



SZKOŁA PODSTAWOWA NR 4 im. Jana Pawła II

PROGRAM WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNY

Preambuła

Podstawa prawna dokumentu:

- 1. Konstytucja RP*
- 2. Ustawa o Systemie Oświaty z dn. 14 grudnia 2016r.*
- 3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*
- 4. Konwencja Praw Dziecka*
- 5. Program polityki prorodzinnej państwa*
- 6. Statut Szkoły*
- 7. Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005r.
(ze zmianami)*
- 8. Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. (ze zmianami)*
- 9. Ustawa z dn. 9.11.1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (ze zmianami)*
- 10. Ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dn. 19.08.1994 r.*

WSTĘP

I. HISTORIA I TERAŹNIEJSZOŚĆ

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II powstała na fundamentach Gimnazjum nr 4, które miało tego samego patrona. Szkoła rozpoczęła swoją działalność dnia 1 września 2017r. Tradycja szkoły oparta była zawsze na sportowym duchu rywalizacji, samodyscyplinie i samodoskonaleniu. Zarówno sylwetka Ojca Świętego jak i wzorce osobowe polskich sportowców stały się inspiracją dla uczniów i wychowawców do kształtowania charakterów i postaw.

Głównym założeniem szkoły jest wychowanie przez sport i kształtowanie takiej postawy, którą odzwierciedla hasło: "Bądź skromny jako zwycięzca, pogodny jako zwyciężony".

Motto szkoły „Wychowywać do miłości” to podstawowe przesłanie oddziaływań wychowawczych zawarte w słowach Patrona:

"W wychowaniu chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem. (...), ażeby również umiał bardziej być nie tylko z drugimi ale i dla drugih".

II. CZYM JEST WYCHOWANIE

Zgodnie z nową definicją wychowanie to **wspieranie dziecka w rozwoju** ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, które powinno być wzmacniane i uzupełniane przez działania z zakresu profilaktyki dzieci i młodzieży. (art. 1 pkt 3 ustawy *Prawo oświatowe*)

Wychowanie to pomoc niesiona uczniom w ich rozwoju, w procesie odkrywania siebie, drugiego człowieka i świata oraz w poszukiwaniu zainteresowań i rozwijaniu pasji.

Cytując za patronem: "W szkole powinien panować duch koleżeństwa i wzajemnego szacunku. Szkoła winna stać się kuźnią cnót społecznych. Należy stwarzać taki klimat, który przyczyniłby się do tego, aby młodzież mogła otwarcie przyznawać się do swoich przekonań i zgodnie z nimi postępować. Pragniemy rozwijać i pogłębiać w sercach młodzieży uczucia patriotyczne, wyczulać na dobro wspólne narodu i uczyć odpowiedzialności za przyszłość"

III. CZYM JEST PROFILAKTYKA

Istotą profilaktyki w szkole jest reagowanie na zagrożenia i problemy oraz przygotowanie młodych ludzi do podejmowania słuszných wyborów, informowania o zagrożeniach, jakie niesie ze sobą poszukiwanie łatwego i bezstresowego życia, pokazywanie alternatywnych dróg wyboru.

Działania profilaktyczne ujęte w poniższym programie odwołują się do:

- wspomaganie wychowanka w radzeniu sobie z trudnościami zagrażającymi jego prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu (czyli budowanie odporności i konstruktywnej zaradności);
- ograniczanie i likwidowanie czynników ryzyka, które zaburzają prawidłowy rozwój i dezorganizują zdrowy styl życia;
- inicjowanie i wzmacnianie czynników chroniących, które sprzyjają prawidłowemu rozwojowi oraz umożliwiają prowadzenie zdrowego stylu życia.
- Definiujemy profilaktykę jako proces, który wspiera zdrowie, podnosi samoocenę, uczy i utrwala pożądane zachowania oraz sposoby radzenia sobie z codziennym stresem, a także zachęca do poszukiwania konstruktywnych rozwiązań złożonych sytuacji życiowych.
- Działania profilaktyczne prowadzone są **na trzech poziomach**.
- **Działania na pierwszym poziomie** (tzw. profilaktyka I stopnia lub profilaktyka uniwersalna) kierowane są do tych wszystkich osób, które nie wykazują jeszcze dysfunkcji w rozwoju lub zachowaniu, ale w ich otoczeniu występują czynniki ryzyka i dlatego należy wyposażyć ich w umiejętności skutecznego przeciwstawiania się niebezpieczeństwom oraz dbania o własne zdrowie i życie.
- **Działania na drugim poziomie** (tzw. profilaktyka II stopnia lub profilaktyka selektywna) kierowane są do osób, w których rozwoju lub zachowaniu pojawiają się pierwsze przejawy zaburzeń, a jej celem jest zahamowanie rozwoju dysfunkcji i przywrócenie funkcjonalności.
- **Działania na trzecim poziomie** (tzw. profilaktyka III stopnia lub profilaktyka skoncentrowana na jednostce) kierowane są do osób, które dzięki oddziaływaniom korekcyjnym, terapeutycznym czy rehabilitacyjnym odzyskały sprawność i funkcjonalność, a teraz wracając do swojego naturalnego środowiska potrzebują wsparcia, które pomoże im w readaptacji i uchroni przed nawrotem trudności.

IV. CELE WYCHOWAWCZO – PROFILAKTYCZNE SZKOŁY

WARTOŚCI
(cele dążeń ludzkich)
i NORMY
(powinności, nakazy i zakazy)

WYCHOWANIE

PROFILAKTYKA

- Tworzenie środowiska sprzyjającego rozwojowi i wzbudzania potrzeby samorozwoju
- Przekazywanie wartości moralnych pozwalających dokonywać wyborów w duchu sprawiedliwości, tolerancji, solidarności, demokracji i wolności, szacunku do siebie i innych,
- Motywowanie uczniów do przyjmowania odpowiedzialności za swoje czyny i zachowania (nie tylko w szkole),
- Planowanie ścieżki kształcenia i przyszłej kariery zawodowej, budowanie samoświadomości
- Promowanie zdrowego i aktywnego stylu życia, rozwijanie zainteresowań,
- Budowanie szacunku do symboli narodowych, historii i dziedzictwa kulturowego Polski,
- Wychowanie do życia w społeczeństwie
- Wspieranie rodziców w wychowaniu i pracy nad harmonijnym rozwojem uczniów
- Kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska, rozwija zainteresowanie ekologią i bezpiecznym funkcjonowaniem w świecie.

ROZDZIAŁ I

DIAGNOZA POTRZEB I PROBLEMÓW WYSTĘPUJĄCYCH W SZKOLE

Diagnoza Programu Wychowawczo - Profilaktycznego

I. Diagnoza sytuacji wychowawczej.

Każdego roku przeprowadzana jest diagnoza środowiska. Analizowane są potrzeby i zasoby szkoły z obszaru wychowania i profilaktyki w szkole. Narzędzia wykorzystywane w diagnozie:

- 1) badania ankietowe skierowane do rodziców na temat oczekiwań rodziców w realizacji treści profilaktycznych i wychowawczych,
- 2) spostrzeżenia wychowawcy na temat klasy,
- 3) analiza sytuacji wychowawczej w szkole:
 - a) obserwacja bieżących zachowań uczniów na terenie szkoły, analiza uwag wpisanych do dziennika elektronicznego, Kart Monitorowania Zachowania Ucznia,
 - b) sprawozdań półrocznych opracowanych przez wychowawcę (oceny z zachowania, ilość udzielonych upomnień i nagan).

Podstawowymi metodami diagnostycznymi są:

- a) rozmowa
- b) obserwacje
- c) ankiety/ wywiady
- d) analiza dokumentacji szkolnej
- e) analiza osiągnięć uczniów

II. Wnioski z diagnozy

W wyniku diagnozy i ewaluacji programu wychowawczo -profilaktycznego wyłoniono następujące obszary problemowe:

- 1) brak motywacji do nauki;
- 2) brak umiejętności z zakresu komunikacji interpersonalnej w relacji uczeń – uczeń;
- 3) incydentalne nierespektowanie się przez uczniów norm społecznych, w tym zachowania agresywne uczniów;
- 4) niesystematyczne realizowanie obowiązku szkolnego;
- 5) uleganie presji grupy – brak asertywności;
- 6) palenie papierosów przez kilku uczniów starszych klas;
- 7) niska kultura osobista

- 8) niewłaściwe używanie Internetu
- 9) brak znajomości zasad zdrowego odżywiania, niewłaściwe stosowanie diet
- 10) brak znajomości lub niestosowanie się do zasad szeroko pojętego bezpieczeństwa
- 11) nieprzestrzeganie zasad życia społecznego, w tym dbałość o wspólną przestrzeń
- 12) niewłaściwe wykorzystywanie wolnego czasu

III. Kryteria efektywności.

1. Wszyscy uczniowie naszej szkoły są odbiorcami Programu Wychowawczo -Profilaktycznego.
2. Wszyscy nauczyciele realizują *Program Wychowawczo - Profilaktyczny*, a w szczególności nauczyciele wychowawcy uwzględniają jego treści podczas planowania i realizacji klasowych planów pracy.
3. Rodzice uczniów naszej szkoły znają i akceptują program oraz czynnie współpracują przy jego realizacji.

