

ZASADY ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH

Szkoła Podstawowa nr 8 im. Młodych Europejczyków w Szczecinie

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 6 maja 1997 w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach i nad wodą (Dz. U. nr 57/1997, poz. 358).
2. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 w sprawie organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135, poz. 1516).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 17 sierpnia 1992 w sprawie ogólnych przepisów BHP (Dz. U. nr 65/1992, poz. 331).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6 poz. 69).
5. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. nr 72, poz. 752).

§ 2

CELE WYCIECZEK

1. Cele poznawcze:
Poznanie regionu, w którym odbywa się wycieczka (ukształtowanie powierzchni, flora i fauna, parki narodowe, rezerваты przyrody, pomniki przyrody, skanseny, muzea, obiekty sakralne, budowle zabytkowe, umocnienia militarne).
2. Cele kształcące:
 - a. Umiejętność obserwacji krajobrazu, jego opisywania i porównywania z innymi miejscami.
 - b. Umiejętność orientowania się w terenie na podstawie Słońca, kompasu, planu i mapy.
 - c. Umiejętność czytania planów miast i map turystycznych.
 - d. Umiejętność korzystania z map i przewodników turystycznych przy opracowywaniu tras wycieczkowych.
 - e. Umiejętność posługiwania się ekwipunkiem turystycznym.
 - f. Umiejętność organizacji i aktywnego spędzania czasu.
 - g. Umiejętność współpracy w grupie.
3. Cele wychowawcze - kształtowanie postaw.
Pozytywny stosunek do:
 - a. podstawowych idei humanistycznych (życia, pokoju, miłości, sprawiedliwości, uczciwości),
 - b. do siebie (pogoda ducha, samoocena, odwaga, skromność),
 - c. do innych osób (życzliwość, tolerancja, uczynność, współczucie, uprzejmość),
 - d. do własnego narodu, państwa (historia, język, lojalność, duma, symbole narodowe),
 - e. do świata przyrody żywej (rośliny, zwierzęta),
 - f. do świata przyrody nieożywionej (skały, gleba, powietrze, woda),
4. Wychowanie społeczno - moralne
 - a. Punktualność, uprzejmość, życzliwość, wytrwałość, silna wola.
 - b. Odpowiedzialność za podjęte działania, przygotowanie do funkcjonowania w zespole.

- c. Inwencja twórcza, aktywna postawa, pełnienie różnych ról.
- d. Rozwijanie samodyscypliny, samokontroli.
- e. Poszanowanie kultury, tradycji i obyczajów innych narodów.

§ 3

DOKUMENTACJA WYCIECZKI SZKOLNEJ

1. **Karta wycieczki** w dwóch egzemplarzach, zatwierdzona przez dyrektora szkoły lub wicedyrektora, jeden egzemplarz pozostaje w szkole, drugi posiada ze sobą kierownik wycieczki. Kartę wycieczki należy złożyć u Dyrektora:
 - z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem w przypadku wycieczki w Szczecinie
 - z przynajmniej trzydniowym wyprzedzeniem w przypadku wycieczki wyjazdowej, krajowej
 - z przynajmniej 10 - dniowym wyprzedzeniem w przypadku wycieczki zagranicznej (wzór karty – załącznik nr 1).
2. **Pisemne oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów** o stanie zdrowia dziecka i zgodzie na udział w wycieczce (ramowy wzór - załącznik nr 2).
3. **Regulamin wycieczki** należy dostosować do rodzaju wycieczki z uwzględnieniem przepisów BHP. Regulamin musi być podpisany przez każdego uczestnika wycieczki (ramowy wzór – zał. nr 3)
4. **Harmonogram wycieczki** – tylko w przypadku turystyczno - krajoznawczych wycieczek kilkudniowych, w dwóch egzemplarzach złożony u dyrektora szkoły wraz z kartą wycieczki (wzór stanowi załącznik nr 4).
5. **Sprawozdanie finansowe** – kierownik wycieczki zobowiązany jest przechowywać sprawozdanie z wycieczki do końca danego roku szkolnego i przedstawiać je do wglądu rodziców/opiekunów prawnych uczestników wycieczki podczas najbliższego zebrania z rodzicami.
6. Dokumentację wycieczki należy przechowywać do końca danego roku szkolnego.

§ 4

ZADANIA I OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI ORAZ OPIEKUNÓW

1. **Kierownikiem** wycieczki szkolnej może być nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 8, lub w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły inna osoba, która ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych lub inna pełnoletnia osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej, organizatora turystyki, instruktora krajoznawstwa.
2. **Do obowiązków kierownika wycieczki należy:**
 - ☐ opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - ☐ zaplanowanie i zorganizowanie transportu, noclegów, wyżywienia, ubezpieczenia i zasad pierwszej udzielania pierwszej pomocy;
 - ☐ określenie i podział zadań dla opiekunów wycieczki dotyczących realizacji programu oraz sprawowania opieki nad uczestnikami,
 - ☐ zapoznanie uczestników wycieczki z: harmonogramem, regulaminem wycieczki, z zasadami bezpieczeństwa podczas wycieczki oraz ze sprzętem i ekwipunkiem potrzebnym podczas wycieczki (zebranie z uczestnikami przed wycieczką),

- ☐ dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę,
 - przygotowanie dokumentacji wycieczki zgodnie z § 3 pkt 1 - 5
 - ☐ złożenie u dyrektora w ustalonych powyżej terminach karty wycieczki i/lub harmonogramu wycieczki.
 - ☐ po odbytej wycieczce – dokonanie jej podsumowania i rozliczenia finansowego.
3. **Kierownik wycieczki** szkolnej może pełnić jednocześnie funkcję opiekuna po uzyskaniu zgody dyrektora, ale tylko w przypadku wycieczki jednodniowej odbywającej się na terenie Szczecina, w której liczba uczestników nie przekracza 20 (wyjątek § 5 pkt. 2 b i 2 d).
4. **Opiekunem wycieczki** może być nauczyciel Szkoły Podstawowej nr 8, lub po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły inna pełnoletnia osoba, która przed rozpoczęciem wycieczki podpisze oświadczenie o zakresie obowiązków opiekuna oraz odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci (zał. nr 5).
4. **Do podstawowych obowiązków opiekuna należy:**
- ☐ sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami;
 - ☐ współdziałanie z kierownikiem, pilotem, przewodnikiem w zakresie realizacji programu wycieczki lub imprezy;
 - ☐ nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - ☐ nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań;
 - ☐ wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 5

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA

1. Trasa i czas trwania wycieczki muszą być dostosowane do wieku i możliwości uczestników.
2. **Ilość uczniów przypadająca na jednego opiekuna:**
 - a. wycieczka w obrębie tej samej miejscowości, w której znajduje się szkoła – 1 opiekun/20 uczniów
 - b. wycieczka wśród uczestników której są uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych – 1 opiekun/10 uczestników
 - c. wycieczka poza miejscowość, w której leży szkoła – 1 opiekun/20 uczniów
 - d. wycieczka rowerowa, wycieczka kajakowa, wycieczka w terenie górskim – 1 opiekun/10 uczestników
3. Wycieczki na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych, rezerwatów przyrody i leżących powyżej 1000 m. n.p.m. może prowadzić tylko wykwalifikowany przewodnik.
4. W wycieczkach turystyczno - krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania zdrowotne. Kierownik wycieczki przed jej rozpoczęciem zasięga informacji o stanie zdrowia dzieci u pielęgniarki szkolnej.
5. Rodzic/opiekun prawny każdego uczestnika wycieczki szkolnej (oprócz wycieczki przedmiotowej odbywającej się w czasie zajęć) przed jej rozpoczęciem wyraża na piśmie zgodę na udział dziecka oraz oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych
6. Kierownik wycieczki ustala miejsce i czas rozpoczęcia i zakończenia wycieczki. Nie musi to być teren szkoły. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do doprowadzenia i odebrania dzieci z miejsca zbiórki.
7. W czasie wycieczki uczestnicy nie mogą pozostawać bez nadzoru opiekunów.

8. Opiekunowie wycieczki obowiązani są sprawdzać stan liczbowy uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
9. Na wszystkich wycieczkach należy przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i ulicach.
10. Kierownik wycieczki ma obowiązek posiadania ze sobą apteczki pierwszej pomocy.
11. Z własnej inicjatywy lub na żądanie rodziców/opiekunów prawnych uczestników wycieczki szkolnej kierownik wycieczki może wezwać patrol policji w celu sprawdzenia stanu technicznego pojazdu mającego transportować grupę.
12. Uczestnicy wycieczek krajowych i zagranicznych mogą być objęci dodatkowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
13. Uczestnicy wycieczek zagranicznych muszą być objęci ubezpieczeniem od kosztów leczenia.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wycieczki mogą być finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - a. z odpłatności rodziców/opiekunów prawnych uczniów biorących w niej udział,
 - b. ze środków przekazanych przez radę rodziców, radę szkoły, osoby fizyczne lub prawne.
2. Kierownik, opiekunowie wycieczek szkolnych nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia.
3. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej odbywającej się w dniach zajęć szkolnych są zobowiązani do udziału w zajęciach szkolnych w klasie wskazanej przez wychowawcę klasy. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika lekcyjnego.

KARTA WYCIECZKI /IMPREZY**Cel i założenia programowe wycieczki /imprezy:**

.....

.....

.....

Trasa wycieczki /imprezy:

.....

.....

Termin: **ilość dni:** **klasa/grupa:****Liczba uczestników:** **Liczba opiekunów:****Kierownik (imię i nazwisko):****Środek lokomocji:****OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki /imprezy
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki /imprezy

.....

Imię i Nazwisko (podpis)

.....

.....

.....

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI /IMPREZY

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI SZKOLNEJ

l.p.	Imię i nazwisko, klasa	numer telefonu do rodziców lub prawnych opiekunów
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		

Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w wycieczce szkolnej

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka urodzonego
w dniu w wycieczce szkolnej do w dniach

Wyjazd w dniu o godz., powrót w dniu ok. godz.

Miejsce zbiórki, miejsce odbioru dzieci z wycieczki

Pobyt rozpoczyna się (rodzaj posiłku) w dniu przyjazdu i kończy (rodzaj posiłku) w dniu wyjazdu.

Adres miejsca zakwaterowania

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z programem wycieczki i go akceptuję.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki w wysokości zł. w tym zaliczki w wys.
..... płatnej do dn. u wychowawcy klasy/kierownika wycieczki

Nr telefonu do kierownika wycieczki

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Szczecin, dn.

.....

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że mój syn/córka/podopieczny
..... nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce szkolnej do
..... w dniach:

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

Szczecin, dn.

.....

**REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W SZCZECINIE**

1. Uczestnik wycieczki ma prawo do uczestniczenia we wszystkich zajęciach zawartych w programie.
2. Uczestnik wycieczki może za zgodą opiekuna odstąpić od uczestnictwa w poszczególnych zajęciach lub uczestniczyć w nich w ograniczonym zakresie np. z powodu przejściowych problemów zdrowotnych.
3. Podczas wycieczki należy stosować się do zaleceń kierownika, opiekunów, kierowcy autokaru, przewodników, instruktorów oraz innych osób prowadzących zajęcia.
4. Podczas pobytu w miejscu zakwaterowania, zwiedzanych obiektach, miejscach spożywania posiłków należy przestrzegać ich regulaminu.
5. Bez wiedzy i pozwolenia opiekunów nie wolno oddalać się od grupy.
6. Podczas poruszania się po drogach publicznych należy bezwzględnie przestrzegać przepisów ruchu drogowego, dbać o bezpieczeństwo własne i innych.
7. W przypadku korzystania ze środków komunikacji publicznej uczestnik wycieczki zobowiązany jest zachowywać się przestrzegając zasad bezpieczeństwa i zgodnie z wytycznymi określonymi przez opiekunów.
8. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania rozkładu dnia: pobudka, zajęcia, posiłki, cisza nocna.
9. Uczestnik wycieczki swoim zachowaniem nie może prowokować niebezpiecznych sytuacji.
10. Zabronione jest posiadanie, nabywanie i spożywanie alkoholu, palenie papierosów oraz stosowanie środków odurzających.
11. Uczestnik wycieczki powinien odnosić się z życzliwością i kulturą do wszystkich uczestników wycieczki i innych osób.
12. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do posiadania ze sobą ważnej legitymacji szkolnej.
13. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do zgłaszania opiekunom grupy, osobom prowadzącym zajęcia, pracownikom miejsca zakwaterowania wszelkich dostrzeżonych uszkodzeń sprzętu i zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu (zdrowiu, życiu) uczestników wycieczki.
14. Za naruszenie zasad regulaminu wycieczki uczestnik może ponieść konsekwencje przewidziane w obowiązującym w szkole WSO włącznie z możliwością wydalenia z wycieczki bez zwrotu kosztów.
15. Za szkody materialne spowodowane z winy uczestnika wycieczki odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/prawni opiekunowie.

Powyższy regulamin wycieczki został omówiony na spotkaniu organizacyjnym ze wszystkimi uczestnikami wycieczki w dniu:

**HARMONOGRAM WYCIECZKI SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W SZCZECINIE**

Dzień tygodnia/ godziny	Program dnia	Korzystanie z usług zewnętrznych: przewoźnik, przewodnik, instruktor, pilot, tłumacz itp.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca/y się dowodem osobistym nr oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków opiekuna na powierzoną mi grupą uczniów podczas wycieczki szkolnej do w dniach:

Oświadczam, że znane mi są przepisy „Rozporządzenia MENiS z dnia 8 listopada 2001 w sprawie organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki”, z późniejszymi zmianami w zakresie obowiązków opiekunów wycieczek szkolnych.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się regulaminem wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 8, z programem wycieczki i mój stan zdrowia nie ogranicza mnie w pełnieniu roli opiekuna.

Podpis opiekuna

Szczecin dn,

.....

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y legitymująca/y się dowodem osobistym nr oświadczam, że podejmuję się pełnienia obowiązków opiekuna na powierzoną mi grupą uczniów podczas wycieczki szkolnej do w dniach:

Oświadczam, że znane mi są przepisy „Rozporządzenia MENiS z dnia 8 listopada 2001 w sprawie organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki”, z późniejszymi zmianami w zakresie obowiązków opiekunów wycieczek szkolnych.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się regulaminem wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej nr 8, z programem wycieczki i mój stan zdrowia nie ogranicza mnie w pełnieniu roli opiekuna.

Podpis opiekuna

Szczecin dn,

.....