**Regulamin rekrutacji do Przedszkola w ZSS w Krzeszowie**

 **na rok szkolny 2018/2019**

*Podstawy prawne:*

1. *Art. 131 ust. 1-7 oraz art. 31 ust. 1-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59)*
2. *Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz.135)*
3. *Statut przedszkola,*
4. *Zarządzenie Nr 0050.9.2018 Wójta Gminy Stryszawa z dnia 25 stycznia 2018 roku,*
5. *Uchwała Nr XXIII/185/17 Rady Gminy Stryszawa z dnia 31 marca 2017 roku.*

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

**§1**

1. Regulamin Rekrutacji,  zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor Zespołu.
3. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola odbywa się bezpośrednio w siedzibie Zespołu Szkół Samorządowych w sekretariacie lub poprzez pocztę elektroniczną.
4. Dyrektor ZSS podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń przedszkola i szkoły.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora Zespołu.
6. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**§ 2**

 **1.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. *przedszkolu*– należy rozumieć Przedszkole Samorządowe w ZSS w Krzeszowie,
2. *dyrektorze*– należy rozumieć dyrektora ZSS w Krzeszowie;
3. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
4. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 131 ust. 2-4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 59) oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego w uchwale XXIII/185/17 Rady Gminy Stryszawa z dnia 31 marca 2017 roku;
5. *liście zakwalifikowanych* – należy przez to rozumieć kandydatów, którzy złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie i otrzymali wyższą lub równą minimalnej wartości liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia;
6. *liście niezakwalifikowanych* – należy przez to rozumieć kandydatów, którzy złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie i otrzymali niższą niż minimalna liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia;
7. *minimalna liczba punktów kwalifikująca do przyjęcia*-  liczba wynikająca z ilości wolnych miejsc, ilości złożonych wniosków i ilości przyznanych punktów na podstawie dokumentów;
8. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani i otrzymali wyższą lub równą minimalnej wartości liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia oraz potwierdzili wolę przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia;
9. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
10. *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
11. *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
12. ) *rodzicach* - rozumie się rodziców, prawnych opiekunów i rodziców zastępczych,
13. *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji.

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3**

1. Do przedszkola w Zespole Szkół Samorządowych w Krzeszowie przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat zamieszkałe na terenie Gminy Stryszawa.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku a także zamieszkałe na terenie innej gminy.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. Liczba miejsc według arkusza organizacyjnego jest liczbą maksymalną i w przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do przedszkola dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
5. Zapisy na kolejny rok szkolny dokonywane są do końca marca. Dotyczy to również dzieci już uczęszczających do przedszkola.
6. Zapisy dzieci do przedszkola prowadzi dyrektor Zespołu.
7. Rodzice(opiekunowie prawni dziecka) zobowiązani są przy zapisaniu dziecka złożyć ,,Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola” lub „Deklarację kontynuacji uczęszczania do przedszkola” (do pobrania w sekretariacie ZSS, Przedszkolu lub ze strony internetowej ).
8. W przypadku zgłoszenia się większej liczby dzieci niż liczba miejsc wykazana w arkuszu organizacyjnym dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
9. **Rodzice/prawni opiekunowie dzieci już uczęszczających do przedszkola, corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.**
10. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w w/w placówce. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 4**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
	1. złożenie wniosku odbywa się bezpośrednio w siedzibie ZSS w Krzeszowie (sekretariacie) lub przesłanie na adres e- mail: zskrzeszow@op.pl,
	2. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną,
	3. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
	4. postępowanie odwoławcze,
	5. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**§ 5**

**1.**  Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Stryszawa.

**2**. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.
8. Powyższe kryteria mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „ 1”.
9. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego i wystąpienia niemożności wyboru kandydatów, gdyż ich liczba przekracza liczbę miejsc, komisja przeprowadza dla tej grupy drugi etap postępowania rekrutacyjnego.
10. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria określone w uchwale nr *Uchwała Nr XXIII/185/17 Rady Gminy Stryszawa z dnia 31 marca 2017 roku.*  Są to następujące kryteria:
	1. kandydaci podlegający rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz kandydaci, którym gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego- otrzymują 10 pkt,
	2. kandydaci, których oboje rodzice, bądź prawni opiekunowie pracują lub studiują w formie dziennych studiów stacjonarnych, prowadzą gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą – otrzymują 5 pkt.,
	3. kandydaci do przedszkoli, których rodzeństwo uczęszcza do szkoły znajdującej się w obwodzie danego przedszkola – otrzymują 4 pkt.,
	4. kandydaci posiadający miejsce zamieszkania w obwodzie szkoły podstawowej, których rodzice/prawni opiekunowie złożyli wniosek o przyjecie dziecka do przedszkola tymże Zespole – otrzymują 4 pkt.,
	5. kandydaci, których miejsce zamieszkania do przedszkola nie przekracza 3 km – otrzymują 4 pkt.
11. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów o przyjęciu decyduje data urodzenia, poczynając od dzieci najstarszych.
12. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola pierwszego wyboru, a placówka dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych placówek na terenie gminy.
13. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w § 5 ust. 2 – 4 regulaminu.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające na zasadach określonych w tym rozdziale.