ROZDZIAŁ II

WARTOŚCI UZGODNIONE WSPÓLNIE ZE SPOŁECZNOŚCIĄ SZKOŁY

Jedną z podstawowych cech wychowania jest personalizm, który dyktuje szacunek dla godności osoby wychowanka, bez względu na jego wiek, pochodzenie społeczne, uwarunkowania naturalne, zachowania.

Procesowi wychowania towarzyszy cierpliwość, wyrozumiałość oraz pozytywne nastawienie do wychowanka. Wychowawca odznacza się umiejętnością zindywidualizowanego i elastycznego działania w różnych sytuacjach.

Stanowi on przykład dla swoich uczniów, czerpiąc siłę i wzór z Patrona Szkoły św. Jana Pawła II, dąży do podnoszenia własnych kwalifikacji i samodoskonalenia. Pozostaje dyskretny, życzliwy i odznacza się chęcią pomocy.

Rola nauczyciela przedmiotów edukacyjnych

- Rozwijanie w uczniach dociekliwości poznawczej ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna,
- Budowanie świadomości życiowej użyteczności przyswajanej wiedzy,

- Wdrażanie do samodzielności w dokonywaniu wyborów o charakterze moralnym w jego wymiarze indywidualnym i społecznym godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, wolność własną z wolnością innych z odpowiedzialnością za siebie i innych,
- Inspirowanie do poszukiwań wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- Uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i świecie, wzbogacając doświadczenia o poznanie własnego dziedzictwa kulturowego,
- Kształtowanie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i tolerancji poglądów,
- Uczenie respektowania norm kultury osobistej, m.in. określonych w Statucie Szkoły

Rola nauczyciela wychowawcy

- Sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, podejmowanie działań wspomagających rozwój osobowy uczniów oraz przygotowujących ich do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- Koordynowanie działań wychowawczych w klasie we współpracy z nauczycielami, szczególnie wobec uczniów ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi
- Współpraca z rodzicami w celu rozpoznania potrzeb opiekuńczo- wychowawczych ich dzieci,
- Współdziałanie ze specjalistami świadczącymi pomoc uczniom ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
- Rozwiązywanie sporów, nieporozumień, konfliktów między uczniami i innymi osobami,
- Tworzenie atmosfery sprzyjającej uzyskiwaniu przez klasę najlepszych wyników nauczania,
- Organizowanie w uzgodnieniu z uczniami i ich rodzicami różnych form życia klasowego,
- Dbłość o przestrzeganie przyjętych norm i zasad życia społecznego uczniów.

Zasady współpracy z rodzicami

W związku z pierwszoplanową funkcją rodziny w wychowaniu, szkoła współpracuje z rodzicami/ opiekunami prawnymi w sprawach kształcenia, wychowania i profilaktyki.

1. Szkoła organizuje zebrania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji na tematy wychowawcze i edukacyjne.

2. Dla rodziców (prawnych opiekunów) uczniów nowych klas szkoła organizuje spotkanie w celu zaznajomienia rodziców (prawnych opiekunów) z podstawowymi zasadami i dokumentami obowiązującymi w szkole
3. W zależności od potrzeb w ramach pedagogizacji rodziców szkoła organizuje spotkania ze specjalistami na wybrane tematy w danym roku szkolnym
4. Oprócz stałych spotkań, szkoła zapewnia każdemu rodzicowi (prawnemu opiekunowi) możliwość uzyskania:
 - informacji na temat zachowania i postępów w nauce ucznia
 - informacji i porad w sprawach wychowania, profilaktyki i dalszego kształcenia dziecka

ROZDZIAŁ III

MISJA I WIZJA SZKOŁY

Misja

„Wychowywać do miłości”

„Sport ujawnia nie tylko bogate możliwości fizyczne człowieka, ale także jego zdolności intelektualne i duchowe” Jan Paweł II

Nauka Jana Pawła II i założenia „Pedagogiki serca” wg prof. M. Łopatkowej

Wizja szkoły:

Szkoła nowoczesna oparta na tradycjach, ideach i wartościach

1. Nowoczesna, dbająca o rozwój intelektualny i psychofizyczny ucznia
2. Respektująca uniwersalne zasady etyczne
3. Wspierająca rodziców w wychowaniu i kształceniu
4. Dbająca o bezpieczeństwo i zdrowie ucznia
5. Osadzona silnie w tradycji regionalnej i narodowej
6. Służy wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem, by przygotować uczniów do roli obywateli odnoszących życiowe sukcesy w zmieniającym się świecie

ROZDZIAŁ IV

SYLWETKA ABSOLWENTA

Absolwent szkoły potrafi:

- radzić sobie w różnych sytuacjach komunikacyjnych,
- dostosowywać swoją wypowiedź ustną i pisemną do odbiorcy i intencji,
- swobodnie, spójnie, logicznie i płynnie wypowiadać się na temat lektury i innych tekstów kultury, własnych przeżyć, zainteresowań zdarzeń z życia codziennego,
- opanować podstawową wiedzę o języku, budować wypowiedź zgodnie z regułami językowymi,
- aktywnie uczestniczyć w dyskusji tematycznej i problemowej, wyciągać wnioski,
- wygłaszać twórczo różne teksty z pamięci,
- słuchać uważnie, aktywnie i selektywnie,
- stosować różne techniki notowania,
- czytać głośno biegle, wyraźnie, z odpowiednią artykulacją i intonacją,
- czytać ze zrozumieniem różnorodne teksty,
- odczytywać znaki pozajęzykowe,
- dostrzegać związki utworów z biografiami twórców i czasem historycznym,
- odkrywać w literaturze i sztuce wartości uniwersalne,
- świadomie uczestniczyć w kulturze współczesnej,
- pisać poprawnie językowo i stylistycznie dłuższe formy wypowiedzi, pisma użytkowe, różnorodne gatunki wypowiedzi,
- prezentować własne poglądy, stanowisko, opinie i efekty pracy,
- doskonalić techniki samokształcenia,

ROZDZIAŁ V

STRATEGIA WYCHOWAWCZA SZKOŁY

Strategia działań wychowawczych, zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniem obejmuje wszelkie działania wychowawcze, profilaktyczne, edukację prozdrowotną i jest realizowana przez wszystkich pracowników szkoły oraz specjalistów współpracujących ze szkołą.

Strategia dotyczy uczniów oraz nauczycieli i pracowników szkoły.

Strategia działań wychowawczych i zapobiegawczych

I. Dyrektor szkoły:

1. Realizuje zadania wynikające z Planu Działań zapobiegających zjawiskom patologicznym w Gimnazjum – zw. Strategią „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, Statutu Gimnazjum nr 4 im. Jana Pawła II, Szkolnego Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego
2. Monitoruje i odpowiada za realizację strategii działań wychowawczych, profilaktycznych i interwencyjnych.
3. Monitoruje realizację strategii poprzez zbieranie informacji od pedagoga, psychologa, wychowawców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Dbą o prawidłowe przeprowadzanie działań i interwencji

II. Pedagog i psycholog szkolny:

1. Zapewniają opiekę psychologiczno pedagogiczną młodzieży zagrożonej uzależnieniem na terenie szkoły, prowadzą indywidualne konsultacje i poradnictwo pedagogiczne dla uczniów podejmujących zachowania ryzykowne i ich rodziców
2. Systematycznie rozpoznają i diagnozują zagrożenia związane z uzależnieniem (ankiety dla uczniów, rodziców, nauczycieli, obserwacje diagnozujące, rozmowy kierowane, indywidualne rozmowy z uczniami, konsultacje z wychowawcami, nauczycielami i pozostałymi pracownikami szkoły).
3. Prowadzą działalność informacyjną, która obejmuje upowszechnianie wśród młodzieży, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły informacji na temat szkodliwości środków lub substancji, których używanie jest zagrożeniem dla zdrowia i życia uczniów.
4. Dostarczają osobom zainteresowanym informacji na temat dostępnych form pomocy (placówki i organizacje wspierające dziecko i rodzinę, placówki świadczące pomoc społeczną rodzinie, punkty konsultacyjne dla osób z problemem uzależnienia, placówki leczenia uzależnień i współuzależnienia, organizacje pozarządowe służące pomocą rodzinie, inne) młodzieży zagrożonej uzależnieniem i uzależnionej, osobom współuzależnionym.
5. Organizują zajęcia profilaktyczne we współpracy z wychowawcami klas, współpracują z konsultantami, specjalistami i trenerami zewnętrznymi, dbając o rozwiązywanie bieżących problemów oraz zapewniając dostęp do zajęć rozwijających młodzież i pozwalających na bezpieczne i konstruktywne spędzanie wolnego czasu.

