

## PLÁN PRÁCE

Školský rok 2019/20

Hlavné ciele a úlohy boli prerokované na pedagogickej rade a schválené dňa  
9.9.2019

Mgr. Katarína Cziborová, riad.školy

## OBSAH

ÚVOD.....	3
1. Organizácia školského roka 2019/20.....	4
2. SWOT analýza školy .....	7
3. Údaje o škole v školskom roku 2019/20.....	9
4. Východiská rozvoja školy.....	14
5. Ciele a úlohy školy.....	16
5.1. Tematické úlohy.....	16
5.2. Hlavné úlohy na základe POP.....	17
5.3. Ciele a úlohy na základe ŠkVP .....	21
6. Ciele a úlohy v materiálno-technickej oblasti.....	27
7. Ciele a úlohy v koncepcii ľudských zdrojov .....	28
8. Školské podujatia.....	30
9. Spolupráca školy s inými organizáciami .....	32

## ÚVOD

Plán práce školy na školský rok 2019/2020 vychádza predovšetkým z nasledovných materiálov :

- Správa o dosiahnutých výsledkoch v školskom roku 2018/2019
- Pedagogicko – organizačné pokyny na školský rok 2019/20
- Školský vzdelávací program
- Pripomienky, návrhy zo strany pedagogických i nepedagogických pracovníkov školy z pedagogických rád, z pracovných porad, metodických združení, predmetových komisií, zo zasadnutí RR, RŠ
- Pripomienok zriaďovateľa k činnosti školy.

V školskom roku 2019/20 budeme v Pláne práce školy vychádzať z možností školy, jej priestorových podmienok, materiálneho i finančného zabezpečenia, personálneho obsadenia. Vytvoríme podmienky, aby výchovno-vzdelávací proces v šk.r. 2019/20 na škole bol uskutočňovaný zo strany pedagogických zamestnancov s plnou zodpovednosťou, k spokojnosti predovšetkým rodičov, zriaďovateľa i samotných žiakov.

Osobitný dôraz budeme i v tomto školskom roku klásť na výsledky v mimo triednej mimoškolskej činnosti z pohľadu zabezpečenia aktívnej činnosti detí v čase ich voľna ako i zabezpečenia úloh plánu činnosti v boji proti drogovým a iným závislostiam. Pedagogických i nepedagogických pracovníkov zabezpečujúcich záujmovú činnosť na škole finančne ohodnotíme v závislosti na kvalite odvedenej práce. V maximálnej miere vytvoríme podmienky pre získanie čo najväčšieho počtu vzdelávacích poukazov a ich umiestnenie na našej škole.

Vedenie školy vytvorí podmienky na možnosť rozvoja materiálneho vybavenia školy, učební, ihrísk pomocou rozvojových projektov s cieľom získať finančné prostriedky do rozpočtu školy. Zamestnanci školy, rodičia, majú právo vedieť ako škola hospodári, s akými finančnými prostriedkami a na aký účel ich využíva. V spolupráci s rodičmi, predškolskými zariadeniami, ZUŠ, jazykových škôl, podnikmi a organizáciami v obvode školy budeme hľadať možnosti vzájomnej spolupráce.

Budeme vytvárať vhodné podmienky na ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov školy, získané vedomosti a zručnosti budeme uplatňovať v plnom rozsahu v podmienkach školy, vo výchovno – vzdelávacom procese.

Úlohy, stanovené v tomto „Pláne“ budú v priebehu celého školského roka operatívne podľa potreby a požiadaviek doplňované, priebežne hodnotené v mesačných plánoch, na pracovných poradiach. Budú predmetom rokovaní so zriaďovateľom, Rady školy, Rady rodičov, v rámci MZ a PK ďalej konkretizované na podmienky školy.

V školskom roku 2019/2020 nadviažeme v práci školy na startegické úlohy a ciele, úlohy na dosiahnuté výsledky pri plnení úloh z minulých školských rokov, doplníme ich o úlohy, ktoré vyplynuli z vyhodnotenia minulého školského roka a o úlohy navrhnuté Ministerstvom školstva Slovenskej republiky v Pedagogicko-organizačných pokynoch na školský rok 2019/20.

## 1. Organizácia školského roka 2019/20

Školský rok 2019/2020 sa začína 1. septembra 2019, slávnostné otvorenie a vyučovanie sa začína 2. septembra 2019 (pondelok), vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2019. Prvý polrok sa končí 31. januára 2019 (utorok).

### **Plán zasadaní pedagogických rád a pracovných porád**

**Rada riaditeľa** je zložená z vedúcich funkcionárov školy. Schádza sa spravidla raz mesačne.

**Operatívna porada vedenia školy** sa schádza podľa potreby. Okrem vedúcich zamestnancov sú na ňu podľa potreby prizvaní: výchovný poradca, vedúci MZ a PK, školský špeciálny pedagóg, školský psychológ, administratívny zamestnanec, školník a ostatní pracovníci.

**Pracovné porady** uskutočňovať operatívne podľa potreby. Triedne schôdzky rodičov uskutočňovať podľa požiadaviek rodičov, resp. podľa potreby školy - triednych učiteľov. Ďalšou formou kontaktu môžu byť konzultácie, (konzultačné hodiny pedagógov sú vyvesené na nástenke školy na chodbe), v prípade potreby ktoré si triedny učiteľ dohodne s rodičmi na prvom TA (osobné kontakty uskutočňovať v popoludňajších hodinách mimo vyučovania).

