**Príloha č. 25 – Vedúci metodického združenia**

**Kompetenčný profil**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oblasti** | **Kompetencie** |
| 1. **Normatívna a koordinačná**
 | * 1. Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v  oblasti svojho pôsobenia
	2. Riadiť metodické združenie
 |
| 1. **Koordinácia procesov výchovy a vzelávania v metodickom združení**
 | * 1. Podieľať sa na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zaradenia
	2. Koordinovať realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia.
	3. Koordinovať autoevalváciu školského vzdelávacieho programu, výchovného progamu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia
 |
| 1. **Personálna**
 | * 1. Koordinovať profesijný rozvoj členov metodického združenia
 |
| 1. **Profesijný rozvoj**
 | * 1. Viesť ľudí
	2. Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj
	3. Stotožniť sa s rolou špecialistu a školou
 |

**Oblasť 1. Normatívna a organizačná**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 1.1 Uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v  oblasti svojho pôsobenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať platné právne predpisy súvisiace s výkonom prácevedúceho metodického združenia
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * uplatňovať všeobecne záväzné právne predpisy v zmysle delegovaných právomocí
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * sleduje zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov a metodických usmernení v relevantnej oblasti
* iniciuje a spolupracuje pri tvorbe interných školských noriem (napr. smerníc, metodických usmernení a pod.) v relevantnej oblasti
* sleduje a zabezpečuje spracovanie dokumentov (napr. relevantná časť školského vzdelávacieho programu, výchovného programu a pod.) v súlade s platnými predpismi
 |
| **Kompetencia: 1.2 Riadiť metodické združenie** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať zásady a princípy plánovania, organizovania, kontroly a  hodnotenia činnosti poradných orgánov
* poznať kritériá formulácie cieľov a ich rozpracovania do úloh a činností
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * spolupracovať pri tvorbe plánu práce školy, školského zariadenia na školský rok
* formulovať ciele metodického združenia a indikátory ich plnenia
* vytvoriť plán práce metodického združenia
* organizovať činnosť metodického združenia
* hodnotiť činnosť metodického združenia
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * formuluje ciele práce metodického združenia
* vytvára plán práce metodického združenia v súlade:
* so školským vzdelávacím programom ,výchovným programom školského zariadenia,
* metodickými usmerneniami,
* pedagogicko-organizačným pokynmi pre školský rok,
* plánom práce školy, školského zariadenia,
* individuálnymi a skupinovými vzdelávacími potrebami členov metodického združenia
* riadi činnosť metodického združenia v súlade s plánom metodického združenia a aktuálnymi potrebami školy, školského zariadenia
* posudzuje podmienky pre prácu metodického združenia a podáva návrhy vedeniu školy, školského zariadenia
* kontroluje plnenie úloh a vyhodnocuje činnosť metodického združenia
 |

