

Regulamin Szkolnego Zarządu  
Uczniowskiego  
XXVIII Liceum Ogólnokształcącego  
im. Jana Kochanowskiego  
w Warszawie

Podstawa prawna:

1. Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (DzU z 2004 r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) – art. 55;
2. Statut Liceum Ogólnokształcącego ( paragraf 7 ustęp 1 punkt c).

## Spis treści

I	Postanowienia ogólne
II	Organy Szkolnego Zarządu Uczniowskiego
III	Kompetencje organów Szkolnego Zarządu Uczniowskiego
IV	Kadencja i funkcjonowanie organów Szkolnego Zarządu Uczniowskiego
V	Tryb wyboru organów Szkolnego Zarządu Uczniowskiego
VI	Opiekun Szkolnego Zarządu Uczniowskiego
VII	Dokumentacja Szkolnego Zarządu Uczniowskiego
VIII	Postanowienia końcowe

## **Rozdział I**

### **Postanowienia Ogólne**

1. Samorząd Uczniowski (SU) tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Celem działań SU jest:
  - a) zachęcanie uczniów do podejmowania i realizowania zadań sprzyjających rozwojowi szkoły,
  - b) dbanie o dobre imię szkoły, o kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji,
  - c) obrona praw ucznia,
  - d) tworzenie atmosfery sprzyjającej realizacji obowiązków szkolnych i angażowanie uczniów w życie społeczności szkolnej, kształtowania postaw tolerancji i odpowiedzialności za siebie oraz innych.
3. Zadania SU:
  - a) przedstawianie Dyrektorowi Szkoły oraz Radzie Pedagogicznej opinii i potrzeb społeczności uczniowskiej,
  - b) współdziałanie z Dyrektorem Szkoły oraz Radą Pedagogiczną w zapewnianiu uczniom należytych warunków do nauki i udzielaniu pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji,
  - c) organizowanie imprez o charakterze patriotycznym, kulturalnym i rozrywkowym.

## **Rozdział II**

### **Organy Samorządu Uczniowskiego**

1. Zarządy Klasowe (ZK)  
W skład ZK wchodzi:
  - a) przewodniczący,
  - b) zastępca przewodniczącego,
  - c) skarbnik,
  - d) sekretarz.
2. Szkolny Zarząd Uczniowski (SZU)  
W skład SZU wchodzi:
  - a) przewodniczący,
  - b) zastępca przewodniczącego,
  - c) skarbnik,
  - d) sekretarz,
  - e) dwóch członków.

### **Rozdział III**

#### **Kompetencje i zakres obowiązków organów SZU**

##### 1. Zarząd Klasowy:

- a) deleguje przedstawicieli klas do Zebrania Przedstawicieli Zarządów Klasowych (ZPK),
- b) reprezentuje klasę podczas uroczystości szkolnych,
- c) reprezentuje klasę w kontaktach z Wychowawcami, wnioskuje do Wychowawcy o wystąpienia w imieniu klasy do Nauczycieli i Dyrekcji w ważnych sprawach klasowych,
- d) występuje z inicjatywą organizowania imprez klasowych,
- e) informuje uczniów o postanowieniach i pracach SZU,
- f) realizuje inne zadania nałożone przez klasę lub SZU.

##### 2. Zebranie Przedstawicieli Zarządów Klasowych :

- a) dokonuje wyboru ze swojego grona członków SZU,
- b) proponuje kandydata na Opiekuna SZU,
- c) ma prawo zgłoszenia konstruktywnego wotum nieufności w stosunku do Opiekuna SZU,
- d) opiniuje roczny plan pracy SZU.

##### 3. Szkolny Zarząd Uczniowski:

- a) opracowuje roczny plan pracy SZU wraz z budżetem każdorazowo do 10 października. Plan pracy, po pozytywnym zaopiniowaniu przez ZPK i Opiekuna SZU, jest podstawą działalności SZU w bieżącym roku szkolnym.
- b) pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez oraz uroczystości szkolnych takich, jak:
  - uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
  - Dzień Komisji Edukacji Narodowej,
  - Święto Szkoły,
  - Festiwal Teatralny,
  - Festiwal Filmowy,
  - Koncert Świąteczny,
  - uroczyste zakończenie klas trzecich,
  - uroczyste zakończenie roku szkolnego.
- c) prowadzi dokumentację pracy SZU w formie protokołów,
- d) gospodaruje środkami materialnymi SZU,
- e) wykonuje zadania zlecone przez Radę Pedagogiczną i Dyrekcję Szkoły,
- f) opiekuje się swoimi gablotami na korytarzu szkolnym i uaktualnia zawarte tam informacje,
- g) współpracuje ze Szkolnym Radiowęzłem,
- h) składa sprawozdanie ze swojej działalności przed ZPK w terminie do 15 czerwca,
- i) ustępujący SZU przedstawia informacje o realizacji swoich działań nowo wybranemu SZU.

##### 4. Przewodniczący Szkolnego Zarządu Uczniowskiego:

- a) organizuje pracę SZU,
- b) reprezentuje uczniów w kontaktach z Dyrekcją Liceum i Prezydium Rady Rodziców,
- c) współpracuje z Opiekunem SZU, Dyrekcją Szkoły i Nauczycielami,
- d) zwołuje i przewodniczy obradom SZU i ZPK.

