**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH**

**SZKOŁA PODSTAWOWA IM. ORLĄT LWOWSKICH**

**W ZABRATÓWCE**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. nr 95, poz. 425 z późn. Zm.)
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. nr 55, poz. 578).
3. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym Dz. U. z 2005 r., nr 108, poz. 908 ze zmianami)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135, poz. 1516).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. nr 57, poz. 358).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawnienia do alpinizmu (Dz. U. nr 145, poz. 1624).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zamieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 18, poz. 102).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. nr 101, poz. 1095).
11. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. nr 72, poz. 752).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. nr 12, poz. 67)

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowane przez szkolę wycieczki i imprezy krajoznawczo- turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
   1. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
   2. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
   3. budzenie w uczniach uczucia patriotyzmu
   4. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
   5. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
   6. podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej;
   7. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
   8. przeciwdziałanie patologii społecznej;
   9. integracja dzieci i młodzieży, rozwijanie umiejętności działania w grupie, kształtowanie właściwych postaw;
   10. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
4. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku,   
   zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
5. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

**Rozdział II**

**Formy działalności turystyczno-krajoznawczej**

1. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
   1. wycieczki przedmiotowe - organizowane są w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania;
   2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne - mają na celu wzbogacenie procesu dydaktyczno – wychowawczego i nie wymagają od uczestników przygotowania specjalistycznego;
   3. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, kształtują kulturę wypoczynku młodzieży;
   4. imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak „zielone szkoły”;
   5. wycieczki rowerowe - mogą w nich brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową;
   6. imprezy kulturalne, takie jak wyjazdy do kina, teatru, muzeum lub innych miejsc rozrywki;
   7. imprezy o charakterze sportowym, takie jak wyjazd na lodowisko, basen, narty.

**Rozdział III**

**Organizacja działalności turystyczno-krajoznawczej w szkole**

1. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, zarówno w dni robocze, jak i dni wolne od pracy.
2. Wycieczkę można przygotować samodzielnie lub też zlecić jej organizację w biurze podróży. Szkoła może też współpracować ze stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami.
3. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań oraz potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, kondycji, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
4. Udział w wycieczce uczniów niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych, za wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych.
5. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
6. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża Dyrektor szkoły.
7. Wszyscy uczestnicy wycieczki oraz rodzice uczniów zobowiązani są zapoznać się z regulaminem wycieczki i zobowiązać do jego przestrzegania przez złożenie podpisu.
8. Na dokumentację wycieczki składa się:
9. karta wycieczki wraz z preliminarzem;
10. harmonogram wycieczki;
11. lista uczestników wraz z adresami i numerami telefonów rodziców/ opiekunów prawnych;
12. pisemne zgody rodziców na udział dzieci w wycieczce;
13. regulamin uczestnika wycieczki;
14. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
15. Jeżeli na wycieczkę wpłacana jest zaliczka, w przypadku wycofania się ucznia nie będzie ona zwracana. Wyjątek mogą stanowić wypadki losowe, jeżeli wycieczka ma pełną obsadę.
16. W przypadku rezygnacji z udziału w wycieczce uczeń ma prawo znaleźć inną osobę na swoje miejsce i wtedy nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych.
17. Wobec uczestników wycieczki nie przestrzegających regulaminu będą wyciągane konsekwencje do powiadomienia Policji włącznie.

**Rozdział IV**

**Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawują kierownik wycieczki oraz opiekunowie.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Przydziela się
   1. 1 opiekuna (osobę dorosłą) na 15 uczniów, jeżeli grupa nie korzysta z pojazdów,
   2. 1 opiekuna na 10 uczniów w czasie wycieczki poza miejscowość.

Kryteria, o których mowa wyżej, uwzględnia się również przy ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek.

