

Pravidlá tvorby a použitia sociálneho fondu

Sociálny fond je významným nástrojom realizácie podnikovej sociálnej politiky a hlavným zdrojom jej financovania.

Sociálny fond tvorí Základná škola s materskou školou, Dostojevského ulica 2616/25 v Poprade ako zamestnávateľ podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov, v znení zákona č. 280/1995 Z.z., zákona č. 375/1996 Z.z., zákona č. 313/2005 Z.z. a zákona č. 591/2007 Z.z. /ďalej zákona o SF/ na financovanie sociálnej politiky podľa tejto neoddeliteľnej súčasti príslušnej kolektívnej zmluvy v platnom znení.

V súlade so zákonom o SF boli po dobu platnosti KZ pri kolektívnom vyjednávaní dohodnuté tieto zásady tvorby a použitia prostriedkov sociálneho fondu:

Tvorba SF § 3

1. Fond sa tvorí ako úhrn:

a/ povinného prídelt vo výške 1,00 % zo základu uvedeného v § 3 ods. 1 Zákona o sociálnom fonde.

b/ ďalšieho prídelt dohodnutého v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa vo výške 0,25 %

Základ na určenie povinného prídelt § 4

Základom na určenie ročného prídelt do fondu podľa § 3 je súhrn funkčných platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Základom na určenie mesačného prídelt do fondu je súhrn funkčných platov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

Financovanie SF § 5

Povinný prídela podľa § 3 odst. 1 písm. a/ do fondu u zamestnávateľa, je súčasťou vecných neinvestičných výdavkov mimo položky mzdových prostriedkov.

Prevod prostriedkov do SF § 6

1. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte vo VÚB
č. SK45 0200 0000 0016 6160 1959.
2. Tvorba SF sa vykonáva na základe rekapitulácie miezd za daný mesiac do piatich dní po výplatnom termíne /do 15. v mesiaci/. Prvá tvorba SF bude až vo februári.
3. Zúčtovanie prostriedkov do fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do konca decembra príslušného roka.
Nevyčerpaný zostatok prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Použitie SF § 7

Použitie SF na základe vzájomného vyjednávania medzi zamestnávateľom a ZO OZ sa bude realizovať nasledovne:

1. Regenerácia pracovnej sily

Zamestnávateľ poskytne zo SF na regeneráciu pracovnej sily finančnú čiastku formou paušálneho peňažného príspevku pre všetkých zamestnancov, ktorý sa bude vyplácať raz, prípadne dvakrát ročne, podľa finančných možností organizácie. Výnimku tvoria zamestnanci na kratší pracovný úväzok, tí budú mať vyplatenú alikvotnú časť, ak nebude dohodnuté inak.

2. Príspevok na stravovanie

Zamestnávateľ bude prispievať zamestnancom školy na stravovanie 0,13 € na každé odobraté jedlo.

3. Kultúrno-spoločenské podujatia

Pri príležitosti Dňa učiteľov, prípadne osláv výročia založenia školy, sa poskytne príspevok vo výške najviac 30,00 € na jedného zamestnanca.

Pri výročných pracovných poradách, ako sú záver školského roka a ukončenie kalendárneho roka, sa poskytne príspevok najviac 8,00 € na jedného zamestnanca. /4,00 € na záver školského roka a 4,00 € na koniec kalendárneho roka/.

Prevádzkovým zamestnancom sa poskytne príspevok na regeneráciu pracovnej sily vo výške 20,00 € na jedného zamestnanca. Zamestnanec predloží doklad o účasti na kultúrnych a športových podujatiach /zakúpenie permanentiek, úhrada výdavkov za vstupenky napr. do divadla, na plaváreň a pod./

4. Sociálna výpomoc

Z prostriedkov SF možno poskytnúť na žiadosť zamestnanca po dohode zamestnávateľa a ZO OZ iba nenávratnú výpomoc. Keďže príspevok má charakter výlučne sociálnej výpomoci, môže sa poskytovať iba v sociálnej odkázanosti, pričom je potrebné ku žiadosti dodať všetky možné dôkazy o výnimočnej situácii:

- pri úmrtí životného partnera /manžela, manželky, nezaopatreného dieťaťa / maximálne do výšky 170,00 €/ . Príspevok bude poskytovaný aj rodinným príslušníkom /t. j. manželke, manželovi a nezaopatrenému dieťaťu zamestnanca/.
- pri dlhodovej PN /dlhšej ako 3 mesiace/ 1 x do roka vo výške 35,00 €.
- v naliehavých sociálnych prípadoch 1 x do roka do výšky 70,00 €.
/ napr. úraz, vážne ochorenie aj rodinných príslušníkov a iné podľa zváženia a dohody/.

