**PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM.LEONA FILCKA W ŚWIERCZYNIKACH   
 NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

1. Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego zostały przygotowane w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. o Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) oraz zarządzenia nr 0050.14.2018 Wójta Gminy Łysomice z dnia 6 lutego 2018 r. w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2018/2019 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do Publicznego Przedszkola Jelonek w Papowie Toruńskim i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
2. Dzieci sześcioletnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Leona Filcka w Świerczynkach nie podlegają rekrutacji – zostają przyjęte do oddziału przedszkolnego na podstawie wniosku o kontynuację rocznego przygotowania przedszkolnego ( załącznik nr 3).
3. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci sześcioletnie (rocznik 2012) .
4. W przypadku większej ilości kandydatów niż miejsc w oddziałach przedszkolnych rekrutację przeprowadza się zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1.
5. Dzieci, o których mowa w pkt. 3 zamieszkałe poza gminą Łysomice przyjmuje się w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Przyjęcie dziecka spoza gminy Łysomice nie może spowodować utworzenia nowego oddziału.
6. W przypadku większej ilości kandydatów do oddziału przedszkolnego zamieszkałych poza gminą Łysomice jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, rekrutację przeprowadza się zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 1.
7. Rodzice w celu zapisania dziecka do oddziału przedszkolnego składają w sekretariacie szkoły:
8. wypełniony wniosek (załącznik nr 2 lub 2a do procedury), który dostępny jest w sekretariacie szkoły jak również na stronie internetowej szkoły (w zakładce REKRUTACJA),
9. dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów,
10. akt urodzenia dziecka (do wglądu).
11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**” (art. 20t ust. 6 ustawy o systemie oświaty).
12. Wnioski rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
13. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki rekrutacji na tablicy informacyjnej w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

**Procedura odwoławcza**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczynę odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniła do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskała w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego**

**do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2018/2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | | **Etapy rekrutacji** |
| **od** | **do** |
|  | **22 lutego** | **Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym** |
| **Postępowanie rekrutacyjne** | | |
| **1 marca** | **31 marca** | **Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów.** |
| **31 marca** | **6 kwietnia** | **Weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną** |
| **7 kwietnia o godz. 14.00** | | **Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **10 kwietnia** | **18 kwietnia** | **Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.** |
| **20 kwietnia** | | **Opublikowanie list dzieci** |
| **Procedura odwoławcza** | | |
| **od 27 kwietnia** | | **W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.**  **W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.** |
| **Postępowanie uzupełniające** | | |
| **24 kwietnia** | **26 kwietnia** | **Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów.** |
| **26 kwietnia** | **28 kwietnia** | **Weryfikacja wniosków przez Komisję Rekrutacyjną.** |
| **28 kwietnia** | | **Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.** |
| **4 maja** | **8 maja** | **Potwierdzenie przez rodzica dziecka woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.** |
| **10 maja** | | **Opublikowanie list dzieci** |

***Załącznik nr 1 do procedury rekrutacji***

**Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego**

1. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego przy większej ilości kandydatów niż miejsc

do oddziału przedszkolnego stosuje się niżej wymienione kryteria z określoną punktacją:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata\* | 50 | Oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata. |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 50 | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 50 |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 50 |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 50 |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\* | 50 | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 50 | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.) |

2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania

rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami,

na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Liczba punktów** | **Rodzaj dokumentu** |
| 1. | Zamieszkanie w obwodzie szkoły krewnych/opiekunów kandydata, którzy wspierają rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki | 10 | Oświadczenie rodziców |
| 2. | Uczęszczanie do szkoły rodzeństwa | 9 |
| 3. | Zamieszkanie w pobliżu szkoły | 8 |
| 4. | Miejsce pracy rodzica/opiekuna w pobliżu szkoły | 7 |

3. W celu określenia kolejności przyjęcia kandydatów, komisja rekrutacyjna przyznaje punkty

na podstawie przedłożonych przez wnioskodawców dokumentów.

4. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna

bierze pod uwagę dodatkowe kryterium w postaci sytuacji losowej rodziny.

5. W przypadku nieprzedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających kryteria rekrutacji,

komisja rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.

\* oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

\*\* oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji

orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie

co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

***Załącznik nr 2 do procedury rekrutacji***

…………………………………………………………....

/ imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica lub prawnego opiekuna /

………………………………………………….

/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji /

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej im. Leona Filcka**

**w Świerczynkach**

**Świerczynki 7  
87-148 Łysomice**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego**

**mieszkającego na terenie gminy Łysomice**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Leona Filcka w Świerczynkach w roku szkolnym 2018/2019.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe kandydata i rodziców** | | | | | |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | | |  | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia | | |  | |
| 3. | PESEL kandydata | | |  | |
| 4. | Adres zameldowania | | | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Numer domu |  |
| Numer mieszkania |  |
| 5. | Adres zamieszkania | | | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Numer domu |  |
| Numer mieszkania |  |
| **Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych** | | | | | |
| Kod pocztowy | | |  | | |
| Miejscowość | | |  | | |
| Ulica | | |  | | |
| Numer domu/numer mieszkania | | |  | | |
| Adres maila i numerów telefonów rodziców kandydata | | Matka | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |
| Ojciec | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

……………………………………………… / podpis rodziców lub opiekunów prawnych /

***Załącznik nr 2a do procedury rekrutacji***

………………………………………………………………

/ imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica lub prawnych opiekunów /

………………………………………………….

/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji /

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej im. Leona Filcka**

**w Świerczynkach**

**Świerczynki 7  
87-148 Łysomice**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego mieszkającego poza gminą Łysomice**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Leona Filcka w Świerczynkach w roku szkolnym 2018/2019.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe kandydata i rodziców** | | | | | |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | | |  | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia | | |  | |
| 3. | PESEL kandydata | | |  | |
| 4. | Adres zameldowania | | | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Numer domu |  |
| Numer mieszkania |  |
| 5. | Adres zamieszkania | | | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Numer domu |  |
| Numer mieszkania |  |
| **Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych** | | | | | |
| Kod pocztowy | | |  | | |
| Miejscowość | | |  | | |
| Ulica | | |  | | |
| Numer domu/numer mieszkania | | |  | | |
| Adres maila i numerów telefonów rodziców kandydata | | Matka | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |
| Ojciec | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

………………………………………………

/podpis rodziców lub opiekunów prawnych/

***Załącznik nr 3 do procedury rekrutacji***

………………………………………………………………

/ imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica lub prawnych opiekunów /

………………………………………………….

/adres do korespondencji w sprawach rekrutacji /

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej im. Leona Filcka**

**w Świerczynkach**

**Świerczynki 7  
87-148 Łysomice**

**Wniosek o kontynuację nauki w oddziale przedszkolnym w roku szkolnym 2018/2019**

Zwracam się z prośbą o kontynuowanie rocznego przygotowania przedszkolnego w roku szkolnym 2018/2019 mojego dziecka, które w roku 2017/2018 uczęszcza do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej im. Leona Filcka w Świerczynkach.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane osobowe kandydata i rodziców** | | | | | |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | | |  | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia | | |  | |
| 3. | PESEL kandydata | | |  | |
| 4. | Adres zameldowania | | | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Numer domu |  |
| Numer mieszkania |  |
| 5. | Adres zamieszkania | | | Miejscowość |  |
| Kod pocztowy |  |
| Ulica |  |
| Numer domu |  |
| Numer mieszkania |  |
| **Dane adresowe rodziców/opiekunów prawnych** | | | | | |
| Kod pocztowy | | |  | | |
| Miejscowość | | |  | | |
| Ulica | | |  | | |
| Numer domu/numer mieszkania | | |  | | |
| Adres maila i numerów telefonów rodziców kandydata | | Matka | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |
| Ojciec | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym podaniu są zgodne ze stanem faktycznym. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

………………………………………………

/podpis rodziców lub opiekunów prawnych/