



## **Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**

tel: 041/7637580 e-mail: zsjavorku@zsjavza.edu.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

**Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**



## **Školský poriadok školy**

**Školský rok: 2017/2018**



# Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina

tel: 041/7637580 e-mail: zsjavorku@zsjavza.edu.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

## **OBSAH**

- I. Práva zákonných zástupcov
  - II. Povinnosti zákonných zástupcov
  - III. Práva žiakov
  - IV. Povinnosti žiakov
    - Čl. 1 Dochádzka žiakov do školy
    - Čl. 2 Príchod žiakov do školy
    - Čl. 3 Správanie sa žiakov na vyučovaní
    - Čl. 4 Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební
    - Čl. 5 Odchod žiakov zo školy
    - Čl. 6 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora
    - Čl. 7 Starostlivosť o zovňajšok
    - Čl. 8 Správanie sa žiakov mimo školy
    - Čl. 9 Stravovanie v školskej jedálni
    - Čl. 10 Triedna samospráva žiakov
    - Čl. 11 Výchovné opatrenia
    - Čl. 12 Školský klub detí
    - Čl. 13 Záverečné ustanovenie
- Príloha č. 1 Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny



# **Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**

tel: 041/7637580 e-mail: zsjavorku@zsjavza.edu.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

## **I. Práva zákonných zástupcov žiaka**

1. Zákonný zástupca žiaka má právo oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
2. Zákonný zástupca žiaka má právo na informácie o vzdelávaní dieťaťa v škole.
3. Zákonný zástupca žiaka má právo na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
4. Zákonný zástupca žiaka má právo na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona.
5. Zákonný zástupca žiaka má právo u detí so špeciálnymi potrebami má právo na také vzdelávanie dieťaťa, ktorého obsah, formy a metódy zodpovedajú jeho vzdelávacím potrebám, a na poradenskú pomoc školy.
6. Zákonný zástupca žiaka má právo voliť a byť volený do Rady školy a Rodičovskej rady.
7. Zákonný zástupca žiaka má právo požiadať o komisionálne preskúšanie dieťaťa a byť prítomný na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
8. Zákonný zástupca žiaka má právo zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou.

## **II. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov**

1. Zákonný zástupca žiaka je povinný zabezpečiť, aby jeho dieťa chodilo pravidelne do školy.
2. Zákonný zástupca žiaka je povinný dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby.
3. Zákonný zástupca žiaka je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
4. Zákonný zástupca žiaka je povinný priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.
5. Zákonný zástupca žiaka je povinný informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania.
6. Zákonný zástupca žiaka je povinný dôsledne dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom, pričom za dôvod ospravedlnenej absencie sa uznáva najmä:
  - a) choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,
  - b) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
  - c) náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
  - d) mimoriadne udalosti v rodine,
  - e) účasť žiaka na súťažiach.
7. Zákonný zástupca žiaka je povinný spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a s pedagogickými pracovníkmi.
8. Zákonný zástupca je povinný nahlásiť neprítomnosť dieťaťa do dvoch dní. Ak neprítomnosť nenahlási v stanovenom termíne, žiak bude mať neospravedlnené hodiny.



### **III. Práva žiakov**

#### **Čl.1**

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo na vhodný spôsob skúšania a prípravy.
5. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
6. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov a spolužiakov.
7. Žiak má právo primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor.
8. Žiak má právo na prestávku tak, ako to určuje režim školy.
9. Žiak má právo dohodnúť s vyučujúcim druh cvičebného a pracovného odevu.
10. Žiak má právo primeraným spôsobom požiadať svojho vyučujúceho o možnosť opravy známky v dohodnutom termíne.
11. Žiak má právo obrátiť sa so zdravotnými, osobnými alebo rodinnými problémami na triedneho učiteľa, prípadne na vedenie školy.
12. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
13. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
14. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
15. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
16. Žiak má právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
17. Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
18. Žiak má právo na slušnú a dôstojnú komunikáciu s vedením školy a členmi učiteľského tímu.
19. Žiak má právo na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach.
20. Žiak má právo vedieť termín plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku najneskôr týždeň vopred.
21. Žiak má právo v jednom dni písať najviac jednu veľkú písomnú prácu.
22. Žiak má právo vedieť, z ktorého učiva bude plánovaná písomná práca.
23. Žiak má právo poznať známku z písomnej práce.
24. Žiak má právo na ochranu zdravia a na zdravý spôsob života, aby sa predchádzalo rôznym chorobám vyplývajúcim z nezdravého spôsobu života, napríklad obezite.