5. Realizácia ďalšej podnikovej politiky

Každému zamestnancovi sa poskytne príspevok pri významných životných a pracovných výročiach takto:

- **pracovné jubileá** – 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania s podmienkou odpracovania najmenej 5 rokov v ZŠ s MŠ, Dostojevského ulica 2616/25, Poprad, – finančný príspevok 35,00 €
- **životné jubileá** - 50 rokov veku – s podmienkou odpracovania najmenej 5 rokov v ZŠ s MŠ, Dostojevského ulica 2616/25, Poprad – finančný príspevok 70,00 €
- **skutočný odchod do predčasného a starobného dôchodku** s podmienkou odpracovania najmenej 5 rokov v ZŠ s MŠ, Dostojevského ulica 2616/25, Poprad- finančný príspevok 70,00 €

6. Dopravné

Od januára 2011 bude poskytnutý príspevok na dopravu do zamestnania :

- zamestnancom, ktorí dochádzajú do zamestnania pravidelnou autobusovou alebo železničnou dopravou nad 11 km z celkovej sumy cestovného takto:

od 11 – 17 km	20 %
17 – 25 km	30 %
25 – 55 km	40 %

Príspevok na dopravu sa bude preplácať štvrťročne, v mesiaci, ktorý nasleduje po ukončení štvrťroka. Dokladovať cestovné lístky je potrebné len v prvý mesiac.

V prípade, že skutočné čerpanie príspevkov na dopravu budú presahovať reálne možnosti SF, pristúpi sa k zníženiu percentuálneho rozpätia po dohode zmluvných strán.

7. Športové podujatia

Zo SF sa poskytne príspevok na volejbalový turnaj učiteľov a zamestnancov školy raz ročne vo výške 2,00 € /večera/ pre zamestnancov našej školy. K vyúčtovaniu športovej akcie je potrebné doložiť prezenčnú listinu účastníkov + propozície volejbalového turnaja.

V záujme zamestnávateľa je, aby zamestnanec v čase osobného voľna využíval čas na aktívny odpočinok – telocvičňu školy na športovú činnosť.

Z fondu budú uhradené náklady na nájomné a prevádzkové náklady /na základe nájomnej zmluvy/.

Náklady na stravné - volejbalový turnaj, nájomné za telocvičňu budú zdanené pri výplate účastníkom akcií.

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zdaňovanie príjmov zo SF

Pre zdaňovanie príjmov zo SF platí zákon č. 595/2003 Z.z. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov.

2. Disponovanie s fondom

Rozpočet SF schvaľuje zamestnávateľ a ZO OZ. Spoločne disponovanie s prostriedkami sociálneho fondu má zamestnávateľ a ZO OZ a ich použitie podlieha schváleniu obidvoch zmluvných strán.

3. Rozpočet fondu

Rozpočet sociálneho fondu je neoddeliteľnou súčasťou týchto pravidiel a tým zároveň aj kolektívnej zmluvy.

V priebehu roka po dohode zainteresovaných soc. partnerov môže prísť k presunom finančných prostriedkov na jednotlivých položkách použitia SF, za predpokladu dodržania zákona a to v rámci stanoveného rozpočtu SF.

V Poprade 01.01.2015

.....
Mgr. Drahomíra Minárová
predseda ZO OZ

.....
Mgr. Vladimír Tobis
riaditeľ ZŠ s MŠ

D o d a t o k č. 1

k Pravidlám tvorby a použítie sociálneho fondu

z 1.1.2015

Dodatkom č. 1 sa dopĺňa od 4.januára 2016 použitie SF podľa § 7 bod 5. Realizácia ďalšej podnikovej politiky nasledovne:

Každému zamestnancovi sa poskytne príspevok pri významných životných a pracovných výročiach takto :

(dopĺňa sa)

- **životné jubileá** – 60 rokov veku - s podmienkou odpracovania najmenej 5 rokov v ZŠ s MŠ Dostojevského ulica 2616/25, Poprad – finančný príspevok 70,00 €

.....
Mgr. Drahomíra Minárová
predseda ZO OZ

.....
Mgr. Vladimír Tobis
riaditeľ ZŠ s MŠ

D o d a t o k č. 2

k Pravidlám tvorby a použítie sociálneho fondu

z 1.1.2015

Dodatkom č. 2 sa dopĺňa od 4.januára 2016 použítie SF podľa § 7 bod 3. Kultúrno-spoločenské podujatia nasledovne:

Zamestnancom, ktorí sa zúčastnia team buildingu organizovaného v rámci našej základnej školy, bude preplatená účasť na tomto podujatí v čiastke max. 65,- € na pokrytie výdavkov spojených s uvedeným pobytom. Prevádzkovým zamestnancom, ktorí sa uvedeného team buildingu nezúčastnia, sa poskytne príspevok na regeneráciu pracovnej sily vo výške 30,00 € na jedného zamestnanca. Zamestnanec predloží doklad o účasti na kultúrnych a športových podujatiach /zakúpenie permanentiek, úhrada výdavkov za vstupenky napr. do divadla, na plaváreň a pod./

.....
Mgr. Drahomíra Minárová
predseda ZO OZ

.....
Mgr. Vladimír Tobis
riaditeľ ZŠ s MŠ