**Regulamin wycieczek szkolnych organizowanych w Szkole Podstawowej  
 im. Tadeusza Kościuszki w Białej Piskiej**

**Zmodyfikował zespół w składzie:**

1. **Elżbieta Łaguna**

**2. Aldona Rogińska**

**3. Hanna Romankiewicz**

**4. Elżbieta Walas**

**Biała Piska, 21 grudnia 2017 roku**

**Regulamin wycieczek szkolnych organizowanych w Szkole Podstawowej  
 im. Tadeusza Kościuszki w Białej Piskiej**

**Podstawa prawna**

1. Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
3. Rozporządzenie MEN i S z dn. 31 grudnia 2002r. „W sprawie bezpieczeństwai higieny   
   w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach”
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dn. 6 maja 1997 roku „W sprawie warunkówbezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących sięi uprawiających sporty wodne”
5. Ustawa z dn. 20 czerwca 1997 r. „Prawo o ruchu drogowym”

**ROZDZIAŁ I**

**Cele działalności turystyczno-krajoznawczych szkoły**

Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki służyć powinna w szczególności:

1. poznawaniu kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
2. poznawaniu kultury i języka innych państw;
3. wspomaganiu rodziny i szkoły w procesie wychowania;
4. poszerzaniu wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
5. upowszechnianiu wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności

korzystania z zasobów przyrody;

1. podnoszeniu sprawności fizycznej;
2. upowszechnianiu form aktywnego wypoczynku;
3. przeciwdziałaniu patologii społecznej;
4. poznawaniu zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

**ROZDZIAŁ II**

**Plan wycieczek szkolnych**

1. Działalność, o której mowa w *Rozdziale I*, jest organizowana w ramach zajęć lekcyjnych  
   i pozalekcyjnych i wynika z rocznego planu wycieczek szkolnych oraz rozkładów nauczania  
   w przypadku wycieczek przedmiotowych.
2. Wyjazdy i wycieczki szkolne muszą mieć jasno określony cel związany z procesem nauczania   
   i wychowania w szkole.
3. Planowane wycieczki jednodniowe i wielodniowe, które mają odbyć się w dniach zajęć dydaktycznych, należy wpisać, w terminie do 20 września danego roku szkolnego,   
    doharmonogramu wycieczek, który po zatwierdzeniu przez dyrektora stanowi załącznik do planupracy szkoły. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona może nie udzielić zgody|   
   naprzeprowadzenie wycieczki nieuwzględnionej w harmonogramie.

**ROZDZIAŁ III**

**Formy działalności turystyczno-krajoznawczych**

1. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
2. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnieniaobowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
3. wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestnikówprzygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
4. imprezy krajoznawczo–turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, zloty, rajdy, rejsy;
5. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymagaoduczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwaniasię specjalistycznym sprzętem;
6. Uczestnicy wycieczek i imprez, o których mowa w pkt.1. c i d, muszą posiadać uprawnienia  
   doposługiwania się sprzętem specjalistycznym, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.
7. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań  
   i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania   
   i umiejętnościspecjalistycznych.
8. Obozy wędrowne organizuje się na trasach przygotowanych przez podmioty działające  
   w zakresie turystyki kwalifikowanej. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczeki imprez uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.
9. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa  
   w pkt. 1.

**ROZDZIAŁ IV**

**Organizacja działalności turystyczno-krajoznawczych:  
wycieczek szkolnych, imprezturystyczno–krajoznawczych oraz innych form aktywności**

1. Organizacja i program powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów,

ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

1. Wszyscy uczestnicy zostają zapoznani z programem, harmonogramem i regulaminemwycieczki (zapis w dzienniku).
2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma się odbyć podczas planowej lekcji danego przedmiotu,należy zgłosić dyrektorowi lub jego zastępcy zamiar wyjścia poza teren szkoły, a następnieodnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.
3. W tym samym terminie mogą odbyć się maksymalnie dwie wycieczki, a termin wycieczki,zaplanowany we wrześniu, jest ostatecznie uzgadniany z wicedyrektorem najpóźniej   
   na tydzień przed wycieczką.
4. Z możliwości udziału w wycieczce nie mogą skorzystać uczniowie z naganną oceną zachowania;   
   w klasach I –III dziecko sprawiające trudności wychowawcze może wziąć udział w wycieczce  
    pod opieką rodzica ( prawnego opiekuna).
5. W wycieczce mogą wziąć udział uczniowie objęci ubezpieczeniem szkolnym.

