

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku

/tekst jednolity obowiązujący od 1 września 2017r./

ROZDZIAŁ I PODSTAWOWE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Społeczna Szkoła Podstawowa Nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku.
2. Siedziba szkoły: 15-363 Białystok, ul. Dzielna 19.

§ 2

Ilekróć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o szkole, należy przez to rozumieć Społeczną Szkołę Podstawową nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego Białymstoku.

§ 3

1. Organem prowadzącym szkołę jest: Podlaskie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Podlaski Kurator Oświaty.

§ 4

Szkole nadaje imię Podlaskie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 5

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego jest ośmioletnią niepubliczną szkołą podstawową z uprawnieniami szkoły publicznej w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, wpisana do ewidencji szkół niepublicznych przez KO pod poz. 37.
2. W oddziałach zerowych (oddziałach przedszkolnych dla dzieci 6- letnich) wychowankowie odbywają roczne przygotowanie przedszkolne objęte ustawą Prawo oświatowe.
3. W oddziałach zerowych dla dzieci 6-letnich spełniane są warunki przewidziane dla przedszkoli publicznych w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz zatrudniania nauczycieli posiadających wymagane kwalifikacje.
4. Od dnia 1 września 2017r. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku prowadzi klasy dotychczasowego Społecznego Gimnazjum nr 7 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku, z tym że:

- a) w roku szkolnym 2017/2018 klasy II i III,
- b) w roku szkolnym 2018/2019 klasy III.

5. W ostatniej klasie szkoły podstawowej oraz w ostatniej klasie włączonego gimnazjum Szkoła przeprowadza egzamin ósmoklasisty i egzamin gimnazjalny, o którym jest mowa w art.3 pkt. 21d ustawy o systemie oświaty.

§ 6

1. Szkoła :

- a) realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- b) zatrudnia nauczycieli przedmiotów obowiązkowych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
- c) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania przewidzianą dla szkół publicznych,
- d) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów objętych programem nauczania,
- e) realizuje inne zadania zawarte w Koncepcji Pracy Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku,
- f) prowadzi obowiązkową naukę języków obcych:
 - języka angielskiego w wymiarze 4 godzin tygodniowo w klasach 0- VI, II –III włączonego gimnazjum oraz w klasach VII-VIII – 5 godzin tygodniowo;
 - drugiego języka obcego w klasach VII-VIII w wymiarze 2 godzin tygodniowo;
- g) począwszy od klasy III do VI uczniowie uczą się nieobowiązkowo drugiego języka obcego w wymiarze 2 godz. tygodniowo.

2.Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.

3.W klasach VII- VIII szkoła może tworzyć oddziały dwujęzyczne.

4.Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu z zabezpieczeniem przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju.

5.Szkoła prowadzi pozalekcyjną działalność wychowawczo- opiekuńczą w postaci form świetlicowych, zwanych dalej Klubem.

6.Szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.

7.Szkoła zapewnia miejsce do spożywania posiłków w formie cateringu.

8.Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 7

1. Szkoła uzyskuje środki finansowe na swoją działalność w następujący sposób:
 - z chesnego, opłacanego przez rodziców;
 - z wpisowego, opłacanego jeden raz przy przyjęciu dziecka do szkoły;
 - z dotacji przewidzianych dla uczniów szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych;
 - z darowizn od osób prawnych i fizycznych;
 - z innych źródeł zgodnych z przepisami prawa.
2. Wysokość chesnego oraz wpisowego ustala organ prowadzący szkołę.
3. W uzasadnionych przypadkach chesne może być podniesione w ciągu roku szkolnego. Decyzję podejmuje organ prowadzący szkołę po uzyskaniu akceptacji minimum 50% uczestników Walnego Zgromadzenia Członków PTO.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z 7 września 1991r. „O systemie oświaty” z późniejszymi zmianami oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, tj.:
 - a) umożliwia zdobycie wiedzy o człowieku i świecie, o problemach kraju, o kulturze, o środowisku przyrodniczym, o nauce, technice i pracy, o historii kraju i świata,
 - b) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji zdrowia,
 - c) umożliwia zdobycie umiejętności rozumnego, racjonalnego wykorzystania wiedzy w życiu codziennym,
 - d) umożliwia zdobycie umiejętności niezbędnych do planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku, uczestnictwa w pracy zespołowej, korzystania z różnych źródeł informacji, dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów, prezentowania własnych poglądów,
 - e) samokształcenia, samokontroli i samooceny efektów pracy,
2. Kształtuje środowisko wychowawcze mające na celu:
 - a) kształtowanie społecznie oczekiwanych postaw,

- b) kształtowanie pozytywnych cech charakteru,
 - c) przygotowanie do życia w rodzinie, środowisku i społeczeństwie,
 - d) przygotowanie do aktywnego i twórczego uczestnictwa w kulturze, zapoznanie z dorobkiem kultury narodowej i światowej,
 - e) kształtowanie wrażliwości na piękno,
 - f) wzbogacanie doznań i potrzeb estetycznych,
 - g) rozwijanie własnych zamiłowań artystycznych,
 - h) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody,
 - i) wpajanie przekonania o wartości życia i zdrowia własnego jak i innych.
3. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

§ 9

Szkoła udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom przez:

- 1) kierowanie uczniów na badania psychologiczne i pedagogiczne celem określenia występujących zaburzeń;
- 2) współpracę z domem rodzinnym ucznia w celu tworzenia warunków do przewycięzania jego kłopotów;
- 3) zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz rozpoznawania indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów wynikających w szczególności z:
 - a) niepełnosprawności;
 - b) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - c) szczególnych uzdolnień;
 - d) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - e) zaburzeń komunikacji językowej;
 - f) choroby przewlekłej;
 - g) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - h) niepowodzeń edukacyjnych;
 - i) inne działania służące dobru ucznia.

§10

Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów przez:

- 1) tworzenie i prowadzenie kół przedmiotowych, kół zainteresowań, pozalekcyjnych działań wychowawczo- opiekuńczych zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów oraz możliwościami finansowymi szkoły,
- 2) tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności kulturalnej,
- 3) tworzenie na terenie szkoły warunków do prezentacji osiągnięć uczniów,
- 4) tworzenie warunków do prowadzenia na terenie szkoły działalności inspiracyjnej w zakresie nauki, kultury i sztuki.

