**UCHWAŁA NR XIII/99/2016**

**RADY MIEJSKIEJ W ZABŁUDOWIE**

z dnia 16 lutego 2016 r.

**w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego**

**do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Zabłudów jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890), art. 20c ust. 4-6 w związku z art. 20zf pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, poz. 64) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** 1. Określa się następując kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Zabłudów jest organem prowadzącym oraz liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a Gmina Zabłudów ma obowiązek mu to miejsce zapewnić – 50 pkt;
2. oboje rodzice lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący kandydata pracują - 15 pkt;
3. deklaracja opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie - 12 pkt;
4. rodzic/opiekun prawny kandydata odprowadzający podatek dochodowy na rzecz Gminy Zabłudów lub zamieszkujący na terenie Gminy Zabłudów i płacący podatek rolny na rzecz Gminy Zabłudów - 10 pkt;
5. rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do tego przedszkola - 8 pkt;
6. kandydat, wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny

- 5 pkt.

2. Za spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, uważa się, gdy każdy z rodziców/opiekunów prawnych kandydata spełnia, co najmniej jeden z warunków:

1. pozostaje w zatrudnieniu w ramach stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej;
2. pozostaje w samozatrudnieniu lub prowadzi gospodarstwo rolne; 3) pobiera naukę w trybie dziennym.

3. W przypadku większej liczby kandydatów, którzy uzyskali równorzędne wyniki, od liczby miejsc, komisja kwalifikacyjna ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę kolejność (data i godzina wpływu) zgłoszeń.

**§ 2.** Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa:

1. w § 2 ust. 1 pkt 1 - oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego zawarte we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola;
2. w § 2 ust. 1 pkt 2 - oświadczenie rodzica(-ów)/opiekuna(-ów) prawnych wraz z dokumentami poświadczającymi odpowiednio:
	1. zatrudnienie - zaświadczenie z zakładu pracy,
	2. prowadzenie gospodarstwa rolnego - zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników z tego tytułu lub dowód opłacania składek w KRUS,
	3. prowadzenie pozarolniczej działalności gospodarczej - aktualny (nie starszy, niż 3 dni przed złożeniem wniosku) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego,
	4. pobieranie nauki - zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki w trybie dziennym;
3. w § 2 ust. 1 pkt 3 - oświadczenie o potrzebie zapewnienia dziecku opieki w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie i korzystania z trzech posiłków dziennie;
4. w § 2 ust. 1 pkt 4 - oświadczenie o odprowadzaniu podatku dochodowego na rzecz Gminy Zabłudów lub oświadczeniu o zamieszkaniu i płaceniu podatku rolnego na rzecz Gminy Zabłudów;
5. w § 2 ust. 1 pkt 5 - potwierdza dyrektor szkoły na podstawie właściwej dokumentacji;
6. w § 2 ust. 1 pkt 6 - kopię orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Zabłudowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Przewodniczący Rady *Maciej Rogucki***