### **IV. Povinnosti žiakov**

1. Žiak má povinnosť neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Žiak má povinnosť dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
3. Žiak má povinnosť konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
4. Žiak má povinnosť ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a všetkých zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Používanie a šírenie hanlivých slov na adresu spolužiakov alebo akýchkoľvek pedagogických či nepedagogických zamestnancov prostredníctvom el. médií (internet, mobilný telefón...) je prísne zakázané. V prípade zistenia poškodzovania cudzieho mena bude prípad riešený riaditeľkou školy, prípadne príslušníkmi polície.



## **Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**

tel: 041/7637580 e-mail: zsjavorku@zsjavza.edu.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

5. Žiak má povinnosť rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
6. Žiak je povinný v čase svojej neprítomnosti sledovať priebeh práce v jednotlivých predmetoch a informovať sa o zadaných úlohách u spolužiakov a u jednotlivých vyučujúcich.
7. V prípade zničenia školského poriadku školy, umiestneného v triede, dostane žiak zápis do klasifikačného záznamu a je povinný zabezpečiť nový vnútorný poriadok na vlastné náklady.

### **Čl.1 Dochádzka žiakov do školy**

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne, včas, hygienicky upravený, primerane, slušne oblečený.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak chýba na vyučovaní z vopred známych dôvodov, je zák. zástupca povinný oznámiť to včas triednemu učiteľovi písomne do žiackej knižky. Ak ostal doma pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
4. Zákonný zástupca môže ospravedlniť svoje dieťa bez návštevy u lekára dvakrát v danom polroku školského roka.
5. Z určitých závažných dôvodov môže zákonný zástupca žiaka požiadať o uvoľnenie z vyučovania i na niekoľko dní. Do dvoch dní uvoľniť žiaka je v kompetencii triedneho učiteľa. Na viacej dní po predložení žiadosti môže uvoľniť žiaka riaditeľka školy.
6. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca je povinný najneskôr do 24 hodín oznámiť neprítomnosť žiaka triednemu učiteľovi písomne, telefonicky alebo osobne. Ak neprítomnosť trvá dlhšie ako 3 dni, predloží žiak potvrdenie od lekára. Ak sa žiak vracia do školy po prekonaní infekčnej choroby, oznámi to triednemu učiteľovi a preukáže sa lekársnym osvedčením.
7. V prípade výskytu vší u žiakov je potrebné zamedziť ich prenášaniu, včas a dôsledne ošetriť vlasy dezinfekčným prostriedkom.
  - Triedny učiteľ upozorní rodičov na výskyt a odstránenie cudzopasného hmyzu.
  - Žiak je povinný hneď po príchode do školy predložiť lekárske potvrdenie potvrdzujúce dôkladné odstránenie vší. V prípade, že žiak uvedené lekárske potvrdenie nepredloží, nesmie sa zúčastniť vyučovacieho procesu.
  - Vedenie školy bude prostredníctvom triednych učiteľov pravidelne vykonávať depedikulizáciu (3 krát do roka, prípadne podľa potreby viackrát).
8. Ak sa stane v rodine žiaka, že niektorý člen rodiny ochoreje na infekčnú chorobu, oznámi to žiak vedeniu školy, poprípade triednemu učiteľovi.
9. Každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný ospravedlniť hodnoverným dokladom alebo písomným ospravedlnením rodiča /zák. zást. žiaka/. Žiak je povinný ihneď a bez vyzvania predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie svojej neprítomnosti na vyučovaní. Ak tak neurobí do troch dní po svojom nástupe do školy, jeho neprítomnosť sa hodnotí ako neospravedlnená. Každé ospravedlnenie musí byť podpísané zákonným zástupcom žiaka.
10. Neprítomnosť žiaka na výchovnej práci v ŠKD v určitý deň, resp. po určitú dobu, oznámi rodič žiaka vychovávateľke ŠKD.
11. Neskorý bezdôvodný príchod na vyučovanie je porušením vnútorného poriadku školy a v súlade s klasifikačným poriadkom budú za takéto porušenie v 1. a 2. polroku uložené nasledovné výchovné opatrenia:

- za 1 až 3 neskoré príchody	- napomenutie tr. učiteľom,
- za 4 až 6 neskorých príchodov	- pokarhanie tr. učiteľom,
- za 7 až 10 neskorých príchodov	- pokarhanie riaditeľom školy,
- za 11 a viac neskorých príchodov	- návrh na zníž. známku zo správ. 2.st.
12. Neospravedlnená absencia žiaka je hrubým porušením vnútorného poriadku školy a v súlade s klasifikačným poriadkom budú za takéto porušenie v 1. a 2. polroku uložené nasledovné výchovné opatrenia:

- za 1 neospr. hodinu	- napomenutie tr. učiteľom,
- za 2 a 6 neospr. hodiny	- pokarhanie tr. učiteľom,
- za 7 až 10 neos. hodín	- pokarhanie riaditeľom školy,



## **Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**

tel: 041/7637580 e-mail: zsjavorku@zsjavza.edu.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

- za 11 až 15 neospr. hodín

- znížená známka zo správania o 1 stupeň

- za viac ako 15 neospr. hodín

- hlásenie na sociálku

13. Ak rodičia alebo zákonní zástupcovia žiaka nedbajú o jeho riadnu školskú dochádzku, opatrenia školy sú bezvýsledné /písomné upozornenie alebo pohovor/, riaditeľka školy to oznámi príslušnému nadriadenému úradu, ktorý urobí ďalšie opatrenia podľa platných predpisov. Triedny učiteľ spracuje oznámenie a odovzdá ho výchovnému poradcovi, ktorý to ďalej rieši s riaditeľkou školy.

### **Čl.2 Príchod žiakov do školy**

1. Žiaci prichádzajú na vyučovanie o 7.45 hod., aby pred začatím hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na populudňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania /činnosti/. Do budovy vstupujú v sprievode vyučujúceho.
2. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod. Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení po zápise do zošita oneskorených príchodov, čo bude následne riešiť triedny učiteľ.
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr, ako je stanovený začiatok vyučovania, sa nesmú zdržiavať v budove školy.
5. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezúvok a uloží si topánky. Z odloženého oblečenia si vyberie všetky predmety a finančné čiastky, aby sa zabránilo ich odcudzeniu. V budove školy žiak nemá na hlave žiadnu pokrývku – čiapka, šiltovka, kapučňa..
6. Zdržiavať sa v budove školy je dovolené len v prezúvkach.
7. Ak žiakovi bola pridelená nová šatňová skrinka, je za ňu zodpovedný. Každé poškodenie ihneď nahlási triednemu učiteľovi. V prípade, že žiak úmyselne poškodí skrinku, je zákonný zástupca povinný uhradiť výmenu alebo opravu v plnom rozsahu.

### **Čl.3 Správanie sa žiakov na vyučovaní**

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvilne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v taške, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.
2. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po prvom zazvonení je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa učiteľovi na začiatku hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole. Toto kontrolujú učitelia konajúci dozor.
7. Žiak nesmie manipulovať s triednou dokumentáciou (triedna kniha, klasifikačný záznam).
8. Žiak môže opustiť triedu, cvičisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.
9. Na hodinu TSV nastupujú žiaci bez rôznych ozdôb, hodínok a iných predmetov, ktoré im môžu ublížiť. Každý úraz je povinný žiak nahlásiť vyučujúcemu alebo vedeniu školy.
10. Bez povolenia a poskytnutia záchrany učiteľom TSV žiak nesmie cvičiť na žiadnom náradí.
11. Na chodbách a schodišti sa chodí vpravo. V budove žiaci chodia krokom.
12. Žiak udržiava svoje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku. Pracuje podľa pokynov učiteľa a dodržiava zásady bezpečnosti pri práci.
13. Manipulovať s oblokmí, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
14. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
15. Žiak do školy nenosí predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje, ktoré nesúvisia s výchovno – vzdelávacím procesom a sú nevhodné pre zdravie žiakov – karty, hry, walkmany, prehrávače, nahrávače, zábavné výbušniny, nože, zapalovače, kolieskové korčule, skateboardy, bicykle, Heelys,



## Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina

tel: 041/7637580 e-mail: zsjavorku@zsjavza.edu.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

zbrane, nebezpečné látky, omamné látky (vrátane alkoholu a cigaret) a pod. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie, podľa závažnosti rieši danú záležitosť sám alebo ju postúpi triednemu učiteľovi a následne vedeniu školy.