#### **Pedagogické rady :**

##### **Termín**

##### **Návrh programu:**

##### **IX. 2019**

1. Kontrola uznesení
2. Návrh plánu práce na školský rok 2019/2020
3. Školský vzdelávací program 2019/2020 – učebné osnovy/dodatky v 9. ročníku
4. Organizačný poriadok
5. Pracovný poriadok
6. Systém hodnotenia žiakov
7. Správa o vých.-vzdel. činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za šk. rok 2018/20
8. Plán kontinuálneho vzdelávania
9. Plán školskej knižnice
10. Školský poriadok
11. Rôzne
12. Uznesenia

##### **XI. 2019**

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Hodnotenie vých. – vyuč. výsledkov - za 1. štvrťrok
3. Hodnotenie správania, návrhy výchovných opatrení
4. Priebežné hodnotenie výsledkov začlenených žiakov
5. Správa o krúžkovej činnosti
6. Spolupráca školy s MŠ
7. Aktuálne projekty školy
8. Rôzne
9. Uznesenia

**I. 2020**

1. Kontrola plnenia uznesení
2. Klasifikácia a hodnotenie vých. – vyuč. výsledkov za 1. polrok
3. Hodnotenie správania, návrhy výchovných opatrení
4. Správa výchovného poradcu – prihlášky žiakov na stredné školy
5. Testovanie 5 – analýza výsledkov
6. Správa vedúcej školskej knižnice
7. LVVK – správa o organizovaní
8. Rôzne
9. Uznesenia

**IV. 2020**

1. Kontrola uznesení
2. Hodnotenie vých.-vzd. výsledkov za 3. štvrťrok
4. Hodnotenie správania, návrhy výchovných opatrení
5. Práca s talentovanými žiakmi, súťaže, olympiády
6. Vyhodnotenie hospitačnej činnosti
7. Plnenie úloh
8. Komisionálne skúšky
9. Príprava a realizácia zápisu žiakov do 1. ročníka
10. Rôzne
11. Uznesenia

**VI. 2020**

1. Kontrola uznesení
2. Hodnotenie správania, návrhy výchovných opatrení
3. Hodnotenie vzdelávacích výsledkov za 2. polrok
4. Analýza práce a opatrenia pre školský rok 2019/2020
5. Vyhodnocovacie správy koordinátorov
6. Učebný plán školy na šk. rok 2020/21
7. Rozdelenie hodín na šk. rok 2020/21
8. Správa výchovného poradcu – umiestnenie žiakov 9. r.
9. Testovanie 9 – analýza výsledkov
10. Návrhy na začlenenie (integráciu) žiakov v novom šk. roku
11. Zhodnotenie práce MZ a PK
12. Rôzne
13. Uznesenia

Rada školy o 16,30 h

1. stretnutie - 9. september 2019
2. stretnutie - 2. december 2019
3. stretnutie - 4. marec 2020
4. stretnutie – 3. jún 2020

Rada rodičov o 16,00 h

1. stretnutie - 16. september 2019
2. stretnutie - 2. december 2019
3. stretnutie - 6. apríl 2020
4. stretnutie – 25. máj 2020

ZRPŠ a informačné popoludnia (IP) pre rodičov

23. september 2019
16. december 2019 - IP od 14,00 do 17,00 h
20. apríl 2020
2. jún 2020 - IP od 14,00 do 17,00 h

Celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 9. ročníka pod názvom **Testovanie 9 – 2020** sa uskutoční dňa 1. apríla 2020 (streda) z predmetov maďarský jazyk a literatúra, matematika, slovenský jazyk a literatúra. Celoslovenské certifikačné testovanie žiakov 5. ročníka pod názvom **Testovanie 5 – 2019** sa uskutoční dňa 19. novembra 2019 (streda) z predmetov maďarský jazyk a literatúra, matematika. Za prípravu a metodické riadenie zodpovedá Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania (NÚCEM). Za organizačné zabezpečenie zodpovedá riaditeľka školy.

Deň otvorených dverí 9. december 2019  
2. apríl 2020

RZ pre rodičov budúcich prvákov 24. 6. 2020

Zápis žiakov do 1. ročníka - 14. apríla 2020

Prijímacie skúšky na SŠ - podľa určenia MŠ SR

### Didaktické hry v prírode I. stupeň a účelové cvičenie II. stupeň

1. polrok – 17 – 18. október 2019 (štvrtok, piatok)
2. polrok - 14 – 15. máj 2020 (štvrtok-piatok)

*Klasifikačná porada* za prvý polrok sa uskutoční najskôr 28. januára 2020.

*Klasifikačná porada* za druhý polrok sa uskutoční najskôr 24. júna 2020.

### Termíny školských prázdnin v školskom roku 2019/2020

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	29. október 2019 (utorok)	30. október – 31. október 2019	4. november 2019 (pondelok)	
vianočné	20. december 2019 (piatok)	23. december 2019 – 7. január 2020	8. január 2020 (streda)	
polročné	31. január 2020 (piatok)	3. február 2020 (pondelok)	4. február 2020 utorok)	
jarné	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj	14. február 2020 (piatok)	17. február – 21. február 2020	24. február 2020 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	21. február 2020 (piatok)	24. február – 28. február 2020	2. marec 2020 (pondelok)
	Košický kraj, Prešovský kraj	28. február 2020 (piatok)	2. marec – 6. marec 2020	9. marec 2020 (pondelok)
veľkonočné	8. apríl 2020 (streda)	9. apríl – 14. apríl 2020	15. apríl 2020 (streda)	
letné	30. jún 2020 (utorok)	1. júl – 31. august 2020	2. september 2020 (streda)	

## **2. SWOT analýza**

Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a oblasti, v ktorých sú nedostatky a je potrebné úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.