5. Zastępca Przewodniczącego Szkolnego Zarządu Uczniowskiego:
  - a) realizuje zadania określone przez Przewodniczącego,
  - b) pomaga Przewodniczącemu w pełnieniu jego obowiązków,
  - c) w czasie nieobecności Przewodniczącego pełni jego obowiązki.
6. Skarbnik:
  - a) odpowiada za planową i oszczędną gospodarkę budżetem SZU,
  - b) prowadzi dokumentację rozliczeń finansowych (Księga wpływów i wydatków).
7. Sekretarz
  - a) prowadzi dokumentację SZU w formie Księgi protokołów,
  - b) przejmuje dokumentację od ustępującego SZU i przekazuje prowadzoną przez siebie dokumentację nowo wybranemu SZU,
  - c) odpowiada za ciągłość dokumentacji SZU .

#### **Rozdział IV**

#### **Kadencja i funkcjonowanie organów SZU**

1. Kadencja wszystkich organów SZU trwa rok.
2. Odwołanie członka SZU może nastąpić w wyniku:
  - a) wniosku złożonego przez co najmniej 2/3 składu ZPZK,
  - b) wniosku złożonego przez Opiekuna SZU popartego przez co najmniej 1/3 składu ZPZK,
  - c) decyzji administracyjnej Dyrektora Liceum po konsultacji z Opiekunem SZU i Radą Pedagogiczną.
3. Członek SZU może sam zrezygnować z działalności w SZU. Rezygnacja staje się skuteczna po złożeniu na ręce Opiekuna pisemnego wniosku.
4. Na miejsce odwołanego członka SZU lub członka, który zrezygnował z pracy w SZU, powołuje się nowego członka, zaproponowanego przez ZPZK.
5. Zebrania SZU oraz ZPZK zwoływane są w miarę potrzeb.
6. Zebrania odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
7. Przewodniczący SZU bądź inny członek SZU, w uzasadnionych przypadkach, ma prawo do zwoływania specjalnych ZPZK podczas przerw, jeśli jest pewność, że porządek zebrania zostanie wyczerpany w czasie przerwy.
8. Opiekun Samorządu ma prawo za pośrednictwem członków SZU, w uzasadnionych przypadkach, zwoływać specjalne zebranie SZU w czasie zajęć lekcyjnych.
9. W zebraniach SZU i ZPZK może brać udział Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły, przedstawiciel Rady Pedagogicznej, po uprzednim powiadomieniu Opiekuna SZU.

## **Rozdział V**

### **Tryb wyboru organów Samorządu Uczniowskiego**

#### 1. Zarządy Klasowe:

- a) ZK wybierają uczniowie poszczególnych klas, spośród uczniów, którzy otrzymali rekomendację Wychowawcy klasy oraz nie są aktualnie ukarani karami przewidzianymi w Statucie Szkoły,
- b) ZK są wybierane we wrześniu.

#### 2. Szkolny Zarząd Uczniowski

- a) SZU jest wybierany przez ZPZK w styczniu,
- b) Nad przebiegiem wyborów czuwa trzyosobowa komisja wyłoniona spośród członków ZPZK pod przewodnictwem Opiekuna SZU. W komisji nie mogą zasiadać kandydaci do SZU.
- c) Kandydaci do SZU są zgłaszani przez: przewodniczących ZK oraz przez Opiekuna SZU,
- d) Głosowanie poprzedza prezentacja kandydatów.
- e) Do SZU zostaje wybranych 6 osób z największą liczbą głosów. Przydział funkcji wewnątrz SZU następuje na podstawie wewnętrznych ustaleń SZU. W terminie jednego tygodnia od wyborów SZU przedstawia Opiekunowi listę zawierającą skład nowo wybranego SZU,
- f) W przypadku oddania równej liczby głosów na kandydatów, głosowanie powtarza się aż do skutku.

## **Rozdział VI**

### **Opiekun Samorządu Uczniowskiego**

1. Opiekun SZU jest przedstawicielem Rady Pedagogicznej sprawującym opiekę nad SZU i koordynującym jego działalność. Do jego kompetencji należy:
  - a) opiniowanie planu pracy SZU,
  - b) krytyczne wspieranie inicjatyw SZU,
  - c) udział w zebraniach SZU i ZPZK,
  - d) zwoływanie zebrań SZU i ZPZK.
2. Kandydata na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wskazuje ZPZK i przedstawia Dyrektorowi Liceum.
3. Kandydaturę zgłoszoną przez ZPZK opiniuje i zatwierdza Dyrektor Szkoły.
4. Opiekun Samorządu jest jedyną osobą uprawnioną do zwalniania uczniów z zajęć lekcyjnych w związku z działalnością w SZU.
5. Opiekun, w uzasadnionych przypadkach, może wystąpić do Dyrektora Liceum z wnioskiem o odwołanie go ze sprawowanej funkcji. W przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o odwołaniu Opiekuna, ZPZK zobowiązane jest wskazać nowego kandydata, który obejmie funkcję po spełnieniu warunków określonych w pkt. 3.
6. Kadencja opiekuna SZU trwa jeden rok, a jego wybór odbywa się bezpośrednio po wyborach SZU.

## **Rozdział VII**

### **Dokumentacja Samorządu Uczniowskiego:**

1. Na dokumentację SZU składa się:
  - a) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
  - b) Księga protokołów SZU,
  - c) Księga wpływów i wydatków,
  - d) Regulamin Szkolnego Radiowęzła.

Wszystkie powyższe dokumenty przechowywane są w wersji elektronicznej w segregatorze SZU, który znajduje się w Sekretariacie Liceum. Może on również zawierać wersje papierowe wybranych spośród wyżej wymienionych dokumentów.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

Regulamin SZU jest rezultatem uzgodnień i konsultacji SZU, Opiekuna SZU i Dyrekcji Liceum.