16. Klenoty, mobil a väčšie sumy peňazi nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nebude robiť žiadne opatrenia.
17. Ak žiak zistí stratu vecí, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to vyučujúcemu, na ktorého hodine stratu zistil, resp. triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate s tajomníčkou školy, ktorá vykoná ďalšie opatrenia.
18. Žiaci počas vyučovania majú **zakázané mať zapnuté a používať mobilné telefóny**. Žiak nesmie fotografovať ani nahrávať počas prestávok (v triede, na chodbe, na WC) ostatných žiakov ani dospelých. Vyučujúci môže mobilný telefón žiakovi zobrať bez SIM-karty za účasti svedka, urobí záznam do klasifikačného záznamu, spíše zápis a vráti mobil do rúk rodičom, ktorí budú o tom oboznámení prostredníctvom ŽK. Rodič si vyzdvihne a podpisom potvrdí prebratie mobilu po skončení vyučovania. Po treťom zázname bude žiak pozvaný na pohovor k riaditeľovi školy. Stratu mobilu nebude vedenie školy riešiť.
19. Počas vyučovania, ktorého rozsah je určený rozvrhom hodín, nesmie žiak svojvoľne opustiť areál školy. Ak v odôvodnených prípadoch opúšťa školu, je povinný o tom informovať vyučujúceho (pri uvoľnení z jednej vyučovacej hodiny) a triedneho učiteľa (viac vyučovacích hodín). V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa žiak upovedomí o opustení školy zástupcu riaditeľa. Pri opúšťaní školy počas vyučovania žiak odovzdá na vrátnici pedagógom podpísanú priepustku.
20. V priestoroch školy, areálu školy, v jej okolí, ako aj na podujatiach organizovaných školou – bez ohľadu na vek a súhlas rodičov je **zakázané fajčiť, piť alkoholické nápoje. Zákaz pitia energetických nápojov a nápojov, ktoré obsahujú kofeín**. V prípade porušenia tohto zákazu budú uplatnené nasledovné opatrenia :
  - nosenie tabakových a alkoholických výrobkov
  - opakovane
  - fajčenie a pitie alkoholu
  - opakovane
  - pokarhanie triednym učiteľom,
  - pokarhanie riaditeľom školy,
  - znížená známka zo správania 2. st.,
  - znížená zn. zo správania 3., 4. st.
19. Žiakom je zakázané v priestoroch školy i mimo nej prechovávať a užívať omamné a psychotropné látky. Pri porušení zákazu budú uplatnené nasledovné opatrenia:
  - prechovávanie drogy
  - opakovane
  - užívanie drogy
  - opakovane
  - pohovor s triednym učiteľom, vých. poradcom, riaditeľom školy a rodičmi
  - znížená známka zo správania, kontaktovanie odboru sociálnych vecí MÚ a polície,
  - pokarhanie riaditeľom školy až znížená známka zo správania, kontakt s rodičmi, lekárom a odborom sociálnych vecí MÚ, zvýšená starostlivosť a kontrola,
  - odporúčenie do starostlivosti protidrogového oddelenia, znížená známka zo správania.
20. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia postavením sa a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia postavením sa. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
21. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
22. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov, inštruktorov horskej služby, v mestách aj pokyny polície. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia. Bez dovolenia sa nesmú vzdŕaľovať, rozchádzať a porušovať program.
23. Žiaci, ktorí na výlete porušili disciplínu, budú potrestaní v zmysle Metodických pokynov pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov.
24. Na výletoch, sústredeniach a exkurziách je prísne zakázané požívať alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné prostriedky.
25. Žiaci idúci po ceste v skupinách musia byť doprevádzaní dospelou osobou a používajú vozovku len vtedy, keď nemôžu ísť po chodníku alebo po ľavej krajnici. Keď musia použiť vozovku, pohybuje sa



## **Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**

tel: 041/7637580 e-mail: zsjavorku@zsjavza.edu.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

útvár po pravej strane vozovky, a to v dvojstupoch. Za zníženej viditeľnosti musí byť útvár označený vpredu aj vzadu.