<b>SILNÉ STRÁNKY</b>	<b>SLABÉ STRÁNKY</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- materiálno-technické vybavenie školy a dostatok základných pomôcok</li> <li>- výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií</li> <li>- dobrá spolupráca s rodičmi</li> <li>- zamestnávanie školského psychológa</li> <li>- estetické prostredie školy a školského parku</li> <li>- odbornosť pedagogických zamestnancov</li> <li>- dobrá komunikácia a spolupráca s rodičmi</li> <li>- podpora rodičovského združenia</li> <li>- dobrá klíma – atmosféra školy</li> <li>- gramotnosť v oblasti IKT</li> <li>- oddychová zóna pre ŠKD</li> <li>- starostlivosť o deti so ŠVVP, SZP,</li> <li>- starostlivosť o nadaných žiakov</li> <li>- výsledky žiakov na súťažiach MJL</li> <li>- prezentácia školy na verejnosti</li> <li>- vyhovujúce podmienky pre športovanie</li> <li>- výborná pracovná atmosféra</li> <li>- vysoká úroveň práce s talentami</li> <li>- vysoká úroveň školských aktivít, podujatí</li> <li>- dobrý manažment školy</li> <li>- výborné ukazovatele rozmiestňovania žiakov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nedostatočný počet asistentov,</li> <li>- nedostatočná odbornosť vo vyučovaní niektorých predmetov (geografia, biológia, dejepis)</li> <li>- nedostatočná rozmanitosť vyučovacích metód a foriem</li> <li>- nedôslednosť pedagógov vo výchovnom procese</li> <li>- nedisciplovanosť žiakov</li> <li>- chýbajúce odborné učebne (BIO, CHEM, FYZ)</li> <li>- nedostatočná úroveň kontrolnej činnosti MZ a PK</li> </ul>

<b>PRÍLEŽITOSTI</b>	<b>RIZIKÁ</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- práca záujmových útvarov - v čase mimo vyučovania</li> <li>- aktívne sa zapájať do predmetových olympiád</li> <li>- projektové aktivity školy a realizácia projektov</li> <li>- rozvíjať informačný systém slúžiaci absolventom ZŠ na výber stredných škôl</li> <li>- zavádzanie nových metód a spôsobov vyučovania</li> <li>- venovať zvláštnu pozornosť výučbe cudzích jazykov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zvýšený nárast žiakov so ŠVVP</li> <li>- nepriaznivý demografický vývoj</li> <li>- preťaženosť pedagogických zamestnancov</li> <li>- zvyšujúci počet žiakov s poruchami pozornosti, správania a učenia sa</li> <li>- nízky počet žiakov v triedach</li> <li>- nezáujem o spoluprácu zo strany rodičov</li> <li>- zníženie počtu pedagogických pracovníkov</li> <li>- správanie sa žiakov – nedisciplinovanosť</li> <li>- možnosť výberu inej školy ako spádovej</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov na rozvoj kompetencií</li> <li>- zvyšovanie odbornosti vyučovania predmetov s dôrazom na vyučovanie cudzích jazykov,</li> <li>- spolupráca s pedagogicko-psychologickou poradňou</li> <li>- zapájanie sa do projektov,</li> <li>- prezentovanie činnosti školy na verejnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nezáujem žiakov o učenie</li> </ul>
--	--

## **Projekty**

*Názov projektu:* Vytvorenie jazykovej učebne v ZŠ J. Stampayho s VJM v Gbelciach

*Cieľ:* Pravidelná práca v jazykovom laboratóriu prispieva k rozvoji komunikačných schopností žiakov. Aplikácia textov na počúvanie s porozumením a jazykových cvičení oboznámi žiakov so správnou výslovnosťou cudzích jazykov. Používanie textov na čítanie s porozumením podporuje samostatnú prácu a riešenie úloh, pritom sa rozšíri slovná zásoba žiakov.

Uvedené fakty sú hlavným kritériom testovania v ročníkoch 5. a 9.

*Zodpovedná osoba:* Mgr. Katarína Cziborová

*Termín:* Začiatok realizácie hlavných aktivít 02/2020, koniec realizácie 8/2020

Začiatok realizácie podporných aktivít 02/2020, koniec realizácie 9/2020



### 3. Údaje o škole

**Prehľad o žiakoch** (ročník/počet tried v ročníku/počet žiakov v triede/počet žiakov so ŠVVP – z toho počet začlenených žiakov, žiakov zo SZP, s nadaním/vyučovaný cudzí jazyk):

#### Údaje o škole - šk.rok 2019/20

Trieda	Počet žiakov			Integr.	ŠVP	ŠkVP		Delenie		Spolu pre žiakov	Spolu pre pedag.	Rozvíjanie špecifických funkcií
	spolu	CH	D		Hod.	predm.	poč.h.	Predm.	hodina			
					Dot.							
1. - ISCED 1	16	4	12	2	22	HUV	1			23	23	
2.- ISCED 1	13	6	7		23	MAT	1			25	25	
3.- ISCED 1	13	7	5	1	25	MAT	1			27	27	1
						KSJ	1					
4.- ISCED 1	8	5	3	1	26	KSJ	1			27	28	
								NAVr	1			
<b>spolu</b>	<b>50</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>4</b>	<b>96</b>		<b>6</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>102</b>	<b>103</b>	<b>104</b>

Trieda	Počet žiakov			Integr.	ŠVP	ŠkVP		Delenie/nárast hodín		Spolu pre žiakov	spolu pre pedag.
	Spolu	CH	D		Hod.	predm.	poč.h.	Predm.	Poč.h.		
5. - ISCED 2	25	17	8	2	29	MAT	1	SJSL	5	31	39
						KSJ	1	ANJ	3		
6. - ISCED 2	13	9	4	3	30	KSJ	1	TEV	2	31	33
7. - ISCED 2	18	11	7	2	31	KSJ	1			32	32
8. - ISCED 2	15	8	7	2	31	KSJ	1			32	32
9. - ISCED 2	18	10	8	1	30	KSJ	1			32	37
						MAT	1	SJSL	5		
<b>spolu:</b>	<b>89</b>	<b>55</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>151</b>		<b>7</b>	<b>16</b>		<b>158</b>	<b>173</b>

spolu pre školu:

<b>pre žiakov:</b>	<b>260</b>
z toho:	
poč.hod.ŠVP.:	247
poč.hod.ŠkVP	13
začlenení žiaci:	14
<b>pre pedag.:</b>	<b>276,00</b>

delenie: 17

<b>počet žiakov:</b>	<b>139</b>
z toho chlapci:	77
z toho dievčatá:	61

+1=277

#### Povinná školská dochádzka mimo územia Slovenskej republiky: 4

	Ročník
Tünde Virág Remes	1
Isabell Codner	2
Agneša Poláková	5
Zsófia Poláková	7

**1. - 4. ročník**

ročník	počet tried	počet žiakov	Žiaci so ŠVVP				CUJ (ANJ, NEJ, RUJ)
			spolu	z toho			
				začlenení žiaci	žiaci zo SZP	žiaci s nadaním	
1.	1	16	2	2			
2.	1	13					
3.	1	13	1	1			ANJ
4.	1	8	1	1	1		ANJ
<b>SPOLU:</b>	4	50	4	4	1		21

**5. – 9. ročník**

ročník	počet tried	počet žiakov	Žiaci so ŠVVP				CUJ (ANJ, NEJ, RUJ)
			spolu	z toho			
				začlenení žiaci	žiaci zo SZP	žiaci s nadaním	
5.	1	25	2	2			ANJ
6.	1	13	3	3	1		ANJ
7.	1	18	3	3			ANJ
8.	1	15	2	2			ANJ
9.	1	18					ANJ
<b>SPOLU:</b>	5	89	10	10	1		89

**Vyučovacie predmety vyučované:****Neodborne:****1. stupeň:** PRI, ETV,**2. stupeň:** BIO, GEO, DEJ, OBN, ETVÚdaje o ŠKD:

Čís. Odd.	Meno a priezvisko Vychovávateľky	Počet detí v oddelení
1	Monika Lévárđyová	28
2	Fiala Danišová Katarína	20

Vyučovanie etickej výchovy:

Číslo Skup.	Trieda/y	Počet žiakov	Meno a priezvisko vyučujúceho	Aprobácia
1	1 - 4	12	Codner Szilvia	1.stupeň ZŠ, HUV, ANJ
2	5 - 8	15	Codner Szilvia	1.stupeň ZŠ, HUV, ANJ

Vyučovanie náboženskej výchovy:

Čísl. Skup.	Trieda/y	Počet žiakov	Meno a priezvisko vyučujúceho	Katechéta farár
1.	13	9	T. Hógenbuchová	Kat.
2.	2	9	T. Hógenbuchová	
3.	3-4	10	T. Hógenbuchová	
4.	5	17	T. Hógenbuchová	
5.	6 - 7	17	T. Hógenbuchová	
6.	8-9	17	T. Hógenbuchová	
7.	1 - 4	4	I.Tatár	Ref.
8.	5 - 8	21	I.Tatár	Ref.

Krúžky organizované školou:

Trieda /ročník/	Názov krúžku	Počet žiakov	Počet hodín	Meno vedúceho krúžku
2-5., 8-9.	Tanečný krúžok Kisvirágok, Rozmaring	25	1	Hegedüs Á.
1 - 4	Výtvarno-umelecký krúžok	15	1	Csepigová G.
1 -9.	Spevácky zbor	19	1	Codner S.
5.-9. Chl.	Športový krúžok - futbal	33	1	A.Cselédka
5-9 D	Športový krúžok - basketbal	20	1	A.Cselédka
5-9. Chl.	Športový krúžok – stolný tenis	7	1	A.Cselédka
7.	Informatika	11	1	Kunyik T.
9.	Testovanie- 9	18	1	Fodorová V.
6-9.	Krúžok mladých matematikov	15	1	Szekeres M.
8-9.	Krúžok mladých fyzikov	10	1	Geri Cs.
5.	Anglický jazyk	24	1	Dudeková R.
5.	Maďarský jazyk	24		Dudeková R.

Plán práce na školský rok 2019/2020

1-4.	Mažoretky,	18 15	1 1	Lévárdyová M.
9.	Krúžok maďarského jazyka	18	1	Pintérová E.
1-2.	Dramatizácia rozprávok	12	1	Pintérová A.
3-4.	Kooperatívna matematika	8	1	Pintérová A.
4-8.	Jazykové komunikačné hry	12	1	Dénesová M.
1-3.	Školský klub detí	28		Lévárdyová M.
2-4.	Školský klub detí	20		Fiala Danisová K.
1-4	Loptové hry	15	1	Fiala Danisová K.

**Pedagogickí zamestnanci poverení funkciami:**

<b>Funkcia</b>	<b>Meno a priezvisko, titul</b>
Výchovný poradca	Oľga Zácsová, Mgr.
Koord. prim. prevencie drogových závislostí	Anikó Cselédka, Mgr.
Koordinátor výchovy k manž. a rod.	Ágnes Hegedüs, Mgr.
Koordinátor environmentálnej výchovy	Csaba Geri, Mgr.
Vedúca Mz 1.-4.	Ágnes Hegedüs, Mgr.
Vedúca PK spoločenskovedných predmetov	Valéria Fodorová, Mgr.
Vedúci PK prírodovedných predmetov	Magdaléna Szekeres, Mgr.
Vedúca PK výchovných predmetov	Silvia Codner, Mgr.
Vedúca knižnice	Valéria Fodorová, Mgr.
Koordinátor informatizácie	Tomáš Kunyik, Bc.
Koordinátor pre oblasť finančného vzdelávania	Renáta Dudeková, Mgr.
Koordinátor prevencie šikanovania	Oľga Zácsová, Mgr.
Koordinátor ochrany života a zdravia	Anikó Cselédka, Mgr.
Uvádžajúci pedagogický zamestnanec	-
Koordinátor rozvoja čitateľskej gramotnosti	Monika Dénesová, Mgr.
Vedenie školskej kroniky	Gizela Csepigová, Mgr.

