



## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH AKCJI ERASMUS+**

### **Akcja KA2 - Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices Strategic Partnerships for Schools Only**

#### **Edukacja szkolna –**

#### **partnerstwa strategiczne – współpraca szkół**

**Wniosek numer:** 2018-1-PL01-KA229-050555\_1

**Tytuł:** THINK CRITICALLY, LIVE RATIONALLY AND EMPATHICALLY

**Czas realizacji:** 1.09.2018-31.08.2020

#### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Think critically, live rationally and empathically” finansowanego ze środków programu „ERASMUS+”.
2. Celem projektu jest rozwijanie umiejętności krytycznego myślenia, komunikacji, umiejętności interpersonalnych i społecznych, umiejętności językowych, odpowiedzialności obywatelskiej i społecznej, promowanie europejskich wartości tolerancji, szacunku i demokracji, a także poznanie historii, kultury i obyczajów szkół partnerskich.
3. Projekt jest skierowany do wszystkich uczniów Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Nowej Soli.
4. Udział w projekcie jest dobrowolny.
5. W procesie rekrutacji zostanie wyłoniona grupa 18 uczniów biorących udział w projekcie.
6. W ramach realizacji projektu przewiduje się 7 - dniowy pobyt uczniów ze szkół partnerskich z Turcji, Włoch i Litwy, 7 - dniowy wyjazd z opiekunami do szkoły partnerskiej do Włoch, 7 - dniowy wyjazd z opiekunami do szkoły partnerskiej na Litwie. Przed przyjazdem uczniów ze szkół partnerskich i wyjazdami przewidziane są zajęcia przygotowujące do realizacji działań projektowych.

#### **§ 2**

#### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja będzie prowadzona od 15.11.2018r do 30.11.2018 r. Wyniki rekrutacji będą ogłoszone w grudniu 2018 r.
2. Informacje o rekrutacji uczniów do projektu oraz regulamin rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+ oraz w Kąciku Erasmus+ w szkole, przekazane uczniom przez wychowawców klas.
3. Rekrutacji uczniów dokonuje komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi zespół projektowy.
4. Kandydat do 03.12.2018r. składa do komisji rekrutacyjnej komplet dokumentów:
  - pisemna zgoda rodzica/prawnego opiekuna na udział ucznia w projekcie,
  - pisemna zgoda rodzica/prawnego opiekuna na nieodpłatne przyjęcie ucznia z partnerskiej szkoły w kwietniu 2019 r.,



- cv kandydata
  - formularz zgłoszeniowy wraz z listem aplikacyjnym zał. 3
5. Po zamknięciu etapu składania dokumentów aplikacyjnych komisja rekrutacyjna dokona analizy formalnej złożonych dokumentów oraz ogłosi termin testu z języka angielskiego oraz testu ICT.
  6. Kolejnym etapem rekrutacji będzie ocena kandydatów, przy której stosowane będą następujące kryteria oraz punktacja:
    - wyniki testu z języka angielskiego 0 pkt. – 20 pkt.
    - wyniki testu ICT 0 pkt. – 10 pkt.
    - wyniki w nauce za rok szkolny 2017/2018 od 0 pkt. do 10 pkt. według następującej tabeli:

Średnia ocen	Liczba punktów
Powyżej 5,00	10
4,00-4,99	8
3,00-3,99	5
2,00-2,99	2
Poniżej 2,00	0

- zaangażowanie w życie szkoły od 0 pkt. do 10 pkt. (na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym i po weryfikacji nauczyciela wychowawcy)
- frekwencja w bieżącym roku szkolnym od 01 września do 30 listopada od 0 pkt. do 10 pkt. wg tabeli

Frekwencja %	Liczba punktów
100-95	10
90-94,99	8
85-89,99	5
80-84,99	2
Poniżej 80	0

- za ocenę z zachowania w roku szkolnym 2017/2018 wzorowa 5 pkt. bardzo dobra 3 pkt.
  - za argumenty przedstawione w liście motywacyjnym max 5 pkt.
7. W grudniu 2018 r. komisja rekrutacyjna ogłosi na stronie projektów minimalną ilość punktów, jaką należało zdobyć, aby zakwalifikować się do udziału w projekcie oraz powiadomi osoby ubiegające się o udział w projekcie o ilości zdobytych punktów za pośrednictwem dziennika elektronicznego. W przypadku osób, które uzyskały taką samą ilość punktów, o udziale w projekcie decyduje komisja rekrutacyjna po zasięgnięciu opinii nauczyciela wychowawcy.
  8. W wypadku rezygnacji zakwalifikowanego uczestnika z zajęć w trakcie trwania projektu, przyjmowani będą uczniowie z listy rezerwowej zgodnie z kolejnością na liście.
  9. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie, będą rozstrzygane przez komisję rekrutacyjną.

## § 3

### Zadania uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
  - informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, bądź przekazywanych bezpośrednio uczestnikom,
  - nieodpłatnego udziału w projekcie,
  - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć przygotowawczych,
  - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
  - udziału tylko w jednym wyjeździe zagranicznym. Chyba, że nie będzie innych chętnych zakwalifikowanych lub z listy rezerwowej..
2. Każdy uczestnik projektu ma obowiązki



- rzetelnie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z prac przydzielonych w harmonogramie,
  - tworzyć i opracowywać materiały niezbędne do realizacji poszczególnych działań przewidzianych w projekcie, które będą nieodpłatnie wykorzystywane w ramach promocji projektu i upowszechniania jego rezultatów,
  - współpracować z opiekunem projektu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej,
  - brać udział w zajęciach przygotowawczych do realizacji projektu,
  - nieodpłatnie upowszechniać informacje o działaniach projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej,
  - zaakceptować wyznaczone terminy i miejsce realizacji działań projektowych bezpośrednio kierowanych do uczniów,
  - informować niezwłocznie koordynatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział ucznia w projekcie.
3. Posiadać aktualny paszport lub dowód osobisty, umożliwiający udział w wyjeździe zagranicznym.