§ 11

Szkoła, za zgodą organu prowadzącego, zapewnia realizację indywidualnych programów nauczania.

§ 12

Szkoła zapewnia szczególną opiekę nad uczniami rozpoczynającymi naukę w klasie zerowej i pierwszej przez:

- 1) zapoznanie uczniów ze szkołą i nauczycielami,
- 2) zapoznanie uczniów z warunkami nauki,
- 3) kształtowanie postaw bezpiecznego zachowania się w szkole i w drodze do niej,
- 4) ścisły kontakt wychowawcy klasy z rodzicami w celu tworzenia warunków zaklimatyzowania się ucznia w szkole.

§ 13

Ustala się następujące zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych :

- 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami podczas zajęć sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- 2) opiekę po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych zapewniają nauczyciele w ramach zajęć popołudniowych,
- 3) nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach,
- 4) nauczyciel prowadzący zajęcia jest obowiązany odnotować na początku zajęć uczniów nieobecnych,

- 5) zwalniając ucznia z ważnych przyczyn nauczyciel powinien odnotować jego nieobecność jako usprawiedliwioną,
- 6) uczeń zwalniany przez szkołę w celu reprezentowania jej w zawodach sportowych, przeglądach kulturalnych jest w czasie nieobecności pod opieką nauczyciela– opiekuna reprezentacji i traktowany jest jako obecny w szkole,
- 7) w przypadku wystąpienia wypadku podczas zajęć nauczyciel powinien postępować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych,
- 8) każdy nauczyciel jest obowiązany przeciwdziałać sytuacjom stwarzającym zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów,
- 9) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele dyżurni,
- 10) szkoła zapewnia bezpieczne korzystanie z usługi dostępu do Internetu poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego,
- 11) w przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia szkoła wzywa pogotowie. Równocześnie o zdarzeniu informowani są rodzice ucznia,
- 12) w przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły, placówka jest zobowiązana powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek odebrać dziecko i zapewnić mu opiekę medyczną,
- 13) w innych uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenia życia ucznia) szkoła wzywa karetkę pogotowia i zawiadamia rodziców. Uczeń zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor szkoły,
- 14) każde podanie uczniowi leków w szkole (w szczególnie uzasadnionych przypadkach) może się odbywać na pisemne życzenie rodziców, którzy powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia.
- 15) w szkole nie można poddawać uczniów żadnym zabiegom lekarskim (nie dotyczy to udzielania pomocy w nagłych wypadkach).
- 16) zasady postępowania w sytuacji nagłej, wymagającej od nauczyciela podania leku uczniowi z chorobą przewlekłą: rodzice zobowiązani są do przedstawienia dyrektorowi szkoły pisemnej informacji dotyczącej choroby dziecka, zażywanych leków zaleconych przez lekarza; rodzice zobowiązani są do informowania o wszelkich zmianach dotyczących zdrowia dziecka i podawanych leków.
- 17) nauczyciel lub pielęgniarka szkolna może podać lek uczniowi od momentu dostarczenia przez rodzica zlecenia lekarskiego podpisanego przez rodzica i zawierającego:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) nazwę lekarstwa i sposób jego podawania,
 - c) możliwe działania niepożądane
 - d) okres podawania lekarstwa

e) podpis

18) informacja przechowywana jest w dokumentacji szkoły.

§ 14

Ustala się zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę:

- 1) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”,
- 2) na udział w wycieczce (z wyjątkiem lokalnej w granicach miasta) oraz w imprezie turystycznej – kierownik wycieczki musi uzyskać zgodę rodziców,
- 3) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel (pracownik pedagogiczny szkoły), opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia za zgodą dyrektora szkoły,
- 4) w czasie wycieczki jeden opiekun powinien mieć grupę liczącą nie więcej niż 16 uczniów,
- 5) w czasie imprezy turystyki kwalifikowanej lub jeśli przepisy szczegółowe nie stanowią inaczej, jeden opiekun opiekuje się grupą liczącą nie więcej niż 10 uczestników,
- 6) grupa rowerowa z opiekunem nie może przekraczać 15 osób,
- 7) podczas wycieczki do lasu należy zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zagubienia się uczestników,
- 8) kąpiel może odbywać się w grupach do 15 osób i wyłącznie w kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem,
- 9) obowiązkiem każdego kierownika imprezy (opiekuna grupy) jest liczenie uczestników: przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu,
- 10) kierownik wycieczki (opiekun grupy) odpowiada za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania wycieczki,
- 11) zabrania się organizowania wyjść w teren w wypadku: burzy, śnieżycy, gołoledzi i silnego mrozu.

§ 15

1. Zasady zachowania się nauczycieli i innych pracowników szkoły w wypadku pożaru określa „Instrukcja przeciwpożarowa Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO” i „Instrukcja ewakuacji Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO”.
2. Z planem ewakuacji nauczyciele są zapoznawani na posiedzeniu rady pedagogicznej przed rozpoczęciem roku szkolnego .
3. Przynajmniej raz w roku przeprowadza się ćwiczenia ewakuacji w alarmie próbnym.