**ROZDZIAŁ V**

**Dokumentacja działalności turystyczno-krajoznawczych:**

**wycieczek szkolnych, imprez turystyczno–krajoznawczych oraz innych form aktywności**

1. Kierownik wycieczki, najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem wyjazdu, przedstawiadyrektorowi dokumentację do zatwierdzenia.
2. Dokumentacja wycieczki zawiera:
3. wydrukowaną z e-dziennika kartę wycieczki z jej harmonogramem;
4. listę uczestników (w dwóch egzemplarzach: do dokumentacji i dla intendenta);
5. pisemne zgody rodziców;
6. regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki (podpisany przez wszystkich uczestników wycieczki);
7. potwierdzenie rezerwacji świadczeń (ewentualnie);
8. rozliczenie wycieczki (należy przedłożyć je w ciągu dwóch tygodni od zakończeniawycieczki);
9. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub wicedyrektorpoprzez podpisanie karty wycieczki.
10. Opóźnienie w przedstawieniu dokumentów do zatwierdzenia lub ich brakmoże być przyczyną nieudzielenia zgody na wyjazd.
11. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem zajęć przewidzianych planem pracy) wymaga pisemnej zgody rodziców.
12. Informację o planowanej wycieczce (termin, uczestnicy, opiekunowie) powinna być zamieszczona w e-dzienniku, zakładka „wiadomości”.

**ROZDZIAŁ VI**

**Ubezpieczenie**

1. Uczestnicy wycieczek i imprez turystycznych objęci są obowiązkowym ubezpieczeniem.
2. Uczestnicy wycieczek i imprez turystycznych mogą być objęci dodatkowymubezpieczeniem  
    od następstw nieszczęśliwych wypadków.
3. Uczestnicy wyjazdu zagranicznego muszą być objęci ubezpieczeniem od nieszczęśliwychwypadków i kosztów leczenia.

**ROZDZIAŁ VII**

**Opieka w czasie wycieczek i imprez**

Zasady opieki i bezpieczeństwa młodzieży uczestniczącej w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych:

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Opiekunowie powinni znać zasady bezpieczeństwa obowiązujące podczas wycieczki  
   i bezwzględnie ich przestrzegać.
3. Liczba uczniów przypadająca na jednego opiekuna:
4. wycieczka w obrębie miejscowości, w której mieści się szkoła: 1 opiekun na 30 uczniów,
5. wycieczka poza miejscowość, w której mieści się szkoła: 1 opiekun na 15 uczniów,
6. impreza turystyczno–krajoznawcza (biwak, rowerowa): 1 opiekun na 10 uczniów,
7. wycieczka zagraniczna: 1 opiekun na 10 uczniów.
8. Podczas ustalania liczby opiekunów należy uwzględnić również ich doświadczenie   
   i umiejętnościpedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności uczniów, środki transportu, sposóbzorganizowania wycieczki. W związku z tym dyrektor lub upoważniona przez niego osoba możeodmówić udzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki ze zbyt małą liczbą opiekunów, nawetjeżeli zostały spełnione wymogi wymienione w pkt. 2
9. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki   
   lub imprezy.
10. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać uczniom żadnych lekarstw, można stosować jedynie środki opatrunkowe. Do ucznia z objawami chorobowymi należy wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe). Kierownik powinien domagać się wystawienia przez lekarza   
    karty wizyty opatrzonej jego nazwiskiem oraz pieczątką zakładu opieki zdrowotnej.
11. Kierownik wycieczki ustala jedno miejsce wyjazdu i przyjazdu uczniów. Może jednak wyrazić zgodę na odebranie dziecka przez rodzica bądź opiekuna przed zakończeniem wycieczki.
12. W czasie wycieczki uczestnicy nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekunów; nie powinni mieć tzw. czasu wolnego.
13. Opiekun wycieczki ma obowiązek sprawdzić stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem   
    z każdego miejsca pobytu: w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
14. W sytuacji pogorszenia się warunków atmosferycznych kierownik wycieczki podejmuje decyzję o zmianach w programie wycieczki.
15. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
16. Bez udziału ratownika nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie   
    na łodziach bądź kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
17. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
18. Na wszystkich wycieczkach należy przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach  
     i ulicach. Kolumna uczniów może poruszać się tylko prawą stroną jezdni.
19. W przypadku, gdy podczas wycieczki miał miejsce wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.   
    W szczególności powiadamia się właściwe służby medyczne oraz rodzinę i dyrektora szkoły.

**Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych.**

**a) Wycieczka autokarowa**

Ważne jest, aby autokar był w nienagannym stanie technicznym, a firma oferująca swoje usługicieszyła się jak najlepszą opinią.