## § 4

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
  - rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Nowej Soli w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica);
  - rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie przez rodzica.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych materiałów.
3. W przypadku rezygnacji z wyjazdu, rodzice uczestnika pokrywają koszty poniesione przez szkołę (np. zmiana rezerwacji biletu lotniczego). W przypadku rezygnacji któregoś z uczniów zakwalifikowanych przez Komisję na wyjazd zagraniczny prawo wyjazdu nabywa uczeń z listy rezerwowej według kolejności.
4. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia w procesie rekrutacji i realizacji projektu oraz brak zgody na wykorzystanie wizerunku ucznia do celów promocji i udostępniania rezultatów projektu jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w projekcie.

## § 5

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zespół projektowy zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna na stronie internetowej szkoły i u koordynatora.
4. Uczniowie mają równe prawa w trakcie rekrutacji do uczestniczenia w działaniach projektowych niezależnie od przekonań religijnych i pochodzenia.
5. Treść projektu „Think critically, live rationally and empathically” dostępna jest w sekretariacie szkoły i u członków zespołu projektowego.



Erasmus+

6. Skład zespołu projektowego i zarazem komisji rekrutacyjnej
  - koordynator projektu Justyna Małczak
  - członek zespołu Alicja Dąbrowska
  - członek zespołu Natalia Popova
  - członek zespołu Magdalena Król



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO PROJEKTU**  
**THINK CRITICALLY, LIVE RATIONALLY AND EMPATHICALLY**  
Realizowanego w ramach projektu Erasmus+

**I. DANE OSOBOWE UCZNI** (prosimy wypełnić pismem drukowanym)

<b>Imię (imiona) i Nazwisko</b>			
<b>Data urodzenia</b>		<b>Miejsce urodzenia</b>	

<b>PESEL</b>																			
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Rodzice/prawni opiekunowie</b>	
-----------------------------------	--

<b>Adres zamieszkania</b>	
---------------------------	--

<b>Nr telefonu kontaktowego do ucznia</b>	
---	--

<b>Adres E-mail</b>	
---------------------	--

**II. INFORMACJE O UCZNIU**

<b>Klasa</b>		<b>Wychowawca</b>	
--------------	--	-------------------	--

Średnia ocen za rok szkolny 2017/2018	
Ocena z zachowania w roku szkolnym 2017/2018	

Opisz swoje zaangażowanie w życie szkoły i klasy:.....  
.....  
.....  
.....  
.....



### III. LIST APLIKACYJNY

1. Dlaczego chcesz wziąć udział w projekcie?

.....  
.....  
.....

2. Jakie są korzyści z wyjazdu (dla Ciebie, Twojego Otoczenia, Szkoły)?

.....  
.....  
.....

3. Jak oceniasz swoje możliwości językowe?

.....  
.....

4. Jakie masz umiejętności, które byłyby przydatne podczas realizacji projektu?

.....  
.....  
.....

5. W jaki sposób chciałbyś/chciałabyś przedstawić relację z wyjazdu w szkole?

.....  
.....  
.....

### IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ubiegam się/Nie ubiegam\* się o udział w wyjeździe do Włoch/na Litwę.
2. Deklaruję się/Nie deklaruje\* się przyjąć u siebie w wiosną 2019 r. ucznia z partnerskiej szkoły. W przypadku zadeklarowania się proszę określić (wstawić x w odpowiedniej kolumnie)

chłopak	dziewczyna	obojętne



## V. Oświadczenie

Oświadczam, że informacje zawarte w formularzu zgłoszenia są zgodne z prawdą oraz, że akceptuję regulamin rekrutacji.

Nowa Sól,.....

*Data*

.....

*Podpis ucznia*

.....

**Podpis rodziców/prawnych opiekunów**

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na przyjęcie i zakwaterowanie w naszym domu ucznia/uczennicy ze szkoły partnerskiej wiosną 2019 r.**

Nowa Sól,.....

*Data*

.....

*Podpis rodziców/prawnych opiekunów*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych dla potrzeb rekrutacji i udziału w projekcie THINK CRITICALLY, LIVE RATIONALLY AND EMPATHICALLY, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku ..... na zdjęciach i filmach zrobionych podczas realizacji zajęć projektowych „Think critically, live rationally and empathically”, które będą później wykorzystywane przez szkoły biorące udział w projekcie i UE do promocji i upowszechniania rezultatów projektu. Ponadto wyrażam zgodę na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko na stronach internetowych szkół biorących udział w projekcie i UE, w mediach oraz w mediach społecznościowych w celu informacji i promocji projektu oraz w celu upowszechniania jego rezultatów.

### INFORMACJA

Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. K .K Baczyńskiego w Nowej Soli, Inspektorem Ochrony Danych jest p. Beata Stankiewicz e-mail [iod@ckziu-elektryk.pl](mailto:iod@ckziu-elektryk.pl)
2. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez cały okres trwania projektu .
3. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
4. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

Nowa Sól,.....

*Data*

.....

*Podpis rodziców/prawnych opiekunów*