

	Interný predpis	Vydanie číslo	1
	Školský poriadok	Účinnosť od	01. 12. 2019
		Počet strán	35
	SP_2019	Číslo predpisu	02/2019

## ŠKOLSKÝ PORIADOK

	Vypracoval	Schválil
Meno a priezvisko	Ing. Pavol Matis	Ing. Janka Galdunová
Funkcia	zástupca riaditeľky pre TV	riaditeľka školy
Organizačná jednotka	úsek riaditeľa	úsek riaditeľa
Dátum	30. 09. 2019	07. 10. 2019
Podpis		

## OBSAH

PREAMBULA.....	4
<b>1 ÚVODNÉ USTANOVENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV.....</b>	<b>5</b>
2.1 PRÁVA ŽIAKOV .....	5
2.2 POVINNOSTI ŽIAKOV .....	5
2.3 ZÁKAZY PRE ŽIAKOV .....	6
<b>3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV .....</b>	<b>6</b>
<b>4 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY.....</b>	<b>8</b>
4.1 OSPRAVEDLŇOVANIE ŽIAKOV.....	9
<b>5 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY .....</b>	<b>10</b>
5.1 TÝŽDENNÍCI.....	11
<b>6 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA .....</b>	<b>11</b>
6.1 PROSPECH .....	12
6.2 HODNOTENIE ÚSTNEJ ODPOVEDE.....	12
6.3 HODNOTENIE PÍSOMNÝCH PRÁC .....	12
6.4 ZAPISOVANIE ZNÁMOK .....	13
6.5 PODMIENKY STANOVENIE POLROČNEJ ZNÁMKY.....	14
6.6 KOMISIONÁLNE SKÚŠKY .....	15
6.7 OPRAVNÉ SKÚŠKY.....	16
6.8 POŽIADANIE O KOMISIONÁLNU SKÚŠKU.....	16
6.9 CELKOVÉ HODNOTENIE.....	17
6.10 POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA .....	17
6.11 ZANECHANIE ŠTÚDIA.....	17
<b>7 SPRÁVANIE ŽIAKOV .....</b>	<b>17</b>
7.1 VÝCHOVNÉ OPATRENIA.....	18
7.1.1 <i>Pochvaly</i> .....	18
7.1.2 <i>Pravidlá pre určenie odmiem žiakom školy</i> .....	19
7.1.3 <i>Pravidlá zápisu do Knihy cti</i> .....	19
7.1.4 <i>Opatrenia na posilnenie disciplíny</i> .....	20
<b>8 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIACKEJ SAMOSPRÁVY .....</b>	<b>22</b>
<b>9 PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY .....</b>	<b>22</b>
<b>10 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM .....</b>	<b>24</b>
10.1 RIEŠENIE SITUÁCIE PRI PORUŠENÍ VNÚTORNÉHO PORIADKU ŠKOLY KONZUMÁCIOU ALKOHOLU, NÁVYKOVÝCH LÁTOK A FAJČENÍM .....	24
10.1.1 <i>Alkohol</i> .....	24
10.1.2 <i>Užívanie nelegálnych návykových látok</i> .....	25
10.1.3 <i>Fajčenie</i> .....	26
10.2 ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA ŽIAKOV CEZ PRESTÁVKY .....	26

10.3	ZÁSADY BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA ŽIAKOV V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI .....	27
10.4	ZÁSADY BEZPEČNÉHO ODCHODU ŽIAKOV ZO ŠKOLY .....	27
10.5	ZÁSADY BEZPEČNEJ PRÁCE ŽIAKOV V DIELŇACH ŠKOLY NA ODBORNOM VÝCVIKU .....	27
10.6	OCHRANA PRED ŠIKANOVANÍM ALEBO NÁSILÍM ŽIAKOV .....	28
<b>11</b>	<b>SÚČASTI VÝCHOVY A VZDELÁVANIA .....</b>	<b>31</b>
11.1	ÚČASŤ NA SÚŤAŽIACH .....	31
<b>12</b>	<b>ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY .....</b>	<b>32</b>
<b>13</b>	<b>ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA .....</b>	<b>33</b>
	<b>PRÍLOHA .....</b>	<b>34</b>
	PRÍLOHA 1 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA .....	34
	<b>ROZDEĽOVNÍK .....</b>	<b>35</b>
	<b>ZMENY .....</b>	<b>35</b>

## PREAMBULA

- **Školský poriadok upravuje podrobnosti o:**
  - a) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole alebo v školskom zariadení, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
  - b) prevádzke a vnútornom režime školy alebo školského zariadenia,
  - c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
  - d) podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.
- Školský poriadok vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky o stredných školách č. 65/2015 Z. z., Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl a ďalších platných právnych noriem týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike.
- Školský poriadok je zverejnený v priestoroch školy a na webovom sídle školy [www.sost-po.sk](http://www.sost-po.sk).
- Školský poriadok sa vzťahuje na všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a pedagogických zamestnancov. Na žiakov iných škôl sa vzťahuje v tom prípade, ak využívajú služby, ktoré poskytuje pre nich škola, prípadne jej ďalšie súčasti t. j. školský internát alebo školská jedáleň.

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Žiak sa na základe **dobrovoľného** rozhodnutia študovať v Strednej odbornej škole technickej, Volgogradská 1, Prešov (*ďalej SOŠt*) **zaväzuje** riadne dochádzať do školy a riadiť sa zásadami morálky v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných predpisov a školského poriadku.
2. **SOŠt sa zaväzuje dodržiavať Listinu základných práv a slobôd a Dohovor o právach dieťaťa**, v zmysle prijatých dokumentov a Ústavy SR, Druhá hlava, Základné práva a slobody, článok 12: „*Ludia sú slobodní a rovní v dôstojnosti i v právach. Základné práva a slobody sú neodňateľné, nescudziteľné, nepremlčateľné a nezrušiteľné*“.
3. Záujmom školy je vytvoriť fungujúce, humánne, demokratické a tolerantné spoločenské normy tak, aby sme ich dodržiavaním vytvorili atmosféru pokojného a tvorivého prostredia a vyhli sa zbytočným nedorozumeniam, konfliktom a stresom.
4. SOŠt je škola, v ktorej **sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách**.

## 2 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

### 2.1 Práva žiakov

Žiaci **majú právo** na:

1. Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Bezplatné vzdelanie v základných školách a v stredných školách.
3. Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku.
4. Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
5. Bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
6. Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
7. Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
8. Výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
9. Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
10. Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
11. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
12. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
13. Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto školským zákonom podľa § 24.
14. Náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi.
15. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

### 2.2 Povinnosti žiakov

Žiaci **sú povinní**:

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
4. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané.
5. Pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní.
6. konať tak, aby neohrozovali svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
8. Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

## 2.3 Zákazy pre žiakov

1. Fajčiť v priestoroch školy, v areáli a na pozemku školy, ako aj v jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou.
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky (drogy), používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. Pri akomkoľvek podozrení učiteľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje rodičov.
3. Používať prostriedky symbolizujúce rasovú, etnickú, národnostnú neznášanlivosť.
4. Odcudzovať, falšovať, pozmeňovať úradné doklady a potvrdenia, ako aj ospravedlnenia rodičov.
5. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (napr. petardy, výbušniny, svetlice...) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť jeho i ostatných žiakov na vyučovaní (napr. nevhodné filmy, časopisy...).
6. Nevhodne sa správať v priestoroch školy a na školských akciách mimo školy. Ide o vulgárne vyjadrovanie sa v ústnej a písomnej podobe, prípady zosmiešňovania, hanlivých prezývok, bitiek, ponižovanie, prejavy šikanovania a vydierania.
7. Používať mobilný telefón a jeho funkcie na činnosti nesúvisiace s prebiehajúcou výučbou. Pri príchode do učebne ho žiak vypne, príp. stíši a odloží.
8. Nosiť v priestoroch školy a učebniach prikrývku hlavy.
9. Parkovať súkromné autá v areáli školy.
10. Vyrušovať žiakov a zamestnancov školy počas vyučovacích hodín a prestávok hlučným správaním a hlasnou hudbou.
11. Používať školské elektronické zariadenia akéhokoľvek druhu (magnetofón, video, dataprojektor, notebook...) bez prítomnosti vyučujúceho, alebo iného zodpovedného pracovníka školy.
12. Vyhotovovať a zverejňovať bez súhlasu zvukové a obrazové záznamy spolužiakov, pedagógov a ostatných zamestnancov školy.
13. Uskutočniť akékoľvek svojvoľné zásahy do softvéru a hardwaru školskej výpočtovej techniky.
14. Za poškodenie zariadenia, učebníc, učebných pomôcok vo vyučovacích priestoroch z nedbalosti alebo úmyselne, hmotne zodpovedá žiak. Náhrada úmyselne spôsobenej škody nevylučuje potrestanie žiaka.