26. Cyklisti môžu ísť po pravej strane vozovky, a to jednotlivo za sebou. Pri útvare väčšom ako 15 osôb môžu jazdiť cyklisti po dvoch vedľa seba.
27. Pre žiakov 1. ročníka sa organizujú najviac jednodňové výlety v blízkom okolí alebo v blízkej rekreačnej oblasti školy. Z výletu sa musia vrátiť najneskôr do 17.00 hod. Pre žiakov 2.-4. ročníka sa organizujú tiež jednodňové výlety v okruhu najviac 100 km od miesta školy. Pre žiakov 5.-9. ročníka možno organizovať 1 – 2-dňové výlety, ktoré možno predĺžiť o nasledujúce dni pracovného pokoja, ak je výlet spojený s plánovaným výchovno – vzdelávacím programom. Je potrebné poistiť žiakov proti úrazom.
28. V školskej knižnici žiaci dodržia knižnično-výpožičný poriadok zo dňa 1.3.2007.
29. Počas vyučovania v záujme dodržania pitného režimu je možné piť zdravotne nezávadné nápoje. Počas vyučovacej hodiny nie je dovolená konzumácia jedál a sladkostí.
30. Pri opakovanom neprezúvaní sa žiakov nasleduje výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

### **Čl. 4 Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učební**

1. Prestávky medzi vyučovacími hodinami slúžia na oddych a prípravu žiakov na nasledujúcu hodinu. Počas malých prestávok sa žiaci zdržia v triedach, počas veľkej prestávky môžu žiaci ísť do bufetu, desiatujú, predtým si umyjú ruky. Žiaci opúšťajú triedu, poschodie iba po súhlase dozorkonajúceho učiteľa.
2. Pred začiatkom hodiny si žiak pripraví učebnice a pomôcky na príslušný predmet. Pred hodinou TSV a TECH sa žiaci prezliekajú do športového, resp. pracovného odevu.
3. Pri presune žiakov z učebne do odbornej učebne žiaci nastúpia na konci prestávky v triede a čakajú na učiteľa, ktorý ich odvedie do príslušnej učebne. Po skončení hodiny ich odvedie naspäť. V prípade, že sa vyučovanie uskutočňuje vonku, žiaci sa prezujú.
4. Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
5. Žiaci nesmú zastrášať ostatných, vyhrážať sa im. Nesmú sa vulgárne vyjadrovať, vysmievať, ohovárať žiakov a ich rodinných príslušníkov. Nesmú fyzicky napádať a vydierať iných. Pri akomkoľvek šikanovaní môže byť žiak stíhaný políciou. Žiak je povinný hlásiť učiteľovi alebo vedeniu školy akékoľvek náznaky šikanovania, musí aktívne spolupracovať. V prípade zistenia uvedených javov budú uplatnené nasledovné opatrenia :
  - prvé zistenie: pohovor s tr. učiteľom, rodičmi, vých. poradcom, riad. školy,
  - opakovane:

(posmešky, nadávky, urážky) - napomenutie tr. učiteľom, pokarhanie riad. školy, až znížená známka zo správania,

(fyzické ublíženie, okradnutie a pod.) - pokarhanie riad. školy, až znížená známka zo správania.

Postihy za šikanovanie:

napomenutie tried. učiteľom	1 až 2
pokarhanie tried. učiteľom	3
pokarhanie riaditeľom školy	4 až 5
druhý stupeň zo správania	6 až 7
tretí stupeň zo správania	8 a viac

6. V školskom klube detí sa správajú žiaci podľa pokynov vychovávateľky. Bez dovolenia sa nevzdávajú a neodchádzajú domov.





## **Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**

tel: 041/7637580 e-mail: zsjavorku@zsjavza.edu.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

### **Čl. 5 Odchod žiakov zo školy**

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, uprace si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia učebňu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne. V šatni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
3. Žiakom je zakázané zdržiavať sa v budove školy po skončení vyučovania bez dozoru a vedomia učiteľa.

### **Čl. 6 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, o prostredie učební, chodieb a školského dvora**

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok, jeho rodičia, resp. zákonný zástupca, sú povinní škodu nahradiť.
2. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak žiak v priebehu šk. roka poškodí učebnicu viac ako 20%, musí rozdiel uhradiť. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť ako novú.
3. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá triednemu učiteľovi.
4. Kolektívy tried sa v triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku a ostatného inventáru.
5. Starostlivosť o kvetinovú výzdobu chodieb zabezpečujú poverení žiaci.