Obowiązujące zasady:

1. 1 opiekun na 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika);
2. miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie);
3. przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca  
   do siedzenia;
4. kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego   
   oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru (sprawdzone przed wycieczką  
    przez policję), które kierowca ma obowiązek przedstawić kierownikowi wycieczki;
5. autobus, przewożący zorganizowaną grupę dzieci i młodzieży w wieku do lat 18, powinien być oznakowany (powinien mieć umieszczone z przodu i z tyłu tablice barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej);
6. postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach;
7. dzieci należy uprzedzić, że na parkingu także odbywa się ruch pojazdów: podjeżdżają samochody, kierowcy wykonują manewry, np. cofania;
8. uczestnicy wycieczki nie powinni wsiadać do autokaru czy wysiadać z niego od strony jezdni  
   ani też wychodzić na jezdnię spoza pojazdu;
9. opiekunowie wycieczki są współodpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów;
10. po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny;
11. obowiązkiem opiekunów jest sprawowanie opieki nad uczniami również w czasie jazdy oraz poinformowanie o zasadach zachowania w autokarze, np.: nie wolno chodzićpoautokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno;
12. należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

**b)Wycieczka piesza, np. do lasu:**

1. liczebność do 30 uczniów: 1opiekun na 15 osób (może to być rodzic lub inna pełnoletnia osoba);
2. w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
3. uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunkówatmosferycznych;
4. w mieście uczestnicy poruszają się po chodnikach, a poza miastem lewą stroną drogi, pojedynczo,ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem można poruszać się wyłączniepo drogach o bardzo małym ruchu;
5. w lesie należy poruszać się po oznakowanych szlakach turystycznych lub wyznaczonych ścieżkach. Na terenie parków narodowych lub krajobrazowych – wyłącznie po oznakowanych szlakach;
6. opiekun powinien posiadać mapę, dobrze gdyby znał teren;
7. przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się   
   po drogach i po lesie;
8. należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

**c)Wycieczka w góry:**

1. liczebność grupy: 1 opiekun na 10 uczestników;
2. odpowiedni ubiór: buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach  
   oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości), rzeczy osobiste należy umieścić  
    w plecaku;
3. wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych;
4. na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła;
5. uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem)znajdują się osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
6. na terenach powyżej 1000 m n.p.m. wycieczkę prowadzi przewodnik górski lubprzewodnik turystyki górskiej;
7. na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki prowadzą wyłącznie upoważnieniprzewodnicy tatrzańscy;
8. wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płećuczestników;
9. w przypadku młodzieży w wieku 13-14 lat trasa nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5godz.marszu wraz z odpoczynkami. W przypadku młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
10. na wędrówkę należy wyruszać wcześnie rano, aby przed zmrokiem dotrzeć do miejsca noclegu;
11. należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

**d)Wycieczka rowerowa:**

1. liczebność: 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym   
   w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 osób);
2. wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
3. prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
4. tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
5. odstępy pomiędzy jadącymi powinny wynosić do 5 m;
6. uczestnicy wycieczki zobowiązani są poruszać się jeden za drugim (nie wolno jechać   
   obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
7. opiekun wycieczki powinien zabrać apteczkę pierwszej pomocy;
8. uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
9. z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.

**ROZDZIAŁ VIII**

**Kierownik wycieczki i jego obowiązki**

1. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej musi być osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje.
2. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
3. opracowanie, w konsultacji z uczestnikami, programu i harmonogramu wycieczki,
4. zapoznanie z regulaminem wycieczki wszystkich uczestników,
5. przygotowanie dokumentacji wycieczki i przedstawienie jej dyrektorowi lub wicedyrektorowi   
   do zatwierdzenia,
6. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i przestrzegania regulaminu wycieczki; sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
7. przydzieleniezadań opiekunom,
8. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
9. organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników,
10. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
11. przydzielenie zadań uczestnikom,
12. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki,
13. zawiadomienie rodziców (policji) o nieodpowiednim zachowaniu uczestników wycieczki  
    (np. palenie papierosów, picie alkoholu, posiadanie, używanie narkotyków, niszczenie mienia itp.); jeżeli istnieje taka możliwość wezwanie rodziców do natychmiastowego odebrania dziecka.
14. Kierownik wycieczki może, za zgodą dyrektora szkoły, pełnić jednocześnie funkcję opiekuna.

**ROZDZIAŁ IX**

**Opiekun i jego obowiązki**

1. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub w uzgodnieniu z dyrektorem inna pełnoletnia osoba.
2. Do obowiązków opiekuna należy:
3. sprawowanie opieki nad powierzoną mu młodzieżą i dbanie o jej bezpieczeństwo,
4. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
5. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
6. nadzorowanie realizacji zadań przydzielonych uczniom,
7. wykonywanie innych zadań zlecanych przez kierownika.