W harmonogramie działań są zaplanowane coroczne, cykliczne zajęcia dla poszczególnych

poziomów klas z pracownikiem PPP, funkcjonariuszami Straży Miejskiej, Doradcą Zawodowym z Zespołu Szkół Zawodowych, Konsultantem ds. uzależnień z MOPS – na początku każdego roku szkolnego planuje się z wydelegowanymi pracownikami tych instytucji harmonogram spotkań z uczniami i ich rodzicami

6. Współpracują z instytucjami i organizacjami wspierającymi dziecko, rodzinę i szkołę w zakresie rozwiązywania problemów młodzieży.
7. Współpracują z dyrekcją szkoły, wychowawcami, nauczycielami i innymi pracownikami szkoły we wszystkich działaniach mających na celu redukcję zachowań ryzykownych młodzieży, w sytuacjach wymagających interwencji lub w sytuacjach wymagających udzielenia pomocy uczniowi, który znalazł się w sytuacji kryzysowej oraz jego rodzicowi.
8. Prowadzą zajęcia psychoedukacyjne bądź interwencyjne w klasach zależnie od zdiagnozowanego problemu.
9. Wspierają wychowawców klas i nauczycieli w realizacji zadań wynikających z Programu wychowawczo - profilaktycznym
10. Współpracują z kuratorami młodzieży zagrożonej niedostosowaniem społecznym, przejawiającej trudności wychowawcze oraz z rodzin zagrożonych patologią
11. Dokonują ewaluacji realizacji Programu wychowawczo - profilaktycznego w danym roku szkolnym

III. Pielęgniarka szkolna:

1. Udziela pierwszej pomocy przedmedycznej na terenie szkoły uczniowi, który wymaga takiej interwencji; określa stan, w jakim on się znajduje i podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu
2. Wzywa pogotowie ratunkowe, jeśli wymaga tego stan zdrowia ucznia.
3. Powiadamia dyrektora szkoły, pedagoga i psychologa szkolnego oraz wychowawcę o każdej interwencji w sytuacji, gdy stwierdzi, że uczeń jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub stał się ofiarą pobicia.
4. Współpracuje z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym w sytuacjach kryzysowych, wymagających udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub podejrzenia, że uczeń ma problemy zdrowotne spowodowane zaniedbaniem stanu zdrowia lub złym odżywianiem.
5. Prowadzi tablice informacyjne pt. „AIDS”, „Przemoc”, „Bulimia”, „Szkodliwość palenia”
6. Przeprowadza zgodnie z rocznym harmonogramem pogadanki dla uczniów poświęcone tematyce: „Program Trzymaj Formę: Racjonalne odżywianie, Aktywny Styl Życia, Higiena osobista, Profilaktyka uzależnień”, „Grypa”, „Aktywność fizyczna i jej znaczenie”, „Jesienne przesilenie –jak się nie dać depresji”, „Zdrowe piersi”, „Okres dojrzewania”, „Ferie zimowe”, „Szczepienia”, „Metody udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej”
7. Organizacja konkursów plastycznych o tematyce profilaktycznej
8. Dystrybucja ulotek wśród uczniów – głównie otrzymanych z SANEPIDu
9. Przeprowadzanie badań bilansu i okresowej kontroli czystości

IV. Nauczyciele i wychowawcy klas:

1. Realizują zadania wynikające z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego
2. Systematycznie prowadzą edukację prozdrowotną, promocję zdrowia psychicznego i zdrowego stylu życia wśród uczniów na godzinach wychowawczych, na zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań oraz w trakcie wycieczek szkolnych.

3. Realizują zagadnienia dotyczące zapobiegania narkomanii w ramach przedmiotów, których podstawy programowe uwzględniają te zagadnienia oraz ścieżek: edukacji prozdrowotnej i wychowania do życia w rodzinie.
4. Uczestniczą w kursach, szkoleniach, konferencjach z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży oraz sposobów podejmowania wczesnej interwencji w sytuacji zagrożenia uzależnieniem.
5. Wykorzystują zdobytą wiedzę w pracy z młodzieżą i ich rodzicami informując o szkodliwości środków i substancji, których używanie łączy się z zagrożeniem bezpieczeństwa oraz może doprowadzić do uzależnienia.
6. Wychowawcy klas dokonują diagnozy sytuacji wychowawczej, przejawów zachowań ryzykownych uczniów swojej klasy, sytuacji życiowej rodzin dysfunkcyjnych.
7. Wychowawcy klas i nauczyciele współpracują z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym, szkolną pielęgniarką w zakresie realizowania zagadnień profilaktycznych, wychowawczych i edukacji prozdrowotnej.
8. Prowadzą koła zainteresowań o charakterze profilaktycznym – m.in. konkurs form teatralnych nt. przeciwdziałania narkomanii we współpracy z MOPS Pruszków, wolontariat „Aniołowie Serca”

V. Pracownicy administracji i obsługi szkoły:

Informują dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego czy psychologa szkolnego, wychowawcę lub nauczyciela o każdej zaobserwowanej sytuacji kryzysowej, wymagającej interwencji pracownika szkoły.

VI. Realizacja programów zalecanych w ramach Systemu Rekomendacji Programów Profilaktycznych i Promocji Zdrowia Psychicznego:

1. Przyjaciele Zippiego
2. Archipelag Skarbów
3. Spójrz inaczej – klasy 1-3 i 4-6

ROZDZIAŁ VI

TRYB POSTĘPOWANIA W TRUDNYCH SYTUACJACH

W sytuacjach zagrożeń związanych ze środkami odurzającymi lub uzależniającymi oraz łamania norm społecznych mają zastosowanie procedury stanowiące załącznik do Statutu Szkoły.

Procedura postępowania wobec ucznia nie realizującego obowiązku szkolnego

Procedura postępowania w przypadku pobicia i innych przejawów agresji wobec sprawcy czynu karalnego.

Procedura postępowania w przypadku pobicia i innych przejawów agresji wobec

poszkodowanego.

Procedury postępowania w przypadku palenia papierosów i e-papierosów na terenie szkoły lub

najbliższej okolicy.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń na terenie szkoły znajduje się pod wpływem
alkoholu lub innych środków odurzających.

Procedury postępowania wobec uczniów, których podejrzewa się, że są w posiadaniu lub rozprowadzają
substancje odurzające

Procedury postępowania w przypadku znalezienia substancji psychoaktywnych
na terenie szkoły

Procedury postępowania w przypadku wyłudzenia lub zastraszania

Procedury postępowania w przypadku wulgaryzmów

Procedury postępowania w przypadku wandalizmu

ROZDZIAŁ VII

EWALUACJA

Ewaluacja programu.

Przebieg pracy wychowawczo - profilaktycznej i jej efekty poddawane są systematycznej obserwacji i ocenie. Informacje zwrotne pochodzące od uczniów, rodziców i nauczycieli służą doskonaleniu pracy i stanowią podstawę do planowania zamierzeń wychowawczych w kolejnym roku szkolnym. W zależności od uzyskanych informacji dokonywane będą zmiany w Programie Wychowawczym z elementami Programu Profilaktyki oraz dołączane będą nowe tematy zaproponowane przez członków Rady Pedagogicznej.

**ZAKRES DZIAŁAŃ WYCHOWAWCZYCH I PROFILAKTYCZNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM.
JANA PAWŁA II W PRUSZKOWIE**

CEL: Wychowanie prozdrowotne i sportowe

1. Promowanie zdrowego stylu życia i higieny osobistej.
2. Popularyzacja zagadnień związanych z bezpieczeństwem w szkole i poza szkołą.
3. Oddziaływania profilaktyczne związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom, używaniu substancji psychoaktywnych oraz stosowaniu nieodpowiedniej diety.

CEL: Wspieranie rozwoju osobowości

1. Rozwój samokształcenia i samodoskonalenia.
2. Wyrabianie umiejętności samodzielnego posługiwania się narzędziami informacyjno-medialnymi i promowanie bezpieczeństwa w sieci.
3. Praca nad budowaniem poczucia własnej wartości i godności.
4. Postawa asertywna
5. Radzenie sobie ze stresem
6. Wzbudzenie wewnętrznej motywacji do nauki

CEL: Wychowanie do wartości

1. Wprowadzenie w świat kultury i sztuki.
2. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych.
3. Rozwój moralny.
4. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, uprzedzeniom i dyskryminacji
5. Rozwiązywanie konfliktów.
6. Zapobieganie zachowaniom agresywnym i przemocowym (m.in. cyberprzemoc)
7. Przeciwdziałanie mobbingowi i bullingowi

CEL: Wychowanie do życia w społeczeństwie

1. Koncepcja pracy szkoły
2. Prawa Dziecka oraz Prawa i Obowiązki Ucznia
3. Demokracja i tradycje w szkolne.
4. Rozwijanie poczucia przynależności do społeczności regionalnej
5. Kształtowanie poczucia tożsamości narodowej.
6. Kształtowanie tożsamości europejskiej i aktywnego udziału w życiu Europy.
7. Porozumiewanie się i współpraca w grupie.
8. Wychowanie do życia w rodzinie.
9. Wdrażanie do odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego

CEL: Orientacja i poradnictwo zawodowe

1. Samopoznanie (mocne i słabe strony, zainteresowania, stan zdrowia)
2. Zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami oraz próba określenia predyspozycji zawodowych
3. Pomoc uczniom w świadomym zaplanowaniu swojej drogi edukacyjnej i zawodowej.

