



## Vnitřní řád školní družiny, školního klubu

Číslo dokumentu:	VP 03-2
Číslo jednací:	
Vypracoval:	Mgr. Luděk Svoboda, ředitel školy
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	15.3.2016

Mgr. Luděk Svoboda  
ředitel školy

.....

## **OBSAH:**

### 1. ŠKOLNÍ DRUŽINA

- I. Práva a povinnosti žáků ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení
- II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve školském zařízení
- III. Provoz a vnitřní režim školní družiny
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
- VI. Dokumentace
- VII. Závěrečná ustanovení

### 2. ŠKOLNÍ KLUB

- I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu
- II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení
- III. Provoz a vnitřní režim školního klubu
- IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků
- VI. Dokumentace ŠK
- VII. Závěrečná ustanovení

# 1. ŠKOLNÍ DRUŽINA

## Obecná ustanovení

Školní družina při ZŠ a ZUŠ Žlutice je součástí ZŠ, je řízená ředitelem školy a pracovníkem jím pověřeným. Počet oddělení a vychovatelek se stanovuje na začátku školního roku dle počtu přihlášených dětí.

## **Poslání školní družiny**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD. ŠD může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

## **I. Práva a povinnosti žáků ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení**

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání. Pokud žák nebo zákonný zástupce narušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

### **1.1 Práva žáků**

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových akcích organizovaných školní družinou
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání. Těmto vyjádřením je věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák vyjadřuje svůj názor přiměřenou formou v mezích zásad slušného chování - na odpočinek, na hru a odpočinkové činnosti přiměřené jejich věku, ale i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpolední režim ŠD je zaměřen v činnostech žáků na klidnou, pohodovou a přátelskou atmosféru.
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na pobyt ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- být seznámen s povinnostmi i právy, které se vztahují k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

### **1.2 Povinnosti žáků**

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob

- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem
- zodpovídat sám za své věci
- při zjištění ztráty či poškození osobních věci ohlásit neprodleně tuto skutečnost vychovatelce školní družiny v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- odevzdat vychovatelce ŠD věc, ke které se nikdo nehlásí
- docházet do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory, ve kterých je oddělení školní družiny umístěno, v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé ( např. kouření, pití alkoholických nápojů )
- chodit čistě a vhodně oblečen, přezouvat se a přezůvky udržovat v řádném stavu, neohrožujícím zdraví
- během vycházky a pobytu venku uložit své oblečení a aktovky na určené místo, cenné věci dát do úschovy u vychovatelky ŠD. Za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí. Při odchodu ze ŠD se žáci obouvají v šatnách v suterénu. Oděv i obuv žáků je podepsán.

### **1.3 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- žáci zachází s vybavením školní družiny šetrně, chrání ho před poškozením
- udržují místnost školní družiny i své pracovní místo v čistotě a pořádku
- majetek školní družiny žáci neodnáší domů
- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody

## **II. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců žáků se zaměstnanci ve školském zařízení**

1. Na přihlášce zákonný zástupce stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem žadatele. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
2. Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v přihlášce. Změny je nutné včas a vždy písemně oznámit.
3. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat neprodleně údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a výchovy, nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky.
4. Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použije osoba určená k vyzvednutí dítěte videotelefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou odchází dítě samostatně do šatny.
5. Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
6. S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD.
7. Pokud dítě zůstane ve ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonnému zástupci popř. další uvedené kontaktní osobě. Po domluvě počká s dítětem ve škole na předání. V případě, že není žádná z kontaktních osob dostupná, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.
8. Zákonní zástupci mohou být informováni o chování při osobním jednání s pedagogickým pracovníkem nebo prostřednictvím žákovské knížky.

## **III. Provoz a vnitřní režim školní družiny**

## **1. Činnost družiny**

1.1 Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.

1.2 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1.3 Činnost družiny se uskutečňuje

a) příležitostní výchovou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání

b) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností

c) využitím otevřené nabídky spontánních činností

1.4 Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## **2. Účastníci činnosti družiny**

2.1 Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně.

2.2 Kapacita ŠD se naplňuje přednostním umístěním žáků nižších ročníků (1. – 3. roč.) na základě zákonným zástupcem podané a řádně vyplněné přihlášky.

