

## REGULAMIN

### korzystania z karty magnetycznej do wejścia i wyjścia z budynku Szkoły Podstawowej nr 358 im. Hetmana Jana Zamoyskiego w Warszawie

#### § 1

1. Szkoła, w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w placówce, wprowadza elektroniczny system zabezpieczenia wejść i wyjść do szkoły
2. Karty magnetyczne będące częścią systemu:
  - uprawniają do wejścia i wyjścia z budynku przy ul. Ledóchowskiej 10
  - weryfikują płatność za obiady i uprawniają do jego wydania
  - uprawniają do wypożyczenia woluminów w bibliotece szkolnej

#### § 2

Do korzystania z kart dostępu uprawnieni są:

- uczniowie,
- rodzice/ opiekunowie uczniów  
zwani dalej „Użytkownikami”

#### § 3

1. Szkoła wypożycza nieodpłatnie Użytkownikowi maksymalnie dwie karty służące do rejestracji jednego ucznia w systemie.
2. Oprócz kart, o których mowa w ust. 1 istnieje możliwość nabycia karty dodatkowej.
3. Koszt nabycia karty dodatkowej wynosi 10 zł.
4. Karta/y, o których mowa w ust. 1 i 2 przypisywane są do konkretnego dziecka.

#### § 4

1. Karta/y, o których mowa w §3 ust. 1, pozostają własnością Szkoły.
2. Karta wydawana jest na czas trwania cyklu nauczania ucznia w Szkole lub inny czas określony. Po upływie tego okresu uczeń jest zobowiązany zwrócić Kartę wychowawcy klasy.
3. Karta rodzica/ opiekuna jest aktywna na czas nauki dziecka w szkole, po tym okresie następuje jej zablokowanie.
4. Karta rodzica/ opiekuna po zakończeniu nauki dziecka w szkole powinna być zwrócona do szkoły.

#### § 5

1. W przypadku zagubienia bądź zniszczenia kart/y Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku, o którym mowa, Użytkownikowi wydawana jest na jego pisemny wniosek nowa karta.
2. Wniosek, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu, wraz z dowodem wpłaty należy złożyć w sekretariacie szkoły.
3. Odbiór karty odbywać się będzie w sekretariacie w terminie ustalonym podczas składania wniosku.
4. Za każdą nową kartę Użytkownik wnosi opłatę na konto Rady Rodziców w wysokości 10 zł.
5. W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko ucznia, klasę oraz dopisek „ opłata za dodatkową kartę dostępu”.

#### § 6

Na terenie placówki znajduje się czytnik kart, do którego Użytkownik jest zobowiązany zbliżyć kartę w momencie przyprowadzenia dziecka do szkoły oraz jego odbioru ze szkoły.

#### § 7

Zakazuje się udostępniania kart/y osobom trzecim. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z naruszenie tego zakazu.

#### § 8

Osoby chcące wejść na teren szkoły, a nie posiadające karty dostępu zobowiązane są do wpisania się do zeszytu wejść znajdującego się w portierni oraz pobrania plakietki „Gość”.

#### § 9

Wszystkie dane osobowe, przetwarzane przez system, wykorzystywane będą tylko i wyłącznie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, a także kontroli dostępu osób odbierających uczniów.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

#### § 11

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić poprzez jego ogłoszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej placówki, każdorazowo ze skutkiem na dzień następny po dniu ogłoszenia.

#### § 12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 marca 2018 r.