CEL: Wychowanie prozdrowotne i sportowe

Mierniki:

- **Uczeń zna i stosuje w życiu zasady zdrowego stylu życia oraz higieny osobistej**
- **Uczeń zna i potrafi zastosować zasady BHP oraz udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej**
- **Uczeń ma wiedzę na temat uzależnień, szkodliwości substancji psychoaktywnych i nieodpowiedniej diety, zna sygnały rozpoznawcze wymienionych zagrożeń oraz wie gdzie szukać pomocy w wyżej wymienionych kwestiach**

Zagadnienia	Sposoby realizacji
1. Promowanie zdrowego stylu życia i higieny osobistej.	- wskazywanie na konieczność racjonalnego odżywiania się, korekta sposobu żywienia, zalecenia żywieniowe pod kątem zapobiegania otyłości wśród młodzieży - przestrzeganie higieny całego ciała przez uczniów - przybliżanie dzieciom i rodzicom zagadnień

	związanych z tematyką prozdrowotną - zajęcia na basenie - udział w zawodach, olimpiadach i turniejach sportowych - kształtowanie sprawności fizycznej na zajęciach pozalekcyjnych - organizowanie wycieczek pieszych i rowerowych przez wychowawców i nauczycieli wychowania fizycznego - realizacja programów profilaktycznych
2. Popularyzacja zagadnień związanych z bezpieczeństwem w szkole i poza szkołą.	- pogadanki z zakresu BHP prowadzone przez wychowawców: 1. bezpieczna droga do i ze szkoły 2. BHP na terenie szkoły 3. zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych 4. zasady bezpieczeństwa w czasie wolnym od nauki (ferie, nowy rok, święta) 5. regulaminy pracowni - wykorzystywanie zapisów monitoringu wizyjnego w celu zwiększania bezpieczeństwa na terenie szkoły - zasady poruszania się po drogach - zapoznanie z zasadami ewakuacji budynku szkolnego - zapoznanie z zasadami pierwszej pomocy

	- dyżury nauczycieli podczas przerw - pogadanki z przedstawicielami Straży Miejskiej i Komendy Policji
3. Oddziaływania profilaktyczne związane z przeciwdziałaniem uzależnieniom, używaniu substancji psychoaktywnych oraz stosowaniu nieodpowiedniej diety.	- analizowanie i diagnozowanie środowiska uczniowskiego - udział w zajęciach, akcjach i programach profilaktycznych - realizacja programów prozdrowotnych - działania profilaktyki pierwszorzędowej - współpraca z ośrodkami doskonalenia nauczycieli, instytucjami prowadzącymi zajęcia z profilaktyki, specjalistą ds. uzależnień - szkolenia rady pedagogicznej oraz rodziców - udział w kampaniach profilaktycznych, ulotki, plakaty - udział w Konkursie Małych Form Teatralnych „Narkotyki – dlaczego nie”
CEL: Wspieranie rozwoju osobowości Mierniki: • Uczeń posiada umiejętność samodzielnego zdobywania wiedzy, rozwija swoje zainteresowania • Zna i stosuje w praktyce zasady wyszukiwania informacji w sieci • Podejmuje wyzwania i buduje pozytywny obraz siebie samego • Szanuje siebie i innych, potrafi komunikować się w sposób asertywny • Ma podstawową wiedzę na temat stresu i radzenia sobie z nim • Potrafi czerpać satysfakcję z uczenia się nowych rzeczy i umiejętności	
1. Rozwój samokształcenia i	- urozmaicone , aktywne metody pracy z

samodoskonalenia.	uczniem - wprowadzanie oceniania kształtującego - włączanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach
2. Wyrabianie umiejętności samodzielnego posługiwania się narzędziami informacyjno-medialnymi i promowanie bezpieczeństwa w sieci.	- udostępnianie różnych źródeł informacji
3. Praca nad budowaniem poczucia własnej wartości i godności.	- indywidualizacja procesu kształcenia - indywidualna praca z uczniem szczególnie uzdolnionych
4. Postawa asertywna	- warsztaty profilaktyczne prowadzone przez specjalistów
5. Radzenie sobie ze stresem	- organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej - rozwijanie umiejętności pracy w zespole-projekt edukacyjny - koła zainteresowań - udział w zajęciach pozalekcyjnych
6. Wzbudzenie wewnętrznej motywacji do nauki	- lekcje biblioteczne, rozwijanie nawyków czytelniczych - działalność biblioteki szkolnej

	- wykorzystywanie jednostek e-learningowych w procesie uczenia i nauczania - koła zainteresowań
CEL: Wychowanie do wartości Mierniki: • Uczeń zna kulturę własnego regionu i jego związki z kulturą narodu oraz aktywnie organizuje własne życie kulturalne • Uczeń rozwija swoje zdolności artystyczne i doskonali umiejętności • Uczeń buduje własną hierarchię wartości w oparciu o akceptowane wzorce i bierze odpowiedzialność za własne wybory • Uczeń jest otwarty na odmienność innych osób i unika stereotypowego myślenia • Uczeń dostrzega i reaguje na konflikt w sposób akceptowany społecznie • Uczeń posiada wiedzę na temat rozpoznawania i reagowania na przejawy agresji i wandalizmu, umie zapanować nad swoimi negatywnymi emocjami i zna zasady komunikacji • Uczeń ma wiedzę na temat problematyki mobbingu i bullingu i wie jak zareagować w przypadku bycia świadkiem lub uczestnikiem tego zjawiska	
1. Wprowadzenie w świat kultury i sztuki.	- uczestnictwo w koncertach i wystawach - wyjścia do kina, teatru, muzeum - organizowanie wycieczek krajoznawczych - organizowanie spotkań z twórcami kultury - przekazywanie treści związanych z kulturą innych narodów i krajów na różnych lekcjach - udział w wydarzeniach kulturalnych - dbałość o kulturę języka

2. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych.	- praca koła teatralnego - działalność chóru, konkursy recytatorskie - praca twórcza; prace plastyczne, udział w konkursach, wernisażach, plenerach - zachęcanie do prezentowania własnych prac na forum klasy i szkoły
3. Rozwój moralny.	- przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych w swoim zachowaniu i innych - kształtowanie postawy życzliwości , chęci niesienia pomocy wszystkim potrzebującym istotom żywym - wolontariat „Aniołowie Serca” - ukazywanie autorytetów m.in. sylwetka św. Jana Pawła II
4. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, uprzedzeniom i dyskryminacji	- kształtowanie postawy życzliwości , chęci niesienia pomocy wszystkim potrzebującym istotom żywym - warsztaty dotyczące tolerancji - edukacja włączająca
5. Rozwiązywanie konfliktów.	- mediacja jako sposób rozwiązywania konfliktów - warsztaty dotyczące asertywności - przygotowanie do rozpoznawania sytuacji konfliktowych i konstruktywnego reagowania na nie -spisywanie Kontraktów z uczniami
6. Zapobieganie zachowaniom agresywnym i przemocowym	- współpraca ze Strażą Miejską, policją,

(m.in. cyberprzemoc)	kuratorami sądowymi, PPP - praca nad prawidłowymi relacjami w zespołach klasowych ze szczególnym uwzględnieniem zasad rywalizacji i współpracy - jasne zasady rywalizacji sportowej (szczególnie w klasach sportowych) - wykorzystywanie materiałów zarejestrowanych poprzez system monitoringu, w celu ustalania okoliczności, sprawców niewłaściwych zachowań wewnątrz budynku i na terenie przyszkolnym - wyciąganie konsekwencji niewłaściwych czynów, ponoszenie odpowiedzialności za wyrządzone szkody - spotkania Zespołów Pierwszego reagowania w sytuacjach związanych z przemocą i agresją
7. Przeciwdziałanie mobbingowi i bullingowi	- zajęcia integrujące klasę - podnoszenie kultury pedagogicznej rodziców - szkolenia dla nauczycieli rozwijające wiedzę i umiejętności wychowawcze - dokonywanie analizy sytuacji wychowawczej w zespołach klasowych (ankiety, warsztaty, rozmowy) - regulaminy klasowe zawierające normy postępowania - nauka przez współpracę dająca możliwość poznania się

	- rozmowy ze sprawcami i ofiarami - ścisła kontrola podczas przerw - reagowanie na każdą sytuację przemocową - przekazanie uczniom instytucji i telefonów pomocowych oraz ulotek informacyjnych - współpraca szkoła- dom
--	--

CEL: Wychowanie do życia w społeczeństwie

Mierniki:

1. **Uczeń ma świadomość istnienia Koncepcji Pracy Szkoły**
2. **Uczeń zna i wie gdzie szukać dokumentów Konwencji Praw Dziecka oraz Praw i obowiązków Ucznia**
3. **Zna historię szkoły i życie patrona szkoły – Św. Jana Pawła II, szanuje tradycje i symbole szkolne**
4. **Uczeń miejsca pamięci narodowej w swoim regionie, dba o nie, zna historię swojego miasta i okolic**
5. **Uczeń rozumie istotę patriotyzmu, zna dziedzictwo kulturowe i odnosi się z szacunkiem do symboli narodowych**
6. **Wiedza o Unii Europejskiej, prawa i obowiązki obywatela Europy oraz szansach jakie daje młodemu człowiekowi**
7. **Uczeń nawiązuje poprawne relacje z rówieśnikami i potrafi współpracować z innymi w zespołach**
8. **Uczeń rozumie znaczenie rodziny w życiu człowieka i dba o prawidłowe relacje w niej**
9. **Uczeń ma świadomość potrzeby dbania o środowisko i podejmuje działania z zakresu ekologii**

