

# **Polityka bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkół w Kaszchorze.**

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666)

Rozporządzenie MPiPS z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz.U. z 1996 r. Nr 62, poz. 286 z późn. zm.)

## **§ 1**

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

- 1) zbiorze danych – rozumie się przez to każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- 2) przetwarzaniu danych - rozumie się przez to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.

## **§ 2**

1. Cele, dla których Zespół Szkół w Kaszchorze zbiera dane osobowe to:

- przebieg zatrudnienia i wynagradzania w odniesieniu do pracowników i ich rodzin.
- realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych w stosunku do uczniów i ich rodzin.
- przyjmowanie ofert pracy.

2. Każdy z pracowników i uczniów ma prawo do ochrony dotyczących go danych osobowych.

3. Przetwarzanie danych osobowych może mieć miejsce ze względu na dobro publiczne, dobro osoby, której dane dotyczą, lub dobro osób trzecich w zakresie i trybie określonym regulaminem.

4. Za dane osobowe uważa się wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej.

5. Obowiązek informowania, a także uzyskania oświadczeń o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, traktowany jest łącznie w stosunku do grup, których dane Zespół Szkół w Kaszchorze zbiera i przetwarza.

6. W przypadku pracowników obowiązek, o którym mowa w pkt 5 uważa się za spełniony po podpisaniu druku stanowiącego załącznik nr 1.

7. W przypadku uczniów i rodziców obowiązek, o którym mowa w pkt 5 uważa się za spełniony po zapisaniu dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły.

### § 3

1. W Zespole Szkół w Kaszczorze tworzy się następujące zbiory danych osobowych:

- Arkusze organizacji roku szkolnego.
- Akta osobowe pracowników.
- Akta Zakładowego Funduszu Socjalnego.
- Protokoły Rady Pedagogicznej.
- Arkusze hospitacji zajęć lekcyjnych.
- Listy płac pracowników.
- Ewidencja zwolnień lekarskich pracowników.
- Ewidencja osób korzystających z księgozbioru bibliotecznego.
- Księga ewidencji uczniów.
- Księga dzieci.
- Dzienniki lekcyjne i pozalekcyjne.
- Rejestr pedagoga szkolnego.
- Arkusze ocen wszystkich uczniów wraz z opiniami poradni PPP.
- Protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
- Dokumentacja zdrowotna uczniów.
- Zwolnienia lekarskie uczniów z wychowania fizycznego.
- Rejestr wypadków uczniów.
- Oferty pracy – CV.
- Podania o przyjęcie do szkoły.
- System Informacji Oświatowej (SIO).

2. Dane są gromadzone i przechowywane w systemie ręcznym oraz są przetwarzane także za pomocą systemu komputerowego.

### § 4

1. Administratorem danych osobowych w Zespole Szkół w Kaszczorze jest Dyrektor Szkoły.

2. Administrator danych przetwarzający dane powinien dołożyć szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności jest obowiązany zapewnić, aby dane te były:

- przetwarzane w zakresie niezbędnym do wykonywanych zadań powierzonych pracownikom szkoły,
- przetwarzane zgodnie z prawem,
- merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane,
- przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania.

3. Przetwarzanie danych w celu innym niż ten, dla którego zostały zebrane, jest dopuszczalne, jeżeli nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

4. Administrator danych jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

## § 5

1. Administrator danych może upoważnić pracowników szkoły: pedagogicznych i niepedagogicznych lub na ich wniosek udzielić upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Zespole Szkół w Kaszchorze.

2. Do przetwarzania danych mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez administratora danych.

3. Pracownicy wymienieni w pkt 1 zbierają i przetwarzają dane osobowe wyłącznie do realizacji celów wymienionych w § 1.

4. Wszyscy pracownicy, którzy będą gromadzić i przetwarzać dane osobowe zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania przepisów ustawy przywołanej we wstępie oraz niniejszego regulaminu.

5. Osoby mające upoważnienie do ręcznego i informatycznego przetwarzania danych osobowych zobowiązane są do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

6. Upoważnienia, o których mowa w ust. 2, są imienne i udzielane w formie pisemnej na czas określony lub na czas nieokreślony – do odwołania udzielonego upoważnienia.

7. Każde upoważnienie jest rejestrowane w rejestrze upoważnień oraz przechowywane w aktach osobowych pracownika.

8. Administrator danych jest obowiązany zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane.

9. Administrator danych prowadzi ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania, która powinna zawierać:

- imię i nazwisko osoby upoważnionej,
- datę nadania i ustania,
- zakres upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.

10. Udostępnienie danych osobowych przez pracowników może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnej dyspozycji wydanej przez Dyrektora Zespołu Szkół w Kaszczorze.

11. Osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania danych, są obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia.

## § 6

1. Do niniejszej polityki dołącza się następujące dokumenty:

- wykaz budynków tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe,
- wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych,
- struktura zbiorów danych,
- lista osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

Dyrektor Zespołu Szkół w Kaszczorze