### **Čl. 7 Starostlivosť o zovňajšok**

1. Žiak chodí do školy čisto a veku primerane oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezúvok. Na hodiny výtvarnej výchovy, technickej výchovy a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
2. Žiaci sú povinní dodržiavať hygienické zásady: dbať o osobnú hygienu, používať vlastný uterák, resp. hygienické vreckovky, je zakázané výstredne sa obliekať, mať na oblečení symboly prípadne nápisy podporujúce násilie, myšlienky rasovej intolerancie a fašizmu, maľovať sa, strihať sa, česať sa a pod.

### **Čl. 8 Správanie sa žiakov mimo školy**

1. Ak žiak navštevuje niektorý odbor ZUŠ, jazykovú školu alebo krúžok v CVČ, je povinný informovať o tom triedneho učiteľa. Môže byť členom spoločenských, či športových organizácií, avšak jeho aktívna činnosť nesmie byť na úkor plnenia školských povinností.
2. Za správanie žiakov mimo školy zodpovedá jeho zákonný zástupca.

### **Čl. 9 Stravovanie v školskej jedálni**

1. Žiaci sú povinní zaplatiť stravné lístky do prvého dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Správanie žiakov v školskej jedálni usmerňuje vnútorný poriadok školskej jedálne.
3. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

### **Čl. 10 Triedna samospráva žiakov**

1. Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá na poriadok, správanie spolužiakov a na inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva je pomocný orgán triedneho učiteľa.
2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy v piatok. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä:
  - pred vyučovaním utrieť tabuľu, pripravia kriedu a ostatné pomôcky,
  - na každej hodine hlásia neprítomných,
  - oznámia po 10 minútach riaditeľke školy alebo zástupkyňi neprítomnosť učiteľa na vyučovacej hodine,



## **Základná škola, V. Javorku 32, 010 01 Žilina**

tel: 041/7637580 e-mail: zsjavorku@zsjavza.edu.sk web: www.zsjavorku.edupage.org

- cez prestávku vetrajú triedu,
- po skončení vyučovania utrú tabuľu, uložia pomôcky, zavrú obloky, vyťahnu žalúzie a prekontrolujú uzávery vody,
- dbajú o estetické prostredie, vrátane starostlivosti o kvety.

### **Čl. 11 Výchovné opatrenia**

Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy schválenej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR, ktorý nadobudol účinnosť 1. mája 2011.

### **Čl. 12 Školský klub detí**

1. Hlavným cieľom práce ŠKD je venovať zvýšenú pozornosť príprave žiakov na vyučovanie so zreteľom na individuálnu pomoc pri samostatnej práci, rozvíjať záujmovú činnosť žiakov, zabezpečovať pravidelný pobyt na čerstvom vzduchu, čo je predpoklad pre zdravý duševný a telesný vývoj detí zaradených do ŠKD.
2. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po úhrade stanoveného poplatku.
3. Oddelenia ŠKD sa naplňajú do počtu minimálne 15 a maximálne 30 detí.
4. Prevádzka v ŠKD:
  - odpoľudňajšia činnosť je od 11.00 hod. do 17.00 hod., podľa záujmu rodičov,
  - ranná činnosť je od 6.15 hod. do 7.30 hod., podľa záujmu rodičov,
  - výchovná činnosť je prispôbená vyučovaciemu času žiakov 1. – 4. ročníka, pracuje v päťdňovom pracovnom týždni,
  - práca v ŠKD prebieha podľa skladby týždňa a týždenného plánu, ktorý je vyvesený v každej výchovnej miestnosti,
  - prihlásený žiak je povinný dochádzať na výchovnú činnosť pravidelne, každá neprítomnosť musí byť ospravedlnená písomne alebo osobne rodičom,
  - bez písomného súhlasu rodiča žiak nesmie byť uvoľnený skôr, ako je uvedené na zápisnom lístku,
  - záujem žiakov o návštevu ŠKD počas prázdnin zisťuje ved. vych. najneskôr 5 dní pred začiatkom prázdnin, aby sa mohla zabezpečiť prevádzka ŠKD,
  - za žiaka, ktorý do ŠKD neprišiel, i keď je zapísaný, vychovávateľky nezodpovedajú.
5. Preberanie žiakov do ŠKD zabezpečujú triedni učitelia v spolupráci s vychovávateľkami.
6. Na žiaka ŠKD sa v plnom rozsahu vzťahuje školský poriadok školy – časť Povinnosti žiaka.
7. Pri nedodržiavaní školského poriadku školy môže byť žiak z ŠKD vylúčený.

