

Regulamin korzystania z podręczników i materiałów edukacyjnych

w Szkole Podstawowej w Staniewicach

§. 1 Postanowienia ogólne:

1. Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników (materiałów edukacyjnych), zwany dalej regulaminem, reguluje:
 - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników (materiałów edukacyjnych)
 - b) obowiązki ucznia, rodzica, opiekuna prawnego związane z wypożyczeniem,
 - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika (materiałów edukacyjne).

§. 2 Udostępnianie podręczników

1. Podręczniki, materiały edukacyjne są własnością Szkoły.
2. Szkoła Podstawowa nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne).
3. Szkoła Podstawowa przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Biblioteka gromadzi podręczniki (materiały edukacyjne) oraz materiały ćwiczeniowe.
5. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a) wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne).
 - b) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
6. Wypożyczanie i zwrot podręczników (materiałów edukacyjnych) jest odnotowany przez bibliotekarza.
7. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego.
8. Podręczniki (materiały edukacyjne) wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, termin ich zwrotu mija w ostatnim tygodniu nauki.
9. Dołączone do podręczników płyty CD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem (materiałem edukacyjnym).
10. Każdy uczeń/rodzic/opiekun prawny powinien zaznajomić się z regulaminem korzystania z darmowych podręczników (materiałów edukacyjnych).
11. Rodzice zostają zaznajomieni z regulaminem podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym i są zobowiązani do podpisania protokołu odbioru podręczników i materiałów edukacyjnych.
12. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników (materiałów edukacyjnych) przez ucznia, zanim zostanie dostarczony nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który znajduje się w bibliotece szkolnej, po wcześniejszym okazaniu dowodu wpłaty zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do biblioteki szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych).
14. O wypożyczeniu oddaniu użytkowanych wcześniej podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje nauczyciel. Uczniowie przychodzą do biblioteki całym zespołem klasowym wraz z wychowawcą, oddając i wypożyczając podręczniki (materiały edukacyjne).
15. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do biblioteki szkolnej.

§. 3 Obowiązki ucznia/ rodzica/opiekuna prawnego związane z wypożyczeniem podręczników

1. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Przez cały okres użytkowania podręczników uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do :
 - a) Zapoznania się z regulaminem wypożyczeń podręczników
 - b) Pisemne potwierdzenie odbioru podręczników i kompletu ćwiczeń przez syna/córkę
 - c) Nałożenia okładek na podręczniki i ćwiczenia
 - d) Monitorowania stanu wypożyczonych przez syna/córkę podręczników
 - e) Skontrolowania czy dziecko zwróciło podręczniki do biblioteki na 3 dni przed zakończeniem roku szkolnego

§. 4 Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła będzie żądać od rodziców ucznia zwrotu 100% kosztu zakupu podręcznika wg odrębnych przepisów.

1. Przez uszkodzenie podręcznika (materiałów edukacyjnych) rozumie się popisanie, zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie, porysowanie, pomalowanie, zalanie.
2. Przez zniszczenie podręcznika (materiałów edukacyjnych) rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika (materiałów edukacyjnych) i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie w przyszłości.
3. Jeżeli do podręcznika dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem. Zgubienie któregoś z tych elementów skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika

§. 5 Postanowienia końcowe

1. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych), które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.