

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów szkół podstawowych w Gminie Wielowieś w projekcie „Edukacja na wysokim poziomie w Gminie Wielowieś”

§ 1

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie „Edukacja na wysokim poziomie w Gminie Wielowieś”.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego.
3. Projekt dofinansowany jest przez Zarząd Województwa Śląskiego, na podstawie Umowy nr UDA-RPSL.11.01.04-24-02CG/17-00 z dnia 3 stycznia 2018 r.
4. Wnioskodawcą Projektu jest Gmina Wielowieś.
5. Biuro projektu mieści się w Zespole Obsługi Placówek ul. Główna 1, 44-187 Wielowieś.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 28 czerwca 2019 r. w 3 szkołach podstawowych Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Świbiu, Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Wielowsi, Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Wielowsi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wielowieś.
7. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
8. Użyte w regulaminie sformułowania oznaczają:

Projekt – zadanie realizowane w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.4.

Lider Projektu – jednostka samorządu terytorialnego (Gmina Wielowieś).

Kandydatka/Kandydat – osoba (uczennica/uczeń) ubiegająca się o udział w Projekcie, do momentu złożenia Deklaracji udziału w Projekcie

Uczestniczka/Uczestnik – osoba (uczennica/uczeń), która została zakwalifikowana do udziału

w Projekcie i podpisał/-a deklarację udziału w projekcie, formularz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych oraz formularz danych uczestnika projektu i skorzystała ze wsparcia projektowego;

Biuro Projektu – siedziba: Zespół Obsługi Placówek w Wielowsi ul. Główna 1 44-187 Wielowieś.

Instytucja Zarządzająca – Zarząd Województwa Śląskiego, ul. Juliusza Ligonia 46, 40-037 Katowice.

Komisja weryfikacyjna - zespół osób weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy uczestników Projektu.

§ 2

Cele i zakres wsparcia

1. Celem projektu jest podniesienie efektywności i atrakcyjności oferty edukacyjnej świadczonej w Szkole Podstawowej w Wielowsi, Szkole Podstawowej w Świbiu oraz w Gimnazjum/Szkole Podstawowej w Wielowsi, w obszarze rozwijania wśród uczniów kompetencji kluczowych, pokonywania niepowodzeń szkolnych, odpowiedniego zaplanowania ścieżki edukacyjno-zawodowej.
2. Projekt przewiduje realizację w roku szkolnym 2017/2018 i 2018/2019 nieodpłatnych zajęć dodatkowych wyrównawczych, z zakresu rozwijania kompetencji kluczowych, obejmujących poprawę umiejętności uczenia się, podniesienie kompetencji matematycznych i podstawowych kompetencji naukowo-technicznych.
3. Wsparciem zostanie objętych 209 Uczennic/Uczniów.

§ 3

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników

1. Proces rekrutacji do projektu ogłasza Dyrektor Zespołu Obsługi Placówek.
2. Nad procesem rekrutacji opiekę sprawuje Dyrektor każdej ze szkół biorących udział w projekcie.
3. Rekrutacja Kandydatek/Kandydatów do poszczególnych rodzajów zajęć prowadzona będzie od II połowy stycznia 2018 r. i we wrześniu 2018 r.
4. Uczestniczką/uczestnikiem projektu może być osoba, która:
 - 1) w momencie podpisywania Formularza zgłoszeniowego jest uczniem szkoły prowadzonej przez Gminę Wielowieś;
 - 2) zadeklaruje chęć udziału w przynajmniej 1 formie wsparcia,
 - 3) zaznaczy przynajmniej 1 odpowiedź "TAK" w pytaniach 1., 2., 4. Formularza zgłoszeniowego.
5. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego stanowiącego Załącznik nr 1a lub Załącznik nr 1b lub Załącznik nr 1c do Regulaminu.
6. Formularz zgłoszeniowy musi zostać podpisany przez Kandydatkę/Kandydata, a w przypadku osób niepełnoletnich również przez rodzica lub opiekuna prawnego.
7. Formularze należy składać w sekretariatach szkół biorących udział w projekcie.
8. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
9. Złożony przez Kandydatkę/Kandydata Formularz zostanie zweryfikowany przez Komisję weryfikacyjną pod względem spełnienia przez Kandydatkę/Kandydata kryteriów ujętych w ust. 3.
10. Komisję weryfikacyjną powołuje Dyrektor każdej szkoły biorącej udział w projekcie.
11. Kandydatki/Kandydaci, którzy spełnią kryteria zawarte w ust. 4. zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.
12. W przypadku, gdy liczba Kandydatów/Kandydatek chętnych do udziału w zaznaczonej w Formularzu formie wsparcia przekroczy zaplanowaną liczbę miejsc, wyboru uczestników poszczególnej formy wsparcia dokona Komisja weryfikacyjna.
 - 1) w przypadku zajęć wyrównawczych pierwszeństwo mają uczniowie osiągający gorsze wyniki w nauce w poprzednim roku szkolnym z przedmiotów zgodnych z wybraną formą wsparcia (jeżeli wyniki będą jednakowe o wyższej pozycji na liście rankingowej decyduje lepsza frekwencja w poprzednim roku szkolnym),
 - 2) w przypadku zajęć podnoszących kompetencje pierwszeństwo mają uczniowie osiągający lepsze wyniki w nauce w poprzednim roku szkolnym z przedmiotów zgodnych z wybraną formą wsparcia (jeżeli wyniki będą jednakowe o wyższej pozycji na liście rankingowej decyduje lepsza frekwencja w poprzednim roku szkolnym),
 - 3) osoby z niepełnosprawnością mają pierwszeństwo uczestnictwa w projekcie,
13. Kandydatki/Kandydaci zostaną zakwalifikowani do udziału w poszczególnych formach wsparcia na podstawie problemów w edukacji / potencjału ucznia oraz jego chęci podnoszenia swoich kompetencji.
14. Ostateczną listę uczestników projektu tworzy oraz zatwierdza Komisja Rekrutacyjna

