

Regulamin

korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej.

1. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe zakupione z dotacji celowej MEN są własnością Szkoły Podstawowej w Słonowicach.
2. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne, oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniowi nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym .
3. Podręczniki, materiały edukacyjne, oraz materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach biblioteki, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu MKiDNz dnia 29.10.2008 r.w sprawie zasad ewidencjonowania materiałów bibliotecznych (Dz.U.z 2008r.nr205 poz1283)
4. Biblioteka nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne, natomiast materiały ćwiczeniowe przekazuje uczniom bez obowiązku zwrotu.
5. Każdy uczeń szkoły podstawowej jest czytelnikiem szkolnej biblioteki i wydawana jest mu specjalna karta biblioteczna, w której odnotowywane są wypożyczenia podręczników, materiałów edukacyjnych, oraz materiałów ćwiczeniowych, i na której rodzice poświadczają wypożyczenia podpisem.
6. W pierwszym tygodniu nowego roku szkolnego lub kilka dni przed wprowadzeniem kolejnej części podręcznika do obiegu szkolnego bibliotekarz przygotowuje zestawy potrzebnych materiałów dla każdego ucznia. Wychowawca odbiera je, dokonuje wydania a rodzice potwierdzają podpisem na karcie bibliotecznej, na której zostały wpisane numery wypożyczanych woluminów.
7. Uczeń ma prawo użytkować podręczniki, materiały edukacyjne, ćwiczenia w szkole i w domu z obowiązkiem przyniesienia ich do szkoły we wskazanym terminie.
8. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia stały się własnością ucznia.
9. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych - **zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych**
 - W chwili wypożyczenia zbiorów uczeń powinien zwrócić uwagę na jego stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy
 - Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie nie pogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
 - Podręcznik należy obłożyć w specjalnie przygotowaną okładkę

- **Zakazuje się:**

- 1) wrywania kartek z podręcznika,
- 2) rozdierania kartek podręcznika,
- 3) notowania i rysowania w podręczniku długopisem, ołówkiem, kredkami, pisakami itp.
- 4) sklejania kartek podręcznika,
- 5) brudzenia kartek podręcznika jakimikolwiek substancjami,
- 6) nacinania kartek podręcznika nożyczkami,
- 7) naklejania naklejek i innych kartek,
- 8) stawiania pieczętek,
- 9) rzucania podręcznikiem,
- 10) oraz wykonywania jakichkolwiek innych czynności, które mogłyby zniszczyć podręcznik.
 - Dokonanie którejkolwiek z czynności wskazanych jest uznawane za uszkodzenie podręcznika i skutkuje odpowiedzialnością materialną
 - Podręczniki, materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.

10. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy zwrocie. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia, lub niezwrócenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych w terminie wskazanym przez wychowawcę, rodzic ponosi koszty zwrotu zakupu zgodnie z cenami ogłaszanymi przez ministra ds. oświaty i wychowania. (Art.22ak ust.3 pkt2 ustawy o systemie oświaty niektórych innych ustaw-Dz.U.poz811)

11. Zwrot pieniędzy następuje na konto budżetowe szkoły i stanowi dochód budżetu państwa

12. W przypadku przejścia ucznia z jednej szkoły do innej w trakcie roku szkolnego, uczeń odchodzący zobowiązany jest do zwrócenia wypożyczonych podręczników najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały stają się własnością biblioteki szkolne.