**Personálne obsadenie:**

<b>Meno, priezvisko</b>	<b>Apr.</b>	<b>Funkcia</b>
Terézia Hógenbuchová	Nv – vychov.	učiteľ NAV
Katarína Cziborová	1.st. ZŠ	riad. školy
Gizella Csepigová	1.st. ZŠ	tr. učiteľ
Tamás Kunyik	INF – MAT	učiteľ
Agneša Hegedüs	1.st. ZŠ	tr. učiteľ vedúca MZ

Renáta Dudeková	ANJ-MJL	tr. učiteľ
Valéria Fodorová	SJSL-OBN	učiteľ vedúca PK
Csaba Geri	FYZ-TCHV	tr. učiteľ
Anikó Cselédka	TEV-MJL	tr. učiteľ
Júlia Gulyás	NEJ-RUJ	učiteľ
Magdaléna Szekeres	MAT- CHEM	tr. učiteľ vedúci PK
Agneša Mácsadiová	MJL -OBN	asist. učiteľ'a
István Tatár	farár	učiteľ NAV
Monika Lévárdyová	vychov.	vychovávateľka
Eva Pintérová	MJL-SJSL	zástupkyňa riad.
Soňa Nágelová	SJSL	MD
Katarína Fiala Danišová	VYV – vychov.	vychovávateľka
Anikó Pintérová	1. st. ZŠ	tr. učiteľ
Monika Dénesová	FRJ-PED	tr. učiteľ
Olga Zács	špec. pedagóg, šk. psychológ	vých. por. školský špec. pedagóg
Silvia Codner	1. st. ZŠ, ANJ, HUV	tr. učiteľ vedúci PK

Poradné orgány školy:

- Rada vedenia školy: zástupca riaditeľky, vedúci MZ a PK, výchovný poradca
- Pedagogická rada – všetci pedagogickí pracovníci
- Metodické združenie: pedagóg. na roč. 1.- 4., vedúca: Mgr. Ágnes Hegedüs
- Predmetové komisie:
  1. PK spoločenskovedných predmetov, vedúca: Mgr. Valéria Fodorová
  2. PK prírodovedných predmetov, vedúci: Magdaléna Szekeres , Mgr.
  3. PK výchovných predmetov, vedúca: Silvia Codner
- Ostatné pomocné poradné orgány: Rada školy, Rada rodičov

## 4. VÝCHODISKÁ ROZVOJA ŠKOLY

Od 1. septembra 2019 budeme vzdelávať podľa:

- inovovaných ŠVP, a to postupne od 1. 2. 3. 4. a 5. 6. 7. 8. 9. ročníka základnej školy (MŠVVaŠ SR schválilo dňa 06. februára 2015 inovovaný Štátny vzdelávací program).

Pre 1. stupeň ZŠ s číslom 2015-5129/1758:1-10AO, s dodatkom k inovovanému ŠVP pre primárne vzdelávanie (dodatok k iŠVP pre primárne vzdelávanie) pod číslom 2016-20657/35643:1-10IO s platnosťou od 1.9.2016,

a inovovaný Štátny vzdelávací program pre 2. stupeň ZŠ (nižšie stredné vzdelávanie) s číslom 2015-5129/5980:2-10AO).

- pedagogicko – organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2019/2020.

Na základe toho budú pedagógovia vo výchovno - vyučovacom procese viac uplatňovať vyučovacie stratégie, metódy a postupy prepojené so životom a založené na skúsenostiach žiakov, využívať princíp riešenia problémov pri získavaní nových poznatkov a zručností a zvyšovať podiel samostatnej práce žiakov vo vyučovaní. Naším cieľom bude zvyšovať úroveň vyučovania slovenského jazyka a materinského jazyka. Zvýšenú pozornosť venujeme čítaniu s porozumením, na vlastnú tvorbu jazykových prejavov a na prácu s informáciami. Naďalej rozvíjame komunikačné kompetencie žiakov v slovenskom jazyku.

Prioritnú úlohu venujeme v tomto šk. roku rozvoja čitateľskej gramotnosti vo všetkých vzdelávacích oblastiach s prihliadnutím na plán koordinátora čit. gramotnosti (Plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti).

- Prvky finančnej gramotnosti (od 1. septembra 2017 začínajúc prvým ročníkom) sme zapracovali do ŠkVP - na základe Národného štandardu finančnej gramotnosti.

### Prijaté opatrenia:

Výchovno - vyučovací proces:

- systematicky splniť ciele a úlohy stanovené v ŠkVP,
- pravidelne analyzovať a vyhodnocovať úspešnosť plnenia vymedzených cieľov, zámerov a pedagog. stratégií – identifikovať príčiny neúspešnosti,
- viac využívať moderné vyučovacie formy a metódy, napr.: kooperatívne vyučovanie, účelne využívať učebné pomôcky a didaktickú techniku, viac využívať počítačové učebne pri výučbe jednotlivých predmetov a interaktívne tabule
- skvalitniť výučbu cudzieho jazyka /venovať pozornosť výučbe ANJ/
- vypracovať učebné osnovy jednotlivých predmetov a systematicky pracovať s tematickými plánmi a so štandardami
- vytvárať podmienky a príležitosti na sebahodnotenie práce žiaka, využívať rôzne formy a metódy hodnotenia žiakov
- naďalej podporovať rozvoj mimoškolskej činnosti žiakov
- dbať na zlepšenie uvedomelej disciplíny žiakov
- zabezpečiť začlenenie žiakov
- v ŠKD využívať pestršie a zaujímavejšie formy a metódy výchovnej práce, dbať na zefektívnenie prípravy na vyučovanie