## 3 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti. Právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. **Zákonný zástupca** žiaka alebo zástupca zariadenia **má právo:**
  - a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
  - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,

- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
  - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
  - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
  - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
  - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
3. **Zákonný zástupca** žiaka alebo zástupca zariadenia **je povinný:**
- a) vytvoriť pre dieťa podmienky pre prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
  - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
  - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
  - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
  - e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
5. Neprítomnosť žiaka, ktorá **trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, ospravedlňuje jeho **zákonný zástupca** alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
6. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia **trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia **potvrdenie od lekára**.
7. Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa **neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín** v mesiaci.
8. Ak zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa, oznámi riaditeľ na základe podkladov od triedneho učiteľa túto skutočnosť príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.
9. Ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, vymešká bez ospravedlnenia viac ako 5 hodín v mesiaci, zasiela triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka – *Upozornenie na nedbalú školskú dochádzku*.
10. Ak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, triedny učiteľ posiela:

- a) *Upozornenie na nedbalú školskú dochádzku* – zákonnému zástupcovi žiaka, pozvanie na pohovor,
  - b) *Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky* – na príslušný okresný úrad (ÚPSVaR) podľa miesta trvalého pobytu rodiča,
  - c) *Oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky* – obci alebo mestu, kde má rodič žiaka trvalý pobyt.
11. V prípade, že sa rodič, zákonný zástupca dostaví na pohovor, vyhotoví triedny učiteľ z pohovoru písomný Záznam o pohovore, podpísaný ním aj zákonným zástupcom, ďalším prítomným pedagógom. V prípade, že sa rodič nedostaví na pohovor, vyhotoví triedny učiteľ Záznam o pohovore, kde uvedie dôvod neprítomnosti zákonného zástupcu.
  12. Ak žiak, ktorý **plní povinnú školskú dochádzku**, vymešká bez ospravedlnenia viac ako **60** vyučovacích hodín v školskom roku, oznámi škola túto skutočnosť na konci mesiaca obci, mestu (riešené ako priestupok), v ktorej má zákonný zástupca trvalý pobyt a do 3. dňa nasledujúceho mesiaca na ÚPSVaR.
  13. Ak žiak, ktorý **plní povinnú školskú dochádzku**, vymešká bez ospravedlnenia viac ako **100** vyučovacích hodín, voči zákonnému zástupcovi sa bude postupovať v súlade s § 211 ods. 1 písm. e) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon), ide o podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže, čo škola oznámi na príslušné oddelenie PZ (Oznámenie).

#### 4 DOCHÁDZKA ŽIAKOV DO ŠKOLY

1. Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy a na mimovyučovacie aktivity pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov zodpovedných vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných a tiež nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
2. Príchod žiaka do školy je najmenej 10 minút pred začiatkom vyučovania, na mimovyučovacie podujatie organizované školou prichádza podľa určeného času.
3. Žiak je povinný označiť si príchod aj odchod zo školy v elektronickom systéme ISIC kartou.
4. Na zabezpečenie nerušeného začiatku vyučovania sa vestibul školy uzatvára o 7.55 hod. Neskoré príchody sú povolené len so súhlasom triedneho učiteľa.
5. Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na hodine. Oneskorený neospravedlnený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ príslušné dôsledky. Tri neospravedlnené neskoré príchody na vyučovaciu hodinu = 1 neospravedlnená hodina. Neospravedlnená absencia, dlhšia ako 20 minút, sa počíta ako absencia celej hodiny.
6. Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy v primeranom, čistom oblečení. Nie je dovolené nosiť akékoľvek oblečenie, ktoré propaguje rasovú, etnickú, národnostnú neznášanlivosť, neetické myšlienky a tiež oblečenie propagujúce alkohol, cigarety, drogy a násilie, trička s vulgárnymi nápismi – aj v cudzom jazyku. Nesmie sa nosiť zodraté, roztrhané a znečistené oblečenie.
7. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov na SOŠt je exkurzia, účelové cvičenie, kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. **Pre žiakov sú povinné.**
8. Vedomostné, športové súťaže a súťaže zručností organizované školou, zriaďovateľom, príp. inými školami sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.



9. Počas neprítomnosti sa zapíše absencia žiaka do elektronickej triednej knihy, pričom sa mu vykáže 0 vymeškaných hodín, dôvod neprítomnosti sa označí ako reprezentácia – r.
10. Pri uvoľňovaní žiakov sa triedny učiteľ riadi *Smernicou č.23/2017 o súťažiach, Smernicou č.19/2017 o organizovaní lyžiarskeho výcviku a snoubordingového výcviku a Smernicou č. 35/2019*, príp. inými organizačnými pokynmi, ktoré predloží riaditeľovi školy na schválenie.
11. Absolvovanie autoškoly je súkromnou aktivitou, preto je žiak povinný realizovať skúšobné jazdy mimo vyučovacích hodín. Žiak má nárok na uvoľnenie z vyučovania na deň, v ktorom vykonáva záverečnú skúšku.

#### 4.1 Ospravedlňovanie žiakov

1. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, ktoré sú vhodné osobitného zreteľa, požiada vopred jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám o uvoľnenie z vyučovania.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do dvoch dní, oznámiť telefonicky alebo elektronickej poštou triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy dôvod neprítomnosti. Neprítomnosť, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako **tri po sebe** nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak potvrdenie od lekára!
3. Pri návrate na vyučovanie **je žiak povinný predložiť do 3 vyučovacích dní** od nástupu do školy triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy **ospravedlnenie** podpísané zákonným zástupcom alebo potvrdenie od lekára.
4. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa ospravedlňuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
5. Triedny učiteľ, majster odbornej výchovy (*dalej „MOV“*) ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom žiaka alebo lekárom. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ, MOV vyžadovať potvrdenie lekára aj za každú neprítomnosť.
6. Ak ochorie žiak (alebo niektorá osoba, s ktorou žiak býva alebo je v trvalom styku) na prenosnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho triednemu učiteľovi.
7. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť na jednu vyučovaciu hodinu vyučujúci, na jeden vyučovací deň triedny učiteľ, MOV. Na viac dní môže neploletého žiaka uvoľniť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu triedny učiteľ, MOV so súhlasom riaditeľa školy. Plnoletý žiak predkladá písomnú žiadosť o uvoľnenie vo svojom mene. Za tento čas sa spravidla považujú najviac dva týždne.
8. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania musí byť doručená pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti žiaka. Žiak sa zapisuje do triednej knihy ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia.
9. Triedny učiteľ, resp. náhradný triedny učiteľ alebo príslušný vyučujúci svojím podpisom v študijnom preukaze, (resp. na priepustke) potvrdí podpisom svoj súhlas s uvoľnením. Žiak nesmie bez vedomia triedneho učiteľa, príp. náhradného triedneho učiteľa opustiť areál školy v čase riadneho vyučovania.
10. V prípade zhoršenej neospravedlnenej absencie neploletého žiaka, triedny učiteľ písomne informuje zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia..

11. Ak žiak z dôvodu neúčasti na vyučovaní vymeškal 30 % a viac vyučovacích hodín v príslušnom predmete, môže vyučujúci podať návrh na jeho komisionálne preskúšanie na konci klasifikačného obdobia.
12. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní alebo falšovanie ospravedlnenky sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia. Ich návrh je v kompetencii triedneho učiteľa.

## 5 PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielňach, v telocvični a u iných právnických a fyzických osôb.
2. Do budovy školy sa vchádza hlavným vchodom. Vchádzať alebo vychádzať cez priestory dielni, šatne telesnej výchovy, resp. iné otvory je zakázané.
3. Žiak je povinný byť v škole na teoretickom vyučovaní a na praktickom vyučovaní v dielni odborného výcviku **najneskôr 10 minút** pred začiatkom vyučovania. Časový rozvrh zvonenia je uvedený v prílohe tohto školského poriadku.
4. Žiak, ktorý vykonáva odborný výcvik na pracovisku zamestnávateľa alebo na pracovisku praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania sa riadi pokynmi inštruktora.
5. Žiaci, ktorí prišli do školy skôr pred začiatkom vyučovania, sa zdržiavajú pred vrátnicou vo vestibule školy.
6. Službu pri vchode vykonáva informátor a počas prestávky aj pedagogický dozor, ktorí usmerňujú žiakov a návštevníkov školy.
7. Žiaci využívajú na presun medzi učebňami čas prestávky.
8. Administratívnu agendu so školou si žiaci vybavujú prostredníctvom triedneho učiteľa, priamo na sekretariáte riaditeľa školy alebo správcu počítačovej siete a to **zásadne cez prestávky alebo po vyučovaní a v čase úradných hodín**.
9. Zákonný zástupca žiaka môže úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte riaditeľa školy alebo u zástupcov riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka môže získať cez internetovú žiacku knižku, od triedneho učiteľa, MOV, vychovávateľa, na triednom aktíve, prípadne pri vopred dohodnutej osobnej návšteve rodiča v škole (počas prestávok, po priamej výchovnej činnosti, počas voľnej hodiny v rozvrhu).
10. Vyučovanie externého diaľkového štúdia prebieha podľa plánu konzultácií na príslušný školský rok.
11. Na vyučovaní telesnej a športovej výchovy musí mať žiak predpísanú obuv a oblečenie podľa poučenia vyučujúceho.
12. Pracovnú obuv a odev na odborný výcvik a odbornú prax musí mať žiak podľa normatívu.
13. Na odborný výcvik sa žiaci prezliekajú do pracovných odevov v šatniach dielni, na vyučovanie telesnej a športovej výchovy v šatniach telesnej výchovy školy. Pre úbor do šatne môžu ísť žiaci s vyučujúcim.
14. Do učební vstupujú žiaci len so súhlasom vyučujúceho.
15. Pred letnými prázdninami sú žiaci povinní si všetky veci zo šatne a skriniek odniesť domov.
16. Žiakovi sa neodporúča nosiť do školy cenné veci a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu škola v súlade s poisťovnou zmluvou neručí. Odcudzenie pracovných prostriedkov, časti odevu alebo obuvi je žiak povinný ihneď hlásiť triednemu učiteľovi, resp. MOV.

17. Žiaci počas vyučovania nesmú svojvoľne opúšťať areál školy, vrátane prestávok a voľných hodín.
18. Návštevy rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiaka u triedneho učiteľa sa môžu konať len v mimo-vyučovacom čase, najlepšie po predchádzajúcej dohode.
19. Triednické hodiny sa uskutočňujú podľa potreby vo vopred stanovených termínoch, minimálne 1 x mesačne. Triednickú hodinu triedny učiteľ zaznamená v elektronickej triednej knihe.