§ 16

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca prowadzi oddział od klasy pierwszej do trzeciej oraz od klasy czwartej do ósmej.
3. Dopuszcza się możliwość przydzielenia jednemu nauczycielowi za jego zgodą wychowawstwa drugiego oddziału.
4. Dopuszcza się zmiany wychowawcy w oddziałach w ciągu cyklu kształcenia w przypadku:
 - a) rezygnacji nauczyciela z pracy w szkole lub zmiany jego funkcji,
 - b) nie wywiązywania się nauczyciela z obowiązków wychowawcy,
 - c) uzasadnionego łącznego wniosku Rodziców i Samorządu Uczniowskiego,
 - d) nieobecności nauczyciela spowodowanego długotrwałą chorobą lub innymi przyczynami,
 - e) na uzasadniony wniosek nauczyciela-wychowawcy pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH DLA DZIECI SZEŚCIOLETNICH

§ 17

1. Oddział zerowy przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i dodatkowych zajęć wychowawczych i edukacyjnych dla oddziałów zerowych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły.
3. Liczba wychowanków w oddziałach zerowych wynosi maksymalnie 16.
4. Czas trwania zajęć w oddziałach zerowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków.
5. W oddziałach zerowych realizowane są programy nauczania uwzględniające wymagania podstawy programowej wychowania przedszkolnego zatwierdzone przez MEN oraz własne programy nauczycieli zatwierdzone do realizacji przez Dyrektora Szkoły.
6. Godziny pracy oddziałów zerowych są takie same jak godziny pracy Szkoły.
7. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze oddziałów zerowych wraz ze szczegółowym projektem organizacji wychowania przedszkolnego zawarte są w Programie Profilaktyczno-Wychowawczym Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku

ROZDZIAŁ IV PROWADZENIE SZKOŁY

§ 18

1. Szkołę prowadzi Podlaskie Towarzystwo Oświatowe w Białymstoku, które:
 - a) nadaje statut szkole,
 - b) powołuje i odwołuje dyrektora szkoły,
 - c) ustala wysokość czesnego i innych opłat,
 - d) zarządza majątkiem szkoły,
 - e) zatwierdza preliminarz wydatków szkoły,
 - f) zatwierdza uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - g) rozstrzyga ewentualne spory pomiędzy Radą Pedagogiczną a dyrektorem szkoły,
 - h) zatwierdza wnioski dyrektora szkoły w sprawie: zatrudniania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, wynagrodzenia ich i premiowania oraz zwalniania, także organizacji wewnętrznej szkoły.

ROZDZIAŁ V ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 19

Organami szkoły są:

1. Dyrektor szkoły.
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski.

§ 20

Uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły są określone w art. 68 ustawy z 14 grudnia 2016 r. „Prawo oświatowe”. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno– wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

- 3) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zatwierdzonym przez organ prowadzący i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 7) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- 10) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły,
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 12) współpracuje z medycyną szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
- 13) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 21

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 22

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Podlaskim Towarzystwem Oświatowym w Białymstoku, jako organem prowadzącym, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 23

W Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 PTO działa rada pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 24

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły, jako jej przewodniczący i wszyscy nauczycieli zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

§ 25

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez Podlaskie Towarzystwo Oświatowe,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez Podlaskie Towarzystwo Oświatowe,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach usunięcia ucznia ze szkoły,
- f) ustalanie sposobu wykorzystywania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

2. Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych,
- b) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
- c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

§ 26

1. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w par. 24 niezgodnych z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 27

Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia do uchwalenia organowi prowadzącemu.

§ 28

1. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 29

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa jego regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać organowi prowadzącemu, radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym z możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - g) prawo do podejmowania w porozumieniu z dyrektorem szkoły działań z zakresu wolontariatu;
 - h) samorząd może ze swojego składu wyłaniać radę wolontariatu.

§ 30

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego.

§ 31

1. Określa się zasady współdziałania organów szkoły:

- a) gwarantuje się każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i przepisami szczegółowymi,
 - b) umożliwia się poszukiwanie rozwiązań trudnych sytuacji w ramach swoich kompetencji,
 - c) zobowiązuje się do bieżącej wymiany informacji podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach,
 - d) zobowiązuje się do ścisłej współpracy w celu tworzenia lepszych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły.

§ 32

1. Ustala się zasady rozstrzygania sporów między organami szkoły:
 - a) spory między organami szkoły (z wyjątkiem dyrektora szkoły) rozstrzyga dyrektor szkoły,
 - b) spory między dyrektorem szkoły, a innymi organami szkoły rozstrzyga w zależności od przedmiotu sporu organ prowadzący to jest zarząd PTO albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny to jest Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

§ 33

1. W szkole mogą być tworzone stanowiska kierownicze:
 - a) wicedyrektor,
 - b) koordynator zajęć popołudniowych,
 - c) stanowiska administracyjne,
 - d) główny księgowy.
2. Stanowiska, o których mowa w ustępie pierwszym tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) stanowisko wicedyrektora tworzy się w szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów,
 - b) stanowiska, o których mowa w ust. 1 pkt. a, b, c, d tworzone są za zgodą organu prowadzącego szkołę.
 - c) stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze, powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu oraz rady pedagogicznej.
 - d) umowa o pracę na stanowisko nauczyciela, zawarta na czas określony krótszy niż okres powierzenia stanowiska kierowniczego, ulega przedłużeniu na okres powierzenia.

§ 34

1. Określa się następujący zakres zadań wicedyrektora:
 - a) zastępowanie dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności,
 - b) przygotowywanie projektów dokumentów programowych i organizacyjnych tj. rocznego planu pracy szkoły w zakresie zleconym przez dyrektora szkoły, tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, kalendarza szkolnego, informacji o stanie szkoły w zakresie mu przydzielonym,
 - c) organizowanie i koordynowanie bieżącego toku działalności pedagogicznej,
 - d) utrzymywanie kontaktów z ramienia dyrekcji szkoły z rodzicami uczniów, przyjmowanie i załatwianie postulatów i skarg rodziców,
 - e) współpraca ze szkolną służbą zdrowia,
 - f) prowadzenie nadzoru pedagogicznego zgodnie z przydziałem dokonany przez dyrektora szkoły,
 - g) nadzorowanie wypełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkolnym,
 - h) pełnienie bieżącego nadzoru kierowniczego nad całą szkołą według ustalonego harmonogramu,
 - i) wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb szkoły.
2. Określa się zakres obowiązków koordynatora zajęć popołudniowych:
 - a) organizowanie i koordynowanie pozalekcyjnych działań opiekuńczo- wychowawczych szkoły,
 - b) prowadzenie nadzoru nad sposobem i miejscem spożywania posiłków w formie cateringu,
 - c) wykonywanie innych zadań wynikających z potrzeb szkoły.
3. Określa się zakres obowiązków głównego księgowego:
 - a) prowadzenie rachunkowości szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
 - b) prowadzenie gospodarki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) przeprowadzanie analiz wykorzystania środków przydzielonych z budżetu lub środków pozabudżetowych i innych będących w dyspozycji szkoły,
 - d) dokonywanie w ramach kontroli wewnętrznej legalności dokumentów dotyczących wykonywania planów finansowych szkoły,
 - e) kierowanie pracą podległych komórek organizacyjnych oraz pracowników,
 - f) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora szkoły dotyczących prowadzenia rachunkowości,