1. Koncepcja pracy szkoły	- zapoznanie przez wychowawcę na godzinach wychowawczych - zapoznanie z dokumentami regulującymi pracę szkoły: Statut Szkoły wraz z załącznikami
2. Prawa Dziecka oraz Prawa i	- działalność Rzecznika Praw Dziecka w szkole

Obowiązki Ucznia	- przypomnienie dokumentów określających prawa dziecka oraz prawa i obowiązki ucznia
3. Demokracja i tradycje w szkolne.	- wyjazdy integracyjne klas I - uroczystości z okazji świąt narodowych i szkolnych - apele okolicznościowe - prowadzenie gazetki szkolnej -forum szkolne - działalność Samorządu Szkolnego - odwoływanie się do Wizerunku Gimnazjalisty - sala pamięci patrona szkoły – św. Jana Pawła II
4. Rozwijanie poczucia przynależności do społeczności regionalnej.	- wycieczki po mieście i okolicy - kultywowanie miejsc pamięci narodowej, m.in. rajdy - spotkania z ciekawymi ludźmi regionu - wyjścia do muzeów, galerii - udział w życiu społeczności lokalnej np. wystąpienia dla przedszkolaków czy seniorów - udział w konkursach i olimpiadach szkolnych, miejskich i regionalnych
5. Kształtowanie poczucia tożsamości narodowej.	- kształtowanie postaw patriotycznych - włączanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu narodowym - kształtowanie potrzeby udziału w obchodach świąt państwowych i rocznic ważnych wydarzeń historycznych

	- poznawanie twórców kultury polskiej - wycieczki do miejsc pamięci narodowej
6. Kształtowanie tożsamości europejskiej i aktywnego udziału w życiu Europy.	- organizowanie Edukacyjnych Wyjazdów dla uczniów do krajów Unii Europejskiej - realizacja programów unijnych - poruszanie tematów dotyczących UE na poszczególnych przedmiotach - konkursy piosenki angielskiej oraz Dni wybranych krajów Unii Europejskiej
7. Porozumiewanie się i współpraca w grupie.	- warsztaty psychoedukacyjne - wycieczki klasowe, zielone szkoły - organizowanie pomocy koleżeńskiej - praca w Samorządzie Klasowym - tworzenie zasad pracy w klasie - projekty edukacyjne w ramach różnych przedmiotów
8. Wychowanie do życia w rodzinie.	- współpraca szkoły z rodziną - udział w kampaniach profilaktycznych promujących rolę rodziny - polskie tradycje rodzinne
9. Wdrażanie do odpowiedzialności za stan środowiska naturalnego.	- aktywne włączanie się do akcji proekologicznych - propagowanie idei recyklingu i racjonalnego korzystania z zasobów wody - segregacja odpadów w szkole i w domu - troska o zielen w najbliższym otoczeniu - współpraca ze schroniskiem dla zwierząt
CEL: Orientacja i poradnictwo zawodowe	
Mierniki:	

- 1. Uczeń ma świadomość na temat swoich mocnych i słabych stron**
- 2. Uczeń orientuje się w różnorodności zawodów oraz zna swoje predyspozycje zawodowe**
- 3. Uczeń jest przygotowany do wyboru szkoły ponadgimnazjalnej, uwzględniając wiedzę z 3-letniego programu z zakresu orientacji zawodowej**

1. Samopoznanie (mocne i słabe strony, zainteresowania, stan zdrowia)	- ankiety i kwestionariusze (m.in. cechy charakteru, temperament, zainteresowania, wiedza szkolna) oraz ćwiczenia sprzyjające samopoznaniu
2. Zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami oraz próba określenia predyspozycji zawodowych	- badania predyspozycji uczniów - prezentacja wybranych zawodów i kompetencji potrzebnych do ich wykonywania
3. Pomoc uczniom w świadomym zaplanowaniu swojej drogi edukacyjnej i zawodowej.	- zapoznanie uczniów z ofertą edukacyjną szkół ponadgimnazjalnych oraz kryteriami naboru - wycieczki do szkół ponadgimnazjalnych i udział w lekcjach pokazowych - informacje na temat procesu rekrutacyjnego do szkół ponadgimnazjalnych i sposobów poszukiwania informacji na temat kryteriów naboru

Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły obejmuje także wychowanie patriotyczne, które realizują wszyscy pracownicy szkoły poprzez określone działania:

1. Zwracanie uwagi na właściwą postawę i szacunek wobec symboli narodowych i religijnych takich jak: godło, flaga narodowa, krzyż, sztandar szkoły, flaga szkoły, pamiątki i miejsca związane z Patronem.
2. Pielęgnowanie ceremoniału szkoły.
3. Organizowanie imprez związanych z świętami narodowymi: Narodowe Święto Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja, Dzień Katyński.
4. Organizowanie uroczystości szkolnych związanych z tradycją: Wigilia szkolna Świąt Bożego Narodzenia, Dzień Patrona (2.04.), Spotkanie wielkanocne w klasach, Święto K E N.
5. Współorganizowanie imprez na terenie miast i powiatu: Orszak Trzech Króli, Finał WOŚP, Rajd Pęcicki, Rekonstrukcja *Tędy przeszła Warszawa*.
6. Organizowanie na terenie miasta uroczystości promujących wartości bliskie Janowi Pawłowi II: Gra miejska *W drogę z Janem Pawłem II*, służba wartownicza przy pomniku Jana Pawła II znajdującym się na terenie Parafii św. Kazimierza (2.04.), obchody Dnia Jana Pawła II na terenie miasta (uroczysta msza oraz spektakl poświęcony osobie Papieża).
7. Uczestniczenie w konkursach organizowanych na terenie miasta oraz województwa: Konkurs Poezji Religijnej w Warszawie, Wojewódzki Konkurs Dla Gimnazjów o Janie Pawle II, Konkursy recytatorskie (*Warszawska Syrenka, Fascynacje*).
8. Udział w zjazdach Rodziny Szkół Jana Pawła II na Jasnej Górze w Częstochowie.
9. Współpraca w formie spotkań i wymiany doświadczeń z Centrum Myśli Jana Pawła II w Warszawie.
10. Troska o miejsca pamięci narodowej (dbanie o mogiły na cmentarzu żydowskim i komunalnym).
11. Udział poczty sztandarowego w imprezach patriotycznych na terenie miasta i powiatu.

Powyżej wymienione działania kształtują wrażliwość patriotyczną, ugruntowują wiedzę na temat wydarzeń ważnych dla naszego miasta, regionu, kraju; rozbudzają poczucie przynależności narodowej oraz uczą odpowiedzialności za *swoją małą Ojczyznę*; ugruntowują świadomość osadzenia w kulturze europejskiej, ukazując jednocześnie odmiennosć i bogactwo własnej tradycji. Ponadto wymienione działania są realizowane w czasie lekcji przedmiotowych, godzin wychowawczych, zajęć dodatkowych, wyjazdów edukacyjnych i integracyjnych.

CEREMONIAŁ POCZTU SZTANDAROWEGO

SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr4 im. Jana Pawła II

w Pruszkowie





Spis treści

<i>I. Wstęp.....</i>	<i>3.</i>
<i>II. Udział sztandaru w uroczystościach.....</i>	<i>4.</i>
<i>III. Zasady rekrutacji członków pocztu sztandarowego.....</i>	<i>4.</i>
<i>IV. Insygnia pocztu sztandarowego.....</i>	<i>5.</i>
<i>V. Ubiór członków pocztu sztandarowego.....</i>	<i>5.</i>
<i>VI. Sposób udekorowania kirem.....</i>	<i>7.</i>
<i>VII. Postawy sztandaru i pocztu sztandarowego.....</i>	<i>8.</i>
<i>VIII. Wprowadzenie sztandaru podczas uroczystości szkolnych.....</i>	<i>9.</i>
<i>IX. Wyrowadzenie sztandaru.....</i>	<i>10.</i>
<i>X. Ślubowanie pierwszoklasistów.....</i>	<i>11.</i>
<i>XI. Przekazanie sztandaru przez klasy szóste.....</i>	<i>12.</i>
<i>XII. Pochylenie sztandaru – postawa "prezentuj".....</i>	<i>15.</i>
<i>XIII. Udział pocztu sztandarowego w uroczystościach religijnych.....</i>	<i>15.</i>
<i>XIV. Wręczenie sztandaru.....</i>	<i>17.</i>

I. Wstęp

Ceremoniał szkolny to opis przeprowadzenia uroczystości z udziałem sztandaru szkolnego i samej celebracji sztandaru. Sztandar szkoły jest symbolem oraz najwyższym dobrem szkoły i należy mu być taki sam szacunek, jak symbolom narodowym. Udział sztandaru oraz jego asysty stanowi ważny element oprawy ceremonialnej uroczystości szkolnych, państwowych, patriotycznych i patriotyczno-religijnych. Udział ten ma na celu nadanie odpowiedniej rangi uroczystościom oraz podkreślenie ich podniosłego charakteru.