**§ 6**

**Przebieg rekrutacji**

* 1. Komisja rekrutacyjna:
1. pracuje od 03.04.2018 r. do 09.04.2018r. do godz. 15.00
2. 20.04.2018r. do godz. 15.00 – podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
3. 04.05.2018 r. do godz. 15.00 – podaje do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych.
	1. W wyniku rekrutacji listę przyjętych i nie przyjętych na kolejny rok szkolny podaje się zainteresowanym do wiadomości w wyznaczonym miejscu tj. w szatni budynku przedszkola w terminie niezwłocznym po zakończeniu pracy komisji tj. do 04.05.2018r. do godz. 15.00. Lista opatrzona jest datą i podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
	2. Od 23.04.2018r. do 30.04.2018r. do godz. 15.**00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia (załącznik do pobrania wraz z wnioskiem).
	3. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/ opiekun prawny kandydata ma prawo wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola.
	4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/ prawnego opiekuna z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3.
	5. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, m.in. liczbę punktów, którą uzyskał kandydat.
	6. Rodzic/ opiekun prawny może wnieść do dyrektora ZSS odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej , o którym mowa w ust. 4,5, w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
	7. Dyrektor ZSS rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
	8. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego

Terminy postępowania uzupełniającego:

1. Złożenie wniosku od 27.04.2018 do 11.05.2018 do godz. 15.00.
2. Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną do 8.05.2018 do godz. 15.00.
3. Podanie do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych do 08.06.2018 r.
4. Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia od 11.06.2018- 18.06.2018.
5. Podanie do publicznej wiadomości listy przyjętych w postępowaniu uzupełniającym do 19.06.2018.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 7**

**1.** Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola jest złożenie wniosku o przyjęcie wraz z wymaganymi załącznikami.

**2**. Wniosek pobiera się bezpośrednio z siedziby ZSS w Krzeszowie- sekretariat, Przedszkola lub strony internetowej.

**3.** Wypełniony wniosek wraz  z załącznikami składa się we wskazanym terminie do dyrektora ZSS.

4. Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają wniosek-Kartę przyjęcia dziecka do przedszkola. Tak wypełniony wniosek składają w wyznaczonym terminie w przedszkolu. Wniosek zawiera:

* 1. imię, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL dziecka,
	2. imiona i nazwiska rodziców kandydata,
	3. adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,
	4. adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów,
	5. miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych,
	6. Inne ważne informacje.

5.Do wniosku rekrutacyjnego dołącza się:

* + 1. dokumenty potwierdzające spełnienie przez    kandydata kryteriów:
			1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
			2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności,
			3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód, separację, akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka, a także o nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
			4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.)
		2. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący w Uchwale Nr V/29/15 Rady Gminy Stryszawa z dnia 27 lutego 2015 r.
		3. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, pkt.1 – 4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu**.**
		4. Dokumenty potwierdzające kryteria określone przez organ prowadzący składane są w formie oświadczeń i dołączane do wniosku o przyjęcie do przedszkola.
1. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych  oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
2. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji rodzic dziecka zobowiązany jest do podpisania umowy w sprawie świadczenia usług przez publiczne przedszkole na dany rok szkolny  w terminie wyznaczonym przez dyrektora placówki.
3. **Godziny pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowane we wniosku są wiążące przy podpisywaniu umowy.**

9. W trakcie roku szkolnego w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu dzieci mogą być przyjmowane decyzją dyrektora przedszkola.

**Rozdział IV**

**Przepisy końcowe**

1. Dane osobowe dziecka, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.
2. Dokumenty można składać w sekretariacie ZSS w Krzeszowie w godzinach od 8.00 – 15.00, pocztą elektroniczną w terminie od 1.03 do 30.03.2018 r.
3. Deklaracje kontynuacji wychowania przedszkolnego należy składać w sekretariacie ZSS w Krzeszowie w godzinach od 8.00- 15.00 lub poczta elektroniczną na adres: zskrzeszow@op.pl w terminie **do 23.02.2018r.**
4. Regulamin obowiązuje  z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

**Załączniki :**

1. Deklaracja kontynuacji wychowania przedszkolnego,
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola,
3. Oświadczenie o wielodzietności,
4. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
5. Oświadczenie o pracy zawodowej/ studiach dziennych/ prowadzeniu gospodarstwa rolnego/ prowadzenie działalności gospodarczej obojga rodziców,
6. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola/ szkoły znajdujących się w obwodzie danego przedszkola/ szkoły,
7. Oświadczenie o miejscu zamieszkania w obwodzie przedszkola oraz odległości od miejsca zamieszkania do przedszkola,
8. Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie.