

ROZDZIAŁ V
Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 52

Istota i cele oceniania

1. W szkole obowiązuje wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i w jaki sposób wymaga poprawy i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;
 - 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolny system oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.
 5. W procesie oceniania osiągnięć nauczyciel zwraca szczególną uwagę na:
 - 1) stosowanie wiedzy w sytuacjach typowych i nowych;
 - 2) znajomość faktów i pojęć objętych programem nauczania;
 - 3) umiejętność interpretacji;
 - 4) umiejętność uzasadniania zachodzących zjawisk;
 - 5) stosowanie języka przedmiotu;
 - 6) umiejętność prezentowania wiedzy;
 - 7) wytrwałość i umiejętność pracy samodzielnej i pracy w grupie, w tym pracy metodą projektu;
 - 8) systematyczność pracy;
 - 9) zaangażowanie i kreatywność;
 - 10) wykorzystanie technologii informatyczno-komunikacyjnych do własnego uczenia się;
 - 11) zdolność do samooceny.
 6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny częściowej otrzymanej ze sprawdzianów/prac klasowych;
 - 5) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 6) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Każdy nauczyciel/zespół nauczycieli danego przedmiotu jest zobowiązany do posiadania Przedmiotowego Systemu Oceniania, który określa zasady opisane w ust. 6 oraz zapoznania z nim uczniów.
 8. Zapoznanie uczniów i rodziców/prawnych opiekunów z WSO i PSO odbywa się w wybrany przez nauczyciela sposób:
 - 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu;
 - 2) wpis lub karta wklejona do zeszytu przedmiotowego ucznia;
 - 3) rodzice/prawni opiekunowie informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu;
 - 4) rodzice/prawni opiekunowie są informowani bezpośrednio przez nauczyciela przedmiotu;
 - 5) wyłożenie WSO, PSO w dostępnym miejscu.
 9. Fakt wywiązywania się nauczycieli z powyżej sformułowanych obowiązków odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym, protokołach zebrań z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz w zeszytach przedmiotowych uczniów, listach uczniów.
 10. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów własnoręcznym podpisem (w dokumentacji nauczyciela, wychowawcy, zeszycie przedmiotowym, dzienniku lekcyjnym).
 11. Uczniowie i ich rodzice/prawni opiekunowie mają nieograniczony dostęp do WSO na stronie internetowej szkoły i w bibliotece szkolnej.
 12. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie uczestniczą w większości konsultacji i zebrań z rodzicami, którzy nie kontaktują się z wychowawcą klasy i nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, sprawiającymi uczniowi poważniejsze trudności, w szczególności niekontrolujący systematycznie zeszytów wychowawczych nie mogą w żadnym wypadku, w tym kwestionując ocenę, powoływać się na brak informacji

o postępach w nauce dziecka oraz o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub rocznych.

13. Rozstrzyganie sporów związanych z interpretowaniem zapisów WSO odbywa się drogą służbową (wychowawca, dyrektor szkoły).

§ 53

Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów; określają, co uczeń powinien umieć, wiedzieć, rozumieć po zakończeniu procesu uczenia.
2. Wymagania edukacyjne opracowuje nauczyciel na bazie obowiązujących w szkole programów nauczania uwzględniających podstawę programową.
3. Wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1) –3), który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
4. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w pkt 3), do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się

uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

5. Opinię lub orzeczenie poradni rodzice/prawni opiekunowie dostarczają do szkoły niezwłocznie po jej otrzymaniu.
6. Kserokopię ww. dokumentu otrzymuje pedagog oraz wychowawca, który zapoznaje z nim wszystkich nauczycieli uczących ucznia.
7. Nauczyciel uczący przedmiotu określa, co roku na piśmie, w jaki sposób dostosował wymagania edukacyjne dla każdego ucznia imiennie i przekazuje je wychowawcy, który jest odpowiedzialny za kontrolę wywiązania się z tego obowiązku przez wszystkich uczących.
8. O sposobach dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie, informowani są przez wychowawcę oraz nauczycieli przedmiotu.

§ 54

Zasady zwalniania uczniów

z uczestnictwa w wybranych zajęciach edukacyjnych

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych na czas określony oraz z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń obowiązany jest uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki/zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela. W przypadku gdy wychowanie fizyczne lub informatyka/zajęcia komputerowe są pierwszą lub ostatnią godziną zajęć, uczeń może zostać zwolniony z obecności na wyżej wymienionych lekcjach. Warunkiem takiego zwolnienia jest złożenie przez

rodziców/prawnych opiekunów pisemnego oświadczenia o zapewnieniu dziecku opieki w tym czasie.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
6. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 5, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Pisemną decyzję o zwolnieniu ucznia z ww. zajęć, podejmuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów i na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, na określony w nich czas. Zwolnienie obowiązuje od dnia wydania decyzji.
9. Z decyzją dyrektora szkoły, o której mowa w ust. 8 zostają zapoznani na piśmie: rodzice/prawni opiekunowie ucznia, wychowawca i odpowiednio nauczyciel wychowania fizycznego, informatyki/zajęć komputerowych i języka obcego nowożytnego.
10. Wniosek, opinia lekarza lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, oświadczenie i decyzja dyrektora szkoły pozostają w dokumentacji szkolnej.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów klas I-III

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocena pełni funkcje: wskazującą, pobudzającą, nagradzającą, egzekwującą i informacyjną.
3. W klasach I-III ustala się następujące rodzaje ocen:
 - 1) bieżąca – polega na bieżącym ocenianiu wiadomości i umiejętności w zakresie zajęć edukacyjnych (danej edukacji), z zastosowaniem przyjętego nazewnictwa w ust. 5; towarzyszy jej komentarz ustny lub pisemny;
 - 2) śródroczna – ma postać oceny opisowej, zawiera informacje o zachowaniu oraz postępach ucznia w zakresie wszystkich edukacji na koniec półrocza; uwzględnia również wskazówki i zalecenia do dalszej pracy;
 - 3) roczna – ma postać oceny opisowej, określa zachowanie oraz stopień opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej (wszystkich edukacji) na koniec każdego roku szkolnego; wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Nauczyciel wystawiając śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę opisową uwzględnia na podstawie dokumentacji szkolnej ucznia jego rozwój poznawczy, społeczny, emocjonalny i fizyczny w zakresie:
 - 1) edukacji polonistycznej;
 - 2) edukacji matematycznej;
 - 3) edukacji społecznej;
 - 4) edukacji przyrodniczej;
 - 5) edukacji plastycznej;
 - 6) edukacji technicznej/zajęć technicznych;
 - 7) edukacji informatycznej/zajęć komputerowych;
 - 8) edukacji muzycznej;
 - 9) wychowania fizycznego;
 - 10) edukacji językowej - języka obcego nowożytnego.
5. Przyjęto następujące nazewnictwo do oceny opisowej:
 - 1) doskonale;
 - 2) znakomicie;