**ROZDZIAŁ X**

**Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Uczniowie zobowiązani są dostarczyć kierownikowi wycieczki bądź opiekunom pisemną zgodę rodziców.
2. Uczeń lub jego rodzice mają obowiązek poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach dziecka oraz zażywanych przez niego lekach.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły.
4. Uczniów obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
5. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
6. Uczniom nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. W trakcie trwania wycieczki powinny przebywaćcały czas pod nadzorem opiekunów.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu uczniowie zobowiązani są ściśle przestrzegać poleceń kierownika wycieczki i opiekunów.
8. Podczas zwiedzania muzeów, zamków, rezerwatów itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są   
   do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania uczniowie powinni stosować się do regulaminu placówki.
10. Uczniowie mają obowiązek poinformować kierownika wycieczki o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki.

**ROZDZIAŁ XI**

**Wycieczki zagraniczne**

1. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek zagranicznych wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w pkt. 2, zawiera w szczególności:
4. nazwę kraju,
5. czas pobytu,
6. program pobytu,
7. imię i nazwisko kierownika lub/i opiekunów,
8. listę uczniów biorących udział w wyjeździe z uwzględnieniem ich wieku.
9. Kierownikiem lub opiekunem uczniów, biorących udział w wycieczce zagranicznej, powinna   
   być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym,  
    jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
10. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

**ROZDZIAŁ XII**

**Usługi turystyczne**

Podczas organizacji wycieczki szkoła może skorzystać z oferty biura podróży. W stosownej umowie

należy określić:

1. cenę wycieczki turystycznej;
2. miejsce pobytu;
3. rodzaj, klasę, kategorię lub charakterystykę środka transportu;
4. położenie, rodzaj i kategorię obiektu zakwaterowania według przepisów kraju pobytu;
5. liczbę i rodzaj posiłków;
6. program zwiedzania;
7. kwotę lub procentowy udział zaliczki w cenie wycieczki oraz termin zapłaty całej sumy;
8. termin powiadomienia biura podróży o ewentualnym odwołaniu wyjazdu.

**ROZDZIAŁ XIII**

**Finansowanie wycieczek**

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
2. wpłat uczestników wyjazdu,
3. środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego,
4. środków pozyskanych przez uczniów,
5. środków przekazanych przez radę rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.
6. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu,zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w pkt. 1.

**ROZDZIAŁ XIV**

**Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

1. Uczniowie wykonują polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
2. Uczniowie dostarczają kierownikowi/opiekunowi wycieczki pisemną zgodę rodzica.
3. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
4. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
5. Obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków   
   oraz innych środków odurzających.
6. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 5. zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są, jeżeli jest to możliwe, do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
7. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz oddalania się od grupy.
8. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
9. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika/opiekuna wycieczki.
10. Z urządzeń technicznych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminu tych obiektów.
12. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
13. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika/opiekuna wycieczki.
14. Uczniom nie wolno opuszczać miejsca zakwaterowania bez zezwolenia kierownika/opiekuna wycieczki.
15. Uczniom nie wolno zażywać leków bez wiedzy kierownika/opiekuna.
16. Uczestnicy zobowiązani są zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania  
     i kultury.
17. Uczniowie zobowiązani są dbać o otaczające ich mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
18. Uczniowie powinni pozostawić czystość i porządek w miejscach, w których przebywali.
19. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają   
    przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
20. W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów regulaminuzostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Piskiej.

Zapoznałem się/ zapoznałam się :

**ROZDZIAŁ XV**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie, którzy nie biorą udziału w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
3. Z regulaminem wycieczek zapoznają uczniów i rodziców wychowawcy klas we wrześniu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga się na podstawie Statutu Szkoły   
   oraz przepisów wyższego rzędu.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik 1 – Karta wycieczki z harmonogramem wygenerowana z e- dziennika lub karta sporządzona w wersji papierowej

Załącznik 2 – Lista uczestników wycieczki wygenerowana z e-dziennika

Załącznik 3 – Wzór zgody rodziców lub prawnych opiekunów na udział dziecka w wycieczce