Sztandarem Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II jest sztandar nadany szkole dnia 2018r. ufundowany.....

Wygląd sztandaru przedstawiają zdjęcia:



Sztandar przechowywany jest na terenie szkoły, w specjalnej gablocie na ścianie honorowej. Orzeł mocowany na końcu drzewca sztandaru, szarfy, rękawiczki oraz stroje poczty sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora szkoły.

Przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji wymaga zachowania właściwych postaw jego poszanowania.

II. Udział sztandaru w uroczystościach

Sztandar szkoły uczestniczy w ważnych uroczystościach szkolnych, państwowych i religijnych, do których zalicza się:

- ❖ *Rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,*
- ❖ *Uroczystości rocznicowe np. Odzyskanie Niepodległości, Święto Konstytucji 3 Maja,*
- ❖ *Obchody rocznic śmierci Patrona Jana Pawła II*
- ❖ *Ceremonia ślubowania klas pierwszych,*
- ❖ *Ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego,*
- ❖ *Uroczyste Msze święte,*
- ❖ *Powitanie szczególnych gości odwiedzających szkołę,*
- ❖ *Obchody uroczystości w innych szkołach lub innych instytucjach.*

III. Zasady rekrutacji członków pocztu sztandarowego

Pełnienie służby sztandarowego i osób asystujących jest jedną z najzaszczytniejszych funkcji w karierze uczniowskiej, przysługujących nominalnie uczniom klasy najwyższej. Zasadniczo do pełnienia tej zaszczytnej funkcji powoływanych jest 6 uczniów (dwóch chłopców i cztery dziewczynki), którzy stanowią dwa składy pocztu. W skład pocztu wchodzi:

- *chorąży pocztu – uczeń*
- *asysta – dwie uczennice.*

Skład pocztu wyznaczany jest co roku, spośród uczniów osiągających dobre wyniki w nauce oraz nie sprawiający problemów wychowawczych (przynajmniej ocena bardzo dobra z zachowania w roku szkolnym lub półroczu poprzedzającym wybór). Ponadto uczeń niosący sztandar musi mieć wystarczająco dużo siły by unieść sztandar oraz z nim maszerować dlatego wybierany jest spośród starszych uczniów.

Chorąży i asysta pocztu sztandarowego wybierani są przez Opiekunów Pocztu Sztandarowego i Samorządu Uczniowskiego, po konsultacji z Radą Pedagogiczną oraz z Dyrektorem Szkoły, który jednocześnie zatwierdza kandydatury.

Za niewłaściwe realizowanie obowiązków członka pocztu sztandarowego, a szczególnie za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia regulaminu szkolnego, uczeń decyzją Rady Pedagogicznej może być odwołany z funkcji

na wniosek członka Rady Pedagogicznej. Uczeń odwołany dyscyplinarnie z tej funkcji będzie miał obniżoną ocenę z zachowania na koniec półrocza lub roku szkolnego o jeden stopień.

IV. Insignia pocztu sztandarowego:

- orzeł złotego koloru montowany na końcu drzewca
- szarfa biało-czerwona

Szarfy przewieszone są przez prawe ramię i spięte są na wysokości lewego biodra.

Biały kolor szarfy znajduje się u góry – tuż przy szyi sztandarowego.

(szarfa przewieszona jest ze strony prawej na lewą białym kolorem u góry)

Część szarfy przebiegająca przez klatkę piersiową po spięciu znajduje się na zewnątrz.

- białe rękawiczki; dobrze jeżeli chorąży ma rękawniczki, na których jest materiał zapobiegający ślizganiu się ręki po drzewcu sztandaru.

V. Ubiór członków pocztu sztandarowego

Obowiązuje strój galowy:

a) chorąży – ubrany jest w ciemne buty, skarpetki i spodnie oraz białą koszulę bez krawata;

b) asysta – ciemne buty, jasne pończochy, ciemną spódniczkę oraz białą bluzkę.

Na strój galowy zakładana jest szarfa biało- czerwona przez ramię.

W przypadku gdy uroczystości z udziałem pocztu odbywają się na zewnątrz budynku w trudnych warunkach pogodowych członkowie pocztu zakładają czarne peleryny.

VI. Sposób udekorowania kirem

Jeżeli poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub gdy ogłoszono żałobę, sztandar zostaje udekorowany czarną wstęgą (czarnym kirem)

Wstęga czarnego koloru o grubości 3-5 cm zaczynająca się w lewym górnym rogu, a kończąca w połowie czerwonej materii flagi, czyli na długości trzech czwartych płachty sztandaru. Wstęga na drzewcu sztandaru tworzy kokardę.

Sposób mocowania kiru na sztandarze ukazuje ilustracja:



VII. Postawy sztandaru i pocztu sztandarowego

- ❖ ***„zasadnicza”*** – sztandar ustawiony jest na trzewiku drzewca (na podstawie) przy prawej nodze na wysokości czubka buta. Drzewiec przytrzymywany jest prawą ręką powyżej pasa. Łokieć prawej ręki lekko przyciągnięty do ciała. Lewa ręka jest w pozycji „zasadniczej” – wyprostowana wzdłuż ciała, stopy członków pocztu są złączone
- ❖ ***„spocznij”*** – sztandar trzymany jest przy prawej nodze jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta w postawie „spocznij” – w lekkim rozkroku; swobodnie
- ❖ ***„na ramię”*** – chorąży kładzie drzewiec sztandaru prawą ręką (jednocześnie pomaga sobie lewą) na prawe ramię i trzyma sztandar pod kątem około 45 stopni. Wyprostowana prawa ręka znajduje się na drzewcu. Płat sztandaru musi być oddalony od barku przynajmniej o szerokość dłoni

❖ **„prezentuj”** – z postawy „zasadniczej” chorąży kładzie lewą rękę na drzewcu sztandaru poniżej końca zaczepu płachty, przy jednoczesnym maksymalnym opuszczeniu prawej dłoni po drzewcu. Następnie unosi sztandar w pozycji pionowej.

❖ **„salutowanie sztandarem w miejscu”** – wykonuje się z postawy prezentuj. Chorąży ustawia się lekko w skos cofając nieco prawą nogę. Następnie pochyla sztandar pod kątem około 45 stopni.

Jeżeli chorąży nie da rady utrzymać sztandaru w sposób opisany powyżej, wówczas ustawia się lekko w skos cofając nieco prawą nogę, o którą podparty jest koniec drzewca (zapobiega to ślizganiu się drzewca po podłożu); prawa ręka jest lekko ugięta w łokciu.

❖ **„salutowanie sztandarem w marszu”** – do postawy „salutowania w miejscu” należy dołączyć krok defiladowy.

VIII. Wprowadzenie sztandaru podczas uroczystości szkolnych

Przed rozpoczęciem uroczystości poczet sztandarowy czeka przy wejściu do sali lub na plac, na którym odbywa się uroczystość. Dyrektor szkoły lub osoba prowadząca uroczystość (z reguły osobą tą jest przewodniczący Samorządu Uczniowskiego) prosi zebranych o powstanie – komenda:

"CAŁOŚĆ BACZNOŚĆ!!!" ("BACZNOŚĆ!!!")

Następnie wygłasza formułę:

"POCZET SZTANDAROWY SZTANDAR SZKOŁY WPROWADZIĆ!"

Po tej komendzie poczet rozpoczynając marsz z lewej nogi wchodzi jeden za drugim na miejsce uroczystości. Uczeń trzymający sztandar idzie w środku. Po dojściu do określonego miejsca (na przeciw krzesełek, które zajmą członkowie pocztu) uczniowie na chwilę zatrzymują się (odliczając do trzech) i po wykonaniu zwrotu maszerują dalej na wyznaczone miejsce. Po jego osiągnięciu uczniowie ponownie na chwilę się zatrzymują po czym wykonują w tył zwrot przez lewe ramię. Poczet z reguły zajmuje miejsce po prawej stronie sali bokiem do zgromadzonych; sztandar jest trzymany wówczas pionowo!

W trakcie przemarszu wszyscy stoją, panuje cisza lub słychać głos werbli.

Sztandar jest niesiony na prawym ramieniu - prawa ręka chorążego spoczywa wyprostowana na drzewcu sztandaru, zaś kąt przenoszenia to około 45 stopni.

Po zajęciu miejsca prowadzący uroczystość podaje komendę:

"DO HYMNU PAŃSTWOWEGO!".

Chorągwy sztandaru robi wówczas zwrot w prawo skos (staje lekko skosem z cofniętą nieco prawą nogą) oraz opiera koniec drzewca sztandaru o stopę (co zapobiega ślizganiu się sztandaru po podłożu). Jeżeli uczeń jest wystarczająco silny trzyma pochylony do przodu sztandar pod kątem ok. 45 stopni.