2.3 Postup přihlašování – kritéria přijetí

- přihlášení budoucích prvňáčků na informativní schůzce se zákonnými zástupci (červen),

- doplnění kapacity 1. den – týden školního roku v pořadí 1. – 3. ročník

- v případě volné kapacity lze doplnit žáky ze 4. ev. 5. ročníku

- po naplnění kapacity budou případní zájemci zařazeni do seznamu náhradníků

2.4 K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.

2.5 Činností družiny dle bodu 1 se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení.

2.6 O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce. Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.

## **3. Organizace činnosti družiny**

3.1 Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení.

3.2 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 pravidelně docházejících žáků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením.

3.3 Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti a bezpečnost účastníků

- při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD, vycházkách po běžných trasách v bezprostředním okolí školy s omezeným dopravním provozem - max. 30 dětí

- při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob. Základní norma – počet nad 25 ž. vyžaduje doprovod 2 pedagogů.

3.4 Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí zákonný zástupce písemnou

formou vedoucí vychovatelce ŠD.

#### **4. Provoz družiny**

4.1. Provozní doba ŠD:

PO – PÁ: 6.00 – 7.40, 11.40 - 16.00 hod.

4.2. V době vedlejších prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 10.

4.3. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

4.6. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělocvičnu, víceúčelové a atletické hřiště, uvolněné učebny.

#### **5. Režim družiny**

5.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do ŠD v ranním provozu od 6.00 do 7.40 hod..

5.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu družiny od 11.40 hod., provoz ŠD končí v 16.00 hod. Budovu uzamykají odpoledne po skončení provozu ŠD a ŠK vychovatelky.

5.3. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči nebo jiným zákonným zástupcem, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na písemné přihlášce žáka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka kontaktuje vedení školy a pak Policii ČR, která zajistí spojení se zákonnými zástupci, případně zajistí azylové lůžko. Opakované nevyzvednutí žáka do 17,00 hodin může být důvodem k vyloučení ze ŠD.

5.4. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na přihlášce. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná

5.5. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve vyučování (postup dle školního řádu). Omluva je písemná nebo telefonická.

5.6. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a osobním vyzvednutím žáka.

5.7. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci 1. tříd přihlášení do ŠD předáváni vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou, na oběd žáci odchází s vychovatelkou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. Žáci 2. - 5. tříd docházejí do ŠD sami.

#### **6. Podmínky úplaty**

6.1 Vybírání poplatků za docházku do družiny nebo školního klubu probíhá bezhotovostními platbami. Pokud rodiče nezaplatí stanovený poplatek v termínu, vychovatelka ŠD či ŠK o tom uvědomí ředitele a dítě může být vyloučeno z účasti v ŠD nebo ŠK.

6.2 Úplata může být snížena nebo prominuta dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba.

6.3 Úplata může být snížena nebo prominuta, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že má nárok na příspěvek – tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen. Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

6.4 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve 2 splátkách.

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu v ŠD i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků v budově ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned pedagogickému dozoru. Vychovatelé ŠD provádí prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Opakovaně provádí poučení v průběhu školního roku. O poučení žáků provádí vychovatelé záznam do třídní knihy.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v ŽK tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.4 Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době činnosti ŠD bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době činnosti ŠD.

4.5 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

4.6 Pro činnost ŠD platí ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (dále BOZP) ze školního řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvičnu, cvičnou kuchyňku, dílnu...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

4.7 Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do prostoru ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes videozvonek či osobně na základě domluvy, v rámci třídních schůzek nebo konzultací.

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školského zařízení, majetku žáků, učitelů, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – ukládání na určená místa.

5.3 Do ŠD žáci nenosí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe nebo mají možnost úschovy u vychovatelky na místě k tomu určenému.

5.4 Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.

5.5 Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

## **VI. Dokumentace**

Dokumentace vedená v oddělení družiny

- a) evidence přijatých dětí (příhlášky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné i nepravidelné docházce - jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny)
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti
- d) vnitřní řád školní družiny
- e) kniha úrazů ( sborovna ZŠ)

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu jsou pověřeny vedoucí ŠD a zástupce ředitele ZŠ a ZUŠ.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Vnitřní řád ŠD je zveřejněn na přístupném místě v ŠD, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci, žáci přihlášení do ŠD a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci těchto žáků.