- złożona z Koordynatora projektu, Dyrektora ZOP oraz Koordynatora szkolnego.
15. Podziału na grupy dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z wychowawcą oraz Koordynatorem Projektu z zachowaniem zasad określających maksymalną liczebność grupy wynikającą z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* oraz odpowiednio do zapisów wynikających z wniosku o dofinansowanie projektu. Podział na grupy będzie następował w obrębie poszczególnych oddziałów.
 16. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z Biurem Projektu, sporządza listę grup dla każdej z klas/oddziałów z uwzględnieniem konieczności przeprowadzenia zajęć w optymalnym czasie.
 17. W przypadku większej ilości Kandydatek/Kandydatów kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc spośród uczniów/uczennic tworzy się rezerwową szkolną listę kandydatów na uczestników projektu.
 18. O zakwalifikowaniu do projektu Dyrektor Szkoły powiadamia ucznia i jego opiekuna prawnego. Powiadomienie powinno być skuteczne i dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole w sprawach kontaktów z rodzicami Kandydatek/Kandydatów.
 19. W przypadku wolnych miejsc możliwe jest przeprowadzenie dodatkowej rekrutacji.
 20. W przypadku rezygnacji bądź usunięcia Uczestniczki/Uczestnika z projektu do danej formy wsparcia zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
 21. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia o tym fakcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

§ 4

Uczestnictwo w projekcie

1. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia odbywać się będą w szkołach, do których uczęszczają uczestnicy z zastosowaniem podziału na grupy. Plan zajęć zostanie skoordynowany z planem lekcji poszczególnych oddziałów.
2. Aby stać się uczestnikiem projektu Kandydaci podpisują następujące dokumenty:
 - 1) Deklarację udziału w projekcie, stanowiącą Załącznik nr 2 do Regulaminu
 - 2) Oświadczenie uczestnika projektu, stanowiące Załącznik nr 3 do Regulaminu
 - 3) Zestawienie danych osobowych, stanowiące Załącznik nr 4 do Regulaminu
3. Dyrektor Szkoły doloży starań, aby plan zajęć dodatkowych został maksymalnie skoordynowany z podstawowym planem zajęć danego oddziału.
4. Dyrektor Szkoły ogłasza informację o szczegółowym harmonogramie zajęć dodatkowych poprzez zamieszczenie na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz poinformowanie rodziców zakwalifikowanych do projektu uczestników przez wychowawców poszczególnych klas.
5. Po zakwalifikowaniu do projektu, uczestnicy mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych.
6. Uczestnicy uczestniczą w dodatkowych zajęciach prowadzonych w ramach projektu nieodpłatnie z zastrzeżeniem zapisów ust. 13.
7. Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności lub potwierdzona podpisem uczestnika na liście obecności.
8. Obowiązkowa frekwencja w realizowanych formach wsparcia wynosi minimum 80%, co oznacza, iż Uczestniczka/Uczestnik Projektu ma prawo do nieusprawiedliwionych nieobecności podczas realizowanych form wsparcia w wymiarze maksymalnie 20% sumarycznej liczby wszystkich godzin zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu. Po przekroczeniu tego limitu możliwe jest skreślenie Ucznia z listy uczestników Projektu.
9. Nieobecności Uczestniczki/Uczestnika dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych i zdrowotnych.
10. Każdą nieobecność Uczestniczki/Uczestnika projektu zobowiązany jest pisemnie usprawiedliwić rodzic lub opiekun prawny.

11. Uczestnicy projektu zobowiązani są w szczególności do przystępowania do testów sprawdzających, o ile przeprowadzane one będą w ramach zajęć oraz innych form sprawdzających postępy w nauce. Testy i inne formy sprawdzania postępów w nauce dostosowane będą do wieku uczestników.
12. Uczestnicy projektu (w uzasadnionych przypadkach z udziałem opiekunów prawnych) zobowiązani są do wypełniania ankiet i formularzy związanych z realizowanym projektem.
13. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestniczki/Uczestnika Projektu na zajęciach, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany – Uczestniczka/Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w Zespole Obsługi Placówek w Wielowsi oraz na stronie internetowej www.wielowies.pl oraz w każdej szkole objętej wsparciem w ramach projektu.
2. W imieniu uczestnika projektu opiekun prawny po zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do Regulaminu, o których opiekunowie prawni uczniów biorących udział w zajęciach dodatkowych będą niezwłocznie informowani za pośrednictwem Dyrektora Szkoły i wychowawców poszczególnych klas.

Załączniki do Regulaminu

- 1a. Formularz zgłoszeniowy
- 1b. Formularz zgłoszeniowy
- 1c. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
3. Oświadczenie uczestnika projektu
4. Zestawienie danych osobowych.