- Aby sme mohli určiť ďalšie kroky na zlepšenie výsledkov výchovy a vzdelávania pre spoluprácu jednotlivých vyučujúcich s rodičmi je dôležité, aby sme v PK a MZ analyzovali osobitne problémy v učebnej a výchovnej oblasti.
- V učebnej oblasti si budeme všimáť nielen dosiahnuté výsledky v absolútnych číslach, ale hlavne sa zameriame na zvládnutie učiva v jednotlivých predmetoch podľa vzdelávacích štandardov t.j. mieru, či % úspešnosti žiakov skvalitňovaním výchovno - vyuč. procesu. Škola postupne vypracuje a zavedie vnútorný systém rozvoja kľúčových kompetencií.
- V plánoch MZ a PK spresníme náročnejšie okruhy učiva, metódy a formy, ako učivo zvládnuť. Časovo - tematické plány spracujeme tak, aby bolo možné pre žiakov nielen predpísané učivo prebrať, ale aby zostal čas aj na jeho zopakovanie a utvrdenie.
- V rámci MZ a PK výsledky vstupných a výstupných previerok vo všetkých triedach z matematiky, slovenského jazyka a z maďarského jazyka rozanalyzujeme, príčiny vysokého nárastu alebo poklesu (nad 10%) úspešnosti žiakov, zistíme v ktorých oblastiach majú žiaci najväčšie problémy a týmto budeme počas školského roka venovať zvýšenú pozornosť. (Vedúce metodických orgánov zamerajú hospitačnú činnosť, na vyučovacie hodiny, na ktorých sa budú preberať problémové okruhy učiva. V prípade, ak budú realizované otvorené hodiny tie zameriame na ukážku vyučovacích metód, ktoré pomáhajú žiakom zvládnuť náročné učivo
- V každom ročníku venujeme zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, vypracujeme „Plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti“ a začleníme ho do ŠkVP (sú rozpracované v tematických. vých. vzdel. plánoch každého predmetu).
- Zvýšenú pozornosť budeme venovať slaboprosievajúcim a neprosievajúcim žiakom, ich príprave na vyučovanie. Kontrolné testy zameriame na zisťovanie medzier vo vedomostiach žiakov a konkrétnym odporučeniam na spôsob ich odstránenia. Naďalej budeme venovať pozornosť slovnému hodnoteniu a motiváciu žiakov.
- Výchova a vzdelávanie žiaka s Aspergerovým syndrómom realizujeme podľa individuálneho vzdelávacieho programu.
- Vypracujeme individuálne výchovno – vzdelávacie plány pre žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami (ŠVVP)

#### Personálne zabezpečenie vyučovania:

- stabilizovať kvalitného vyučujúceho slov. jazyka, dejepisu, geografie a biológie
- naďalej udržať vhodnú aprobačnú skladbu učiteľov
- zvýšiť úväzok špeciálneho pedagóga ako aj školského psychológa na dohodu
- podľa možnosti na vyučovacie hodiny zabezpečíme asistenta učiteľa, ak si to vyžaduje výchova a vzdelávanie žiaka v závislosti od závažnosti postihnutia
- systematicky hodnotiť prínos kontinuálneho vzdelávania ped. zamestnancov

#### Materiálno – technické vybavenie školy:

- modernizovať učebné pomôcky podľa finančných možností školy
- zlepšiť vzhľad interiéru (výmena žiackych lavíc, stoličiek, sedacie vaky) a exteriéru školy (osadenie odpadkových košov a lavičiek v areáli školy, údržba bežeckej dráhy a multifunkčného ihriska)
- rekonštruovať telocvičňu – zateplenie, strecha, osvetlenie
- výsadiť stromy a kríky v areáli školy
- zlepšiť priestorové a materiálne vybavenie ŠK /pieskovisko, ihrisko /
- rozšíriť „Outdoor fitnes“ v areáli školy

### Spolupráca s rodičmi :

- zlepšiť spoluprácu s rodičmi problémových žiakov a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP)
- zvýšiť záujem rodičov o dianie v škole
- získať rodičov pre vedenie krúžkov a sponzorstvo
- organizovať aktivity pre rodičov – žiakov - pedagógov

## **5. Ciele a úlohy školy**

### 5.1. Tematické úlohy

V školskom roku 2019/2020 budeme pokračovať :

- v rozvíjaní enviromentálnej výchovy a vzdelávania, zameranú najmä na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, zhodnocovania (recyklácie) a likvidácie odpadov v súlade s právnymi predpismi, na vytváranie správnych postojov a správania detí k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia (na základe Plánu enviromentálnej výchovy),
- v podporovaní zapájať žiakov (skautov) do dobrovoľníckych aktivít, spolupracovať s dobrovoľníckymi organizáciami v lokalite školy,
- v plnení úloh podľa Akčného plánu prevencie obezity na roky 2015-2025 obmedzenie predaja sladených nápojov v bufete a pre pitný režim využijeme pitnú vodu z vodovodu.
- v plnení úloh vyplývajúcich z Národného programu podpory zdravia a Národného programu podpory duševného zdravia.

Budeme realizovať:

- výchovu k ľudským právam v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam Akčného plánu predchádzania všetkým formám diskriminácie, rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie a ostatným prejavom intolerancie
- preventívne programy v súlade s Národným programom boja proti drogám a Koncepciou prevencie drogových závislostí v rezorte školstva ako integrálnu súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu,
- výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s Koncepciou výchovy k manželstvu a rodičovstvu a učebnými osnovami ZŠ,
- v oblasti globálneho vzdelávania a enviromentálnej výchovy budeme zvyšovať povedomie žiakov o globálnych témach, a rozvíjať ich kritické uvedomovanie si sociálnych, enviromentálnych, ekonomických a politických procesov vo svete.
- v pedagogickom prístupe rešpektujeme Dohovor o právach dieťaťa (oznámenie č. 104/1991 Zb. V znení oznámenia č. 50/2003 Z.z.). Veku primeranou formou oboznamovať žiakov s ich právami a povinnosťami.



