|  |
| --- |
| **Wniosek o przyjecie dziecka do Zespołu Szkół w Gościnie – Przedszkola** **z Oddziałami Integracyjnymi w OKRESIE WAKACYJNYM** **rok szkolny 2017/2018** |
| **Formularz przeznaczony jest dla rodziców dzieci w wieku 3 – 5 lat ubiegających się o przyjęcie dziecka do przedszkola od 1 września 2017 roku, dla których organem prowadzącym jest GMINA GOŚCINO.** |
| **Podstawa prawna:** ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), w zwiazku z art.29 ust.2 pkt.1 ustawy z dnia 6..12.2016 Prawo Oświatowe )Dz.U. z 2017 poz.59) Zarządzenie Nr ../2017 Burmistrza Gościna z dnia 6 marca 2017r. r. w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2016/2017 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, do przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Gościnooraz Uchwała Nr XXXVI/211/17 Rady Miejskiej w Gościnie z dnia 3 marca 2017 roku.**Miejsce składania:** Zespół Szkół w Gościnie – Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi, ul. T. Kościuszki 5, 78-120 Gościno, |

|  |
| --- |
| 1. **cześć – dane osobowe dziecka**
 |
| **Imiona i nazwisko dziecka** |  |
| **PESEL dziecka**  | **Data i miejsce urodzenia dziecka** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ilość godzin pobytu w przedszkolu** | **5 godzin** | **9,5 godzin** |
|  |  |
| **Posiłki**  | **śniadanie** | **II śniadanie** | **obiad** |
|  |  |  |
| **Wnioskowany okres przyjęcia dziecka do przedszkola w okresie WAKACJI** |
| **Od …………………………….………. 2018 r. do …………….………………………. 2018 r.** |
| 1. **cześć dane o sytuacji rodzinnej dziecka**
 |
| **Stan prawny rodziny1** |
| Rodzina pełna | Rodzina niepełna | Rodzina zrekonstruowana | Rodzina zastępcza  |
| Samotna matka | Samotny ojciec  |
|  |  |  |  |  |
| **Adres zamieszkania dziecka** |  |
| **Adres zameldowania dziecka** |  |
| **Imię i nazwisko matki**  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres zamieszkania matki**  |  |
| **Miejsce pracy matki:** |  | Potwierdzenie miejsca pracyPieczęć i podpis osoby upoważnionej |
| **Stanowisko** |  |
| **Telefon do pracy**  |  |
| **Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna)** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres zamieszkania ojca**  |  |
| **Miejsce pracy ojca:** |  | Potwierdzenie miejsca pracyPieczęć i podpis osoby upoważnionej |
| **Stanowisko** |  |
| **Telefon do pracy**  |  |
| 1. **rodzeństwo dziecka**
 |
| **ILOŚĆ DZIECI W RODZINIE**  |
| **1 dziecko** | **2 dzieci** | **3 dzieci** | **4 dzieci i więcej** |
|  |  |  |  |
| **OŚWIADCZENIE RODZICA**  |
| Oświadczam, że rodzeństwo kandydata uczęszcza już do przedszkola *(proszę podać imię i nazwisko rodzeństwa)*  |  |
| Informuję, że dziecko/dzieci obecnie jest/są w grupie *(proszę podać nazwa grupy i ilość lat)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Podpis matki**  | **Podpis ojca**  |
| **Data wypełnienia wniosku**  |  |

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)**

informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Zespołu Szkół w Gościnie - Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi oraz Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi z siedzibą przy ul. Tadeusza Kościuszki 5, 78-120 Gościno.

2. W Zespole Szkół w Gościnie został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail iodo@goscino.com.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego o przyjęcie dziecka do Zespołu Szkół w Gościnie – Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi:

- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 139 w zw. z art. 149 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203), które określają treść wniosku o przyjęcie do przedszkola i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określenia przez organ prowadzący, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;

4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa np. organom nadzoru, organom ścigania, organom skarbowym;

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole lub publicznej placówce, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem

8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;

9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na postawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;

11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;

12. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do przedszkola lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do przedszkoli, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Administrator Danych Osobowych

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

…………………………………………………………

Data i czytelny podpis