**Oblasť 2. Koordinácia procesov výchovy a vzdelávania v predmetovej komisii**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 2.1 Podieľať sa na tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zaradenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať model dvojúrovňového kurikula
* poznať metodiku tvorby školského vzdelávacieho programu výchovného programu školského zariadenia
* poznať možnosti spolupráce s inými odborníkmi a inštitúciami, ktoré sa priamo alebo nepriamo podieľajú na výchove a vzdelávaní detí/žiakov
* poznať príslušný štátny vzdelávací program
* poznať trendy rozvoja odboru
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * formulovať pedagogické ciele metodického združenia
* spolupracovať pri tvorbe a aktualizácii školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia
* navrhovať zdroje na realizáciu školského vzdelávacieho programu výchovného programu školského zariadenia v rámci metodického združenia
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * podieľa sa na tvorbe profilu absolventa príslušného stupňa vzdelávania a výchovy
* definuje pedagogické ciele v súlade s profilom absolventa a taxonómiou
* podieľa sa na tvorbe a aktualizácii učebných plánov a učebných osnov
* riadi procesy výberu výchovných a vzdelávacích stratégií zabezpečujúcich rozvoj kompetencií detí/žiakov v predmetoch a oblastiach metodického združenia
* zabezpečuje súlad medzi cieľmi a výchovnými a vzdelávacími stratégiami v učebných osnovách
* navrhuje úpravy školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia na základe výsledkov autoevalvácie, zmenených podmienok a dostupných zdrojov
* navrhuje inovácie v školskom vzdelávacom programe, výchovnom programe školského zariadenia v súlade s rozvojom odboru a potrebami detí/žiakov a pod.
 |
| **Kompetencia: 2.2 Koordinovať realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia**  |
| *Požadované vedomosti* | * poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti
* poznať teoretické východiská poskytovania spätnej väzby a poradenstva
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * monitorovať priebeh realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia
* poskytovať konzultácie a poradenstvo členom metodického združenia v oblasti realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia
* spolupracovať s  odborníkmi a inštitúciami v oblasti výchovy a vzdelávania
* monitorovať podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * koordinuje tvorbu tematických výchovno-vzdelávacích plánov, plánov výchovnej činnosti a potrebnej pedagogickej dokumentácie
* monitoruje procesy realizácie školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia na úrovni metodického združenia
* koordinuje prípravu detí/žiakov na súťaže a predmetové olympiády
* koordinuje projekty a mimovyučovacie aktivity v rámci metodického združenia
* rieši aktuálne pedagogické situácie na úrovni metodického združenia
* poskytuje konzultácie a poradenstvo členom metodického združenia
* iniciuje a vedie odbornú diskusiu členov metodického združenia
* koordinuje spoluprácu pedagogických a odborných zamestnancov
* priebežne vyhodnocuje podmienky potrebné pre realizáciu školského vzdelávacieho programu, výchovného programu školského zariadenia v rámci metodického združenia
 |
| **Kompetencia: 2.3 Koordinovať autoevalváciu školského vzdelávacieho programu, výchovného progamu školského zariadenia v oblasti svojho pôsobenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská evalvácie a autoevalvácie
* poznať metódy a nástroje analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * podieľať sa na tvorbe cieľov a kritérií hodnotenia kvality procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania
* podieľať sa na tvorbe plánu autoevalvácie školy, školského zariadenia
* zhromažďovať a analyzovať zozbierané údaje
* vyhodnocovať stav procesov a výsledkov výchovy a vzdelávania vo vzťahu k cieľom
* navrhnúť korekcie a zmeny v školskom vzdelávacom programe, výchovnom programe školského zariadenia
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * v spolupráci s členmi metodického združenia navrhuje oblasti a ciele autoevalvácie
* spolupracuje pri tvorbe autoevalvačného plánu v určených oblastiach
* vyberá a využíva vhodné metódy autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom
* využíva resp. tvorí nástroje autoevalvácie vo vzťahu k cieľom a indikátorom
* spolupracuje pri tvorbe autoevalvačnej správy
* na základe zistení navrhuje opatrenia vo vzťahu k cieľom autoevalvácie
* vyhodnocuje efektívnosť a účelnosť opatrení (intervencií) na úrovni metodického združenia
 |

**Oblasť 3. Personálna**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 3.1 Koordinovať profesijný rozvoj členov metodického združenia** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať trendy rozvoja pedagogiky, pedagogickej psychológie, didaktiky a príbuzných disciplín
* poznať východiská profesijného a osobnostného rozvoja pedagogických zamestnancov
* poznať profesijné štandardy pedagogických zamestnancov
* poznať možnosti profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
* poznať metódy a nástroje identifikácie vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * identifikovať vzdelávacie potreby členov metodického združenia
* hodnotiť efektívnosť a prínos rozvojových aktivít členov metodického združenia
* poskytovať poradenstvo členom metodického združenia v oblasti individuálneho rozvoja
* rešpektovať vzdelávacie potreby každého člena metodického združenia
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * identifikuje vzdelávacie potreby na základe:
* trendov rozvoja pedagogiky a odboru,
* nových technológií,
* analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov v metodickom združení,
* spätnej väzby,
* potrieb rozvoja školy, školského zariadenia
* navrhuje oblasti profesijného rozvoja členov metodického združenia
* spolupracuje pri tvorbe plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov školy, školského zariadenia
* podporuje rozvoj teoretických vedomostí a praktických zručností členov metodického združenia
* podporuje odbornú sebareflexiu a odbornú spätnú väzbu členov metodického združenia
* iniciuje a podporuje efektívnu výmenu skúseností a vzájomné učenie sa členov metodického združenia
* navrhuje priority realizácie rozvojových aktivít v rámci metodického združenia
* oceňuje dobrú prax a dosiahnuté výsledky vo výchove a vzdelávaní
* spolupracuje pri budovaní učiteľskej knižnice, informačného centra v škole, školskom zariadení a pod.
* podporuje tvorbu a zdieľanie metodických materiálov a učebných pomôcok a zbierok
 |