Po odśpiewaniu hymnu podawana jest komenda:

"CAŁOŚĆ SPOCZNIJ!" ("SPOCZNIJ!"), ("PO HYMNIE!").

Członkowie poczty oraz wszyscy zebrani mogą usiąść.

Następnie wygłaszane jest, przez dyrektora szkoły lub przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego, okazjonalne powitanie i przemówienie, po czym następuje dalsza część uroczystości.

IX. Wyprowadzenie sztandaru

Po zakończeniu uroczystości dyrektor lub prowadzący uroczystość prosi zebranych o powstanie i podaje komendy:

- **"CAŁOŚĆ BACZNOŚĆ!!!" ("BACZNOŚĆ!!!")**.
- **"DO HYMNU SZKOŁY!"**

Hymn szkoły

O Panie Boże Ojcie nasz w opiece swej nas miej

Młodzieńczych serc Ty drgnienia znasz

Nam pomóc zawsze chciej

Ref. Wszak Ciebie i Ojczyznę miłując chcemy żyć

I Boskim prawom w życia dniach

Wiernymi zawsze być

*O daj nam zdrowie dusz i ciał
Swym światłem zagłusz noc
I daj nam hart Tatrzańskich skał
I twórczą wzbudź w nas moc*

*Ref: Wszak Ciebie i Ojczyznę miłując chcemy żyć
I Boskim prawom w życia dniach
Wiernymi zawsze być*

*Podczas śpiewania hymnu chorąży staje bokiem w skos pochylając jednocześnie sztandar
– postawa "prezentuj".*

Na zakończenie uroczystości może być wykonana inna pieśń hymniczna np. Rota

Po odśpiewaniu hymnu podawana jest komenda:

"POCZET SZTANDAROWY SZTANDAR SZKOŁY WYPROWADZIĆ!"

Wyprawdzając sztandar członkowie pocztu postępują podobnie jak podczas wprowadzania sztandaru. Po wyprawdzeniu sztandaru podawana jest komenda:

"CAŁOŚĆ SPOCZNIJ!" ("SPOCZNIJ!").

Osoby zebrane na miejscu uroczystości mogą je opuścić dopiero po wyjściu pocztu.

Po wyprawdzeniu sztandaru członkowie pocztu sztandarowego odnoszą i chowają sztandar w gablocie, zaś orzeł, szarfy, rękawiczki i strój odnoszą do sekretariatu szkoły.

X. Ślubowanie pierwszoklasistów

Uroczystość jest przygotowywana przez wychowawców klas pierwszych i Samorząd Uczniowski. Uczniowie na ślubowanie przychodzą w strojach galowych. Podczas ślubowania uczniowie przyjmują postawę zasadniczą (na baczność).

Po wprowadzeniu sztandaru i odśpiewaniu hymnu dyrekcja wita zebranych.

Następnie przewodniczący Samorządu Uczniowskiego odczytuje następujący fragment:

"Kochane pierwszaki za chwileczkę nastąpi moment ślubowania i pasowania Was na uczniów naszej szkoły. Zanim jednak to nastąpi, proszę by przedstawiciele rodziców uroczyście wnieśli ołówek, którym będziecie pasowani na ucznia Szkoły Podstawowej nr4 im. Jana Pawła w Pruszkowie".

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego podaje komendy:

"POCZET SZTANDAROWY WYSTĄP!"

*Uczniowie z pocztu sztandarowego ustawiają się w linii twarzą do wyjścia. Wybrani przedstawiciele klas pierwszych występują i ślubują na sztandar (podnoszą prawą rękę do przodu z wystawionymi palcami wskazującym i środkowym). Uczniowie ci stoją naprzeciwko siebie w połowie sztandaru. Pozostali pierwszoklasiści mają podniesione lekko prawe ręce z wystawionymi palcami wskazującym i środkowym (jak podczas zgłaszania się). Uczniowie klas pierwszych w skupieniu słuchają słów ślubowania i po każdym wersie głośno mówią :**"ślubuję"**.*

"DO ŚLUBOWANIA!"

Tekst ślubowania (odczytywany przez przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego)

*"Będę zawsze dbał o dobre imię swojej szkoły. – **ślubuję!***

*Wykorzystam w pełni czas przeznaczony na naukę. – **ślubuję!***

*Będę szanował nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanki i kolegów. – **ślubuję!***

*Będę przestrzegał porządku i czystości w klasie, szkole i na boisku. – **ślubuję!***

*Będę dbał o sprzęt szkolny. – **ślubuję!***

*Będę się starał mieć dobre oceny. – **ślubuję!***

Na zakończenie podawana jest komenda:

„POCZET SZTANDAROWY WSTĄP!"

Poczet zajmuje wyznaczone wcześniej miejsce.

„PO ŚLUBOWANIU!" (równoznaczne z komendą **"Spocznij!"**)

Na zakończenie uroczystości komendy:

- „**CAŁOŚĆ BACZNOŚĆ!!!**” („**BACZNOŚĆ!!!**”).
- „**DO HYMNU SZKOŁY!**”
- „**POCZET SZTANDAROWY SZTANDAR SZKOŁY WYPROWADZIĆ!**”

XI. Przekazanie sztandaru przez klasy ósme

Przekazanie sztandaru następuje podczas uroczystego zakończenia roku szkolnego klas VIII.

Przebieg uroczystości przekazania sztandaru szkoły młodszym rocznikom:

- a) wprowadzenie sztandaru i odśpiewanie hymnu państwowego;*
- b) powitanie zebranych przez Dyrektora Szkoły;*
- c) Wprowadzenie w doniosły nastrój – przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.*

"Dzisiejsze spotkanie jest ostatnią uroczystością wspólnie przeżywaną w murach tej szkoły. Za parę chwil staniemy się absolwentami Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pruszkowie i nigdy już się nie spotkamy w tym samym gronie. Chcielibyśmy więc utrwalić ten moment pożegnania, by pozostał w pamięci naszej i Waszej drodzy Nauczyciele, Goście i Rodzice.

Teraz nastąpi przekazanie symboli szkoły obecnym uczniom klas VII".
d) prowadzący podaje komendy:

"BACZNOŚĆ!"

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego:

"Za chwilę staniemy się absolwentami naszej szkoły.

W imieniu uczniów klas ósmych, opuszczających mury tej szkoły przekazujemy na Wasze ręce jej symbole. Od tego momentu jesteście najstarszą klasą w tej szkole. Mamy nadzieję, że będziecie godnie reprezentować społeczność uczniowską."

"DELEGACJA KLAS ÓSMYCH DO PRZEKAZANIA SZTANDARU SZKOŁY WYSTĄPI!"

Po komendzie rozlega się głos werbli, a poczet sztandarowy podchodzi kilka kroków do przodu.

W tym samym czasie delegacja klas siódmych podchodzi do pocztu i ustawia się naprzeciw niego.

e) moment przekazania sztandaru

W pierwszej kolejności przebiera się asysta pocztu, a po niej chorągwy. Asysta sztandaru zdejmuje kolejno szarfy, rękawiczki i pelerynę, które po zdjęciu przekazują dwóm uczniom, którzy są do pomocy i przytrzymują kolejne insygnia sztandaru. Następnie insygnia zakładane są członkom

"nowego" składu pocztu (kolejności zakładania to: szarfa, rękawiczki, peleryna.

Po przekazaniu przez asystę pocztu stroju, rękawiczek i szarf chorąży sztandaru daje do przytrzymania sztandar uczniowie stojącej po prawej stronie, a następnie postępuje jak asysta. Po wykonaniu tych czynności odbiera sztandar i przekazuje go koledze z klasy siódmej.

Uczniowie klasy VIII zajmują wyznaczone miejsca pośród swoich kolegów z klasy, z kolei uczniowie klasy VII, którzy przejęli sztandar ustawiają się w linii twarzą do wyjścia z sali.

f) ślubowanie uczniów klas VII.

Komenda: **"DO ŚLUBOWANIA!"**

Do nowowybranego pocztu sztandarowego podchodzą przewodniczący klas szóstych i ustawiają się naprzeciwko siebie w połowie sztandaru, który przyjął postawę "prezentuj". Przedstawiciele klas VII wyciągają dwa palce (wskazujący i środkowy) ułożone w poziomie prawej ręki. Pozostali uczniowie mają podniesione dwa palce prawej dłoni (jak przy zgłaszaniu się).

Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego czyta tekst ślubowania. Pozostali uczniowie po zakończeniu każdego wersu powtarzają głośno: **"ŚLUBUJEMY!"** zaś przy ostatnim wersie dotyczącym podziękowania uczniowie odpowiadają **"DZIĘKUJEMY!"**

Tekst ślubowania:

Ślubujemy Tobie szkoło strzec wiernie Twego honoru,
a dalszą pracę i naukę rozstawiać Twoje imię. – **"ŚLUBUJEMY!"**

Ślubujemy należycie wykorzystywać nabyte w szkole zasady dobrego zachowania
i stanowić przykład dla innych w dalszym życiu. – **"ŚLUBUJEMY!"**

Ślubujemy należycie wykorzystywać zdobytą w szkole wiedzę. – **"ŚLUBUJEMY!"**

Dziękujemy nauczycielom i wychowawcom za trud
włożony w nasze wychowanie i wykształcenie. – **"DZIĘKUJEMY!"**

Na koniec podane są komendy:

"PO ŚLUBOWANIU!"

