

Regulamin pracy świetlicy szkolnej
Szkoły Podstawowej nr 5 w Świdniku
im. Janusza Kusocińskiego

Podstawa prawna

Art. 105 ustawy Prawo oświatowe – z dnia 14grudnia 2016 r.
Statut Szkoły Podstawowej nr 5 w Świdniku

Zagadnienia ogólne:

1. Świetlica prowadzona jest dla uczniów z klas 0 – III oraz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych z klas IV – VI przebywających dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów).
2. Przyjęcie ucznia do świetlicy na dany rok szkolny następuje po złożeniu karty zgłoszenia i jej weryfikacji.
3. Zapisy do świetlicy odbywają się w miesiącu wrześniu.

Zadania i obowiązki nauczycieli świetlicy:

1. Spełnianie zadań opiekuńczo – wychowawczych wobec uczniów z klas 0 – III oraz dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych z klas IV – VI.
2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.
3. Stworzenie warunków do nauki i wypoczynku.
4. Realizacja planu pracy świetlicy.
5. Realizacja imprez okolicznościowych w oparciu o harmonogram imprez szkolnych.
6. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP.
7. Gromadzenie i udostępnianie gier, zabawek oraz materiałów potrzebnych do realizacji zadań świetlicy.
8. Obserwacja i wspieranie indywidualnego rozwoju dziecka.
9. Pomoc w przygotowaniu się do zajęć oraz w odrabianiu lekcji.
10. Rozwijanie zainteresowań dzieci.
11. Integrowanie dzieci poprzez wspólną zabawę.
12. Współpraca z radą pedagogiczną, wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem szkolnym.
13. Współpraca z rodzicami w procesie wychowania.
14. Informowanie rodziców i opiekunów na bieżąco o osiągnięciach wychowanków oraz pojawiających się problemach wychowawczych.

15. Prowadzenie następującej dokumentacji: dziennika zajęć, planu pracy, kart zgłoszeń dzieci do świetlicy, sprawozdań, itp.

Organizacja pracy świetlicy:

1. Świetlica szkolna podlega bezpośrednio Dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 5 w Świdniku.
2. Uczniowie mają zapewnioną opiekę w czasie pobytu w świetlicy szkolnej.
3. Świetlica czynna jest od 6.30 do 17.00.
4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
5. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów dokonuje się wyłącznie na podstawie zgłoszenia rodziców dziecka na karcie zgłoszenia.
6. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej samodzielnie przed lekcjami lub po lekcjach.
7. Rodzice lub opiekunowie prawni odbierają dzieci ze świetlicy osobiście, wyrażają zgodę na odbieranie dzieci przez upoważnione osoby lub zezwalają dzieciom na samodzielne opuszczanie świetlicy po wypełnieniu stosownych oświadczeń.
8. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste przyniesione i pozostawione przez dzieci (np. zabawki, telefony komórkowe, MP3, itp.)

Funkcje świetlicy:

1. Zapewnienie dzieciom opieki, odpowiednich warunków odpoczynku.
2. Organizowanie pomocy w nauce oraz tworzenie warunków do nauki własnej.
3. Stworzenie warunków do uczestnictwa w elementach kultury takich jak zajęcia plastyczne, muzyczne, itp.
4. Organizowanie zabaw i gier ruchowych oraz innych form kultury fizycznej zarówno w pomieszczeniach jak i na dworze w celu rozwoju prawidłowej sprawności fizycznej.
5. Tworzenie warunków do prawidłowej socjalizacji.
6. Rozwijanie samodzielności i ciekawości poznawczej.
7. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, wdrażanie nawyku higieny osobistej oraz dbałości o zdrowie.
8. Współpraca z rodzicami, środowiskiem lokalnym oraz innymi instytucjami.