## 5.1 Týždenníci

Dvoh týždenníkov včas stanovuje triedny učiteľ, zapisuje ich do elektronickej triednej knihy, oboznámi ich s povinnosťami a kontroluje ich činnosť. Týždenníci zodpovedajú za poriadok v učebniach počas vyučovania a po jeho ukončení. Pred každou hodinou skontrolujú pripravenosť učebne, na začiatku vyučovania oznámia vyučujúcemu neprítomných žiakov, nosia učebné pomôcky. Cez prestávku vetrajú učebňu. Po uplynutí 10 minút z vyučovacej hodiny ohlásia prípadnú neprítomnosť vyučujúceho zástupcovi riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy.

## 6 HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA

1. Predmetom hodnotenia a klasifikácie je úroveň dosiahnutých vedomostí, zručností a schopností žiaka podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Na hodnotenie a klasifikáciu preukázaného výkonu žiaka v príslušnom vyučovacom predmete nesmie mať vplyv správanie sa žiaka.
2. Riaditeľ oznámi najneskôr v deň začiatku školského roka, ktoré predmety sa v súlade so školským vzdelávacím programom klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú.
3. Žiak má právo:
  - a) vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
  - b) dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
  - c) na objektívne hodnotenie.
4. Triedny učiteľ, učitelia jednotlivých predmetov alebo majster odbornej výchovy priebežne informuje o prospechu a správaní sa žiaka zákonného zástupcu žiaka, alebo zástupcu zariadenia podľa § 1 písm. g) školského zákona.
5. Ak sa výrazne zhorší prospech alebo správanie sa žiaka, riaditeľ písomne informuje zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia na základe podkladov od triedneho učiteľa.
6. Klasifikácia žiakov sa vykonáva v zmysle **Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č. 21/2011** z 1. mája 2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Metodický pokyn upravuje postup pri:

- hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov stredných škôl,
- hodnotení a klasifikácii správania žiakov,
- udeľovaní a ukladaní opatrení vo výchove,
- celkovom hodnotení žiakov,
- komisionálnych skúškach,
- vedení dokladov o vzdelaní a niektorých školských tlačív.

6. Pri hodnotení a klasifikácii **žakov so zdravotným znevýhodnením** je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní na hodnotenie a klasifikáciu školských poradenských zariadení.
7. Žiakovi, ktorému bolo **povolené individuálne vzdelávanie** na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast z dôvodu zdravotného znevýhodnenia, komisionálnu skúšku nevykonáva. Pedagogický zamestnanec, ktorý zabezpečuje vzdelávanie žiaka, štvrtročne predkladá riaditeľovi školy písomnú správu o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakom, na základe ktorej po prerokovaní v pedagogickej rade školy sa vykonáva hodnotenie a klasifikácia prospechu žiaka. Písomná správa o postupe a výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti obsahuje:
  - a) údaje identifikujúce žiaka,
  - b) hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka,
  - c) návrh hodnotenia a klasifikácie žiaka.

## 6.1 Prospech

1. Prospech žiaka sa v jednotlivých predmetoch klasifikuje stupňami:
  - 1 – výborný
  - 2 – chváľitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatočný
  - 5 – nedostatočný
2. Klasifikujú sa voliteľné predmety.
3. Predmety náboženská výchova a etická výchova sa neklasifikujú, na vysvedčení a v katalógovom liste sa uvedie „absolvoval/la“ alebo „neabsolvoval/la“.
4. Ak je žiak oslobodený od vyučovania povinného predmetu a nekoná komisionálnu skúšku, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie „oslobodený/ná“.
5. Hodnotenie počas školského roka sa vykonáva známkou, slovným alebo percentuálnym hodnotením.

## 6.2 Hodnotenie ústnej odpovede

Žiak môže byť hodnotený za jeden deň len z dvoch ústnych odpovedí. V prípade, že je vyvolaný na tretiu hodnotenú ústnu odpoveď, môže to oznámiť vyučujúcemu. Ak mu tretia odpoveď neprekáža, môže odpovedať. Vyučujúci rozhodnutie žiaka rešpektuje.

Na pravidlách hodnotenia ústnych odpovedí daného predmetu sa dohodnú učitelia na rokovaní predmetovej komisie alebo metodickom združení.

## 6.3 Hodnotenie písomných prác

1. Žiak môže za deň písať najviac dve hodnotené písomné práce alebo testy (*dalej „písomné práce“*).
2. Vyučujúci je povinný zapísať hodnotenú písomnú prácu do elektronickej triednej knihy (v položke Písomky/ domáce úlohy v príslušný týždeň) aspoň jeden deň pred jej realizáciou. Napíše značku predmetu a zameranie písomného skúšania. V prípade, že sú na daný deň

zapísané už dve hodnotené písomné práce, nemôže svoju písomnú prácu vyučujúci zapísať do elektronickej triednej knihy (*d'alej „ETK“*) a nemôžu ju písať ani žiaci.

3. Pri písaní kontrolnej slohovej práce zo slovenského a cudzieho jazyka, štvrtročnej písomnej práce z matematiky sa v daný deň nepíše žiadna iná klasifikovaná písomná práca. Vyučujúci do ETK zaznačí túto skutočnosť k príslušnej triede.
4. Evidencia písomného skúšania slúži na plánovanie písomných skúšok, aby nedošlo k preťažovaniu žiakov. Hodnotené písomné preverovanie vedomostí z tematického celku má byť vopred oznámené žiakom. V prípade, že žiaci oznámenie písomného preverovania vedomostí zneužívajú (napr. zvýši sa absencia na príslušnej hodine), učiteľ písomné preverenie vedomostí nemusí oznámiť, svoj úmysel o nezverejnení písomnej skúšky učiteľ oznámi ZRTV.
5. Triedny učiteľ (*d'alej „TU“*) koordinuje plán skúšania v triede a sleduje týždenné zápisy o stave písomného skúšania a zadávania termínovaných domácich úloh.
6. V prípade, že učiteľ plánuje písomnú prácu, ktorú nebude hodnotiť, nemusí ju zapísať do ETK.
7. Pri písomnom skúšaní učiteľ vysvetlí žiakom spôsob hodnotenia, aby vedeli, prečo dosiahli daný stupeň. Žiak má právo nezrovnalosti konzultovať s vyučujúcim. V predmetoch, v ktorých nie je možné exaktne vysvetliť hodnotenie (napr. slohové práce), učiteľ vysvetlí žiakovi, na jeho požiadanie, presný postup hodnotenia jednotlivých zložiek a prečo bol hodnotený daným stupňom. Učiteľ je povinný najneskôr do 14 dní od napísania písomného testu oznámiť jeho hodnotenie a dovoliť žiakovi nazrieť do jeho písomnej práce. U žiakov, ktorí nedosiahli 18 rokov, môžu zákonní zástupcovia požiadať o nahliadnutie do písomnej práce svojho dieťaťa a požiadať učiteľa o vysvetlenie hodnotenia.
8. Učiteľ počas školského roku archivuje klasifikované písomné práce, aby do nich zákonní zástupcovia mohli nahliadnuť. Na začiatku nasledujúceho školského roka ich skartuje, okrem predpísaných písomných prác, ktoré archivuje 5 rokov.
9. Priradenie známok k úspešnosti písomných prác:  
100,00 % - 90,00 % - výborný  
89,99 % - 75,00 % - chválitebný  
74,99 % - 50,00 % - dobrý  
49,99 % - 33,00 % - dostatočný  
32,99 % - 0 % - nedostatočný

#### 6.4 Zapisovanie známok

1. Učiteľ vždy ústne zhodnotí odpoveď žiaka, pričom poukáže na jej klady, nedostatky a zverejní známku. Znamku zapíše do EŽK najneskôr nasledujúci pracovný deň.
2. Výsledok písomnej skúšky vyučujúci oznámi žiakom najneskôr do 14 dní od jej napísania a v tom istom termíne ich zapíše do EŽK. Pri zapisovaní známok je potrebné vytvoriť rubriky v EŽK a takto rodiča/žiaka presne informovať, z čoho a kedy bol žiak skúšaný a hodnotený. Učiteľ zapíše iba dosiahnutý stupeň klasifikácie.

3. TU raz za mesiac kontroluje zapisovanie známok vyučujúcimi do EŽK, upozorní vyučujúcich na prípadné nedodržanie počtu známok podľa školského poriadku a tiež s nimi prekonzultuje výrazné odchýlky v klasifikácii žiaka v jednotlivých predmetoch.
4. V prípade, že plnoletý žiak nesúhlasí s poskytovaním informácií o výsledkoch svojho štúdia a správaní zákonnému zástupcovi, písomne požiada triedneho učiteľa, aby takéto informácie jeho zákonnému zástupcovi nepodával. Na písomnej žiadosti plnoletého žiaka musí byť aj vyjadrenie zákonného zástupcu k tejto otázke. V prípade, že sa nezhoduje stanovisko rodiča so stanoviskom žiaka, TU sa snaží dosiahnuť zhodu oboch stanovísk, ak sa to nepodarí, rešpektuje stanovisko žiaka. Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie zabezpečí zmenu prístupového hesla.
5. Na triednych aktívoch (*d ďalej „TA“*) nie je prípustné menovite hodnotiť prospech a správanie konkrétneho žiaka. Hodnotenie študijných výsledkov a správania môže vykonať TU za celú triedu, resp. za jednotlivý predmet iba vo všeobecnej rovine. Je vhodné pozvať na TA aj učiteľa, ktorý o to požiada, alebo o to požiadajú rodičia.
6. Vyučujúci porušenia školského poriadku počas vyučovania zapisuje na určené miesto do elektronickej žiackej knižky. TU na základe týchto záznamov po prerokovaní so žiakom, v prípade závažnejších porušení aj so zákonnými zástupcami žiaka, prijíma výchovné opatrenia.
7. TU aspoň raz týždenne skontroluje dochádzku žiakov jeho triedy, ich priestupky voči školskému poriadku a prípadné výchovné opatrenia. Pri závažných porušení školského poriadku informuje zákonných zástupcov aj písomne zápisom do elektronickej žiackej knižky, alebo zaslaním e-mailu s potvrdením jeho prečítania.