Załącznik 4 – Ramowy regulamin wycieczki

Załącznik 5 - Wzór rozliczenia wycieczki

**Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników**

Uczniowie wykonują polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi /opiekunowi wycieczki pisemną zgodę rodzica.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków  
    oraz innych środków odurzających.
5. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 5. zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są, jeżeli jest to możliwe, do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. Uczniów obowiązuje całkowity zakaz oddalania się od grupy.
7. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
8. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika/opiekuna wycieczki.
9. Z urządzeń technicznych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem.
10. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych   
    i uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminu tych obiektów.
11. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
12. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika/opiekuna wycieczki.
13. Uczniom nie wolno opuszczać miejsca zakwaterowania bez zezwolenia kierownika/opiekuna wycieczki.
14. Uczniom nie wolno zażywać leków bez wiedzy kierownika/opiekuna.
15. Uczestnicy zobowiązani są zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego   
    wychowania i kultury.
16. Uczniowie zobowiązani są dbać o otaczające ich mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
17. Uczniowie powinni pozostawić czystość i porządek w miejscach, w których przebywali.
18. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają  
    przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
19. W przypadku nieprzestrzegania przez uczniów regulaminu zostaną wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Białej Piskiej.

Zapoznałem się/ zapoznałam się :

**Karta wycieczki**

Cel i założenia programowe wycieczki

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

Trasa wycieczki

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

Termin ................................................ Liczba dni ............................. klasa/grupa .................................

Liczba uczestników....................................................................................................................................

Kierownik (imię i nazwisko) ....................................................................................................................

Liczba opiekunów .....................................................................................................................................

Środek lokomocji ......................................................................................................................................

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki Kierownik wycieczki

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

............................................................................

(podpis)

............................................................................

............................................................................

…………………………………………..…………

Harmonogram wycieczki

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data i godz. wyjazdu | Liczba km | Miejscowość | Program | Adres punktu  noclegowego i  żywieniowego |
|  |  |  |  |  |

Zatwierdzam

Adnotacje organu prowadzącego

lub sprawującego nadzór pedagogiczny.....................................................................

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**ROZLICZENIE WYCIECZKI**

wycieczki szkolnej do .............................................................................................................

zorganizowanej w dniu .................................. przez ................................................................

**I. WPŁYWY**

1.         Wpłaty uczestników: liczba osób .......... x koszt wycieczki ............... = ................. zł

2.         Inne wpłaty: ....................................................................................................................

**Razem dochody:** ..........................................

**II. WYDATKI**

1.         Koszt wynajmu autobusu: ................................

2.         Koszt noclegu: ................................................

3.         Koszt wyżywienia: ...........................................

4.         Bilety wstępu:  do teatru: ................................

                                  do kina: ...................................

                                   do muzeum: ............................

                                   inne: .......................................

..........................................

5.         Inne wydatki (.............)  .................................

**Razem wydatki**..................................

**III. Koszt wycieczki na 1 uczestnika:             - ................................**

**IV. Pozostała kwota w wysokości ................... zł zostaje ................................**

..................................................................................................................................................... *(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)*

**ORGANIZATOR                                                             Uczestnicy wycieczki:  
(kierownik wycieczki)**

....................................................                                    1. ..................................................

                                                                                      2. .................................................

Rozliczenie przyjął:                                                           3. ..................................................

........................................................ *(data i podpis dyrektora szkoły)*

Załączniki:  
1. Rachunki na wymienione wydatki  
2. Lista uczestników (wpłata, podpis)  
3. Karta wycieczki  
4. Regulamin wycieczki   
5. Zgoda rodziców na wyjazd

**INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Forma wycieczki: ……………………………………..
2. Przewidywana trasa wycieczki: …………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. Termin wycieczki: ……………………………………..
4. Organizator wycieczki: ………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przewidywane koszty na jednego uczestnika wycieczki: …………………………………………………………
2. Cele wycieczki: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Wyjazd: godz. ……………..powrót: ok.godz. …………………..

**INFORMACJE O UCZESTNIKU WYCIECZKI (wypełnia rodzic)**

1. Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………… Klasa ……………….
2. Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………………………………..
3. Telefon rodzica/prawnego opiekuna: …………………………………………………………………………………
4. PESEL: ………………………………………………………
5. Uwagi dotyczące stanu zdrowia dziecka, zażywanych leków:  
   ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ZGODA RODZICÓW NA WYJAZD DZIECKA NA WYCIECZKĘ**

  Wyrażam zgodę na udział mojej córki/ syna w wycieczce. Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia dziecku powrotu do domu po zakończeniu wycieczki. Informuję, że poinformowałam/poinformowałem dziecko o zasadach bezpiecznego i kulturalnego zachowania podczas wycieczek szkolnych, a w szczególności o zakazie spożywania alkoholu, palenia papierosów i przyjmowania narkotyków, o zakazie kąpieli w akwenach wodnych bez zgody opiekunów grupy. Ponoszę odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez moje dziecko podczas w/w wycieczki.

…….............................................

*data i podpis rodzica /opiekuna*