- g) wykonywanie sprawozdawczości finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - h) sporządzanie kalkulacji wynikowych kosztów wykonywanych zadań.
4. Szczegółowe kompetencje, zakres zadań, i odpowiedzialności stanowisk kierowniczych wymienionych w par. 23 ust. 1 wynikają z potrzeb szkoły i są zawarte w indywidualnych zakresach czynności ustalonych przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 35

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, najpóźniej do 31 maja. Arkusz zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, innych zajęć pozalekcyjnych i zajęć opiekuńczych. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę oddziałów i godzin zajęć edukacyjnych.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określających organizację zajęć edukacyjnych.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły są:
 - a) obowiązkowe zajęcia dydaktyczne,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - c) zajęcia opiekuńcze, zwane klubem,
 - d) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - e) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno –pedagogicznej,
 - f) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - g) zajęcia religii lub etyki,
 - h) zajęcia z wychowania do życia w rodzinie.
5. Czas trwania zajęć wynosi 45 minut.
6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

7. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym zachowując ustalony dla ucznia łączny tygodniowy czas trwania tych zajęć.
8. Organizację zajęć, o których mowa w ust.4 określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty i zgodnie z wytycznymi ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
10. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu :
 - a) zgody nauczycieli uczestniczących w innowacji;
 - b) po uzyskaniu pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego na jej wprowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane;
 - c) zgody organu prowadzącego na przyznanie szkole dodatkowych środków budżetowych, gdy innowacja wymaga dodatkowych nakładów finansowych.
11. Uchwałę rady pedagogicznej i dokumenty, o których mowa w ust.10 wraz z opisem zasad innowacji, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę w roku szkolnym, poprzedzającym planowane rozpoczęcie innowacji.
12. W przypadku prowadzenia przez szkołę działalności eksperymentalnej, rada pedagogiczna uchwala i dołącza do Statutu zasady jej organizacji.

§ 36

Szkoła zapewnia bezpłatny dostęp do bieżącej informacji o postępach w zakresie nauczania, wychowania i opieki w formie e- dziennika.

§ 37

Zasady rekrutacji do Społecznej Szkoły Podstawowej Nr 4 PTO:

- a. komisję rekrutacyjną powołuje dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO
- b. rekrutacji dokonuje się na podstawie rozmowy z dzieckiem i rodzicami,
- c. pierwszeństwo w przyjęciu dzieci ma rodzeństwo aktualnie uczących się uczniów w szkole,
- d. w drugiej kolejności decyduje kolejność zgłoszeń oraz ilość uzyskanych punktów,
- e. ustala się jeden termin spotkania rekrutacyjnego dla kandydatów do klasy 0 i I,
- f. w przypadkach uczniów klas II-III rozmowa z wychowawcą,

- g. w klasach IV-VIII na podstawie testu z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego,
- h. należy dążyć do zachowania równowagi płci w klasie.

§ 38

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim rocznym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział może liczyć maksymalnie 16 uczniów. Zwiększenie tej liczby jest możliwe po uzyskaniu zgody większości obecnych na głosowaniu rodziców uczniów uczących się w danym oddziale, na jedno dziecko przypada jeden głos. Informacja o głosowaniu powinna być przekazana rodzicom odpowiednio wcześniej
3. W razie zmniejszenia z różnych przyczyn liczby uczniów w oddziale, dopuszcza się połączenie dwu oddziałów równoległych w jeden, również w ciągu roku szkolnego (np. po I okresie) z zachowaniem ustaleń zawartych w ust. 2 tego paragrafu.
4. Jeżeli liczba uczniów **w obu oddziałach nie przekracza 23**, połączenie dwu równoległych oddziałów w jeden następuje obligatoryjnie, również w ciągu roku szkolnego (np. po I okresie). Decyzję o połączeniu oddziałów podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół, po zasięgnięciu opinii Zarządu PTO.

§ 39

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć oddziału „0” oraz klas I-III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym
4. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe prowadzone są w grupach międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
5. Wszystkie zajęcia nadobowiązkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
6. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 5 uczniów.

7. Wycieczki uczniowskie mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.

§ 40

Szkoła organizuje miejsce do dożywiania uczniów w formie obiadów dostarczanych przez firmy cateringowe.

§ 41

1. Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu w ramach Szkolnego Koła Wolontariatu.
2. Szkolne Koło Wolontariatu opracowuje plan pracy, który jest realizacją Programu Wychowawczo- Profilaktycznego.
3. W szkole może działać Rada Wolontariatu w skład której wchodzi: dyrektor szkoły, opiekun Samorządu Uczniowskiego, opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

§ 42

1. W szkole działa biblioteka szkolna, która realizuje zadania w zakresie:
 - a) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - b) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej u uczniów.
 - e) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 z dnia 27 czerwca 1997r o bibliotekach (Dz. U. z 2012r. poz.642 i 908 oraz z 2013r. poz. 829)

ROZDZIAŁ VII KLASY DOTYCHCZASOWEGO GIMNAZJUM

§ 43

1. Klasy dotychczasowego gimnazjum realizują zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a także zawarte w *Programie Profilaktyczno- Wychowawczym*, dostosowane do potrzeb rozwojowych tych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Prowadzenie kształcenia i wychowania w klasach dotychczasowego gimnazjum służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
3. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne dla jego rozwoju, dba o wszechstronny rozwój każdego ucznia, przygotowuje uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Umożliwia uczniom wykorzystywanie posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów, kształtuje u uczniów postawę warunkującą sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie, przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym, kontynuuje kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dba o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, oraz przygotowuje uczniów do kontynuowania nauki na kolejnym etapie edukacyjnym oraz do uczenia się przez całe życie.