## 6.5 Podmienky stanovenie polročnej známky

Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:

- a) známky z ústnej odpovede,
  - b) známky za písomné práce alebo celková známka za písomné práce, vypočítaná prevodom dosiahnutých bodov z maximálneho počtu bodov všetkých písomných prác na percentá a následne na známku,
  - c) známky za praktické práce na odbornom výcviku,
  - d) posúdenie ďalších faktorov a prejavov žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon.
1. Polročná klasifikácia sa neurčuje na základe priemeru známok za príslušné obdobie. Vyjadruje schopnosti, zručnosti žiaka, kvalitu jeho práce a vynaložené úsilie. Prihliada sa na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota spolupracovať. Klasifikácia je plne v kompetencii vyučujúceho, pričom uplatňuje primeranú náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie sa považuje za akt objektívnej spätnej väzby, motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravej sebarealizácie žiaka. Pri klasifikácii dodržiava ustanovenia metodického usmernenia MŠ SR, ktorým sa upravuje postup hodnotenia a klasifikácie žiakov SŠ. Pri klasifikácii môže použiť tzv. "bodovací systém".
  2. Pre stanovenie polročnej známky má byť žiak vyskúšaný:

- a) v predmetoch s **1 hodinovou** týždennou dotáciou minimálne **dvakrát** za polrok ústne, písomne, alebo prakticky. Z toho aspoň raz skúšaný ústne,
- b) v predmetoch s **2 hodinovou** týždennou dotáciou minimálne **trikrát** za polrok z toho aspoň raz ústne,
- c) v predmetoch s **3 hodinovou** dotáciou (predmety SJL, CUJ, odborné predmety) minimálne **štyrikrát**, z toho aspoň raz ústne,
- d) vo 4. ročníku možno počet znáмок v II. polroku znížiť o jednu, ale musí byť zachovaná ústna odpoveď,
- e) v prípade, že žiak nemá dostatočný počet znáмок (podľa písm. a) až d) a nie je možné ho vyskúšať v riadnom termíne pre zlú dochádzku a dôvody zlej dochádzky sú dokázateľne na strane žiaka, učiteľ žiaka neklasifikuje. Riaditeľ školy (*dalej „RŠ“*) určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení klasifikačného obdobia,
- f) v prípade, že žiak nemá dostatočný počet znáмок (podľa písm. a) až d) a nie je možné ho vyskúšať v riadnom termíne pre zlú dochádzku a dôvody zlej dochádzky sú objektívne (napr. zlý zdravotný stav žiaka) vyučujúci sa snaží o uzavretie klasifikácie. Vo výnimočných prípadoch (vysoký počet zameškaných hodín, nemožnosť žiaka vyskúšať) vyučujúci žiaka neklasifikuje. RŠ určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacoch po skončení daného klasifikačného obdobia.

## 6.6 Komisionálne skúšky

Komisionálne skúšky sa konajú podľa § 57 školského zákona v platnom znení.

1. Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
  - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,
  - b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
  - c) ak žiak alebo jeho zákonný zástupca požiadala o preskúšanie žiaka,
  - d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
  - e) ak vykonáva opravné skúšky,
  - f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
  - g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
  - h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
  - i) pri individuálnom vzdelávaní,
  - j) vo vzdelávaní v stredných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania.
2. Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v prvom polroku alebo v druhom polroku v riadnom termíne z predmetu, ktorý sa vyučuje aj v druhom polroku žiak sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. b).
3. Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov sa klasifikuje na základe výsledkov skúšky podľa ods. 1 písm. e).
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky, okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c) sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

5. Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
6. O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 písm. a) až j) rozhodne riaditeľ. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ.
7. Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z:
  - a) predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy,
  - b) skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
  - c) prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
8. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

## 6.7 Opravné skúšky

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľa školy a po podaní žiadosti, robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť skúšku najneskôr do 15. septembra.
3. Opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku. Riaditeľ školy určí termín opravných skúšok v tomto prípade tak, aby boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravné skúšky, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mala byť opravná skúška, stupňom prospechu nedostatočný.
5. Opravné skúšky sú komisionálnou skúškou, skúšobná komisia na opravné skúšky je 3 - členná a určuje ju riaditeľ .

## 6.8 Požiadanie o komisionálnu skúšku

1. Ak má plnoletý žiak, alebo zákonný zástupca nepľnoletého žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci klasifikačného obdobia, môže do troch dní odo dňa, keď sa dozvedeli o výsledku klasifikácie, požiadať riaditeľa o komisionálnu skúšku.
2. Ak je vyučujúcim riaditeľ, môže žiadať o preskúšanie žiaka odbor školstva PSK (Prešovský samosprávny kraj).
3. Komisionálne preskúšanie nemožno žiadať v prípade, ak žiak v príslušnom klasifikačnom období už bol komisionálne preskúšaný.
4. Riaditeľ nariadi komisionálne preskúšanie iba v prípade, ak sa presvedčí, že vyučujúci porušil klasifikačný poriadok, alebo sa na konaní komisionálnej skúšky dohodne s vyučujúcim a triednym učiteľom.



5. Termín komisionálnej skúšky RŠ určí najneskôr týždeň po doručení žiadosti o komisionálnu skúšku.

## 6.9 Celkové hodnotenie

1. Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:
  - a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel veľmi dobre,
  - c) prospel,
  - d) neprospel .
2. Žiak **prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako **chválitebný**, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako **1,5** a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
3. Žiak **prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako **dobrý**, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako **2,00** a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
4. Žiak **prospel**, ak nemá stupeň prospechu **nedostatočný** ani v jednom povinnom vyučovacom predmete,
5. Žiak **neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu **nedostatočný**.

## 6.10 Postup do vyššieho ročníka

1. Do vyššieho ročníka strednej školy postupuje žiak, ktorý **prospel**.
2. Ak žiak v školskom roku neprospel a nevykonal úspešne opravnú skúšku, **môže** riaditeľ školy na jeho žiadosť alebo žiadosť jeho zákonného zástupcu **povoliť opakovanie ročníka**. Opakovanie toho istého ročníka možno povoliť len raz.
3. Ak žiak v školskom roku neprospel z viacerých predmetov alebo nevykonal úspešne opravnú skúšku a nepožiadal o opakovanie ročníka, prestáva byť žiakom školy od 01. septembra.

## 6.11 Zanechanie štúdia

Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak je žiak neplnoletý, zanechanie štúdia oznámi písomne riaditeľovi školy rodič/zákonný zástupca, prípadne iná oprávnená osoba (opatrovník, pestún a pod.). Žiak prestáva byť žiakom školy dňom nasledujúcim po dni, kedy riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia (§ 39 ods. 1 a 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov).

## 7 SPRÁVANIE ŽIAKOV

Kritériom na hodnotenie správania je dodržiavanie pravidiel správania žiaka a dodržiavanie školského poriadku počas hodnotiaceho obdobia. Stupne hodnotenia správania žiaka sú

definované i vo vzťahu k dodržiavaniu školského poriadku. Klasifikáciu správania navrhuje TU po prerokovaní s ostatnými pedagógmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní pedagogickou radou (ďalej „PR“).

### **Správanie žiaka sa klasifikuje stupňami:**

**1 - veľmi dobré**, ak žiak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov riadi sa nimi. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

**2 - uspokojivé**, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a pedagogickým zamestnancom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku, alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.

**3 - menej uspokojivé**, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

**4 - neuspokojivé**, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Ak sa dopustí závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu.

- Pri udeľovania stupňov správania by mala byť zachovaná postupnosť.
- Žiaci, ktorí sa vzdelávajú v nadväzujúcich formách vzdelávania sa zo správania neklasifikujú.
- Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v katalógovom liste žiaka.

## **7.1 Výchovné opatrenia**

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
2. Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, pokarhanie od riaditeľa, podmienené vylúčenie alebo vylúčenie.
3. Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.

### **7.1.1 Pochvaly**

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia predkladá triedny učiteľ. Návrhy sa prerokujú pedagogickou radou a schváli ich RŠ.

Pochvaly sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka a do EŽK – dátum, druh pochvaly, dôvod pochvaly.

Pochvaly sa udeľujú žiakom za výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu, vzornú dochádzku, reprezentáciu triedy, školy, nezištnú pomoc, činnosť v prospech triedy a školy nad rámec svojich povinností.

## Druh pochvaly:

1. **Pochvala TU, majstrom OV** – za výborný prospech do  $\bar{x}$  1,5, za vzornú dochádzku – do 20 hodín za klasifikačné obdobie, reprezentáciu triedy, za vzorné plnenie povinností na odbornom výcviku.
2. **Pochvala RŠ** – za výborný prospech do  $\bar{x}$  1,0, za vzornú dochádzku – do 10 hodín za klasifikačné obdobie, reprezentáciu školy, za vzorné plnenie povinností nad rámec svojich povinností.
3. **Pochvala zástupcom spolupracujúcej organizácie** – za vzorné plnenie povinností na odbornom výcviku.
4. **Zápis do Knihy cti** – najlepší žiak ročníka a najlepší žiak školy.