### **Čl. 13 Záverečné ustanovenie**

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku školy – časť „Povinnosti žiakov“ schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v Pedagogickej rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom školy – „Povinnosti žiakov“ žiakov triedy, ako aj ich rodičov.
3. Školský poriadok školy nadobúda účinnosť 4. septembra 2017.

.....  
riaditeľka školy



Príloha č. 1

## Výchovné opatrenia na posilnenie disciplíny

Na základe Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ čl. 8 z 25.5.1994 je možné udeliť výchovné opatrenia.

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku. V prípade závažného hrubého porušenia školského poriadku školy (kedy môže žiak ohroziť seba, spolužiaka, prípadne inú osobu), navrhne opatrenie buď triedny učiteľ alebo konkrétny vyučujúci, pričom takéto opatrenie sa prerokuje na pedagogickej rade.

Pred jeho udelením treba previnenie objektívne prešetriť, dôkladne poznať žiaka, jeho rodinu a prostredie, z ktorého pochádza.

Konkretizácia postupu pri riešení výchovných problémov žiakov:

- a) pohovor so žiakom, prípadne výchovným poradcom; rodičom,
- b) **napomenutie triednym učiteľom** pred kolektívom triedy – **1 až 3 záznamy v KZ**,
  - 5 záznamov za nenosenie ŽK, či pomôcok = 1 záznam o porušení disciplíny,
  - tr. učiteľ zapíše opatrenie do ŽK, rodič ho podpíše;
- c) **pokarhanie triednym učiteľom** pred kolektívom triedy – **4 až 6 záznamov v KZ**
  - tr. učiteľ opatrenie zapíše do ŽK, rodič ho podpíše;
- d) **pokarhanie riaditeľom školy – 7 až 9 záznamov o porušení disciplíny v KZ**
  - tr. učiteľ zašle úradnou cestou alebo po žiakovi zápis o riaditeľskom pokarhaní rodičom, ktorí ho podpíšu a vrátia tr. uč. Ten ho založí do svojej evidencie o žiakovi;
- e) **znižená známka zo správania 2. stupňa – 10 až 15 záznamov v KZ**
  - v prípade ďalšieho či opakovaného porušovania šk. poriadku na základe návrhu tr. učiteľa, po prerokovaní PR udelí riaditeľka školy;
- f) **znižená známka zo správania 3. alebo 4. stupňa** sa udelí v prípade, ak žiadne z predchádzajúcich výchovných opatrení nevedú k náprave, poprípade dá triedny učiteľ prostredníctvom výchovného poradcu podnet sociálnemu kurátorovi na ústavnú alebo ochrannú výchovu;
  - tr. učiteľ uvedie odôvodnenie trojky a štvorky zo správania do poznámky v tr. výkaze.
- g) pri opakovanom neprezúvaní sa žiakov sa udelí:
  - **napomenutie triednym učiteľom – 3 záznamy v KZ**
  - **pokarhanie triednym učiteľom – 4 až 6 záznamov v KZ**
  - **pokarhanie riaditeľom školy – 7 až 10 záznamov v KZ**
  - **znižená známka zo správania – za 11 a viac záznamov v KZ**

Triedny učiteľ môže na základe udelenia riad. pokarhania žiakovi podľa závažnosti priestupkov zakázať reprezentáciu školy, účasť na výletoch, exkurziách a podujatiach školy. Hodnotenie a klasifikácia správania sa uskutočňuje za každé klasifikačné obdobie zvlášť. Zákonný zástupca môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o prešetrovanie správania postupu klasifikácie správania.

Žiak môže byť **preradený** riaditeľom školy do inej triedy:

- na základe návrhu triedneho učiteľa, ktorému predchádza písomný záznam o pohovore tr. učiteľa so zákonným zástupcom,
- na základe opodstatnenej žiadosti rodičov, napr. rodinné dôvody, ktoré rodič písomne podá riaditeľke školy,

na základe návrhu triedneho učiteľa výberovej triedy za slabý pros