§ 44

Uczniom klas dotychczasowego gimnazjum Szkoła:

- 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu oraz bezpieczeństwo na zajęciach organizowanych przez Szkołę;
- 2) kształtuje środowisko wychowawcze, umożliwiając pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
- 3) realizuje programy nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
- 4) rozpoznaje możliwości psychofizyczne oraz indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów i wykorzystuje wyniki diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do zdiagnozowanych potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) organizuje obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne z zachowaniem zasad higieny psychicznej;

- 7) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 8) wykorzystuje pomoce dydaktyczne oraz sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 9) organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) wspomaga wychowawczą rolę rodziców;
- 11) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 12) zapewnia, w miarę posiadanych środków, opiekę i pomoc materialną uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 13) sprawuje opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwienie realizowania indywidualnych programów nauczania;
- 14) prowadzi nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 15) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez doradztwo edukacyjno- zawodowe;
- 16) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 17) tworzy warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 18) przygotowuje uczniów do podejmowania przemyślanych decyzji, poprzez umożliwienie im samodzielnego wyboru części zajęć edukacyjnych;
- 19) kształtuje aktywność społeczną i umiejętność spędzania wolnego czasu;
- 20) rozwija u uczniów dbałość o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętność tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 21) kształtuje i rozwija u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kulturę osobistą, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 22) kształtuje postawę obywatelską, poszanowanie tradycji i kultury narodowej, a także postawę poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 23) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę ekologiczną oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska;
- 24) zapobiega wszelkiej dyskryminacji;

- 25) tworzy warunki do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 26) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 27) zapewnia ochronę uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instaluje programy filtrujące i ograniczające dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 28) egzekwuje obowiązek szkolny w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 29) dokumentuje proces dydaktyczny, opiekuńczy i wychowawczy, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o w sprawie dokumentowania przebiegu nauczania;
- 30) kształtuje postawę obywatelską, poszanowanie tradycji i kultury narodowej, a także postawę poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 31) kształtuje u uczniów postawę przedsiębiorczości sprzyjającej aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym.

§ 45

1. Szkoła współpracuje ze środowiskiem, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec klas dotychczasowego gimnazjum, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań.
2. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców, realizację zadań wykonywanych przez pracowników Szkoły. Wnioski z realizacji celów i zadań Szkoła wykorzystuje do doskonalenia jakości swojej pracy.
3. Zadania, o których mowa w § 28, realizuje Dyrektor Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO, nauczyciele i zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi we współpracy z uczniami, rodzicami, poradnią pedagogiczno-psychologiczną, z organizacjami i instytucjami gospodarczymi, społecznymi i kulturalnymi w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę.

§ 46

1. Praca wychowawczo-dydaktyczna w klasach dotychczasowego gimnazjum prowadzona jest w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie ze szkolnym zestawem programów nauczania przyjętym na dany rok szkolny.
2. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klas II i III dotychczasowego gimnazjum opiece jednego nauczyciela, zwanemu dalej wychowawcą klasy, zapewniając zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania oddziału.

3. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danym oddziale z urzędu, w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek rodziców uczniów danego oddziału.

§ 47

Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć przez nią organizowanych..

§ 48

1. W celu wspomaganie ucznia w trafnym wyborze dalszej drogi kształcenia prowadzone jest doradztwo zawodowe w formach:
 - a) zajęcia z wychowawcą klasy;
 - b) zajęcia prowadzone przez doradcę zawodowego w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) realizacja odpowiednich treści na zajęciach edukacyjnych z wiedzy o społeczeństwie;
 - d) udzielanie porad przez wychowawców i doradcę zawodowego uczniom i ich rodzicom.

§ 49

1. Na zajęciach edukacyjnych z informatyki, matematyki, fizyki i chemii dokonuje się podziału na grupy zaawansowania.
2. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych do 18 uczniów.
3. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
4. Zajęcia wychowania fizycznego we wszystkich klasach dotychczasowego gimnazjum są prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 50

1. Klasy dotychczasowego gimnazjum realizują szkolny plan nauczania dla danego oddziału ustalony na cały cykl kształcenia z zachowaniem minimalnej liczby godzin edukacyjnych określonych w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla gimnazjum.
2. Na życzenie rodziców Zespół organizuje naukę religii i etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wychowania do życia w rodzinie.

4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w ust.3, jeżeli jego rodzice zgłoszą Dyrektorowi Szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej oraz na ukończenie kształcenia przez ucznia.

§ 51

1. Szkoła zapewnia uczniom klas dotychczasowego gimnazjum dostęp do Internetu. Zabezpiecza dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

§ 52

1. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
2. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a nie efekt końcowy i wynik.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.4, uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń nie podlega klasyfikacji w z tych zajęć, a w dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na wniosek nauczyciela skierowany do Dyrektora Szkoły.
7. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego.
8. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.7, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z nauki drugiego języka na podstawie tego orzeczenia, bez potrzeby dostarczania dodatkowych zaświadczeń.

9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 53

1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej dotychczasowego gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny.
2. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.
4. Dyrektor Szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców, w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, może zwolnić ucznia z realizacji projektu.
5. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 4, na świadectwie ukończenia szkoły w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
6. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:
 - 1) odpowiedzialności za własne postępy;
 - 2) podejmowania grupowych pomysłów;
 - 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce;
 - 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności;
 - 7) przygotowanie do publicznych wystąpień;
 - 8) naukę samodzielności i podejmowania aktywności;
7. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela. W trakcie realizacji projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.

§ 54

1. Nauczyciele w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zgłaszają Dyrektorowi Szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych. Zgłoszenie tematu projektu dokonywane jest na *Karcie Projektu*, zawierającej:
 - a) temat projektu;
 - b) imię i nazwisko nauczyciela;

- c) cele projektu;
 - d) czas realizacji;
 - e) wielkość grupy;
 - f) sposoby realizacji projektu;
 - g) planowane efekty (dla uczniów, dla szkoły, dla środowiska lokalnego);
 - h) sposób prezentacji;
 - i) kryteria oceny.
2. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.
 3. W terminie do 20 października Dyrektor Szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych. Kopie Kart Projektów dopuszczonych do realizacji projektów umieszcza się w bibliotece szkolnej.
 4. Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.
 5. Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu nauczyciela –opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.