Pri udeľovaní pochvál by mala byť zachovaná postupnosť od pochvaly TU až po zápis do Knihy cti. Pochvaly sú spravidla spojené s vecnou, prípadne finančnou odmenou, ktorú si žiak prevezme na konci klasifikačného obdobia.

### 7.1.2 Pravidlá pre určenie odmien žiakom školy

1. **Najlepší žiak triedy/skupiny** sa vyhlasuje na konci klasifikačného obdobia a schvaľuje ho riaditeľ školy po prerokovaní pedagogickou radou.
2. Najlepšieho žiaka triedy/skupiny navrhuje majster odbornej výchovy v spolupráci s TU. Navrhnú toho žiaka, ktorý dosahuje dobré výchovno-vzdelávacie výsledky, získal umiestnenia v súťažiach zručností, v športových súťažiach prípadne v ostatných súťažiach (kult., umeleckých atď.).

Najlepším žiakom triedy/skupiny **nemôže byť** žiak, ktorý:

- a) **má** v danom klasifikačnom období **zníženú známku zo správania**,
  - b) **nemá** v danom klasifikačnom období výsledné hodnotenie **aspoň veľmi dobré**,
  - c) **má** v danom klasifikačnom období **neospravedlnené hodiny**,
  - d) **bolo mu** v danom klasifikačnom období **udelené výchovné opatrenie** na posilnenie disciplíny.
3. **Najlepší žiaci triedy/skupiny** dostávajú pochvalu TU resp. majstra OV a finančnú odmenu 20,0 €.
  4. **Najlepší žiaci ročníka** dostávajú pochvalu riaditeľa školy so zápisom do Knihy cti a finančnú odmenu 30,0 € na konci II. polroka.
  5. **Najlepší žiak školy** dostáva pochvalu riaditeľa školy so zápisom do Knihy cti a finančnú odmenu 50,0 € na konci II. polroka.

### 7.1.3 Pravidlá zápisu do Knihy cti

Do Knihy cti môžu byť zapísaní žiaci:

1. Ktorí spĺňajú kritériá uvedené v Časti 7.1.2 bod 2.
2. Ktorí **počas celého štúdia** dosahovali **aspoň veľmi dobré** študijné výsledky.
3. Vykonali výnimočný skutok v prospech iného občana alebo organizácie.
4. Zápis do Knihy cti sa uskutoční na konci aktuálneho školského roka.
5. Žiaka na zápis do Knihy cti navrhuje RŠ po prerokovaní pedagogickou radou.

6. Výška finančnej odmeny pre žiaka sa môže zvýšiť po prerokovaní s výborom Rodičovského združenia.

#### 7.1.4 Opatrenia na posilnenie disciplíny

- Priestupky voči školskému poriadku evidujú v elektronickej žiackej knižke príslušní vyučujúci alebo MOV. Podľa počtu a závažnosti zápisov o trestoch rozhoduje triedny učiteľ v spolupráci s ostatnými pedagogickými zamestnancami.
- Udelené opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka a do EŽK – dátum, výchovné opatrenie, dôvod opatrenia.
- Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
- **Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie** spolužiakov a ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy privolá:
  - a) zákonného zástupcu,
  - b) zdravotnú pomoc,
  - c) Policajný zbor.
- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

1. **Napomenutie TU, majstrom OV** - udeľuje sa za menej závažný priestupok.

**a) Menej závažné priestupky:**

- najviac 3 neskoré neospravedlnené príchody na vyučovanie písomne zaevidované v EŽK,
- nevypnutý mobil na vyučovaní, prvá neospravedlnená absencia,
- 2 zápisy do EŽK,
- svojvoľný odchod z vyučovania, nedovolená pomoc pri ústnom alebo písomnom skúšaní,
- poškodzovanie školského majetku, atď.

2. **Pokarhanie TU, majstrom OV** - za opakované menej závažné priestupky (spravidla po predchádzajúcom napomenutí TU), alebo za závažný priestupok. TU prerokuje výchovné opatrenie pred rokovaním PR so žiakom a jeho rodičmi.

**b) Závažné priestupky:**

- neospravedlnená absencia do 30 hodín,
- 4 - 7 neskorých neospravedlnených príchodov na vyučovanie písomne zaevidovaných v EŽK,
- 3 - 5 zápisov do EŽK,
- opakované vulgárne vyjadrovanie sa v škole alebo na akciách organizovaných školou,
- fajčenie v priestoroch alebo blízkosti školy a na akciách organizovaných školou,
- falšovanie ospravedlnení,
- opakované nerešpektovania výzvy na vypnutie mobilu na vyučovaní,
- nerešpektovanie príkazu pedagogického zamestnanca,

- opustenie vyučovania bez súhlasu príslušného pedagogického zamestnanca a TU,
  - podvádžanie pedagogického zamestnanca, TU,
  - prvý prípad miernejšej formy šikanovania,
  - zverejnenie urážlivých textov alebo iného materiálu voči žiakom, ich zákonným zástupcom a zamestnancom školy, atď.
3. **Pokarhanie RŠ** (spravidla spojené so zníženou známkou na 2. stupeň). Udeľuje ho RŠ, po predchádzajúcom prerokovaní PR za opakované závažné priestupky (spravidla po predchádzajúcom napomínaní triednym učiteľom), alebo za hrubé porušenie školského poriadku. Príslušný zástupca riaditeľa prerokuje výchovné opatrenie pred rokovaním pedagogickej rady s TU, so žiakom a jeho rodičmi.
- c) Hrubé porušenie školského poriadku:**
- neospravedlnená absencia viac ako 31 hodín,
  - 8 a viac neskorých príchodov na vyučovanie zaevidovaných v EŽK,
  - viac ako 6 zápisov do EŽK,
  - opakované nerešpektovania výzvy na vypnutie mobilu na vyučovaní,
  - konzumácia alkoholu v škole, alebo na akciách organizovaných školou,
  - účasť na vyučovaní, alebo akciách organizovaných školou pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok,
  - dokázaný priestupok voči zákonným normám,
  - druhý prípad miernejšej formy šikanovania alebo závažná forma šikanovania,
  - opakované zverejnenie urážlivých textov, alebo iného materiálu, voči žiakom, ich zákonným zástupcom a zamestnancom školy,
  - sústavné vulgárne vyjadrovanie sa v škole, na školských akciách voči žiakom, ich zákonným zástupcom a zamestnancom školy, atď.
4. **Podmienečné vylúčenie zo štúdia** - spravidla spojené so zníženou známkou zo správania na 3. stupeň (iba u žiakov, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku). Udeľuje ho RŠ po prerokovaní PR za opakované hrubé porušenie školského poriadku (spravidla po predchádzajúcom pokarhaní RŠ), alebo za mimoriadne hrubé porušenie školského poriadku. RŠ prerokuje výchovné opatrenie pred rokovaním PR s TU, žiakom a jeho rodičmi.
- d) Mimoriadne hrubé porušenie školského poriadku**
- viac ako 71 neospravedlnených hodín,
  - dokázaný trestný čin,
  - opakované nerešpektovania výzvy na vypnutie mobilu na vyučovaní,
  - prechovávanie omamných látok v škole a mimo nej, krádež v škole a mimo nej,
  - tretí prípad miernejšej formy šikanovania alebo zvlášť závažná forma šikanovania, atď.
5. **Vylúčenie zo štúdia** - spravidla spojené so zníženou známkou 4. stupňa (iba u žiakov, ktorí skončili povinnú školskú dochádzku). Udeľuje ho RŠ po prerokovaní PR, po predchádzajúcom podmienečnom vylúčení, za hrubé, alebo mimoriadne hrubé porušenie školského poriadku v skúšobnej dobe, za nezáujem o štúdium v škole prejavujúci sa opakovanou neospravedlnenou absenciou na vyučovaní. RŠ prerokuje výchovné opatrenie pred rokovaním PR s pedagogickým zamestnancom, žiakom a jeho rodičmi.
6. Ak žiak vymešká v polroku viac ako 100 neospravedlnených vyučovacích hodín, bude zo školy vylúčený pre nezáujem o štúdium.

7. Pri udeľovaní opatrení na posilnenie disciplíny by sa malo postupovať od napomenutia až po vylúčenie zo štúdia.
8. Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní pedagogickou radou do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
9. Za jedno previnenie sa ukladá jedno opatrenie vo výchove.

Známka zo správania za neospravedlnenú absenciu				
stupeň klasifikácie	1 – veľmi dobré	2 – uspokojivé	3 – menej uspokojivé	4 – neuspokojivé
počet neospravedlnených hodín	do 6 h	7 h – 30 h	31 h – 70 h	71 h a viac
výchovné opatrenie	napomenutie TU/MOV	pokarhanie TU/MOV	pokarhanie riaditeľom školy	podmienečné vylúčenie

## 8 PRÁVA A POVINNOSTI ŽIACKEJ SAMOSPRÁVY

1. Žiacka školská rada reprezentuje žiakov strednej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy.
2. Žiacka rada má 5 až 11 členov a tvoria ju tí žiaci, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov žiakov zúčastnených na voľbách.
3. Žiacka rada:
  - a) sa vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania,
  - b) sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku,
  - c) zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok,
  - d) volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
4. Žiacka rada je schopná sa uznášať, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie žiackej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov žiackej rady. Na platné uznesenie žiackej rady vo veci voľby a odvolania zástupcu žiakov do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov žiackej rady.
5. Náklady na činnosť žiackej rady sa po dohode s riaditeľom školy uhrádzajú z rozpočtu školy.
6. Podrobnosti o zložení žiackej rady, o spôsobe jej ustanovenia vrátane výmeny jej členov, o voľbe člena rady školy a o spôsobe rokovania určí štatút žiackej školskej rady.

## 9 PRAVIDLÁ VZÁJOMNÝCH VZŤAHOV A VZŤAHOV S PEDAGOGICKÝMI ZAMESTNANCAMI A ĎALŠÍMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY

1. Vzájomné vzťahy sú založené na vzájomnej úcte, porozumení a tolerancii.
2. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického

zamestnanca alebo iného zamestnanca podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.

3. Škola nemôže žiaka, pedagogického zamestnanca a ďalších zamestnancov školy postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
4. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatným žiakom, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.
5. Žiak si váži pedagóga pre jeho učiteľské schopnosti, osobné kvality, vedomosti a profesionalitu.
6. Žiaci sa správajú slušne ku všetkým pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy. Plnia si svoje povinnosti vyplývajúce z výchovno-vzdelávacieho procesu.
7. Žiaci a zamestnanci školy pri vzájomnom kontakte dodržiavajú zásady slušnosti a morálky.
8. Žiaci školy zdravia zamestnancov školy, v komunikácii s nimi prejavujú zdvorilosť a rešpekt. V prípade vzniknutých problémov požiadajú o radu triedneho učiteľa alebo iných pedagogických zamestnancov školy.
9. Pedagogickí zamestnanci rešpektujú individualitu každého žiaka a vážia si jeho snahu, aktivitu, ochotu pomôcť spolužiakom a iným, jeho pozitívne morálne vlastnosti. Rešpektujú individuálne a výchovno-vzdelávacie potreby žiakov s ohľadom na ich osobné schopnosti, možnosti a sociálno-kultúrne zázemie.
10. Pedagogickí zamestnanci si rešpekt žiakov nevynucujú direktívne, ale dodržiavajú zásady správnej komunikácie so zreteľom na vek a osobitosti žiaka, prejavujú záujem o jeho názory, umožňujú mu slušným spôsobom ich vysloviť, prejavujú záujem o pocity a potreby žiaka. Stanovujú jasné pravidlá a vyžadujú ich dodržiavanie.
11. Pedagogickí zamestnanci vo vyučovacom procese prejavujú voči žiakovi zodpovednosť, trpezlivosť a zásadovosť.
12. Pedagogickí zamestnanci chránia a rešpektujú práva žiaka.
13. Pedagogickí zamestnanci zachovávajú mlčanlivosť a chránia pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí a žiakov, výsledky psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení, s ktorými prišli do styku.
14. Pedagogickí zamestnanci usmerňujú a objektívne bez predsudkov hodnotia žiaka.
15. Zamestnanci školy vedú žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce, k ochrane zariadenia.
16. Ak zákonný zástupca žiaka nedbá o povinnú dochádzku svojho dieťaťa do školy a ak opatrenia školy boli bezvýsledné alebo podľa poznatkov školy je výchova a výživa žiaka ohrozená škodlivými vplyvmi, najmä alkoholizmom a užívaním omamných látok zákonného zástupcu žiaka, oznámi to riaditeľ zriaďovateľovi školy.

## 10 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV A ICH OCHRANY PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI, DISKRIMINÁCIOU ALEBO NÁSILÍM

1. **Žiak je povinný** počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia pedagogických zamestnancov na predchádzanie úrazom.
3. **V priestoroch školy je zakázané:**
  - prechovávať, užívať, predávať i poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) vyrábať ich, prípadne prechovávať suroviny na ich výrobu,
  - propagovať alebo inak šíriť toxikomániu,
  - šikanovať, týrať fyzicky alebo psychicky spolužiakov alebo ich vystavovať inému druhu násilia,
  - propagovať alebo šíriť násilie, rasizmus a iné druhy intolerancie a xenofóbie.
4. Riaditeľ a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.
5. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
6. V učebniach aj ostatných priestoroch školy (chodby, schody, šatne a pod.) sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky a stoly, behanie, skákanie, kĺzanie a hádzanie.
7. Zakázané je vykláňanie sa žiakov z okien, lezenie na okná a parapety alebo sadanie na nich, vstup na loggie.
8. Každý pedagogický zamestnanec je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové i vzrastové poruchy žiaka.
9. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je pedagogický zamestnanec povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

### 10.1 Riešenie situácie pri porušení Vnútorného poriadku školy konzumáciou alkoholu, návykových látok a fajčením

#### 10.1.1 Alkohol

V zmysle platnej legislatívy a Školského poriadku je žiakom zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.



## Postup pri porušení tohto ustanovenia školského poriadku

- Žiaka, ktorý je podozrivý, že je pod vplyvom alkoholu, užíva alkohol v škole alebo školskom zariadení vyzve pedagogický zamestnanec k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v dychu.
- Pri skúške je prítomný vyučujúci, ktorý stav zistil, člen vedenia školy a zástupca RŠ.
- Po skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše, zápisnica sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka.
- Pri pozitívnom výsledku je žiak vyzvaný k okamžitému opusteniu školy v sprievode privolaného rodiča (zákonného zástupcu) a vyučovacie hodiny, ktoré mal v daný deň ešte absolvovať, bude mať vykázané ako neospravedlnené.
- Nasleduje prerokovanie porušenia pedagogickou radou a uloženie výchovného opatrenia podľa § 58, ods. 2, 3 školského zákona.
- Výsledok sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.

## Postup, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške

O tejto udalosti sa za prítomnosti vyučujúceho, ktorý stav zistil, člena vedenia školy a zástupcu RŠ spíše zápisnica, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré osoba vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj. V prípade odmietnutia dychovej skúšky považujeme jej výsledok za pozitívny a postupujeme ako v bode 10.1.1. Pri zistení, že **žiak školy pil alkoholické nápoje** bude:

- postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 2 /uspokojivé/,
- o správaní žiaka budú informovaní zákonní zástupcovia žiaka.

Pri **opakovanom porušení** školského poriadku v tomto zmysle žiak bude:

- postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 3 /menej uspokojivé/ a podmiennečne vylúčený zo školy.

Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať Školský poriadok, škola siahne po najkrajnejšom opatrení: - zníženie známky zo správania na stupeň 4 /neuspokojivé/ a žiak bude zo štúdia vylúčený.

### 10.1.2 Užívanie nelegálnych návykových látok

Zákaz užívať drogy a iné omamné látky je zakotvený v Školskom poriadku, s ktorým sú oboznámení všetci žiaci školy.

Postup pri porušení zákazu

1. K žiakovi, ktorý je dôvodne podozrivý, že je pod vplyvom drog, užíva drogy v škole alebo školskom zariadení, na akcii organizovanej školou, bude privolaný rodič (príp. zákonný zástupca) a spolu budú vyzvaní pedagogickým zamestnancom k návšteve lekára, alebo zdravotníckeho zariadenia, kde sa uskutoční odber a vyšetrenie biologického materiálu na zistenie návykových látok (podľa zákona č. 219/1996 Z. z. § 5),
  - o situácii, ktorá viedla k návšteve lekára, sa spíše zápisnica,
  - v prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia v zmysle školského zákona,
  - rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle rodičovi žiaka, v prípade, že sa žiak odmietne podrobiť vyšetreniu, bude jeho výsledok považovaný za pozitívny.

2. Pri zistení, že žiak školy užíva nelegálne drogy, či už v budove školy alebo mimo nej, bude v súlade so školským poriadkom:
  - postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 2 /uspokojivé/,
  - o priestupku budú informovaní zákonní zástupcovia,
  - o priestupku bude informovaná polícia,
  - o priestupku bude informované Centrum protidrogovej prevencie v Prešove.
3. Pri opakovanom užívaní drog, ak budú neúčinné opatrenia uvedené v bode 2, bude žiakovi:
  - znížená známka zo správania na stupeň 3 /menej uspokojivé/ a žiak bude podmienene vylúčený zo štúdia,
  - zároveň budú informované inštitúcie uvedené v predchádzajúcom bode.
4. Ak predchádzajúce opatrenia nebudú účinné a žiak bude naďalej porušovať školský poriadok, nasleduje:
  - zníženie známky zo správania na stupeň 4 /neuspokojivé/ a žiak bude zo školy **vylúčený**,
  - zároveň budú informované inštitúcie uvedené v bode 2.
5. Pri šírení drog – distribúcia, predaj  
Pri zistení, že žiak školy distribuuje drogy, bude:
  - okamžite **bezpodmienečne vylúčený** zo štúdia a zároveň budú o priestupku informované inštitúcie uvedené v bode 2, ktorým v zmysle oznamovacej povinnosti školy je nutné tieto skutočnosti oznámiť.

### 10.1.3 Fajčenie

V zmysle platnej legislatívy a školského poriadku je žiakom zakázané prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou tabakové výrobky a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou. Žiakom je zakázané fajčiť v areáli a na pozemku školy, ako aj v jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho.

Postup pri porušení zákazu

- Pri prvom priestupku žiak odpracuje 2 hodiny upratovania verejných priestorov školy (vo voľnom čase). V prípade odmietnutia ich vykonania bude postihnutý zníženou známkou zo správania na stupeň 2 /uspokojivé/ a o správaní žiaka budú informovaní jeho zákonní zástupcovia.
- Každý ďalší priestupok sa prerokuje na pedagogickej rade a uloží sa výchovné opatrenie v zmysle školského zákona a školského poriadku. Pri štvrtom porušení zákazu fajčenia môže byť žiak vylúčený zo štúdia.
- Škola môže uplatniť postup aj podľa zákona o ochrane nefajčiarov, to znamená, že vzhľadom na to, že sa jedná o priestupok § 11, odsek (1) písmeno c) zákona č. 377/2004 Z. z., upovedomí o tom inšpekciu práce (§ 11, odsek 4, zákon č. 377/2004 Z. z.), ktorá priestupok prerokuje a môže udeliť pokutu do výšky 331,0 € (§ 11, odsek 2, zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov.)

