**Regulamin biblioteki szkolnej**

**Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Suchowoli**

Podstawa prawna:

1. art. 98 ust. 1 pkt. 23, art. 104 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wśród uczniów i rodziców wiedzy o regionie oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
4. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, ich rodzice oraz pracownicy szkoły.
5. Biblioteka udostępnia swoje zbiory czytelnikom indywidualnym do domu oraz na miejscu w czytelni.
6. Oddziały, kółka zainteresowań i inne organizacje szkolne mogą dokonywać wypożyczeń zbiorowych za pośrednictwem wychowawców lub opiekunów organizacji, którzy ponoszą pełną odpowiedzialność za całość wypożyczonych zbiorów.
7. Każdy czytelnik ma obowiązek znać Regulaminem biblioteki i godziny jej otwarcia.
8. W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek.
9. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
10. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo trzy książki lub czasopisma na okres jednego miesiąca z możliwością przedłużenia wypożyczeń na kolejny taki sam okres.
11. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.
12. Uczniowie przygotowujący się do konkursów maja prawo do wypożyczeń większej liczby książek jednorazowo.
13. Czytelnicy zobowiązani są dbać o wypożyczone materiały.
14. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję, lub inną wskazaną przez bibliotekarza, której data wydania nie przekracza dwóch lat od daty zgubienia.
15. Wszystkie wypożyczone materiały (książki, czasopisma) muszą być zwrócone przed zakończeniem roku szkolnego.
16. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może wypożyczyć uczniowi książki na okres wakacji, po uprzednim zwrocie książek wypożyczonych w trakcie roku szkolnego.
17. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.
18. W stosunku do uczniów, którzy nie przestrzegają postanowień niniejszego Regulaminu nauczyciel bibliotekarz ma prawo stosowania kar przewidzianych w Statucie Szkoły.
19. Aktywnym czytelnikom oraz uczniom biorącym udział w pracach biblioteki, mogą być przyznawane nagrody książkowe na koniec roku szkolnego.
20. W czytelni można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. zbiorów wypożyczalni i czytelni.
21. Książki ze zbioru podręcznego podaje bibliotekarz.
22. Kopiowanie materiałów dozwolone jest po uprzednim uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
23. Niektóre wydawnictwa z księgozbioru podręcznego mogą być wypożyczone czytelnikom do domu pod koniec pracy biblioteki szkolnej, pod warunkiem, że następnego dnia zostaną zwrócone do biblioteki.

Zatwierdzono dnia 01.12.2017r. …………………………………

(podpis dyrektora)