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti dnem: 15.3. 2016

Příloha:

- 1. Zmocnění k jednání v záležitostech dítěte a k vyzvedávání dítěte ze školy či ŠD
- 2. Poplatky vybírané školou platné od 1.9. 2014

Ve Žluticích 15.3. 2016

Mgr. Luděk Svoboda  
ředitel školy



## 2. Školní klub

Školní klub při ZŠ a ZUŠ Žlutice je součástí školy. Zřizuje se na základě organizačních možností a zájmu žáků školy.

Je řízen ředitelem školy a pracovníkem jím pověřeným. Školní klub uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro děti v jejich volném čase. Má možnost po svoji činnosti využívat, se souhlasem ředitele školy, zařízení, prostory a vybavení školy. Může využívat i další zařízení mimo školu.

Do školního klubu jsou zapsáni žáci 2. stupně, dle provozu ŠD může ředitel do klubu zařadit i žáky 1. stupně. Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, jejich zákonné zástupce a další zájemce i ve dnech pracovního volna.

Ve školním klubu je určena vychovatelka ŠK, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu**

#### 1. Práva a povinnosti žáků

##### 1.1 Žáci mají právo

- na školské služby podle školského zákona
- na ochranu zdraví a ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství
- na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školském zařízení

##### 1.2 Žáci jsou povinni

- dodržovat vnitřní řád ŠK, předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠK vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem ŠK
- chovat se slušně k dospělým a jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických i provozních pracovníků, dodržovat školní řád a řady odborných učeben, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob
- účastnit se činností organizovaných školním klubem
- chodit do školního klubu vhodně a čistě upraveni, oblečení ( s ohledem na plánované činnosti)
- zacházet se školními potřebami šetrně, udržovat své místo a školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- z bezpečnostních důvodů neopouštět školní klub či budovu školy bez vědomí vychovatelů ŠK
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků,. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé ( např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek )
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školského zařízení, hlásit bez zbytečného odkladu vychovatelům ŠK nebo jinému zaměstnanci školy

- nosit do školního klubu předměty, které nesouvisí s jeho činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob ,a je zakázáno s nimi manipulovat
- do ŠK žáci nenosí cenné věci. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe nebo mají možnost úschovy u vychovatelky na místě k tomu určeném.

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

### 2.1 Zákonní zástupci mají právo

- na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- nahlížet do tohoto řádu i dalších vnitřních předpisů školy
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí žáka a jeho pobytu v ŠK

### 2.2 Zákonný zástupce žáka je povinen

- na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce, školního metodika prevence nebo vychovatelů ŠK se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování žáka
- informovat školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka k činnosti ve školním klubu a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích či jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na pobyt žáka ve školním klubu
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti žáka a změny v těchto údajích

## II. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

- vychovatelé ŠK zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s činností v ŠK
- hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům ŠK se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem
- vychovatelé ŠK spolupracují s třídními učiteli a s rodiči, podle potřeby je informují o práci a chování žáka, společně řeší vzniklé problémy a hledají prostředky nápravy

## III. Provoz a vnitřní režim školního klubu

- provoz klubu je zajištěn po celý školní rok s výjimkou prázdnin, akce školního klubu mohou být i mimo určenou dobu a o víkendech
- školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování v odpoledních hodinách dle týdenního plánu činností
- školní klub může po dohodě s vedením školy pro své činnosti využít specializovaných a odborných učeben školy
- školní klub navštěvují přihlášení žáci z 6. - 9. ročníků a žáci 4. - 5. ročníků, kteří nejsou přihlášení do školní družiny
- zákonní zástupci přihlašují žáka do ŠK vyplněním přihlášky do 15.září
- žáci přicházejí do ŠK po skončení vyučování samostatně, při příchodu i odchodu je povinností žáků zapsat se do docházkového sešitu
- žák, který se během roku chce odhlásit ze školního klubu, přinese písemnou odhlášku, podepsanou zákonným zástupcem
- ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud tento žák § 22 odst. 1 písm. b) zákona č. 561/ 2004 Sb., tzn., že soustavně nebo nějakým významným projevem porušil

- kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, nebo z jiných zvláště závažných důvodů
- žák bez vědomí vychovatele ŠK klub neopouští
  - za žáka, který opustí školní klub bez vědomí vychovatele nebo se do klubu nedostaví, vychovatel nezodpovídá
  - ve školním klubu se žák řídí pokyny vychovatelů školního klubu, školním řádem, vnitřním řádem ŠK a respektuje řády využívaných učeben

#### **IV. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- zajištění bezpečnosti žáků během pobytu ve školním klubu vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnosti
- vychovatelé ŠK provedou prokazatelně v 1. den školního roku poučení o bezpečnosti, dodatečně poučí žáky, kteří 1. den chyběli, a provedou o tom písemný záznam
- za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatel ŠK neodpovídá
- žák je povinen chránit zdraví své a svých spolužáků
- žák nesmí ve školním klubu užívat návykové látky ( drogy, alkohol, cigarety ), stěhovat nábytek, manipulovat s okny, s audiovizuální technikou, chemikáliemi, elektrickými spotřebiči a vypínači
- žák nesmí do ŠK nosit peněžní hotovost, cenné předměty a předměty ohrožující zdraví – zbraně, nože apod., s kterými nesmí manipulovat
- žáci jsou povinni řídit se řády jednotlivých učeben
- v případě zdravotních obtíží nebo úrazu ohlásí žák tuto skutečnost neprodleně vychovateli ŠK, nejpozději do odchodu ze školního klubu
- ve školním klubu je žák povinen chovat se v rámci společenských pravidel, vyvaruje se jakéhokoliv hrubého slovního jednání nebo fyzického útoku vůči ostatním žákům, k dospělým se chová uctivě a slušně
- mezi sebou se žáci chovají kamarádsky a přátelsky
- žák je schopen respektovat názory ostatních a svůj názor obhájí

#### **V. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků**

- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, vychovatelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil- ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelům ŠK
- žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením

#### **VI. Dokumentace ŠK**

- přehled výchovně vzdělávací práce ŠK ( se seznamem žáků)
- písemné přihlášky žáků s údaji o přihlášených žácích
- docházkový sešit
- celoroční plán činnosti
- týdenní plány činností
- vnitřní řád školního klubu
- záznamy do knihy úrazů a záznamy o úrazech žáků ( sborovna ZŠ )

## **VII. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení tohoto řádu jsou pověřeny vedoucí ŠD a zástupce ředitele ZŠ a ZUŠ.
- b) O kontrolách provádí písemné záznamy
- c) Vnitřní řád školního klubu je zveřejněn na přístupném místě ve školním klubu, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, žáci přihlášení do školního klubu a informováni o jeho vydání a obsahu zákonní zástupci těchto žáků.

Vnitřní školní řád školního klubu nabývá účinnosti dnem : 15.3. 2016

Ve Žluticích, dne 15.3. 2016

Mgr. Luděk Svoboda  
ředitel školy

## Příloha č. 2

### Poplatky vybírané školou platné od 1.9. 2009 (aktualizováno 1. 9.2014)

Výše poplatků za docházku do ŠD, ŠK a zájmových kroužků	
družina – pravidelná docházka	90 Kč za dítě na měsíc
družina – nepravidelná docházka	500 za žáka na školní rok
	500 Kč za žáka na školní rok
školní klub, kroužek – 1 hodina týdně	500 za žáka na školní rok (2h - 1000 Kč) (každý třetí zdarma)

Za žáky přihlášené k pravidelné docházce se považují žáci navštěvující družinu alespoň tři dny v týdnu a takto jsou vykazováni ve statistických výkazech.

Ostatní žáci se vykazují jako účastníci akcí pořádaných ŠD. (Příloha k Met. pok. k postavení šd č.j. 17 749/2002-51)

Pronájmy	
prostory školy, ŠD	70 Kč/hod. - bez topení
	120 Kč/hod. - s topením
prostory školy, ŠD - přes noc	70 Kč osoba/noc

Mgr. Luděk Svoboda  
ředitel školy