy:**

Proszę wpisać godz. przebywania dziecka w świetlicy w poszczególne dni tygodnia uwzględniając pobyt przed rozpoczęciem lekcji oraz godz. wyjścia ze świetlicy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **poniedziałek** | **wtorek** | **środa** | **czwartek** | **piątek** |
| **Przed rozpoczęciem lekcji****TAK od……………….....NIE****Po lekcjach**do……………. | **Przed rozpoczęciem lekcji****TAK od……………….....NIE****Po lekcjach**do……………. | **Przed rozpoczęciem lekcji****TAK od……………….....NIE****Po lekcjach**do……………. | **Przed rozpoczęciem lekcji****TAK od……………….....NIE****Po lekcjach**do……………. | **Przed rozpoczęciem lekcji****TAK od……………….....NIE****Po lekcjach**do……………. |

**IV.** Dane o zdrowiu dziecka lub przeciwwskazania (okulary, aparaty, choroby, przyjmowane leki, itp.) oraz sygnały, dotyczące trudności wychowawczych i rozwojowych mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole

**………………………………………………………………………………........................................................................................................................................................**

**V. Oświadczenia**

**1.** **Biorę całkowitą odpowiedzialność za dziecko w przypadku, gdy nie zgłosi się do świetlicy**

 **szkolnej przed lekcjami lub po ich zakończeniu.**

 …………………………………………………………

Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

**2. Odbiór dziecka ze świetlicy /lub samodzielny powrót do domu.**

 Proszę wskazać właściwą odpowiedź.

|  |
| --- |
|  |

**Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o wskazanej godzinie w pkt. III wniosku i biorę pełną odpowiedzialność po jego wyjściu ze szkoły.**

 **(**Dotyczy dzieci powyżej 7 lat)

 …………………………………………………………

 Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

|  |
| --- |
|  |

**Dziecko będzie odbierane ze świetlicy szkolnej przez rodziców (opiekunów prawnych) oraz upoważnione poniżej wskazane osoby.**

|  |
| --- |
| **……………………………………………………………………………………………………………………………………**imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, kontakt tel. **…………………………………………………………………………………………………………………………………..**imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, kontakt tel.**……………………………………………………………………………………………………………………………………..**imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, kontakt tel.**……………………………………………………………………………………………………………………………………….**imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, kontakt tel.…………….…………………………………………………………Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego) |

 **Wyrażam zgodę na korzystanie z danych osobowych, zawartych w powyższym wniosku w celach**

 **związanych z pobytem dziecka w świetlicy szkolnej.**

…………….…………………………………………………………

Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

 **VI. Informacja dla Komisji Rekrutacyjnej (Proszę wpisać TAK lub NIE)**

**-** rodzic samotnie (opiekun prawny) wychowujący i pracujący ……………………………………………………………

**-** oboje rodzice (opiekunowie prawni) pracujący …………………………………………………………………………………

- tylko jeden z rodziców (opiekunów prawnych) pracuje………………………………………………………………………

**VII. Zapoznałem/am się z zasadami, które regulują sprawowanie opieki nad dzieckiem w świetlicy**

 **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie**

…………….…………………………………………………………

Czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

Czy dziecko będzie korzystało z obiadów? : TAK NIE (proszę podkreślić właściwą odpowiedź)

**OGÓLNE ZASADY PRACY ŚWIETLICY**

1. Ze świetlicy korzystają uczniowie szkoły w godz. ustalonych przez dyrektora zgodnie z potrzebami uczniów, rodziców.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły.
3. Uczniowie miejscowi przyjmowani są do świetlicy na podstawie wniosku zapisu do świetlicy. W pierwszej kolejności dzieci, których oboje rodzice pracują i nie mogą zapewnić innej opieki.
4. Opieką świetlicy objęci są również uczniowie nieuczestniczący w lekcjach przedmiotowych (zwolnieni z w-f, religii jęz. niemieckiego, woż) oraz skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły. Uczestnictwo uczniów w świetlicy jest obowiązkowe.
5. Wnioski zapisu do świetlicy składane są w świetlicy lub sekretariacie szkoły na bieżący rok szkolny, co roku w terminie określonym przez dyrektora.
6. Rodzice (opiekunowie prawni) we wniosku zapisu dziecka do świetlicy określają godziny przebywania i odbioru dziecka ze świetlicy, a w przypadku zmian zobowiązani są do pisemnego przekazania informacji do wychowawcy świetlicy.
7. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy po dostarczeniu pisemnej informacji od rodziców (opiekunów prawnych) o wypisaniu dziecka spod opieki świetlicy.
8. Obowiązkiem każdego ucznia jest zgłosić swoje przyjście oraz wyjście ze świetlicy do wychowawcy.
9. Osoba przyprowadzająca i odbierająca zgłasza wychowawcy świetlicy przyjście i odbiór dziecka (dotyczy uczniów do 7 lat ).
10. Dzieci do 7 lat odbierane są wyłącznie przez rodziców (opiekunów prawnych) lub osoby upoważnione.
11. Każde jednorazowe zwolnienie spod opieki świetlicy wymaga pisemnej deklaracji rodzica (opiekuna prawnego) w uzasadnionych przypadkach respektowane są zwolnienia telefoniczne.
12. O sposobie odbioru dziecka, rodzice informują podpisując stosowne oświadczenie we wniosku zapisu do świetlicy pkt. V/2.
13. Nie podlega opiece wychowawców dziecko, które nie zgłosi się do świetlicy. Odpowiedzialność za dziecko przejmują rodzice, co potwierdzają podpisem oświadczeniem ("Wniosek zapisu dziecka do świetlicy" - pkt. V/1).
14. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka ze świetlicy.
15. W przypadku nieodebrania ucznia ze świetlicy z dużym opóźnieniem i braku informacji od rodziców (opiekunów prawnych), nauczyciel zobowiązany jest do wezwania policji, w celu ustalenia pobytu opiekunów prawnych ucznia.
16. Zajęcia prowadzone są zgodnie z planem pracy wychowawczo - dydaktycznym świetlicy opracowywanym na dany rok szkolny.
17. W świetlicy mogą być prowadzone zajęcia żywego słowa, czytelnicze, plastyczno- techniczne, umuzykalniające, ruchowe i rekreacyjne, dydaktyczne i inne.
18. Wychowawca dostosowuje działania według ramowego rozkładu dnia uwzględniając m.in. zainteresowania uczniów, bieżące sytuacje.
19. Uczeń przebywający w świetlicy zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących przede wszystkim: bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania, zgodnie z "Świetlicowym kodeksem zachowania" - załącznik nr 1 regulaminu świetlicy.
20. Za wartościowe rzeczy przynoszone przez uczniów nauczyciel świetlicy nie ponosi odpowiedzialności.
21. Za celowo wyrządzone szkody w świetlicy, materialną odpowiedzialność ponoszą rodzice.