1. Dyrektor może zezwolić na inną liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki, dostosowując go do specyfiki grupy, predyspozycji opiekunów, pory roku oraz miejsca pobytu.
2. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy zaopatrzyć się w apteczkę.
3. Przed wyruszeniem na wycieczkę opiekunowie powinni przypomnieć uczestnikom zasady bezpieczeństwa na peronach, jezdniach i drogach, w autokarze, na szlakach turystycznych i górskich.
4. Organizując wycieczkę autokarową należy przestrzegać następujących zasad:
5. do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne pojazdy do przewozu osób, dopuszczane przez odpowiednio powołane do tego celu służby;
6. jeżeli nauczyciel lub rodzic na miejscu zbiórki ma podejrzenia dotyczące niesprawności autokaru lub zachowania kierowcy wskazującego np., że może on znajdować się pod wpływem alkoholu, powinien nie zgadzać się na wyjazd. Należy wówczas zadzwonić na Policję, która zweryfikuje podejrzenia. Potrzebę sprawdzenia autokaru organizatorzy wyjazdu mogą również zgłosić z wyprzedzeniem Policji;
7. liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w autokarze;
8. jeśli autokar wyposażony jest w pasy bezpieczeństwa zarówno wszyscy pasażerowie muszą mieć pasy zapięte;
9. miejsca przy drzwiach są zarezerwowane dla osób dorosłych;
10. podczas jazdy zabronione jest dla uczniów chodzenie po autokarze, wychylanie się przez okna, stawanie na siedzeniach, opieranie się o drzwi, stanie między siedzeniami, opuszczanie swojego miejsca bez potrzeby;
11. uczniom nie wolno blokować zamków, otwierać drzwi i samowolnie otwierać okien w czasie podróży;
12. przejścia w autokarze muszą być wolne od bagażu;
13. w czasie postoju uczniowie nie mogą wchodzić na jezdnię, przechodzić na drugą stronę jezdni, wychodzić na jezdnię spoza pojazdu.
14. podczas jazdy zabronione jest jedzenie i picie;
15. w trakcie jazdy należy uwzględnić krótkie przerwy na odpoczynek, postoje te mogą być organizowane tylko w miejscach do tego przeznaczonych, czas jazdy uzależniony jest od wieku uczestników i rodzaju wycieczki.
16. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i przystosowanych.
17. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
18. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
19. zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
20. uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom
21. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledź.
22. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, należy wycieczkę odwołać.
23. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
24. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu i czasie

**Rozdział V**

**Obowiązki kierownika wycieczki**

1. Kierownika wycieczki wyznacza Dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły o odpowiednich kwalifikacjach.
2. Kierownik wycieczki szkolnej/imprezy turystyczno – krajoznawczej w szczególności:
3. opracowuje program i harmonogram wycieczki szkolnej/imprezy;
4. zapoznaje z nim wszystkich uczestników (ewentualnie dostosowuje szkolny regulamin wycieczek do specyfiki grupy) i ich rodziców/opiekunów prawnych;
5. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
6. zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
7. określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki szkolnej/imprezy;
8. nadzoruje zaopatrzenie uczestników w apteczkę pierwszej pomocy;
9. organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników;
10. dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
11. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki szkolnej/imprezy;
12. odpowiada za zapewnienie łączności telefonicznej, to znaczy informuje uczestników wycieczki o numerach telefonów swoim, pilota, przewodnika i opiekunów, a także zbiera numery telefonów komórkowych uczestników wycieczki oraz numery kontaktowe do ich rodziców;
13. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
14. Kierownik wycieczki może być równocześnie jej opiekunem.

**Rozdział VI**

**Obowiązki opiekuna**

1. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora szkoły, rodzice uczniów biorących udział w wycieczce.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie   
   odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
3. Opiekun szkolnej wycieczki/imprezy krajoznawczo turystycznej w szczególności:
4. sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami
5. współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki szkolnej/imprezy;
6. sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem ich bezpieczeństwa;
7. nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
8. wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika;
9. sprawdza stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

**Rozdział VII**

**Ubezpieczenie uczestników wycieczki**

1. Uczestnicy wycieczki powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą sie zdarzyć na wycieczce.
2. Kierownik wycieczki dodatkowo ubezpiecza jej uczestników.

**Rozdział VIII**

**Finansowanie wycieczek**

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
2. z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
3. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
4. ze środków wypracowanych przez uczniów np. w ramach akcji charytatywnych, kiermaszów,
5. ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne,
6. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
7. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
8. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce/ imprezie krajoznawczo - turystycznej. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
9. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
10. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
11. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
12. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określające sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
13. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze - w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wycieczki..

**Rozdział IX**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub Dyrektora szkoły.
2. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę Dyrektor szkoły.
3. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
4. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.