§ 55

1. Zespół uczniowski przy współpracy nauczyciela – opiekuna projektu opracowuje *Kartę Pracy Zespołu* wg wzoru zawierającego:
 - a) projekt;
 - b) skład zespołu;
 - c) opiekun;
 - d) zadania do wykonania;
 - e) osoby odpowiedzialne
 - f) termin realizacji;
 - g) materiały potrzebne do realizacji;
 - h) potwierdzenie wykonania wraz z datą;

- i) podpis nauczyciela;
 - j) uwagi, zalecenia.
2. Czas pracy wykonania projektu nie może przekraczać 8 tygodni.
 3. Prezentacje projektów mają odbyć się do 31 maja danego roku szkolnego.
 4. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
 - a) konferencja naukowa połączona z wykładami;
 - b) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
 - c) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
 - d) książka, broszura, gazetka;
 - e) prezentacja multimedialna;
 - f) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
 - g) happening, marsz;
 - h) sesja dyskusyjna;
 - i) inna, za zgodą opiekuna.
 5. Realizacja projektu obejmuje:
 - a) wybranie tematu projektu w terminie wskazanym w statucie Szkoły;
 - b) opracowanie Karty Pracy Zespołu;
 - c) zbieranie materiałów i ich selekcja;
 - d) spisanie kontraktu pomiędzy zespołem, a opiekunem zawierającym:
 - I. określenie tematu;
 - II. określenie terminu realizacji i prezentacji końcowej;
 - III. określenie formy realizacji;
 - IV. określenie sposobu prezentacji;
 - V. wyznaczenie terminów i sposobu konsultacji z nauczyciele;
 - VI. ustalenie zasad dyscypliny pracy;
 - VII. wyznaczenie kryteriów oceny;
 - VIII. publiczne przedstawienie rezultatów projektu.

§ 56

1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową.
2. Ocena wynika z oceny trzech elementów:
 - 1) oceny efektu końcowego (wytworu), w tym:
 - a) zawartość merytoryczna, treść;
 - b) zgodność z tematem projektu;
 - c) oryginalność;
 - d) kompozycja;
 - e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych;
 - f) estetyka i staranność;
 - g) trafność dowodów i badań;
 - h) wartość dydaktyczna i wychowawcza;
 - 2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
 - a) zaangażowanie ucznia;

ROZDZIAŁ VIII NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 57

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, asystentów nauczyciela, pracowników administracji, ekonomicznych oraz obsługi.
2. Zasady zatrudniania pracowników wymienionych w ust. 1 określają odrębne przepisy.

§ 58

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest zobowiązany:
 - a) systematycznie i rzetelnie przygotowywać się do prowadzonych przez siebie zajęć oraz realizować je zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i zasadami współczesnej dydaktyki,
 - b) zaplanować pracę na prowadzonych przez siebie zajęciach wraz z określeniem wymagań stawianych uczniom,

- c) organizować samodzielną pracę uczniów oraz systematycznie ją kontrolować,
 - d) systematycznie i obiektywnie oceniać uczniów oraz sprawiedliwie ich traktować,
 - e) udzielać rad i wskazówek uczniom i ich rodzicom w przezwyciężaniu niepowodzeń,
 - f) udzielać konsultacji indywidualnych, sugerować konsultację w odpowiednich instytucji takich jak poradnie psychologiczno-pedagogiczne, stowarzyszenia i organizacje społeczne,
 - g) organizować i nadzorować pomoc koleżeńską,
 - h) polecać przeczytanie literatury fachowej z danego zakresu,
 - i) właściwie dobierać wyposażenie klasopracowni przedmiotowych w środki dydaktyczne, stosować je w procesie lekcyjnym i utrzymywać w należyтым stanie i zabezpieczeniu,
 - j) czynnie uczestniczyć w posiedzeniach rady pedagogicznej, jej komisjach i realizacji jej uchwał,
 - k) wzbogacać własny warsztat pracy, brać udział w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - l) przestrzegać regulaminu klasyfikowania, oceniania i promowania uczniów oraz innych szkolnych regulaminów,
 - m) przestrzegać praw ucznia,
 - n) wspierać uczniów w rozwoju zainteresowań poprzez organizację i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych.
3. Nauczyciel ma prawo:
- a) decydować w sprawie doboru metod, podręczników, środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub innych zajęć pozalekcyjnych,
 - b) decydować o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej uczniów,
 - c) formułować autorskie programy nauczania zgodne z obowiązującymi przepisami,
 - d) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych,
 - e) przeprowadzać bez zapowiadania kartkówki obejmujące materiał z 1-3 lekcji,
 - f) sprawdzić wiedzę ucznia, który był nieobecny podczas pracy pisemnej w dowolnie wybranym terminie i formie ustalonymi wspólnie z uczniem,
 - g) wypowiadać i opiniować wnioski dotyczące prawa wewnątrzszkolnego.

§ 59

1. Nauczyciele tworzą zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespół służy rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych, samodoskonaleniu się, wymianie doświadczeń, samokształceniu, ustalaniu programów nauczania.

§ 60

1. Dyrektor szkoły do opieki nad oddziałem klasowym przydziela nauczyciela-wychowawcę.
2. Nauczyciel-wychowawca:
 - a) organizuje w powierzonych mu klasach proces wychowawczy,
 - b) tworzy warunki wspomagające rozwój uczniów, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c) inspirowa i wspomaga działania zespołowe uczniów,
 - d) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - e) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - f) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - g) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadnia z nimi i koordynuje ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
3. Wychowawca utrzymuje kontakt z rodzicami wychowanków w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) udzielenia pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) informowania ich o wynikach w nauce i sytuacji w szkole,
 - d) zapoznania z nowymi aktami normatywnymi dotyczącymi życia w szkole.
4. W celu realizacji zadań wychowawca organizuje kontakty wychowawcze z rodzicami, które nie mogą odbywać się rzadziej niż raz na dwa miesiące.
5. Wychowawca ustala ocenę za zachowanie i przedstawia ją do zatwierdzenia radzie pedagogicznej.

