

Vnútorný predpis č. 3/2016
Základnej školy, Karpatská 8063/11, Žilina
Pokyn k úhradám a vyúčtovaniu stravného v Školskej jedálni pri ZŠ,
Karpatská 8063/11, 010 08 Žilina

I. Úvodné ustanovenia

Táto vnútorná smernica upravuje podmienky a postup pri úhradách a vyúčtovaní stravného v školskej jedálni.

II. Úhrada nákladov

1. Úhrada nákladov na stravovanie sa vykonáva mesačne vopred od 20.-tého do 30.-tého dňa v mesiaci a to:
 - a) formou poštového peňažného poukazu,
 - b) trvalým príkazom,
 - c) bankovým prevodom.

Potvrdenie o zaplatenej strave treba odovzdať v ŠJ najneskôr posledný pracovný deň v mesiaci. Ak stravník uhradza stravu iným spôsobom ako poštovou poukážkou – prevodom z banky, je potrebné vykonať platbu aspoň dva dni pred posledným pracovným dňom v mesiaci, aby platba prišla včas na účet ŠJ.

Ak platí rodič stravu priamo zo svojho účtu uvádza meno žiaka – stravníka (nie rodiča) a variabilný symbol z poštovej poukážky.

2. Ak rodič v stanovenom termíne a ani po výzve nezaplatí úhradu nákladov na stravovanie, jeho dieťa bude vylúčené zo stravovania v školskej jedálni.
3. Stravník (rodič), ktorý hradí stravu zo svojho účtu, preplatok sa mu vráti priamo na účet, z ktorého hradil stravné, po ukončení stravovania sa v školskej jedálni. Stravník (rodič) je povinný nahlásiť v školskej jedálni, že sa nebude stravovať odo dňa ..., písomne, alebo e-mailom na adresu: [sjzakarpatska@gmail.com](mailto:szakarpatska@gmail.com).
4. Stravník (rodič), ktorý hradí stravu poštovou poukážkou, alebo priamo vkladom do banky, musí si písomne požiadať o vrátenie preplatku, kde poskytne číslo účtu, na ktorý mu má byť preplatok vrátený. Žiadosť o vrátenie preplatku je zverejnená na internetovej stránke školy - horné menu Rodičom/Tlačivá na stiahnutie.
5. Ak stravník (rodič) nepožiada písomne o vrátenie preplatku bude stravník (rodič) upozornený na túto skutočnosť formou e-mailu.
6. Ak stravník (rodič) nepožiadaval o vrátenie preplatku písomne, ani neposkytol číslo účtu, na ktorý mu má byť preplatok vrátený a ani iným spôsobom nespolupracoval vo veci vrátenia preplatku, základná škola /ŠJ/ bude postupovať podľa ustanovenia §107 Občianskeho zákonníka, podľa ktorého sa právo na vydanie plnenia vrátenia preplatku premlčí za tri roky.
7. Po uplynutí trojročnej premlčacej doby si môže škola tieto preplatky stravného použiť na prevádzkové účely (prednostne na prevádzkové potreby školskej jedálne)

III. Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 01.09.2016

Mgr. Eva Smolková
riaditeľka školy

Príloha : Žiadosť o vrátenie preplatku

Meno rodiča, zákonného zástupcu:
Meno a adresa stravníka

.....

Základná škola
Karpatská 8063/11
010 08 Žilina

Vec

Žiadosť o vrátenie preplatku stravného

Žiadam o vrátenie preplatku stravného za môjho syna/dcéru

trieda....., ktorý sa stravoval/a vo vašej školskej jedálni.

Číslo účtu - IBAN:

V Žiline dňa

.....
Podpis zákonného zástupcu