- 3) dobrze;
 - 4) słabo;
 - 5) bardzo słabo;
 - 6) niezadowolająco.
6. Dokonując oceny ucznia, określa się poziom i postępy w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego przewidzianych dla I etapu edukacyjnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania stosując do ustalonego nazewnictwa następujące kryteria:
- 1) doskonale – otrzymuje uczeń, który samodzielnie, sprawnie i poprawnie wykonuje wszystkie zadania na zajęciach, w tym zadania dodatkowe o zwiększonym stopniu trudności; jego wiadomości i umiejętności są wykraczające poza te, które określone są w wymaganiach edukacyjnych; jest bardzo aktywny na zajęciach; twórczo rozwiązuje problemy i zadania; samodzielnie wzbogaca swą wiedzę i umiejętności korzystając z różnych źródeł wiedzy;
 - 2) znakomicie – otrzymuje uczeń, który samodzielnie i poprawnie wykonuje wszystkie zadania na zajęciach; opanował dopełniający zakres wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych; jest aktywny na zajęciach;
 - 3) dobrze – otrzymuje uczeń, który poprawnie wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności; opanował rozszerzający zakres wiadomości i umiejętności określony w wymaganiach edukacyjnych; popełnia błędy, które po wskazaniu potrafi samodzielnie poprawić; często wykazuje się aktywnością na zajęciach;
 - 4) słabo – otrzymuje uczeń, który poprawnie wykonuje proste zadania, często korzystając z pomocy nauczyciela; opanował zakres podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w wymaganiach edukacyjnych; popełnia liczne błędy, których poprawienie wymaga pomocy nauczyciela; wykazuje niewielką aktywność;
 - 5) bardzo słabo – otrzymuje uczeń, który poprawnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności, niemal wyłącznie z pomocą nauczyciela; opanował zakres koniecznych wiadomości i umiejętności określony w wymaganiach edukacyjnych, niezbędnych do kontynuowania nauki; popełnia liczne błędy, które nie zawsze potrafi poprawić nawet z pomocą nauczyciela; nie wykazuje się aktywnością;
 - 6) niezadowolająco – otrzymuje uczeń, który nie potrafi poprawnie wykonać zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela; nie opanował określonego w wymaganiach edukacyjnych zakresu wiadomości

i umiejętności koniecznych do kontynuowania nauki; nie podejmuje prób wykonania powierzonych zadań.

7. Na potrzeby dokumentacji, w dziennikach lekcyjnych oraz *Kartach osiągnięć szkolnych ucznia* wymienione w ust. 5 nazewnictwo zostaje zastąpione cyframi w skali punktowej od 6 do 1:

- 1) doskonale – 6;
- 2) znakomicie – 5;
- 3) dobrze – 4;
- 4) słabo – 3;
- 5) bardzo słabo – 2;
- 6) niezadowolająco – 1.

Aktywność ucznia może być również odnotowywana za pomocą plusów i minusów.

8. Dodatkowo nauczyciele dokonują adnotacji dotyczących nieobecności na sprawdzianie (nb), braku prac domowych (bp), braku stroju na zajęciach wychowania fizycznego (bs), nieprzygotowania do zajęć (np), braku zeszytu przedmiotowego (bz), braku zeszytu ćwiczeń (bć). Poprawa testu, sprawdzianu jest odnotowywana poprzez (/) tzn. symbol oceny opisowej wyrażonej punktowo na potrzeby dokumentacji (.../...) symbol oceny poprawionej.

9. Ocenę zachowania ucznia ustala nauczyciel - wychowawca, uwzględniając w tej sprawie opinię innych nauczycieli uczących w klasie oraz innych pracowników szkoły.

10. Przy ustaleniu oceny zachowania ucznia nauczyciel bierze pod uwagę następujące elementy:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia (przygotowanie do zajęć, aktywna postawa w czasie zajęć);
- 2) przestrzeganie zasad zachowania (postępowanie zgodne z obowiązującymi w szkole regulaminami i kodeksami, postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób);
- 3) kulturę osobistą (godne, kulturalne zachowywanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o piękno mowy ojczystej);
- 4) działania na rzecz klasy, społeczności szkolnej i lokalnej (aktywny udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych, w tym związanych z tradycjami szkoły, uczestnictwo w konkursach, akcjach charytatywnych, działaniach prozdrowotnych i proekologicznych).

11. Do odnotowania bieżącej oceny zachowania ucznia w dzienniku lekcyjnym stosuje się symbole graficzne:

- 1) „+” oznacza pozytywne przejawy zachowania;
 - 2) „-” oznacza negatywne przejawy zachowania.
12. Zachowanie, postępy w nauce, poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności rejestrowany jest w miesięcznych *Kartach osiągnięć szkolnych ucznia*. Karta wklejana jest do zeszytu wychowawczego ucznia i wypełniana przez wychowawcę na koniec każdego miesiąca (nie później niż do 10. dnia następnego miesiąca). Rodzice/prawni opiekunowie dziecka podpisem opatrzonym datą potwierdzają comiesięczne zapoznanie się z ocenami w zakresie zachowania oraz zajęć edukacyjnych dziecka.
 13. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, przestrzeganie zasad zachowania, kulturę osobistą ucznia, działania na rzecz klasy, społeczności szkolnej i lokalnej odnotowywane w dzienniku lekcyjnym i *Kartach osiągnięć szkolnych ucznia* za pomocą plusów i minusów.
 14. W uzasadnionych, zasługujących na wyróżnienie, przypadkach wywiązywanie się z obowiązków ucznia, przestrzeganie zasad zachowania oraz przejawy kultury osobistej ucznia odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym i zeszycie wychowawczym w formie pozytywnych uwag o zachowaniu ucznia.
 15. W uzasadnionych, zasługujących na upomnienie, przypadkach niewywiązywanie się z obowiązków ucznia, nieprzestrzeganie zasad zachowania oraz rażące przejawy braku kultury osobistej ucznia odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym i zeszycie wychowawczym w formie negatywnych uwag o zachowaniu ucznia.
 16. Udział w przygotowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych, w tym związanych z tradycjami szkoły, uczestnictwo w konkursach, akcjach charytatywnych, działaniach prozdrowotnych i proekologicznych każdorazowo odnotowywane jest w dziennikach lekcyjnych oraz zeszycie wychowawczym ucznia w formie pozytywnych uwag o zachowaniu ucznia (pochwały).
 17. Oceny z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy wyżej.
 18. Każdy nauczyciel może według własnego uznania i potrzeby stosować różnego rodzaju wzmocnienia motywujące uczniów do lepszego zachowania.
 19. Zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej opracowuje wymagania edukacyjne oraz szczegółowe zasady oceniania uczniów dla każdego poziomu nauczania.

20. Wzór oceny opisowej oraz *Karty osiągnięć szkolnych ucznia* określa zespół nauczycieli klas I-III i może podlegać on modyfikacji po uzgodnieniu pomiędzy wszystkimi nauczycielami edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem zapoznaje się rodziców/prawnych opiekunów na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
21. Ocenianie uczniów klas I-III z religii i etyki odbywa się na zasadach określonych w § 56 i 57.

§ 56

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów klas IV-VIII

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne;
 - 3) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
3. Roczne, śródroczne i bieżące oceny w klasach IV-VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6 (cel);
 - 2) stopień bardzo dobry – 5 (bdb);
 - 3) stopień dobry – 4 (db);
 - 4) stopień dostateczny – 3 (dst);
 - 5) stopień dopuszczający – 2 (dop);
 - 6) stopień niedostateczny – 1 (ndst).
4. W ocenianiu bieżącym i klasyfikowaniu śródrocznym dopuszcza się „+” i „-”.
5. Aktywność ucznia jest odnotowywana za pomocą ocen lub plusów i minusów. Za plusy uczeń może otrzymać ocenę bardzo dobrą. Za minusy może otrzymać ocenę niedostateczną. Szczegółowe zasady premiowania aktywności reguluje PSO.
6. Uczeń może być nieprzygotowany do zajęć w każdym półroczu, jest to odnotowane w dzienniku lekcyjnym symbolem (np). Szczegółowe zasady i ilość „nieprzygotowań” ustalane są z uczniami przez poszczególnych nauczycieli - przedmiotowców i zawarte w PSO.
7. Dodatkowo nauczyciele dokonują adnotacji dotyczących nieobecności na sprawdzianie lub innej formie oceniania (nb), braku prac domowych (bp), braku stroju na lekcji wychowania fizycznego (bs), braku zeszytu przedmiotowego (bz), braku zeszytu ćwiczeń

(bć). Ocena uzyskana z poprawy zadania, testu, sprawdzianu jest poprzedzona symbolem (/).