## 10.2 Zásady bezpečného správania žiakov cez prestávky

1. Žiaci sa pohybujú primerane rýchlo, nerušia a neobmedzujú spolužiakov, bez dovolenia nesmú opustiť budovu školy.

2. Zakázané je :
  - vykláňať sa z okien, vstupovať na loggie, a vyhadzovať von papier, odpadky a iné predmety,
  - behať, skákať, šmýkať sa po zábradlí, skákať po schodoch a pod.
3. Počas veľkej prestávky žiaci rešpektujú pokyny dozor konajúcich učiteľov, majú možnosť zdržiavať sa aj v školskom átriu. Za nepriaznivého počasia sa žiaci zdržujú na školských chodbách.
4. Len počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet.

### **10.3 Zásady bezpečného správania žiakov v školskej jedálni**

1. Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.
2. V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy.
3. Žiaci sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov školskej jedálne.
4. Prevzatú stravu stravník konzumuje v jedálni.
5. Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.
6. V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom zamestnancov školskej jedálne zabezpečí odstránenie nedostatku.
7. Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok odstráni sám alebo požiadá zamestnanca pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do pôvodného stavu.

### **10.4 Zásady bezpečného odchodu žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do školskej tašky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny a sú povinní opustiť budovu školy.
2. Na pokyn učiteľa, MOV žiaci opustia triedu, dielňu a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
3. Pri odchode z budovy školy žiak označí svoj odchod v elektronickom dochádzkovom systéme.
4. Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagogického zamestnanca v budove školy po vyučovaní je zakázané.

### **10.5 Zásady bezpečnej práce žiakov v dielňach školy na odbornom výcviku**

1. Do dielne smie žiak vstupovať iba v sprievode MOV.
2. Žiak je povinný prísť na praktické vyučovanie v primeranom pracovnom oblečení.
3. Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovolenia MOV nemôže meniť.
4. Do skladov vstupuje žiak iba so súhlasom MOV.
5. Každý žiak je zodpovedný za nástroje a náradie, ktorými je vybavené jeho pracovisko.
6. Pri každej práci žiaci dodržujú zásady a pokyny bezpečnej práce.

7. MOV je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými zásadami bezpečnosti práce s ručnými nástrojmi (kladivá, sekáče, maticové kľúče, skrutkovače, kliešte, pilníky, ručné píly, ...) a s analyzovanými nebezpečenstvami a ohrozeniami.
8. MOV je povinný preukázateľne oboznámiť žiakov so základnými zásadami bezpečnosti práce s elektrickým ručným náradím a elektrickými strojmi a zariadeniami (brúsky, píly, ...) a s analyzovanými nebezpečenstvami a ohrozeniami.
9. Na začiatku vyučovacej hodiny je žiak povinný skontrolovať si svoje pracovisko, nástroje a náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási MOV.
10. Zakázané je pracovať s poškodeným náradím.
11. Žiak je povinný na svojom pracovisku udržiavať čistotu a poriadok.
12. Počas vyučovania každý žiak sleduje výklad MOV, riadi sa jeho pokynmi a nariadeniami.
13. Žiaci vykonávajú len takú prácu, ktorá im bola pridelená a využívajú len tie nástroje, ktoré im boli určené.
14. Rešpektujú bezpečnostné pokyny MOV pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom:
  - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka,
  - používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
  - pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri otvorenom okne a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
15. Žiak nesmie zapínať svojvoľne bez dozoru MOV elektrické náradie a stroje.
16. Každý žiak je povinný dodržiavať hygienické zásady.
17. Špeciálne nástroje a náradie vydáva po predchádzajúcom upozornení na bezpečnosť práce s ním MOV.
18. Na konci vyučovacieho dňa je žiak povinný očistiť, skontrolovať a uložiť náradie. Ďalej je povinný očistiť svoje pracovisko. Určená služba je povinná urobiť poriadok v odbornej dielni.
19. MOV po prekontrolovaní pracoviska odvedie žiakov z dielne do šatne.

## 10.6 Ochrana pred šikanovaním alebo násilím žiakov

*Šikanovanie nemá miesto na škole a považuje sa za závažné porušenie školského poriadku.*

V zmysle Metodického usmernenia č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach boli v školskom poriadku navrhnuté opatrenia smerujúce k prevencii a riešeniu šikanovania.

**Šikanovaním sa rozumie:**

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka alebo,
- b) úmyselný, spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

**Podstatou šikanovania je najmä:**

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

### Šikanovanie sa môže prejavovať:

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrášaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním alebo
- b) v nepriamej forme, najmä prehliadnutím, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

**Kyberšikanovanie** je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrávanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

*Kyberšikanovanie* má najčastejšie tieto znaky:

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutú dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

V prípade, že v priestoroch školy počas vyučovania, resp. na školských akciách a počas mimoškolskej činnosti sa zistí prípad šikanovania a kyberšikanovania, je každý pedagogický, resp. nepedagogický zamestnanec povinný:

1. Informovať o tejto skutočnosti výchovného poradcu a príslušného zástupcu riaditeľa školy. V prípade neprítomnosti zástupcu je povinný informovať riaditeľa školy.
2. Bezodkladne riešiť šikanovanie, alebo podozrenie zo šikanovania medzi žiakmi a každej jeho obeť bezodkladne poskytnúť pomoc.
3. Ak šikanovanie, resp. podozrenie na šikanovanie zistí žiak školy, je povinný o tom okamžite informovať svojho triedneho učiteľa, ktorí informuje výchovného poradcu a zástupcu vedenia.
4. Riaditeľ školy alebo ním poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä:
  - a) zabezpečí bezodkladnú pomoc obeť a ochranu obeť,
  - b) zabezpečí dozor v triede, kde sa preveruje šikanovanie,
  - c) vykonáva opatrenia na zabránenie novej krivej výpovede agresora jeho izoláciou počas preverovania šikanovania,
  - d) preveruje šikanovanie bezodkladne v čase, keď agresor nie je ešte dohodnutý na spoločnej výpovedi s obeť, svedkami alebo inými osobami, ktoré na šikanovanie upozornili,
  - e) zabezpečí, aby obeť nebola konfrontovaná s agresorom,

- f) zabezpečí zistenie vhodných svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov so svedkami,
  - g) uchováva dôkazy pri podozrení na kyberšikanovanie v spolupráci s koordinátorom informatizácie alebo externým expertom,
  - h) kontaktuje vo vzťahu k obeti, agresorovi a svedkovi šikanovania:
    - zákonných zástupcov,
    - osoby, ktoré sa osobne starajú o dieťa,
    - zariadenie, v ktorom je žiak umiestnený na základe rozhodnutia súdu,
    - zariadenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, v ktorom je žiak umiestnený,
  - i) kontaktuje miestne príslušné centrum,
  - j) zabezpečí použitie anonymnej dotazníkovej metódy,
  - k) vedie písomné záznamy o riešení jednotlivých prípadov šikanovania,
  - l) zabezpečí pri rozhovoroch prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
  - m) ohlasuje príslušným útvarom Policajného zboru podozrenie na spáchanie priestupku alebo trestného činu.
5. Triedni učitelia (agresora a obeť) v spolupráci s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie si pozvú na pohovor agresora a obeť a po ich vyjadrení uskutočnia zápis z pohovoru a pozvú na pohovor zákonných zástupcov agresora a obeť.
  6. Pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci dbajú pri rozhovore so zákonným zástupcom obeť, agresora alebo svedka najmä na zachovanie dôvernosti informácií.
  7. Po písomnom uzavretí celého prípadu osoba poverená riaditeľom (pri zachovaní dôvernosti), zvážením návrhov na opatrenia, vyjadrení agresora a obeť, ako aj ich zákonných zástupcov, rozhodne riaditeľ školy o ďalšom postupe v súlade s vnútorným poriadkom školy a Metodickým usmernením č. 36/2018, resp. zákonom č. 300/2005 Z. z. a zákonom č. 372/1990 Zb.

#### *Opatrenia pre ochranu obeť*

- Odporučiť rodičom žiakov vyhľadať odbornú starostlivosť v oblasti pedagogicko–psychologického poradenstva a rodičov informovať o poradenstve.
- V prípade, že obeť a agresor sú spolužiaci, preložiť agresora do inej skupiny.
- Zorganizovať skupinový intervenčný program riaditeľa školy v spolupráci s koordinátorom a CPPPaP.

#### *Opatrenia pre agresorov*

- Riaditeľ školy môže odporučiť zákonným zástupcom agresora a osobám, ktoré sa osobne starajú o dieťa alebo zariadeniu, v ktorom je umiestnený na základe rozhodnutia súdu, umiestniť agresora na dobrovoľný diagnostický pobyt do diagnostického centra alebo do liečebno–výchovného sanatória.
- Odporučiť rodičom vyhľadať odbornú starostlivosť v CPPPaP.
- Použiť výchovné opatrenia za závažné porušenie školského poriadku podľa závažnosti prípadu:
  - pokarhanie riaditeľom školy,
  - zníženie známky zo správania, preloženie do inej skupiny,
  - podmienenečné vylúčenie agresora zo školy,
  - vylúčenie agresora zo školy.

