

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirkowie**

**WNIOSEK  
o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej w Mirkowie na rok szkolny 2018/2019**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców**

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA				
Imię / imiona				
Nazwisko				
PESEL	w przypadku braku numeru PESEL- serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Data i miejsce urodzenia	dzień	miesiąc	rok	miejsce
DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW				
matka		ojciec		
Imię				
Nazwisko				
Telefon kontaktowy				
Adres e-mail				
ADRESY ZAMIESZKANIA				
	kandydat	matka	ojciec	
Miejscowość				
Ulica				
Nr domu/ Nr mieszk.				
Kod pocztowy				
Poczta				
ADRES ZAMELDOWANIA KANDYDATA (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)				
Miejscowość	Ulica	Nr domu/ nr mieszk.	Kod pocztowy	Poczta

**II. Nazwa i adres szkoły rejonowej**

.....

**III. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór:

.....  
.....

2. Drugi wybór:

.....  
.....

3. Trzeci wybór:

.....  
.....

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Długoleka

L.p	Kryterium	Dokumenty potwierdzające kryterium	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Kandydat zamieszkuje na terenie gminy Długoleka.	Oświadczenie A		
2.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której składany jest wniosek.	Oświadczenie B		
3.	Kandydat odbywał roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu w zespole szkolno-przedszkolnym, do którego składany jest wniosek.	Oświadczenie C		
4.	Miejsce pracy zawodowej co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły**, do której składany jest wniosek.	Oświadczenie D		
5.	Na terenie obwodu szkoły**, do której składany jest wniosek, zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców /rodzica samotnie wychowującego dziecko w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem.	Oświadczenie E		

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie) przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak **X**

\*\*\*) obwód Szkoły Podstawowej w Mirkowie – miejscowość **Mirków**

#### Oświadczenie wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
Data

.....  
czytelny podpis rodziców

**V. Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów ustalonych przez Radę Gminy Długoleka**

**1) Oświadczenie A**

Oświadczam, że zamieszkuję wraz z dzieckiem ..... na terenie Gminy Długoleka.  
Adres zamieszkania .....

.....  
Data

.....  
czytelny podpis rodziców

**2) Oświadczenie B**

Oświadczam, że rodzeństwo dziecka ..... realizuje obowiązek szkolny  
w Szkole Podstawowej w Mirkowie.

.....  
Data

.....  
czytelny podpis rodziców

**3) Oświadczenie C**

Oświadczam, że dziecko ..... odbywa roczne przygotowanie przedszkolne  
w przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Mirkowie.

.....  
Data

.....  
czytelny podpis rodziców

**4) Oświadczenie D**

Oświadczam, że miejsce pracy zawodowej co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych  
kandydata znajduje się w obwodzie Szkoły Podstawowej w Mirkowie.

Adres miejsca pracy: .....

.....  
Data

.....  
czytelny podpis rodziców

**5) Oświadczenie E**

Oświadczam, że na terenie obwodu Szkoły Podstawowej w Mirkowie zamieszkują krewni kandydata  
wspierający rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dziecko w zapewnieniu należytej opieki nad  
kandydatem.

.....  
Data

.....  
czytelny podpis rodziców

### **Pouczenie**

1. Zgodnie z art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria ustalone przez Radę Gminy Długoleka.
2. Zgodnie z art. 133 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący określa wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
3. Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe, ilekroć jest mowa o rodzicach (matce, ojcu) - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
4. Zgodnie z art. 149 ustawy Prawo oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.
5. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
6. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** szkół.
7. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
8. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej, do której wniosek został złożony.