"POCZET SZTANDAROWY WSTĄP!"

e) Po ślubowaniu przedstawiciele klas VII oraz poczet sztandarowy zajmują swoje miejsca.

Członkowie pocztu sztandarowego wykonują zwrot w lewą stronę z jednoczesnym ustawieniem się w jednej linii, a następnie zajmują wyznaczone miejsca (postępują podobnie jak przy wprowadzeniu sztandaru).

Prowadzący podaje komendę:

"CAŁOŚĆ SPOCZNIJ!" ("SPOCZNIJ!").

f) wręczenie świadectw ukończenia szkoły

Przewodniczący samorządu Uczniowskiego:

"Proszę Panią Dyrektor (Pana Dyrektora) i wychowawców klas o wręczenie świadectw"

(Uczniowie kolejno według kolejności alfabetycznej odbierają świadectwa ukończenia szkoły.

Przy uczniach kończących szkołę z wyróżnieniem Dyrekcja zaznacza tę informację).

g) wręczenie nagród i dyplomów;

i) wręczenie listów gratulacyjnych rodzicom uczniów kończących szkołę z wyróżnieniem;

j) wyprowadzenie sztandaru;

k) podziękowanie ze strony abiturientów szkoły;

l) część artystyczna przygotowana przez chór szkolny oraz poszczególnych uczniów klas

t) ostatni dzwonek

XII. Pochylenie sztandaru - przyjęcie postawy "prezentuj"

Przyjęcie postawy prezentuj następuje podczas:

- śpiewu hymnu narodowego oraz hymnów innych państw,
- śpiewu pieśni hymnicznych o charakterze państwowym i religijnym oraz w czasie hymnów różnych organizacji na uroczystościach, na które został zaproszony poczet,
- podnoszenia i opuszczania flagi państwowej,
- ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejs pamięci;
- składania wieńców i zniczy przez delegacje
- na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez przemawiającą osobę,

- przed najświętszym Sakramentem (po wejściu do świątyni oraz przed jej opuszczeniem),
- podczas czytania Ewangelii,
- podczas każdego podniesienia Hostii: w czasie Przemienienia, przed Komunią Świętą, oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu;
- błogosławieństwa Najświętszym Sakramentem,
- podczas opuszczania trumny do grobu;

XIII. Udział pocztu w uroczystościach religijnych

W czasie wprowadzania sztandaru do świątyni wszyscy zebrani przyjmują postawę stojącą (na baczność). Poczet przechodzi przez kościół, trzymając sztandar na prawym ramieniu pod kątem 45 stopni (lub wnoszony jest z pochyleniem do przodu pod kątem 45 stopni – o ile uczeń ma wystarczająco siły by w ten sposób wnieść sztandar). Poczet zatrzymuje się przed Ołtarzem, a chorąży wykonuje pochylenie sztandaru przed Najświętszym Sakramentem. Następnie poczet zajmuje wyznaczone wcześniej miejsce. Stając bokiem do Ołtarza i do zgromadzonych.

Jeśli droga przemarszu jest wąska, poczet może iść „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku.

W trakcie Mszy świętej lub innej uroczystości członkowie pocztu sztandarowego nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów!

Jeżeli członkowie pocztu sztandarowego pragną przyjąć Komunię Świętą, to nie występują z szyku, lecz kładą prawą rękę na sercu. Kapłan powinien przynieść komunię świętą w miejsce ustawienia pocztów.

Podczas Mszy świętej pochylenie sztandaru pod kątem 45 stopni do przodu następuje w następujących sytuacjach:

- przed najświętszym Sakramentem (po wejściu do świątyni oraz przed jej opuszczeniem),
- podczas czytania Ewangelii,
- podczas każdego podniesienia Hostii: (od słów „...Ciałem i krwią naszego pana Jezusa Chrystusa”) do opuszczenia kielicha oraz w trakcie błogosławieństwa (od słów „Przyjmijcie Boże błogosławieństwo” do „ Idźcie w pokoju Chrystusa”),
- w czasie Przemienienia, przed Komunią Świętą, oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia Monstrancji przy Wystawieniu Najświętszego Sakramentu;*
- w trakcie śpiewu hymnów państwowych i religijnych,
- błogosławieństwa Najświętszym Sakramentem,

- podczas opuszczania trumny do grobu;
- podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
- na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

Po zakończonej uroczystości poczet sztandarowy wychodzi w taki sam sposób, w jaki wchodził. Wszyscy zebrani stoją.

XIV. Wręczenie sztandaru

1. Sztandar nadaje szkole, na wniosek dyrektora szkoły.

2. Wręczenie sztandaru ma formę ważnej uroczystości.

Uroczystość ta może być poprzedzona Mszą świętą

3. Sztandar wraz z aktem nadania wręcza (lub wyznaczona przez niego osoba). W uroczystości uczestniczą zaproszeni goście w tym pracownicy Gminy Biskupiec, fundatorzy, sztandary innych szkół i jednostek.

4. W miejscu uroczystości przed trybuną honorową na stole przykrytym sukniem wyklada się rozwinięty sztandar. Sztandar należy ułożyć drzewcem wzdłuż krawędzi blatu, orłem do góry. Obok sztandaru układa się: młoteczek do wbijania gwoździ honorowych i pamiątkowych.

Na osobnym stoliku układa się akt nadania oraz naczynia liturgiczne.

5. Uroczystość wręczenia sztandaru przebiega zgodnie z przygotowanym scenariuszem.

6. Lektor podaje komendę **"BACZNOŚĆ!"** i zapowiada odczytanie aktu nadania sztandaru.

*Po odczytaniu komenda **"SPOCZNIJ!"**.*

7. Następnie lektor zaprasza osobę, która ma wręczyć sztandar, by zbliżyła się do stolika ze sztandarem. Następnie fundatorzy i gości zapraszani są do wbicia gwoździ honorowych – zgodnie z wykazem. Wbijający każdorazowo zapraszani są przez lektora słowami: "Zapraszam do wbicia gwoźdźcia honorowego (funkcja; można też dodać imię i nazwisko wyczytywanej osoby)".

Po wbiciu gwoździ osoby wbijające je składają podpisy w księdze pamiątkowej sztandaru powracają na poprzednie miejsce.

8. Po wbiciu wszystkich gwoździ może nastąpić uroczystość poświęcenia sztandaru. O poświęcenie prosi lektor lub osoba, która będzie wręczać sztandar dyrektorowi szkoły.

9. Ceremonia wręczenia:

Komenda **"BACZNOŚĆ! DO PRZEKAZANIA SZTANDARU!"**

Dyrektor szkoły otrzymującej sztandar oraz skład pocztu sztandarowego występują z szeregu i zajmują wyznaczone miejsce. Osoba wręczająca sztandar podnosi go ze stołu do pozycji pionowej. Wręczający wygłasza formułę:

"Wręczam w imieniu (nazwa organu) sztandar (pełna jednostki otrzymującej sztandar) – jako symbol dumy i najważniejszy znak szkoły".

(Po tym słyhać jakiś uroczysty sygnał, np. werble, głos trąbki).

Następnie sztandar jest pochylany, tak aby jego dolny płat znajdował się na wysokości około 1 metra nad ziemią. Dyrektor szkoły otrzymującej sztandar klęka na prawe kolano, prawą ręką ujmuje płat sztandaru, podnosi go do ust i całuje. Następnie wstaje, przyjmuje sztandar od wręczającego i wykonuje zwrot (w tył) dokonując prezentacji sztandaru poprzez jego pochylenie w prawo a potem w lewo.

Poczet sztandarowy zbliża się do wręczającego, klęka na prawe kolano (cały skład pocztu przyklęka). Dyrektor szkoły pochyla sztandar, sztandarowy/chorąży sztandaru prawą ręką ujmuje płat sztandaru, unosi go do ust i całuje. Na sygnał dany przez chorążego pocztu, poczet wstaje, sztandarowy przejmuje sztandar od dyrektora i trzyma go w położeniu pionowym – prezentuje sztandar (w tym czasie inne poczty mogą na chwilę pochylić swe sztandary pod kątem 45 stopni).

10. Lektor prosi wręczającego i przyjmującego sztandar o podpisanie aktu wręczenia sztandaru. Po podpisaniu wręczający oraz dyrektor wracają na swoje miejsca.

11. Lektor podaje komendę: **"POCZET SZTANDAROWY WSTĄP!"**

Poczet zajmuje wyznaczone miejsce.

12. Jeżeli szkoła posiada swój hymn to teraz może go zaprezentować:

Komenda: **"BACZNOŚĆ! DO HYMNU SZKOŁY!"**

Jeżeli szkoła nie ma hymnu wówczas podawana jest komenda **"SPOCZNIJ!"**

13. Dalszy ciąg uroczystości zgodnie ze scenariuszem.

Opracowała:

mgr. Agnieszka Przybylska

(Na podstawie Ceremoniału Komendy Głównej Policji)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