## 5.2.Hlavné úlohy na základe POP

Dôsledné plnenie inovovaných Štátnych vzdelávacích programov (ŠVP) ISCED 1 a ISCED 2, Školského vzdelávacieho programu ŠkVP), výchovného programu ŠKD, ich zdokonaľovanie počas školského roka a primeraná implementácia jednotlivých častí ŠkVP do ostatných ročníkov a činnosti školy.

Z: všetci

T: priebežne

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa je škola a školské zariadenie povinné priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny. V prípade oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie, resp. riešenie prvých príznakov záškoláctva, problémového alebo agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, zneužívania návykových látok, sexuálneho zneužívania, prejavov extrémizmu a pod.

Z: všetci

T: bezodkladne, ihneď

V zmysle Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa eliminovať problémy segregácie rómskych detí a žiakov iných národností v škole a školskom zariadení, vytvárať vhodné podmienky pre ich vzdelávanie v triedach s ostatnou populáciou.

Z: vedenie ZŠ

T: celoročne

V rámci plnenia Národného programu boja proti drogám zlepšiť preventívne opatrenia školy a zefektívniť realizáciu preventívnych školských programov tak, aby sa realizovali len odborne garantované preventívne programy. Vypracovať plán koordinátora prevencie drogových závislostí, vychádzajúci z Národného programu boja proti drogám a zo Stratégie prevencie kriminality v Slovenskej republike.

Z: Mgr. Geri Cs.

T: celoročne

V zmysle úloh Národného programu prevencie HIV/AIDS zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania. Realizovať prevenciu HIV/AIDS v súlade so schválenými učebnými osnovami, pravidelne uskutočňovať besedy so psychológom, resp. lekárom.

Z: koordinátor VkMR, Tr.

T: celoročne

Spolupracovať s koordinátorom protidrogovej prevencie, organizovať pre žiakov aktivity zamerané na elimináciu drogových závislostí podľa plánu koordinátora. Prevenciu drogových závislostí realizovať ako integrálnu súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu / označiť tem. celky vo VVP/.

Z: všetci

T: celoročne

Uplatňovať a dôsledne dodržiavať zákon č.67/1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov v školských priestoroch a areáli školy.

Z: vedenie školy

T: priebežne

V súlade s Európskym politickým rámcom Zdravie 2020 venujeme pozornosť výchove k zdraviu v zmysle holistického prístupu k zdraviu a zdravému životnému štýlu, realizujeme aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia žiakov a pedagógov.

Z: Mgr. Kádárová

T: priebežne

V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity organizovať voľno-časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu, organizovať športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy a umožniť žiakom základných škôl voľné využívanie všetkých dostupných športovísk. Pripraviť jarné a jesenné športové popoludnie pre žiakov v ŠKD.

Z: PK A. Cselédka + vychovávateľky

T: celoročne

V prípadoch oprávneného podozrenia z ohrozenia mravného vývinu detí a žiakov je riaditeľ školy, resp. školského zariadenia povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s ďalšími členmi vedenia školy. Vzniknuté problémy riešiť aj v spolupráci so školským psychologom, centrom pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie.

Z: vedenie ZŠ

T: celoročne

V školskom poriadku vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych drog (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí a realizovať ich. O týchto opatreniach oboznámiť rodičov žiakov školy. Vedenie školy a učiteľ – koordinátor prevencie sú povinní priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci. Vedenie školy v prípade podozrenia, že u žiaka ide o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania sa žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.

Z: vedenie ZŠ

T: celoročne

Úlohou učiteľa – koordinátora prevencie je navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy, príp. realizovať preventívne programy školy. Zrealizovať aktivity napr. v rámci Týždňa J. Stampayho, Európskeho týždňa boja proti drogám.

Z: Mgr. Geri Cs.

T: celoročne

V súlade s metodickým usmernením MŠ SR č. 7/2006 R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach je potrebné jasne vymedziť opatrenia na predchádzanie a riešenie šikanovania v komplexnej stratégii školy a uplatňovať jej realizáciu v praxi.

Z: TU + koordinátor

Zpracovať Národný štandard finančnej gramotnosti do ŠkVP – je potrebné klásť zvýšený dôraz na čiastkové kompetencie, ako korupcia a ochrana spotrebiteľa.

Z: TU + koordinátor

T: celoročne

Nadalej venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia v záujme zlepšenia ich dochádzky a školskej úspešnosti, spolupracovať so zriaďovateľom, rodičmi a miestnou komunitou, asistentom učiteľa a mimovládnyimi a ďalšími organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní.

Z: TU, VP, ŠP, ŠŠP, vedenie ZŠ

T: celoročne

Podporovať a budovať školskú knižnicu ako odborné, študijné, informačné, internetové a čitateľské centrum. Zabezpečiť prístup na internet, prístup učiteľskej, žiackej a rodičovskej verejnosti. V školskej knižnici uskutočňovať vyučovacie hodiny, mimovyučovacie aktivity a vzdelávacie aktivity pre verejnosť. Využívať informácie [www.spgk.sk](http://www.spgk.sk).

Z: Mgr. V. Fodorová, TU

T: celoročne

V rámci výchovno – vzdelávacieho procesu využívať služby školskej knižnice a podujatia verejných knižníc. Aktivizovať žiakov na súťaže organizované vedúcou knižnicou mimo vyučovania aj v školskom klube. Zabezpečiť spoluprácu s obecnou knižnicou.