8. Przyjmuje się następującą minimalną liczbę ocen w półroczu, na podstawie których uczeń może być klasyfikowany:
 - 1) minimum 3 oceny w przypadku 1 godziny tygodniowo przedmiotu;
 - 2) minimum 4 oceny w przypadku 2 godzin tygodniowo przedmiotu;
 - 3) minimum 5 ocen w przypadku 3 godzin tygodniowo przedmiotu;
 - 4) minimum 6 ocen w przypadku 4 i więcej godzin tygodniowo przedmiotu.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną za cały rok pracy.
10. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów ustalane są w następujący sposób:

% możliwych do uzyskania punktów	Ocena
0% - 30%	niedostateczny
31% - 50%	dopuszczający
51% - 75%	dostateczny
76% - 90%	dobry
91% - 100%	bardzo dobry
co najmniej 95% + zadanie dodatkowe	celujący

11. Na początku roku szkolnego lub w jego trakcie, nauczyciel, przed rozpoczęciem nowym działem kształcenia/modułem, przekazuje uczniowi ustnie lub w formie wydruku komputerowego, wykaz umiejętności i wiedzy podlegających ocenianiu.
12. Przyjmuje się następującą klasyfikację treści nauczania na poszczególnych poziomach wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
Wiadomości	Zapamiętywanie wiadomości	Wymagania konieczne K
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe P
Umiejętności	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzone R
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające D

13. Dokonując oceny ucznia, określa się poziom i postępy w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego przewidzianych dla II etapu edukacyjnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania:

1) celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań wykraczających,
- b) potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i umiejętności oraz w twórczy sposób przedstawiać ją m.in. na forum klasy, szkoły,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programów nauczania danej klasy lub klasy wyższej, proponuje rozwiązania nietypowe,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych,
- e) uzyskał tytuł laureata lub finalisty w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań dopełniających,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- c) samodzielnie korzysta z różnych źródeł informacji i technologii informacyjnej,
- d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach, wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, rozwiązuje zadania problemowe;

3) dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań rozszerzających,
- b) rozumie większość relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauki,
- c) korzysta z różnych źródeł informacji,
- d) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;

4) dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu,
- b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela,
- c) czyni starania, by zaistniałe braki uzupełnić;

- 5) dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań koniecznych,
 - b) zadania typowe o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela,
 - c) pracuje przy pomocy nauczyciela i rokuje nadzieję, że braki, które posiada uzupełni w następnym okresie roku;
- 6) niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań koniecznych podstawy programowej,
 - b) nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi wykonać prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności,
 - c) jego braki nie pozwalają mu na dalsze zdobywanie i poszerzanie wiedzy,
 - d) nie czyni starań, by braki w wiadomościach uzupełnić,
 - e) wykazuje lekceważący stosunek do przedmiotu.
14. Szczegółowe zasady oceniania zawierają przedmiotowe systemy oceniania opracowane przez poszczególnych nauczycieli.
15. Dwa pierwsze tygodnie nauki uczniów klasy IV ustala się jako okres adaptacyjny. W ramach osvajania się z modelem oceniania uczniowie poddawani są sprawdzaniu osiągnięć edukacyjnych, z zastrzeżeniem, iż odnotowuje się w dziennikach lekcyjnych wyłącznie oceny zaakceptowane przez ucznia.

§ 57

Formy i zasady oceniania uczniów klas IV-VIII

1. Formy bieżącego oceniania wiadomości i umiejętności uczniów:
 - 1) formy pisemne: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, zadania domowe, testy, prace dodatkowe (np. referaty, monografie, własna twórczość);
 - 2) formy ustne: odpowiedzi, wypowiedzi podczas lekcji (aktywność), recytacja;
 - 3) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne;
 - 4) praca w grupach, projekty grupowe.
2. W zależności od przedmiotu i jego specyfiki nauczyciel sam dokonuje wyboru trafnych form i ich ilości.
3. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym w stosownie oznaczonej rubryce.

4. Oceny bieżące i klasyfikacyjne (śródroczne, roczne, końcowe) są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
5. Prace klasowe i sprawdziany są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem.
6. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż dwa. W klasach VII-VIII w ciągu tygodnia dopuszcza się trzy prace klasowe lub sprawdziany tygodniowo.
7. Fakt zapowiedzenia pracy klasowej lub sprawdzianu nauczyciel odnotowuje ołówkiem w dzienniku lekcyjnym, umieszczając datę wpisu.
8. Pierwszeństwo w ustalaniu terminów prac klasowych lub sprawdzianów mają nauczyciele, którzy w tygodniowym rozkładzie zajęć mają 1 lub 2 godziny zajęć ze swojego przedmiotu.
9. W uzasadnionym przypadku termin pracy klasowej lub sprawdzianu może zostać zmieniony po uprzednim poinformowaniu o tym uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów.
10. Nauczyciel dokonuje sprawdzenia i oceny prac klasowych, sprawdzianów w terminie 14 dni, a kartkówki 7 dni od dnia napisania.
11. Uczeń ma prawo poprawić ocenę otrzymaną za pracę klasową lub sprawdzian, o ile jest to ocena niedostateczna.
12. Poprawianie pracy klasowej lub sprawdzianu odbywa się w terminie ustalonym przez nauczyciela, zgodnie z PSO.
13. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniowie otrzymują do wglądu na zajęciach edukacyjnych.
14. W oparciu o sprawdzone i ocenione pisemne prace klasowe lub sprawdziany nauczyciel sporządza kartotekę, która zawiera wykaz sprawdzanych wiadomości i umiejętności oraz uzyskane przez ucznia wyniki. Ponadto zawiera krótkie uzasadnienie oceny oraz wskazuje wiadomości i umiejętności, które uczeń powinien utrwalić i doskonalić. Kartoteka zamieszczana jest w zeszytach przedmiotowych.
15. Kartkówki opatruje się komentarzem pisemnym lub ustnym wskazującym, w jaki sposób uczeń powinien nadrobić braki oraz jakiego zakresu one dotyczą.
16. Oceny ustnych form sprawdzenia wiadomości i umiejętności nauczyciel uzasadnia przez przekazanie informacji zwrotnej o mocnych i słabych stronach oraz poziomie opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności.
17. Prace pisemne uczniów gromadzone są w teczkach ucznia i przechowywane przez dany rok szkolny.

18. Uczeń może poprawiać oceny niedostateczne otrzymane za inne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności w terminach i na zasadach określonych przez nauczyciela, zgodnie z PSO.
19. Warunki poprawiania innych ocen i pisanie zaległych prac pisemnych ustala nauczyciel zgodnie z PSO.
20. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki/zajęć technicznych, plastyki, muzyki, informatyki/zajęć komputerowych bierze się w szczególności pod uwagę wkład pracy oraz motywację ucznia. W przypadku zajęć wychowania fizycznego bierze się także pod uwagę systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
21. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się zadań domowych.
22. Kryteria wymagań i szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów zawarte są w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

§ 58

Ocena zachowania uczniów klas IV-VIII

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych poniżej.
2. Celem systemu oceniania jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
 - 1) miał świadomość popełnionych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przezwyciężanie napotykanym trudności;
 - 2) potrafił krytycznie oceniać postępowanie własne i innych;
 - 3) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać własne zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) przestrzeganie zasad zachowania;
 - 3) kulturę osobistą;
 - 4) działania na rzecz klasy, społeczności szkolnej i lokalnej.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, po wcześniejszym zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie.
5. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny wyrażającej się w możliwości zaproponowania właściwej dla siebie oceny oraz jej odpowiedniego uzasadnienia.

6. Każdy z uczniów ma prawo do wypowiadania się i wpływania na ocenę zachowania swoich kolegów.
7. Nauczyciel stosuje ocenę wspierającą ucznia, docenia pozytywne przejawy jego postępowania, uwzględnia w ocenie ogólnej nawet najmniejsze symptomy poprawy.
8. W celu ujednolicenia ocen zachowania oraz zwiększenia ich obiektywizmu w klasach IV-VIII stosuje się *punktowy system oceniania zachowania* uczniów.
9. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o zasadach dokonywania oceny zachowania w oparciu o punkty.
10. *Punktowy system oceniania zachowania* obowiązuje ucznia w szkole, poza szkołą, w czasie wyjść na konkursy i zawody sportowe oraz podczas wycieczek szkolnych.
11. *Punktowy system oceniania zachowania* składa się z sumy punktów przeliczonej na poszczególne oceny szkolne (tabela 1) oraz ustalone liczby punktów za pozytywne i negatywne przejawy zachowania się ucznia (tabela 2).

Tabela 1

Uzyskaną sumę punktów przelicza się na oceny szkolne wg skali:

Ocena	Zakres punktowy	Dopuszczalna liczba punktów ujemnych w danym półroczu
wzorowe	powyżej 221 pkt	do 15 pkt ujemnych
bardzo dobre	od 181 pkt do 220 pkt	do 30 pkt ujemnych
dobre	od 151 pkt do 180 pkt	do 50 pkt ujemnych
poprawne	od 101 pkt do 150 pkt	
nieodpowiednie	od 100 pkt do –99 pkt	
naganne	poniżej –100 pkt	udowodniony konflikt z prawem

Tabela 2

I. WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA

		Przejawy zachowania ucznia	Częstotliwość	Liczba punktów	
I.		<i>Bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia, zawsze przygotowany do zajęć – brak punktów ujemnych w tym obszarze</i>	raz w półroczu (wpisuje wychowawca)	+20 (do 5 braków) +10 (do 10 braków)	
1.		<i>Przygotowanie do zajęć, posiadanie potrzebnych przyborów i materiałów, wykonywanie prac domowych, rozwijanie swoich zainteresowań</i>			
	A.	Podjeżdżuje się dodatkowo obowiązków dyżurnego.	každorazowo	+2	
	B.	Brak zeszytu wychowawczego i zapowiedzianych dodatkowych przyborów/pomocy na lekcji.	každorazowo		–2
	C.	Aktywny i systematyczny udział w kołach zainteresowań, zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych, zajęciach SKS (frekwencja min. 75%).	raz w półroczu (wpisują nauczyciele prowadzący zajęcia)	+10	
2.		<i>Punktualność. Frekwencja. Nieobecności nieusprawiedliwione</i>			
	A.	Absencja w 100% usprawiedliwiona, brak spóźnień.	raz w miesiącu (wpisuje wychowawca)	+2	
	B.	Spóźnienie.	každorazowo (wpisuje wychowawca)		–1
	C.	Nieusprawiedliwiona godzina.	každorazowo (wpisuje wychowawca)		–2
3.		<i>Wywiązywanie się z powierzonych zadań</i>			
	A.	Nie wykonuje poleceń nauczyciela, odpowiada bez podnoszenia ręki, przerywa innym.	každorazowo		–2
	B.	Nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego.	každorazowo		–2
	C.	Regularnie korzysta z biblioteki szkolnej.	raz w półroczu (wpisuje wychowawca)	+1 do +20	
	D.	Nie oddaje w ustalonym terminie książek do biblioteki (szczególnie przed końcem roku).	každorazowo (wpisuje wychowawca)		–5

II. PRZESTRZEGANIE OBOWIĄZUJĄCYCH ZASAD ZACHOWANIA (POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ, DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB)

	Przejawy zachowania ucznia		Częstotliwość	Liczba punktów	
II.	Zawsze przestrzega obowiązujące zasady i regulaminy – brak punktów ujemnych w tym obszarze.		raz w półroczu (wpisuje wychowawca)	+20	
4.	Respektowanie zasad przebywania w szkole (na lekcji, na przerwach)				
	A.	Przejawianie troski o zdrowie i życie innych.	každorazowo	+5	
	B.	Podczas zajęć lekcyjnych jest niezdyscyplinowany (je, pije, żuje gumę, bawi się itp.). Wprowadza dezorganizację na lekcji, rozmawia, przeszkadza innym. Nie okazuje szacunku kolegom i nauczycielowi. Podważa i komentuje polecenia nauczyciela na lekcji. Nie uczestniczy w lekcji.	každorazowo		–3
	C.	Nieodpowiednie zachowanie na przerwie (np. bieganie po korytarzu, schodach, lanie wodą, płucie, granie butelką w piłkę nożną, odbijanie piłeczek od ścian, niewykonywanie poleceń nauczyciela dyżurującego itp.). Nie przestrzega zasad na stołówce, w bibliotece, świetlicy.	každorazowo		–5
	D.	Niewłaściwe korzystanie z artykułów otrzymanych w ramach programów będących elementami edukacji zdrowotnej (np. mleko, owoce).	každorazowo		–5
	E.	Swoim zachowaniem stwarza zagrożenie dla zdrowia lub życia swojego lub innych (niebezpieczne posługiwanie się nożyczkami, cyrkiem, podkładanie nóg itp.).	každorazowo		–10
	F.	Samowolne opuszczenie klasy/szkoły.	každorazowo		–10/–15
	G.	Korzystanie z telefonu komórkowego (innego urządzenia IT) niezgodnie ze statutem.	každorazowo		–5
5.	Respektowanie zasad uczestnictwa w wycieczkach/impresach szkolnych (turystyka, teatr, kino, dyskoteka itp.)				
	A.	Złamanie w rażący sposób regulaminu (wyjścia do kina, teatru, na zawody, konkursy itp.)	každorazowo		–10
6.	Nalogi				
	A.	Propagowanie zdrowego stylu życia - dobry wpływ na innych (uczeń jest wzorem dla innych).	raz w półroczu (wpisuje wychowawca)	+10	
	B.	Towarzyszenie na terenie szkoły osobom palącym papierosy (w tym e-papierosy).	každorazowo		–10
	C.	Palenie papierosów na terenie szkoły (w tym e-papierosy).	každorazowo		–20
	D.	Towarzyszenie osobom spożywającym alkohol/środki odurzające na terenie szkoły.	každorazowo		–10
	E.	Przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu/środków odurzających.	každorazowo		–40
	F.	Posiadanie lub spożywanie alkoholu/środków odurzających na terenie szkoły: dyskoteka, wycieczka itp.	každorazowo		–40
7.	Agresja fizyczna				
	A.	Pozytywne reagowanie na agresywne zachowania innych.	každorazowo	+10	
	B.	Zaczepekki fizyczne, naruszanie przestrzeni osobistej drugiej osoby.	každorazowo		–5
	C.	Bójki, nakłanianie innych do bicia.	každorazowo		–10
	D.	Bierne uczestnictwo w bójce, niezgłaszanie problemu nauczycielowi.	každorazowo		–10
	E.	Przynoszenie niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu przedmiotów.	každorazowo		–10
	F.	Użycie niebezpiecznych, zagrażających zdrowiu i życiu przedmiotów.	každorazowo		–20
8.	Cyberprzemoc				
	A.	Pozytywnie reaguje na próby stosowania cyberprzemocy. Przestrzega zasad korzystania z telefonu komórkowego na terenie szkoły.	raz w miesiącu (wpisuje wychowawca)	+5	
	B.	Robienie zdjęć, nagrywanie filmów bez zgody zainteresowanego.	každorazowo		–10
	C.	Publikowanie zdjęć i filmów bez zgody zainteresowanego.	každorazowo		–20
	D.	Bierne uczestnictwo w aktach cyberprzemocy.	každorazowo		–10
	E.	Wyzywanie, szkalowanie, oczernianie w SMS-ach, mail-ach, na portalach społecznościowych.	každorazowo		–20
	F.	Podburzanie innych do stosowania cyberprzemocy.	každorazowo		–10
9.	Wyraźne wyniki pracy nad sobą				
	A.	Poprawa ocen	raz w półroczu (wpisuje wychowawca)	+1 do +20	
	B.	Poprawa zachowania ucznia w kolejnym miesiącu (brak uwag z obszaru, w którym te uwagi występowały). Lub Poprawa zachowania ucznia w kolejnym miesiącu (całkowity brak uwag w danym miesiącu).	raz w miesiącu (anuluje wychowawca)	stan konta ujemnego zmniejsza się o 5 pkt stan konta ujemnego zmniejsza się o 10 pkt	