## 11 SÚČASTI VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

1. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách je exkurzia, kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu a sú pre žiaka povinné.
2. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách môže byť aj školský výlet.
3. Riaditeľ strednej školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec pred uskutočnením exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu poučí účastníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia. O poučení sa vyhotoví písomný záznam. Záznam o poučení podpíšu všetci poučení účastníci a osoba, ktorá poučenie vykonala.
4. Pre žiakov, ktorí sa exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ strednej školy náhradné vyučovanie.
5. Kurz na ochranu života a zdravia organizuje stredná škola v treťom ročníku štúdia; ak ide o učebné odbory, v ktorých dĺžka štúdia je dva roky, v druhom ročníku štúdia. Tento kurz trvá tri dni po šesť hodín.
6. Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje vo forme lyžiarskeho kurzu, snoubordingového kurzu, plaveckého kurzu, turistického kurzu alebo kurzu iných športov v prírode. Organizáciu kurzu pohybových aktivít v prírode zabezpečuje riaditeľom poverený pedagogický zamestnanec. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.
7. Počas exkurzie, turistického kurzu, kurzu iných športov alebo školského výletu tvorí skupinu jedného pedagogického zamestnanca najviac 25 žiakov. Jedno lyžiarske družstvo alebo snoubordingové družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Jedno plavecké družstvo tvorí najviac 10 žiakov.
8. Školský výlet sa môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka alebo zástupcu zariadenia alebo s informovaným súhlasom žiaka, ak ide o plnoletého žiaka. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.
9. Na exkurziách, zájazdoch a účelových cvičeniach sa žiaci riadia pokynmi pedagogického vedúceho. Bez jeho vedomia sa nevzďaľujú od ostatných žiakov alebo z určeného miesta.
10. Pri cestovaní v hromadných dopravných prostriedkoch žiaci majú byť ohľaduplní voči chorým a starším osobám a správajú sa disciplinovane, dodržujú platné dopravné predpisy, nevyjadrujú sa vulgárne.

### 11.1 Účasť na súťažiach

1. Súťaže sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu školy, nadväzujú na školskú výučbu a rozvíjajú ju na princípe dobrovoľnej záujmovej činnosti, ktorá vytvára osobitnú motiváciu na rozvíjanie nadania a talentu žiakov na základe ich súťaživosti. Súťaže a príprava na súťaže sa organizujú v čase vyučovacieho procesu, ako aj mimo neho.
2. Súťaže majú spravidla postupový charakter a končia sa celoštátnym kolom alebo medzinárodnou súťažou. Sú organizované najmä formou predmetových olympiád, iných postupových súťaží, korešpondenčných súťaží a seminárov, športových súťaží, súťaží pre

osobitné skupiny žiakov, súťaží zručnosti, súťaží odbornej a umeleckej tvorivosti, prehliadok a turnajov.

3. Poslaním súťaží je najmä:

- a) tvorivo rozvíjať kompetencie žiakov a vytvárať vzťah k príslušnému študijnému a učebnému odboru,
- b) vyhľadávať talentovaných žiakov v jednotlivých oblastiach, podporovať ďalšie rozvíjanie ich nadania a talentu a prispievať k účelnému využívaniu ich voľného času,
- c) viesť žiakov k samostatnej tvorivej činnosti a podporovať ich záujem o sebazvedľávanie,
- d) vytvárať pre žiakov konkurenčné prostredie na vzájomné porovnávanie svojich schopností, zručností a vedomostí formou súťaženia a tvorivej spolupráce,
- e) vytvárať pre školy a pre pedagogických zamestnancov (ďalej len „pedagóg“) konkurenčné prostredie na hodnotenie a porovnávanie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu v jednotlivých školách,
- f) zabezpečiť úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky na medzinárodných súťažiach.

4. Súčasťou súťaží je aj systematická príprava na všetkých úrovniach formou prednášok, seminárov, sústredení, tréningov, riadenej odbornej a umeleckej činnosti pod vedením skúsených pedagógov a ďalších odborníkov, ako aj podporovanie samostatnosti žiakov.

5. Činnosť pedagógov a žiakov škôl spojená so súťažami, prípravou na súťaže, členstvom v odborných komisiách, sa hodnotí ako činnosť, ktorá priamo súvisí s výchovno-vzdelávacím procesom na školách. Školy a ich zriaďovatelia vytvárajú podmienky pre súťaže, organizujú súťaže, podporujú zapojenie sa žiakov do súťaží a účasť pedagógov na odborných seminároch a podujatiach súvisiacich s prípravou žiakov na súťaže.

6. Počas organizovania súťaží musí byť dodržaná bezpečnosť a ochrana zdravia (ďalej len „bezpečnosť“) všetkých účastníkov súťaží a sprievodných podujatí.

7. Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaží zodpovedajú organizátori a pedagógovia poverení riaditeľmi príslušných škôl.

8. Na súťaže cestujú žiaci spravidla v sprievode pedagóga, alebo inej zodpovednej osoby, určenej riaditeľom školy. Žiaci, ktorí nedosiahli vek 18 rokov, potrebujú k účasti vo vyšších kolách súťaží písomný súhlas zákonného zástupcu.

9. Organizátori súťaže sú povinní zabezpečiť počas súťaže a s ňou súvisiacimi podujatiami, dodržiavanie príslušných bezpečnostných predpisov, ktoré sú platné pre daný druh činnosti.

## 12 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A NÁHRADA ŠKODY

1. Žiak je povinný udržiavať čistotu a poriadok v areáli školy, šetriť školské zariadenia a ostatný majetok školy, chrániť ho pred poškodením a hospodárne zaobchádzať so zapožičanými učebnicami a pomôckami.

2. Žiakom sa zakazuje písaním alebo iným spôsobom poškodzovať steny, lavice, stoly a iné zariadenia školy.

3. V prípade poškodenia majetku školy je žiak povinný uviesť ho do pôvodného stavu, ak nie je možné uvedenie do pôvodného stavu, je žiak povinný škodu nahradiť peňažne.

4. Žiak, zákonný zástupca je povinný nahradiť spôsobené škody na inventári a zariadení školy.



### 13 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok Školského internátu pri SOŠ technickej je vypracovaný osobitne.
2. Školský poriadok vydáva riaditeľ školy kedykoľvek počas školského roka s dátumom zmeny po prerokovaní pedagogickou radou a Radou školy.
3. Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou 07. 10. 2019, Žiackou školskou radou 10. 09. 2019 a Radou školy pri SOŠ technickej dňa 17. 10. 2019.
4. Vnútorný školský poriadok SOŠ technickej účinný od 01. 09. 2016 vrátane všetkých dodatkov, stráca platnosť 31. 11. 2019.
5. Zrušuje sa Vnútorný predpis na hodnotenie a klasifikáciu žiakov zo septembra 2016.
6. Zrušuje sa Smernica č. 1/2017 o neprítomnosti žiakov na vyučovaní zo 04. 09. 2017.
7. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť od 01. decembra 2019.

Ing. Janka Galdunová  
riaditeľka školy

## PRÍLOHA

### Príloha 1 ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

Vyučovacie procesy sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

#### Rozvrh vyučovania na teoretickom vyučovaní

##### Časový rozvrh zvonenia

1. vyučovací hodina	7.50 hod. – 8.35 hod.
2. vyučovací hodina	8.40 hod. – 9.25 hod.
3. vyučovací hodina	9.35 hod. – 10.20 hod.
veľká prestávka	
4. vyučovací hodina	10.40 hod. – 11.25 hod.
5. vyučovací hodina	11.30 hod. – 12.15 hod.
6. vyučovací hodina	12.25 hod. – 13.10 hod.
7. vyučovací hodina	13.15 hod. – 14.00 hod.
8. vyučovací hodina	14.05 hod. – 14.50 hod.

#### Rozvrh vyučovania na praktickom vyučovaní

1. Podľa vyhlášky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách je vyučovací jednotkou na odbornom výcviku vyučovacie deň. Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe žiakov sa začína **najskôr o 6.00 hodine**. Vyučovanie sa skončí **najneskôr o 20.00 hodine**.
2. Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe žiaka prvého ročníka v jednom vyučovacom dni trvá **najviac šesť** vyučovacích hodín. Vyučovanie odborného výcviku, odbornej praxe žiaka **druhého** ročníka **až štvrtého** ročníka v jednom vyučovacom dni trvá **najviac sedem** vyučovacích hodín; žiaka druhého, tretieho a štvrtého ročníka nadväzujúcej formy odborného vzdelávania a prípravy, ktorý **sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania**, najviac **osem** vyučovacích hodín.
3. Vyučovanie predmetu odborný výcvik **v SOŠt sa začína o 7.00 hodine pre všetky ročníky**. Vyučovanie odborného výcviku žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik, odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa a pracovisku praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, sa riadia pokynmi príslušného MOV alebo inštruktora.
4. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania predmetu odborný výcvik sa započítava aj dĺžka prestávok. Prestávka v **dielňach SOŠt** je v čase **od 10.00 hod. do 10.30 hod.** Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odbornej praxe na pracovisku zamestnávateľa a pracovisku praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania sa započítava aj dĺžka prestávok. Prestávky žiakov, ktorí vykonávajú odborný výcvik, odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa a pracovisku praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania, sú **rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách**.

## ROZDEĽOVNÍK

Por. číslo výtlačku	Držiteľ	Organizačná jednotka	Podpis o prevzatí
1.			
2.			
3.			
4.			

## ZMENY

P. č.	Dátum zmeny	Obsah zmeny	Dodatok č.	Strana zmeny	Zmenu zaznamenal