6. Wychowawca przedstawia radzie pedagogicznej wnioski o nagrody i kary dla swoich wychowanków.
7. Wychowawca prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 61

1. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela prowadzącego zajęcia w klasach 0-III na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zakres zadań asystenta nauczyciela klas I – III obejmuje w szczególności wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w klasach I-III, w tym obowiązek realizacji zadań wskazanych przez nauczyciela w:
 - a) realizowaniu programu nauczania uwzględniającego indywidualne tempo rozwoju i możliwości uczenia się dziecka;
 - b) respektowaniu trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń - szkoła - dom rodzinny;
 - c) rozwijaniu predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
 - d) kształtowaniu u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijaniu ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
 - e) poszanowaniu godności dziecka;
 - f) zapewnieniu dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy;
 - g) działania indywidualnego i zespołowego;
 - h) rozwijaniu samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
 - i) wyposażeniu dziecka w umiejętność czytania i pisania, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
 - j) dbałości o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowaniu mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
 - k) sprzyjaniu rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym;
 - l) pomocy dzieciom, pod kierunkiem nauczyciela, w spożywaniu posiłków, czynnościach higienicznych, ubieraniu i rozbieraniu się, itp.;
 - m) wykonywanie czynności przygotowawczych do zabaw i zajęć edukacyjnych;
 - n) opiekowanie się dziećmi podczas wycieczek, spacerów i zabaw;
 - o) organizowanie miejsca pracy nauczyciela i uczniów zgodnie z zasadami bhp i ppoż.;
 - p) porządkowanie zabawek i pomocy dydaktycznych;
 - q) wykonywanie innych zadań wskazanych przez dyrektora i nauczyciela (w zależności od specyfiki szkoły, klasy oraz potrzeb nauczyciela).

§ 62

1. W szkole są tworzone stanowiska administracyjne i obsługowe mające na celu zabezpieczenie prawidłowego jej funkcjonowania.

2. Rodzaje i ilość stanowisk tworzy się zgodnie z potrzebami szkoły uwzględniając obowiązujące przepisy oraz możliwości finansowe szkoły.
3. Do zadań pracowników administracyjnych należy prawidłowe zabezpieczenie funkcjonowania szkoły pod względem kancelaryjno-biurowym.
4. Do zadań pracowników obsługowych należy zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej budynku szkolnego, urządzeń terenowych oraz zabezpieczenie majątku szkoły.
5. Zakresy zadań poszczególnych stanowisk, uprawnień i odpowiedzialności określają indywidualne przydziały czynności dokonane przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IX UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 63

1. Do szkoły przyjmowani są uczniowie na podstawie umowy o naukę zawartej między rodzicem/ opiekunem dziecka a dyrektorem szkoły.
2. W miarę wolnych miejsc do szkoły mogą być przyjmowani uczniowie także w ciągu roku szkolnego. W czasie egzaminu sprawdzającego ucznia w przypadku stwierdzenia przez nauczycieli uczących rażących braków w opanowaniu języka obcego, rodzice podpisują pisemne zobowiązanie o udzieleniu dziecku pomocy w ramach zajęć dodatkowych, wyrównujących braki.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów:
 - a) z powodu niepłacenia czesnego przez rodzica/ prawnego opiekuna,
 - b) ze względów dyscyplinarnych, gdy naruszy regulamin uczniowski i obowiązki, o których mowa w § 37 ust. 2 statutu, a pozostawienie ucznia w szkole zagraża bezpieczeństwu innych uczniów, uniemożliwia im zdobywanie wiedzy, a nauczycielowi pełną realizację procesu dydaktyczno-wychowawczego.
4. W obu przypadkach decyzję podejmuje dyrektor, a uczeń lub jego rodzice mają prawo w ciągu 7 dni odwołać się od tej decyzji do organu prowadzącego szkołę, którego decyzja jest ostateczna. W przypadku a) dyrektor nie musi zasięgać opinii (odwołuje się do zasad określonych w umowie), w przypadku b) zasięga opinii Rady Pedagogicznej, Rodziców danej klasy oraz Samorządu Uczniowskiego. W przypadku b) z wnioskiem o skreślenie ucznia może wystąpić również Rada Pedagogiczna.

§ 64

1. Uczeń ma prawo:
 - a) do bieżącej i jawnej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności,
 - b) do zapoznania się z programem nauczania na dany rok szkolny w swojej klasie,

- c) do dodatkowej pomocy w nauce w terminie uzgodnionym z nauczycielem, zwłaszcza jeśli ma trudności z opanowaniem materiału,
 - d) do bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,
 - e) wykorzystać na wypoczynek przerwy międzylekcyjne, na okres świąt kalendarzowych i ferii być zwalnianym od zadań domowych,
 - f) do zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
 - g) do poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych, stosunków rodzinnych,
 - h) zwracać się do wychowawcy klasy i dyrektora szkoły we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w różnych trudnych sytuacjach życiowych,
 - i) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora szkoły,
 - j) być ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności, ocena postawy ucznia dokonuje się w ocenie z zachowania,
 - k) znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości; sprawdzian taki może być jeden w ciągu dnia i najwyżej trzy w ciągu tygodnia,
 - l) do opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich kolegów,
 - m) do powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiadaną pracą kontrolną,
 - n) do komisyjnego sprawdzianu wiedzy i umiejętności jeden raz w cyklu kształcenia,
2. Uczeń ma obowiązek:
- a) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej tradycje,
 - b) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki,
 - c) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom oraz pracownikom szkoły ,
 - d) szanować i chronić mienie szkolne,
 - e) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
 - f) przestrzegać zasad higieny osobistej, zmieniać obuwie,
 - g) brać aktywny udział w lekcjach, uzupełnić braki wynikające z nieobecności w szkole,
 - h) starannie wykonywać pracę domową,
 - i) starannie prowadzić zeszyt zgodnie z wymaganiami nauczyciela,
 - j) być przygotowanym do lekcji (kartkówka nie wymaga uprzedzenia uczniów),

- k) przestrzegać ustaleń władz szkolnych i wszelkich innych przepisów.

§ 65

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - a) ustną pochwałą wychowawcy lub nauczyciela wobec zespołu klasowego,
 - b) ustną pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły na apelu,
 - c) pochwałą zapisaną w dzienniku szkolnym i dzienniczku ucznia,
 - d) dyplom, nagrodę rzeczową wręczaną na apelu szkolnym,
 - e) list pochwalny dyrektora szkoły do rodziców.
2. O wyróżnieniu lub nagrodzie udzielanej uczniowi szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Uczeń może zostać ukarany:
 - a) naganą wychowawcy klasy ,
 - b) naganą dyrektora szkoły,
 - c) naganą dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej,
 - d) usunięciem ze szkoły.

§ 66

1. Dokumentem określającym podstawowe zadania szkoły w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki jest Program Profilaktyczno- Wychowawczy Społecznej szkoły Podstawowej nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego oraz Szkolny Zestaw Programów Nauczania.
2. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 PTO określa „Wewnątrzszkolny System Oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 PTO” opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
3. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania-wychowawca klasy.
4. Przyjmuje się zasadę, że od IV klasy szkoły podstawowej zarówno oceny bieżące, jak i klasyfikacyjne śródroczne i roczne wystawiane będą w skali od 1 do 6.

stopień celujący - 6

stopień bardzo dobry - 5

stopień dobry	- 4
stopień dostateczny	- 3
stopień dopuszczający	-2
stopień niedostateczny	-1

5. W klasach I-III szkoły podstawowej nauczyciele prowadzą ocenianie opisowe.
6. Ocenianie w klasach I-III wyrażane jest symbolami graficznymi i określeniami:
 - a) Wspaniale
 - b) Bardzo dobrze
 - c) Dobrze
 - d) Poprawnie
 - e) Postaraj się
 - f) Pracuj więcej
7. Dopuszcza się możliwość stosowania w drugim semestrze klasy trzeciej (poza oceną opisową) skali ocen w klasyfikacji śródrocznej.
8. Nauczyciele przedmiotów zobowiązani są do opracowania kryteriów wymagań na poszczególne oceny i zapoznania z nimi uczniów, jak i rodziców na początku roku szkolnego.
9. W ocenianiu uczniów z przedmiotów; wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka i technika nauczyciel bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii (w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”).
11. Odwołanie od trybu ustalania oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny zachowania składają rodzice/ prawni opiekunowie ucznia do dyrektora szkoły w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć rocznych.
12. Uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej jedną lub dwie oceny niedostateczne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych przedmiotów.

§ 67

1. Ocenę zachowania począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - a) wzorowe,

- b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) naganne
2. W klasach I – III ocena zachowania jest opisowa.
 3. Ustalenie oceny zachowania ucznia odbywa się według kryteriów zawartych w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w Społecznej Szkole Podstawowej nr 4 PTO” opracowanym na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
 4. Ustala się terminy informowania o przewidywanych ocenach;
 - a) do końca grudnia o ocenach semestralnych,
 - b) do końca maja o ocenach rocznych,
 5. Sposób i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiedzy i umiejętności oraz egzaminy klasyfikacyjnego przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji w sprawie sposobu i trybu oceniania, klasyfikowania Uczniów (...)

ROZDZIAŁ X RODZICE

§ 68

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych realizowanych w klasie i szkole,
 - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania wewnątrzszkolnego,
 - c) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu, a także kontroli sposobu przetwarzania danych osobowych administrowanych przez szkołę, w szczególności wglądu do treści danych, ich modyfikacji, poprawiania oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych,
 - d) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
 - e) wyrażania i przekazywania Organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice zostali poinformowani i akceptują:

- a) przekazywanie przez Szkołę niezamówionych informacji na skrzynkę poczty elektronicznej, zgodnie z Ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
 - b) wykonywanie w czasie organizowanych przez Szkołę imprez zdjęć dziecka oraz ich publikację na stronie internetowej lub w gablotach szkoły, w związku z działaniami informacyjnymi i marketingowymi szkoły;
 - c) udział dziecka w badaniach psychologicznych prowadzonych przez szkołę;
 - d) wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Szkołę prac dziecka wytworzonych pod kierunkiem nauczyciela na zajęciach szkolnych lub dla celów zajęć szkolnych;
 - e) publikację danych dotyczących dziecka i jego osiągnięć na tablicy i/lub stronie internetowej szkoły,
- w związku z działaniami informacyjnymi oraz marketingowymi szkoły.

4. Rodzice posiadają informację, iż w przypadku braku akceptacji któregośkolwiek z punktów wymienionych w ust. 3 mają prawo zgłoszenia powyższego do ADO.

5. Rodzice zostali poinformowani, iż administratorem danych osobowych jest Społeczna Szkoła Podstawowa nr 4 PTO ul. Dzielna 19 15-363 Białystok. Dane zgromadzone przez ADO będą przetwarzane wyłącznie w celach statutowych szkoły, w zakresie wynikającym z przepisów szczegółowych, w tym Ustawy o oświacie, a także w celach archiwalnych i statystycznych. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celu przetwarzania danych, w szczególności obowiązku szkolnego. Dane zgromadzone przez ADO przetwarzane są w oparciu o art. 23 ust. 1 pkt 2 w powiązaniu z pkt 4 i 5. Osoby, których dane dotyczą mają prawo dostępu do treści danych, ich modyfikacji i poprawiania. Dane nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania za wyjątkiem podmiotów i okoliczności ich ujawnienia przewidzianych przepisami prawa.

ROZDZIAŁ XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69

- 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 70

Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego w Białymstoku jest zmieniany drogą nowelizacji po podjęciu uchwały zgodnie z zasadami techniki prawodawczej.

Statut Społecznej Podstawowej nr 4 Podlaskiego Towarzystwa Oświatowego
w Białymstoku wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.