

## **Regulamin organizacji imprez okolicznościowych i zajęć pozaszkolnych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady postępowania dla osób fizycznych i podmiotów zewnętrznych ubiegających się o organizację imprez okolicznościowych i zajęć pozaszkolnych, zwanych dalej organizatorami, na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Tadeusza Kościuszki w Brwinowie przy ul. J. Piłsudskiego 11, zwanego dalej szkołą.

2. Organizator może zorganizować imprezę okolicznościową lub zajęcia pozaszkolne po uzyskaniu od dyrektora szkoły akceptacji warunków i terminu planowanego wydarzenia lub zajęć oraz po pisemnym potwierdzeniu zapoznania się i przyjęciu do realizacji postanowień niniejszego regulaminu.

3. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 2, organizator ma obowiązek zapoznać się z obowiązującymi w szkole regulaminami i je przestrzegać oraz podpisać umowę, jeżeli będzie wymagana przez szkołę.

§ 2. Organizator jest obowiązany do:

- 1) przygotowania i umieszczenia w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły informacji w formie plakatu zawierającej nazwę lub imię i nazwisko organizatora, kontakt telefoniczny i elektroniczny dla zainteresowanych, dokładne daty i godziny organizowanej imprezy okolicznościowej lub zajęć pozaszkolnych, koszty związane z uczestnictwem, z wyszczególnieniem pełnych opłat i możliwościami skorzystania z ulg, jeśli są przewidywane;
- 2) uzyskania pisemnej zgody rodziców na udział ich dzieci w zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom imprezy okolicznościowej lub zajęć pozaszkolnych;
- 4) ponoszenia odpowiedzialności za wszystkie szkody materialne i niematerialne powstałe podczas organizacji i trwania imprezy okolicznościowej lub zajęć pozaszkolnych;
- 5) ponoszenia odpowiedzialności za zabezpieczenie rzeczy osobistych uczestników imprezy okolicznościowej lub zajęć pozaszkolnych;
- 6) utrzymania porządku w trakcie imprezy okolicznościowej lub zajęć pozaszkolnych oraz uporządkowanie po ich zakończeniu wyznaczonego terenu lub sali;
- 7) poinformowania uczniów i ich rodziców o odwołaniu, zmianie terminu lub godziny zajęć przez wywieszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń oraz kontakt telefoniczny lub elektroniczny ustalony z uczestnikami.

§ 3. 1. Dyrektor szkoły na prośbę organizatora może zamieścić na stronie internetowej szkoły informację o planowanej imprezie okolicznościowej lub zajęciach pozaszkolnych.

2. Szkoła nie odpowiada za brak zainteresowania lub niewystarczające poinformowanie osób potencjalnie zainteresowanych uczestnictwem w zaproponowanej przez organizatora imprezie lub zajęciach pozaszkolnych.

§ 4. Wysokość opłat i zasady udostępniania pomieszczeń i terenu szkoły będą określane zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem wynajmowania pomieszczeń szkolnych.

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem właściwe jest prawo polskie i mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne właściwe przepisy.