**III. KULTURA OSOBISTA (GODNE, KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ W SZKOLE I POZA NIĄ,
OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM, DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYSTEJ)**

	Przejawy zachowania ucznia		Częstotliwość	Liczba punktów	
III.	Kultura osobista bez zastrzeżeń - brak punktów ujemnych.		raz w półroczu (wpisuje wychowawca)	+20	
10.	Okazywanie szacunku innym				
	A.	Uszanowanie godności drugiego człowieka; rozstrzyganie sporów na zasadach negocjacji, porozumienia i wzajemnego poszanowania stron.	raz w półroczu (wpisuje wychowawca)	+10	
	B.	Aroganckie i lekceważące zachowanie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły.	každorazowo		-5 do -20
	C.	Oczernianie, znieważanie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.	každorazowo		-5 do -20
	D.	Obmawianie kolegów, wyzywanie.	každorazowo		-5
	E.	Pomoc koleżeńska (stała, doraźna).	doraźna - każdorazowo stała - miesięcznie	+1 do +5 +5 do +10	
11.	Wygląd zewnętrzny				
	A.	Strój galowy zgodny ze statutem w ustalonych dniach.	každorazowo (wpisuje wychowawca)	+5	
	B.	Brak stroju galowego. Nieodpowiedni strój (zbyt krótkie spódniczki, spodenki, bluzki z dużym dekoltem, odkryte ramiona, itp.). Strój sportowy na innych zajęciach po lekcji w-f. Niestosowny/a: makijaż, fryzura, biżuteria, itp.	každorazowo		-5
	C.	Przebywanie na zajęciach lekcyjnych w okryciu wierzchnim. Noszenie kapturów, czapek i okularów przeciwsłonecznych.	každorazowo		-5
	D.	Noszenie ubrań z wulgarnymi nadrukami, hasłami, emblematami przedstawiającymi nietolerancję, przemoc, środki odurzające, potępiającymi wartości. Widoczne tatuaże.	každorazowo		-10
12.	Agresja słowna				
	A.	Wyróżniająca się kultura słowa w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi.	raz w półroczu (wpisuje wychowawca)	+10	
	B.	Wulgarne słownictwo w kontaktach z rówieśnikami i dorosłymi.	každorazowo		-5 do -20
13.	Poszanowanie mienia społecznego i cudzego				
	A.	Niszczenie mienia szkoły.	každorazowo	-1 do -15 oraz naprawienie szkody	
	B.	Celowe niszczenie rzeczy innych osób.	každorazowo	-1 do -15 oraz zwrot kosztów naprawy	
	C.	Przywłaszczenie rzeczy znalezionych.	každorazowo		-30
	D.	Kradzież mienia szkolnego, prywatnego.	každorazowo		-30
14.	Oszustwo				
	A.	Kłamstwa i oszukiwanie, ściąganie, odpisywanie zadań, plagiat.	každorazowo		-5
	B.	Podrabianie podpisu rodzica/opiekuna prawnego, fałszowanie zwolnień i usprawiedliwień.	každorazowo		-20
	C.	Zmiana informacji w dokumentacji szkolnej lub jej zniszczenie.	každorazowo		-30

**IV. DZIAŁANIA NA RZECZ KLASY, SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ ORAZ LOKALNEJ
(DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY)**

	Przejawy zachowania ucznia		Częstotliwość	Liczba punktów	
15.	Udział w konkursie <u>kuratorskim</u>				
	A.	I etap	każdorazowo (przyznaje nauczyciel)	+15	
	B.	II etap	każdorazowo (przyznaje nauczyciel)	+30	
	C.	III etap	każdorazowo (przyznaje nauczyciel)	+45	
16.	Udział w konkursach i zawodach sportowych <u>szkolnych</u>				
	A.	udział (bez zajęcia miejsca)	każdorazowo (przyznaje nauczyciel)	+5	
	B.	I, II, III miejsce	każdorazowo (przyznaje nauczyciel)	+10	
17.	Udział w konkursach i zawodach sportowych <u>miejsko-gminnych</u>				
	A.	udział (bez zajęcia miejsca)	każdorazowo (przyznaje nauczyciel)	+10	
	B.	I, II, III miejsce	każdorazowo (przyznaje nauczyciel)	+15	
18.	Udział w konkursach i zawodach sportowych <u>rejonowych (powiatowych) oraz wyższej rangi</u>				
	A.	udział (bez zajęcia miejsca)	każdorazowo (przyznaje nauczyciel)	+15	
	B.	I, II, III miejsce	każdorazowo (przyznaje nauczyciel)	+20	
19.	Szczególnie duży wkład w przygotowanie do konkursu.		każdorazowo (przyznaje nauczyciel)	+1 do +10	
20.	Praca na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego				
	A.	Aktywność na rzecz klasy (gazetki, plakaty, imprezy klasowe).	każdorazowo (wpisuje wychowawca)	+5	
	B.	Aktywny udział w akademiach/apelach szkolnych.	każdorazowo	+5/+10/+15	
	C.	Aktywny udział w imprezach na rzecz lokalnej społeczności.	każdorazowo	+10/+15	
	D.	Przygotowanie materiałów na imprezę, pomoc organizacyjna.	każdorazowo	+5	
21.	Udział w akcjach charytatywnych. Wolontariat.				
	A.	Zbiórki długoterminowe (nakrętki, baterie makulatura, itp.).	raz w półroczu (przydziela opiekun akcji)	+1 do +20	
	B.	Zbiórki krótkoterminowe np.: słodczy, środków higienicznych, zabawek, artykułów papierniczych itp.	każdorazowo (przydziela opiekun akcji)	+1 do +10	
	C.	Przygotowanie materiałów, pomoc organizacyjna.	każdorazowo (przydziela opiekun akcji)	+1 do +10	
22.	Systematyczna, aktywna praca w Samorządzie Uczniowskim				
	A.	Na szczeblu klasy.	raz w półroczu (wpisuje wychowawca)	+1/+5/+10	
	B.	Na szczeblu szkoły.	raz w półroczu (wpisuje opiekun SU)	+5/+10/+15	
23.	Inicjowanie działań wdrożonych do realizacji		każdorazowo	+10	
24.	Działania nieuwjęte w powyższym zestawieniu				
	A.	Pozytywne	każdorazowo	+5	
	B.	Negatywne	każdorazowo		-5

12. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje 100 punktów. Uczniowie klas IV otrzymują 125 punktów. W ciągu danego półrocza, zachowania ucznia mogą zwiększyć lub zmniejszyć sumę punktów, co odpowiada wyższej lub niższej ocenie zachowania. Wyjściową oceną zachowania jest ocena poprawna.
13. Każdy nauczyciel w dzienniku lekcyjnym w części „sposobzeżenia o zachowaniu” dokonuje wpisu pozytywnych i negatywnych przejawów zachowań uczniów i przyznaje punktację, zgodnie z przyjętym systemem (tabela 2). Dodatkowo obok sposobzeżenia wpisuje jego kod.
14. Wychowawca jest zobowiązany do dokonania wpisu na wniosek innego pracownika (również pracownika administracji i obsługi).
15. Wychowawca może dokonać również wpisu na uzasadniony wniosek zespołu klasowego.
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawca, po konsultacji z osobą, która wpisała punkty ujemne i pedagogiem szkolnym, ma prawo do uchylenia lub zmiany wpisu.
17. Na koniec każdego miesiąca (nie później niż do 10. dnia następnego miesiąca) wychowawca dokonuje podsumowania punktów zdobytych przez ucznia za cały poprzedni okres. Fakt ten odnotowuje w zeszytce wychowawczym pod wykazem ocen bieżących. Ponadto sumę punktów umieszcza w tabeli zbiorczej znajdujące się w karcie sposobzeżeń w dzienniku lekcyjnym.
18. Obowiązkiem ucznia jest dbałość o bieżące uzyskiwanie wpisów należnych mu punktów dodatnich. Zaległe wpisy mogą być odnotowane nie później niż dwa tygodnie przed klasyfikacją.
19. Ustalając przewidywaną śródroczną i roczną ocenę zachowania, po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, wychowawca może zwiększyć sumę punktów ucznia maksymalnie o 5 punktów.
20. Ustalając przewidywaną śródroczną i roczną ocenę zachowania, wychowawca zasięga opinii każdego ucznia. Uczeń, może zwiększyć swoją sumę punktów o 5 punktów uznając, że przewidywana ocena jego zachowania jest zaniżona. W przypadku nieobecności ocenianego ucznia w danym dniu, zasięgnięcie opinii odbywa się w innym terminie zaproponowanym przez wychowawcę.
21. Ustalając przewidywaną śródroczną i roczną ocenę zachowania, po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego danej klasy, wychowawca może zwiększyć sumę punktów ucznia maksymalnie o 5 punktów.

22. Ostateczną przewidywaną śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca na podstawie sumy wszystkich punktów uzyskanych w półroczu lub na koniec roku szkolnego odnotowując to w dzienniku lekcyjnym w kolumnie „ocena przewidywana”.
23. Wychowawca przekazuje pisemną informację o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania uczniowi i rodzicom/prawnym opiekunom zamieszczając ją w zeszyte wychowawczym w terminie 3 dni od daty ustalenia, nie później niż 7 dni przed klasyfikacją śródroczną i roczną. Fakt zapoznania się z powyższą informacją rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają podpisem.
24. W szczególnych przypadkach, nieprzewidzianych w zasadach *punktowego systemu oceniania zachowania*, wychowawca na wniosek Rady Pedagogicznej (jawne głosowanie) może zmienić ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia.
25. Uczeń, który w szczególny sposób naruszył statut szkoły lub wszedł w konflikt z prawem skutkujący wszczęciem postępowania w Sądzie lub na Policji, otrzymuje na koniec roku szkolnego ocenę naganną.
26. W przypadku zagrożenia ucznia śródroczną lub roczną oceną naganną zachowania, na miesiąc przed określoną przez dyrektora szkoły datą ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wychowawcy klasy odnotowują to w dzienniku lekcyjnym w kolumnie „ocena przewidywana”. Informację tę w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ustalenia wychowawca przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom ucznia w jeden z wybranych sposobów:
 - 1) za pośrednictwem ucznia, który dostarcza podpisaną przez rodziców/prawnych opiekunów informację w ciągu 3 dni od daty jej otrzymania;
 - 2) w rozmowie osobistej, co rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem;
 - 3) za pośrednictwem poczty, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 59

Klasyfikowanie uczniów

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikowaniu podlegają:
 - 1) osiągnięcia ucznia z zajęć edukacyjnych;
 - 2) zachowanie ucznia.

3. Uczniowie podlegają klasyfikacji dwa razy w roku: w styczniu (koniec I półrocza – ocena śródroczna) i w czerwcu (koniec II półrocza – ocena roczna). Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Dokładną datę zakończenia postępowania klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły.
4. W ocenianiu rocznym uwzględnia się osiągnięcia edukacyjne oraz zachowanie ucznia z I półrocza.
5. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową, którą ustala wychowawca klasy. W przypadku, gdy w danym oddziale wybrane zajęcia edukacyjne prowadzą także inni nauczyciele, ocenę z tych zajęć ustala prowadzący je nauczyciel. Ocena ta zostaje włączona do oceny opisowej ucznia.
6. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową, którą ustala wychowawca klasy. W przypadku, gdy w danym oddziale zajęcia edukacyjne prowadzą także inni nauczyciele, ocenę taką ustala wychowawca po zasięgnięciu ich opinii.
7. W klasach IV-VIII śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
9. Uczniowie klas IV-VIII – laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim – otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe - wz;
 - 2) bardzo dobre - bdb;
 - 3) dobre - db;
 - 4) poprawne -pop;

- 5) nieodpowiednie - ndp;
 - 6) naganne - ng.
11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 13. W przypadku braku możliwości ustalenia klasyfikacyjnej oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, ustala ją zespół nauczycieli wyznaczony przez dyrektora szkoły.
 14. W przypadku braku możliwości ustalenia klasyfikacyjnej oceny zachowania przez wychowawcę, ustala ją zespół nauczycieli wyznaczony przez dyrektora szkoły oraz pedagog szkolny.
 15. Najpóźniej na 10 dni przed klasyfikacją ustalane są przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne i oceny zachowania:
 - 1) w klasach I-III oceny opisowe w formie wydruku komputerowego dołączonego do dziennika lekcyjnego;
 - 2) w klasach IV-VIII oceny wyrażone stopniem i oceny zachowania wpisane do dziennika lekcyjnego w kolumnach „ocena przewidywana”.
 16. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej i zachowania wychowawca powiadamia w formie pisemnej uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów w terminie 3 dni od daty ustalenia śródrocznych i rocznych ocen przewidywanych, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 17. Poinformowanie o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych i zachowania nie jest równoznaczne z ustaleniem ocen klasyfikacyjnych.
 18. W przypadku, gdy poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia klas I-III wiadomości i umiejętności są niewystarczające w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego przewidzianych dla I etapu edukacyjnego oraz wymagań edukacyjnych przewidzianych dla danej klasy, wychowawca w formie pisemnej powiadamia o tym fakcie rodziców/prawnych opiekunów dziecka na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Informację tę w formie pisemnej

w terminie 3 dni od daty ustalenia wychowawca przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom ucznia w jeden z wybranych sposobów:

- 1) za pośrednictwem ucznia, który dostarcza podpisaną przez rodziców/prawnych opiekunów informację w ciągu 3 dni od daty jej otrzymania;
 - 2) w rozmowie osobistej, co rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem;
 - 3) za pośrednictwem poczty, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
19. W przypadku, gdy uczeń klas IV-VIII jest zagrożony uzyskaniem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, nauczyciel uczący informuje o tym fakcie ucznia i wychowawcę klasy nie później niż miesiąc przed terminem klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej. Fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym w kolumnie „ocena przewidywana”.
20. Na jeden miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca w formie pisemnej powiadamia rodziców/prawnych opiekunów o śródrocznych i rocznych przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych ich dzieci. Informację tę w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty ustalenia wychowawca przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom ucznia w jeden z wybranych sposobów:
- 1) za pośrednictwem ucznia, który dostarcza podpisaną przez rodziców/prawnych opiekunów informację w ciągu 3 dni od daty jej otrzymania;
 - 2) w rozmowie osobistej, co rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem;
 - 3) za pośrednictwem poczty, ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
21. Uczeń klas I-III, u którego w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, jest zobowiązany w II półroczu do uczestnictwa w programie uzupełniającym zgodnie z przyjętym trybem:
- 1) wychowawca indywidualizuje wobec niego wymagania edukacyjne oraz ustala dla ucznia zakres materiału do uzupełnienia oraz formy i terminy sprawdzenia stopnia jego opanowania; informacje te odnotowywane są w specjalnie do tego przeznaczonym zeszycie; rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają podpisem opatrzonym datą zapoznanie się z nimi;
 - 2) uczeń bierze udział w organizowanych w szkole zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych oraz korzysta z indywidualnej pomocy nauczyciela.
22. W przypadku ucznia klas IV-VIII zagrożonego oceną niedostateczną z zajęć edukacyjnych, nauczyciel wspólnie z pedagogiem szkolnym i wychowawcą ustala tryb i warunki poprawy oceny. Informację o nich przekazuje się niezwłocznie uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom w formie pisemnej.

23. Uczeń klas IV-VIII, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną lub był nieklasyfikowany, jest zobowiązany w II półroczu do uczestnictwa w programie uzupełniającym zgodnie z przyjętym trybem:
- 1) nauczyciel indywidualizuje wobec niego wymagania edukacyjne oraz ustala dla ucznia zakres materiału do uzupełnienia oraz formy i terminy sprawdzenia stopnia jego opanowania; informacje te odnotowywane są w specjalnie do tego przeznaczonym zeszycie; rodzice/prawni opiekunowie potwierdzają podpisem opatrzonym datą zapoznanie się z nimi;
 - 2) uczeń bierze udział w organizowanych w szkole zajęciach dodatkowych z przedmiotu, z którego uzyskał negatywną ocenę oraz korzysta z indywidualnej pomocy nauczyciela.
24. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może zostać podwyższona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
25. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie VIII – programowo najwyższej.
26. Na klasyfikację końcową składają się:
- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

§ 60

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Jeśli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę klasy, mogą wystąpić do dyrektora szkoły w formie pisemnej z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przewidywanej ocenie. Wniosek taki musi być opatrzony uzasadnieniem.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny występują rodzice/prawni opiekunowie ucznia, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu;
 - 2) przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności;

- 3) ze wszystkich prac klasowych lub sprawdzianów wiedzy i umiejętności uzyskał oceny pozytywne;
 - 4) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
3. Jeśli uczeń nie spełnia warunków zawartych w ust. 2, wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie.
 4. Wnioski rodziców/prawnych opiekunów bez uzasadnienia nie są rozpatrywane.
 5. Dyrektor szkoły w ciągu 1 dnia roboczego informuje na piśmie ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów o wyznaczonym terminie, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.
 6. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
 7. Sprawdzenie umiejętności z muzyki, plastyki, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych lub zajęć wychowania fizycznego może mieć formę praktyczną.
 8. Stopień trudności zadań odpowiada wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
 9. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 10. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę, jeśli uczeń uzyskał minimum 90% punktów możliwych do uzyskania, w przeciwnym wypadku pozostawia się uprzednią ocenę.
 11. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające;
 - 2) termin tych czynności;
 - 3) zadania sprawdzające;
 - 4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę;
 - 5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
 12. Ocena ze sprawdzianu nie może obniżyć przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.
 13. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.

§ 61

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Jeśli uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, z którą zostali zapoznani pisemnie przez wychowawcę klasy, mogą wystąpić do dyrektora szkoły w formie pisemnej z wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o przewidywanej ocenie. Wniosek taki musi być opatrzony uzasadnieniem.
2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności ustalonej przewidywanej przez wychowawcę klasy oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów.
3. Wychowawca klasy może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem szkoły lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
4. Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia zastrzeżenia o rozstrzygnięciu w sprawie. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
5. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny;
 - 2) termin spotkania zespołu;
 - 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę klasy;
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
6. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie.

§ 62

Tryb postępowania w przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustalonej niezgodnie z trybem ustalania

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną klasyfikacyjną ocenę z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Sprawdzian z plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. W skład komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
7. W skład komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) psycholog szkolny;
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji, o której mowa w ust. 6 na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania członków komisji zwykłą większością głosów, w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
10. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej odpowiednio przez nauczyciela lub wychowawcę klasy.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez komisję jest ostateczna. Wyjątek stanowi negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, ustalonym w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami.
14. Przepisy ww. ustępów stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, przy czym termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 63

Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w półroczu, za które przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów:
 - 1) indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie obejmuje następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 1) zajęcia techniczne/technika;
 - 2) plastyka;
 - 3) muzyka;
 - 4) wychowanie fizyczne;
 - 5) dodatkowe zajęcia edukacyjne.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2, 3, 5 pkt 1) przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;

- 2) nauczyciele takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji ustala z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) ustalone oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 64

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. Egzamin sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;

- 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla języka obcego nowożytnego nauczanego od klasy IV szkoły podstawowej, stanowiącego kontynuację nauczania tego języka w klasach I-III.
6. Uczeń szkoły lub oddziału, w którym zajęcia edukacyjne są prowadzone w języku mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym, przystępuje do egzaminu ósmoklasisty z przedmiotów, o których mowa ust. 3 pkt 2) i 4), w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
7. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wskazującą przedmiot do wyboru, o którym mowa w ust. 3 pkt 4);
 - 3) informującą o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w ust. 3, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
8. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, z zastrzeżeniem zawartym w odrębnych przepisach, pisemną informację o:
- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) zmianie przedmiotu do wyboru, o których mowa w ust. 3, wskazanego w deklaracji;
 - 3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów, o których mowa w ust. 3, w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
9. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie Dyrektora Centralnej

Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

10. Dostosowanie warunków, o których mowa w ust. 9 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego i polegać może w szczególności na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia;
 - 2) zapewnieniu uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
 - 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu ósmoklasisty;
 - 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie egzaminu ósmoklasisty nauczyciela wspomagającego ucznia w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.
11. Rada Pedagogiczna, spośród możliwych sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty, wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia.
12. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów ucznia, o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.
13. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 12.
14. Z egzaminu ósmoklasisty zwolnieni są laureat i finalista olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy ogłoszonych w komunikacie MEN zawartych w odrębnych przepisach.

15. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 14, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia szkoły podstawowej tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
16. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 14, jest równoznaczne z uzyskaniem z egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu najwyższego wyniku.
17. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, z innego języka obcego nowożytnego lub innego przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 3 pkt 4, niż ten, który został zadeklarowany, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu ósmoklasisty, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, lub o zmianie przedmiotu do wyboru.
18. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;
albo
 - 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów;
– przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.
19. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.
20. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
21. Wyniki egzaminu ósmoklasisty w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie:
 - 1) liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne;
oraz
 - 2) elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
22. Wyniki egzaminu ósmoklasisty obejmują:
 - 1) wynik z języka polskiego;
 - 2) wynik z matematyki;

- 3) wynik z języka obcego nowożytnego;
 - 4) wynik z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w ust. 3.
23. Wyniki egzaminu ósmoklasisty na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów okręgowych komisji egzaminacyjnych.
 24. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
 25. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.
 26. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów, sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
 27. Pozostałe kwestie dotyczące egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

§ 65

Promowanie i ukończenie szkoły

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
3. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię albo etykę lub religię oraz etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 7, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
9. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.
11. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75.

§ 66

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń klasy IV, V, VI lub VII który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Wniosek o dopuszczenie ucznia do egzaminu poprawkowego składają jego rodzice/prawni opiekunowie do dyrektora szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym zebranie Rady Pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i informuje o nim ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
4. Egzamin poprawkowy odbywa się w przedziale 7 dni przed zakończeniem przerwy wakacyjnej.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki/zajęć technicznych, informatyki/zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, jako członek komisji.
7. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji, o której mowa w ust. 6, na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;

- 4) ustaloną ocenę.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może, jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego, promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść odwołanie pisemne od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, kiedy zastrzeżenia budzi tryb ustalenia tej oceny w terminie do 2 dni od otrzymania wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 67

Dokumentacja dotycząca oceniania

i sposób jej udostępniania do wglądu uczniowi lub jego rodzicom

1. Ocenianie uczniów jest dokumentowane w:
 - 1) arkuszach ocen;
 - 2) dziennikach zajęć lekcyjnych;
 - 3) sprawdzianach wiadomości i umiejętności;
 - 4) protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 - 5) protokołach z prac komisji powołanej w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną oceną klasyfikacyjną zachowania;
 - 6) sprawdzianie wiadomości i umiejętności przeprowadzonym w trybie ubiegania się o wyższą od przewidywanej roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych;
 - 7) protokołach zebrań Rady Pedagogicznej;
 - 8) arkuszach przyrostu kompetencji ucznia I i II etapu edukacyjnego;
 - 9) postaci wykazu bieżących ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania zamieszczanych w zeszycie wychowawczym ucznia.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust.1 pkt 2) – 4), jest udostępniana do wglądu uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom, przez wychowawcę klasy, w zakresie dotyczącym danego ucznia, od dnia jej wytworzenia, do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym, w terminie uzgodnionym z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 pkt 1) i pkt 5) – 7), jest udostępniana do wglądu uczniom i ich rodzicom/prawnym opiekunom na ich wniosek, przez przewodniczących komisji/dyrektora/wicedyrektora.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne:
 - 1) uczniom, w trakcie zajęć lekcyjnych, w terminie nie później niż 14 dni od dnia oddania pracy do sprawdzenia;
 - 2) rodzicom/prawnym opiekunom, w trakcie zebrań i spotkań z rodzicami, indywidualnych konsultacji zgodnie z ustalonym harmonogramem lub w innym terminie ustalonym uprzednio z nauczycielem.
5. W przypadku braku możliwości udostępnienia sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej ucznia przez nauczyciela, który pracę sprawdził i ocenił, zadanie to realizuje wychowawca klasy w sposób określony w ust. 4 pkt 2).
6. Rodzic/prawny opiekun może wystąpić z pisemną prośbą o uzasadnienie ocen innych niż uzyskane ze sprawdzianów. Uzasadnienie takie przekazuje nauczyciel w terminie 7 dni od daty wpłynięcia prośby.
7. Wykaz bieżących ocen z zajęć edukacyjnych za miniony miesiąc wklejany jest do zeszytu wychowawczego ucznia na koniec każdego miesiąca (najpóźniej do 10. dnia następnego miesiąca). Rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem i datą zapoznanie się z wykazem bieżących osiągnięć swojego dziecka.
8. Wychowawca klasy zamieszcza/wkleja w zeszycie wychowawczym zestawienie przewidywanych klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanych klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych ocen zachowania ucznia w terminie 3 dni od daty ustalenia śródrocznych i rocznych ocen przewidywanych, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Rodzic/prawny opiekun potwierdza podpisem zapoznanie się z ocenami swojego dziecka.

§ 68

Ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Wewnątrzszkolny system oceniania podlega ewaluacji. Ewaluacji dokonuje się na ostatnim zebraniu Rady Pedagogicznej podsumowującym pracę szkoły w danym roku szkolnym.
2. Podstawą ewaluacji jest całoroczny monitoring prowadzony przez wyznaczonych członków Rady Pedagogicznej oraz pomiar skierowany do nauczycieli, rodziców i uczniów.
3. O zmianach w WSO uczniowie i rodzice/prawni opiekunowie zostają powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.

§ 69

Świadectwa szkolne i inne druki szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej. Wzory świadectw określają odrębne przepisy.
2. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
3. Uczeń szkoły, który ukończył szkołę podstawową, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Uczniowi, który jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub laureatem bądź finalistą olimpiady przedmiotowej wpisuje się na świadectwie celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, nawet, jeśli wcześniej dokonano klasyfikacji na poziomie niższej oceny.
5. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Śląskiego Kuratora Oświaty.
6. Na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się:
 - 1) uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły;

- 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.
7. Szkoła, na wniosek ucznia lub rodzica/prawnego opiekuna, wydaje zaświadczenie dotyczące przebiegu nauczania.
 8. Każdy uczeń szkoły otrzymuje legitymację szkolną, której rodzaj określają odrębne przepisy. Ważność legitymacji szkolnej potwierdza się w kolejnym roku szkolnym przez umieszczenie daty ważności i pieczęci urzędowej szkoły.
 9. Świadectwa, zaświadczenia, legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
 10. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, świadectw ukończenia szkoły oraz zaświadczeń.
 11. Świadectwa szkolne promocyjne, świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia dotyczące przebiegu nauczania szkoła wydaje na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania prowadzonej przez szkołę.
 12. Na świadectwach promocyjnych można dokonywać sprostowań błędów przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych. Na końcu dokumentu umieszcza się adnotacje „dokonano sprostowania” oraz czytelny podpis dyrektora szkoły lub upoważnionej przez niego osoby oraz datę i pieczęć urzędową.
 13. Nie dokonuje się sprostowań na świadectwach ukończenia szkoły i zaświadczeniach. Dokumenty, o których mowa podlegają wymianie.
 14. W przypadku utraty oryginału świadectwa, odpisu bądź zaświadczenia uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, komisji okręgowej lub kuratora oświaty z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
 15. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.
 16. Za wydanie duplikatu legitymacji uczniowskiej pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.
 17. Szkoła nie pobiera opłat za sprostowanie świadectwa szkolnego.