**Oblasť 4. Profesijný rozvoj**

|  |
| --- |
| **Kompetencia: 4.1 Viesť ľudí** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať teoretické východiská vedenia ľudí
* poznať zásady efektívnej komunikácie a zvládania konfliktov
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * zostaviť a viesť skupiny a tímy
* motivovať členov metodického združenia
* kriticky hodnotiť a riešiť problémové a záťažové situácie na úrovni metodického združenia
* vytvárať vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere
* poskytovať členom metodického združenia konštruktívnu spätnú väzbu
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * podporuje aktivity, ktoré rozvíjajú vzťahy v kolektíve
* neprehliada a včas rieši konflikty a záťažové situácie v metodickom združení
* využíva rôzne druhy motivácie členov metodického združenia
* primerane využíva rôzne štýly vedenia ľudí
* podporuje vzťahy založené na vzájomnom rešpekte a dôvere
* poskytuje individuálnu podporu členom metodického združenia
* iniciuje, podporuje a vyhodnocuje tímovú prácu
* podieľa sa na hodnotení výsledkov a kvality práce členov metodického združenia
 |
| **Kompetencia: 4.2 Plánovať a realizovať svoj profesijný rast a sebarozvoj** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať svoje osobné dispozície, silné a slabé stránky
* poznať trendy vývoja v spoločnosti, v oblasti výchovy a vzdelávania a manažmente škôl
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * reflektovať a hodnotiť vlastnú činnosť vedúceho metodického združenia
* stanoviť si ciele profesijného rozvoja vedúceho metodického združenia
* aktívne počúvať, prijímať spätnú väzbu od iných
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * reflektuje a  priebežne vyhodnocuje úroveň svojich profesijných a osobnostných kompetencií vo vzťahu k profesijnému štandardu a potrebám rozvoja školy, školského zariadenia
* využíva reflexiu, hodnotenie a spätnú väzbu od iných pre svoj ďalší profesijný rast a sebarozvoj špecialistu
* stanovuje si ciele profesijného rozvoja špecialistu
* tvorí a realizuje plán osobného a profesijného rozvoja (rastu)
 |
| **Kompetencia: 4.3 Stotožniť sa s rolou špecialistu a školou** |
| *Požadované vedomosti* | * poznať poslanie a ciele pedagogickej profesie a školy, školského zariadenia
* poznať a rešpektovať východiská, princípy a prax profesijnej etiky
 |
| *Požadované spôsobilosti* | * stotožniť sa s poslaním, víziou a deklarovanými hodnotami školy, školského zariadenia
* vystupovať ako reprezentant školy, školského zariadenia
* stotožniť sa s rolou vedúceho metodického združenia
* správať sa v súlade s profesijnou etikou
* spolupracovať pri tvorbe projektov školy, školského zariadenia
 |
| *Preukázanie kompetencií* | * spolupracuje s členmi metodického združenia pri plnení cieľov školy, školského zariadenia
* komunikuje a spolupracuje s vedením školy, školského zariadenia a s  členmi ostatných metodických orgánov
* vyhľadáva možnosti zapájania sa školy, školského zariadenia do medzinárodnej spolupráce, partnerstiev a pod.
* spolupracuje pri tvorbe, realizácii a hodnotení projektov školy, školského zariadenia
* vystupuje ako reprezentant profesie a školy, školského zariadenia vo vzťahu k  školskej komunite, partnerom a verejnosti
 |