Z: Mgr.V.Fodorová TU

T:celoročne

V záujme komplexného formovania osobnosti a zdravého vývinu žiakov zabezpečiť v rámci tvorby školských vzdelávacích programov priestor na zvýšenie hodín telesnej výchovy podľa podmienok školy. Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, telesnému a pohybovému rozvoju žiakov rozširovaním organizačných foriem telesnej výchovy, uplatňovaním netradičných telovýchovných prostriedkov a pohybových aktivít. Pri vhodnom počasí vyučovať hodiny Tv na školskom ihrisku a prilahlých plochách / označiť v poznámke TK/.

Z : vedenie ZŠ, uč.TEV

T: priebežne

Žiaci školy sa vzdelávajú podľa školského vzdelávacieho programu v zmysle ŠVP.

Z: vedenie školy

T: od 1.09. 2015

Škola vydáva žiakovi v posledný vyučovací deň prvého polroka odpis polročného vysvedčenia. V posledný vyučovací deň druhého polroka škola vydáva vysvedčenie s údajmi za obidva polroky.

Z: vedenie školy, TU

Predbežné zisťovanie záujmu o vyučovanie predmetu náboženská výchova alebo etická výchova na nasledujúci školský rok zabezpečí škola na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka do 15 rokov veku. Počty žiakov v jednotlivých ročníkoch

nahlásia triedni učitelia riaditeľovi školy najneskôr do 14. 6. 2019 riaditeľ školy najneskôr do 15. júna 2019 zriaďovateľovi školy.

Z: TU, RŠ

V záujme efektívneho rozvíjania komunikatívnej kompetencie a čitateľskej gramotnosti vo vzdelávacej oblasti Jazyk a komunikácia zvýšiť počet hodín v ŠkVP. Na hodinách slovenského jazyka a literatúry viesť žiakov školy k aktívnemu poznávaniu a čítaniu pôvodnej slovenskej klasickej a modernej literatúry. Rozvíjať schopnosť spisovne komunikovať a argumentovať v písomných a ústnych prejavoch.

Z: MZ, PK  
T: celoročne

Hodnotenie žiakov sa bude v zmysle Školského zákona vykonávať klasifikáciou. Povinne voliteľné predmety náboženská výchova a etická výchova sa nebudú klasifikovať.

Z: všetci  
T: celoročne

Zabezpečiť praktický výcvik a teoretické vyučovanie pre žiakov na prenosnom detskom dopravnom ihrisku (DDI), kurz dopravnej výchovy.

Z: ZRŠ  
T: jún

Pravidelnou hospitačnou činnosťou zisťovať úroveň výchovno – vzdelávacej práce a presnosť pri plnení úloh, pozornosť zamerať i na plnenie povinností vykonávať dozor, včasný príchod na vyučovacie hodiny, spoluprácu TU a vychovávateľiek na mimoškolskej činnosti a opačne, intenzívne využívanie školského ihriska a areálu školy na vyučovacích hodinách.

Z: vedenie školy, ved. MZ a PK  
T: priebežne

Pri vypracovávaní individuálnych výchovno-vzdelávacích plánov pre žiakov so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami, pri ich hodnotení a klasifikácii dodržiavať ustanovenie § 55 ods. 4 šk. zákona a príslušné pokyny na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov. Vychádzať aj z odporúčaní poradenského zariadenia (šk. špeciálneho pedagóga).

Z: všetci  
T: do 16. 9. 2019 a priebežne

## 1.1.Ciele a úlohy na základe ŠkVP

### NEUSTÁLE ZVYŠOVAŤ VEDOMOSTNÚ ÚROVEŇ ŽIAKOV

#### Úlohy:

Vo vyučovacom procese v 1.- 4. ročníku , v ŠKD a na II. stupni najmä na hodinách SJSJ a CJ posilňovať čitateľskú gramotnosť a venovať čítaniu s porozumením zvýšenú pozornosť. Realizovať testy čitateľskej gramotnosti. Organizovať súťaže najmä na 1. stupni a v ŠKD, ktoré budú žiakov motivovať k samostatnému čítaniu, napr.: Čítajme spolu, rodina, Moja obľúbená kniha, a pod. V ostatných vyučovacích predmetoch zaraďovať úlohy s grafmi, tabuľkami, % a pod. a žiadať od žiakov vysvetlenie ich významov, prípadne samostatné návrhy na ich vytvorenie.

Z: vedúce MZ a PK

T: do 28.06.2020

Dôsledne sa venovať rozširovaniu čitateľskej gramotnosti od 1. ročníka.

Vypracovať „Plán aktivít na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti“ a začleniť ho do ŠkVP.

Prvky čitateľskej a informačnej výchovy implementovať do časovo-tematických plánov všetkých vyučovacích predmetov.

V rámci čitateľskej výchovy využívať podujatia obecnej knižnice.

V rámci vyučovacích hodín podľa možnosti využívať žiacku knižnicu a učebňu výpočtovej techniky, prenosných počítačov a viesť žiakov k samostatnému štúdiu.

„Čitateľský kútik“ na chodbe môžu žiaci dobrovoľne využívať v prestávkach alebo aj mimo vyučovacích hodín.

Využívať informačné technológie a prístupné výukové programy vo všetkých výchovno-vzdelávacích predmetoch.

Ú: trvalá

Z: všetci vyučujúci

K: RŠ

Na získavanie, ale aj upevňovanie vedomostí zadávať projektové práce v dlhšom časovom horizonte, využívať medzipredmetové vzťahy / záverečná práca na hodine práca s počítačom - daný vyučovací predmet/

Ú: do 30. mája

Z: všetci vyučujúci

K: RŠ

Verejne oceňovať výrazné úspechy žiakov.

Využiť záujmové útvary a krúžky na rozvoj talentu a záujmu.

Stanovené ciele dosahovať nie znížením nárokov na vedomostnú úroveň, ale v rámci metodických orgánov prijímať účinné opatrenia, sústavne kontrolovať žiakov, zlepšiť spoluprácu s rodičmi.

Spolupracovať so špeciálnym pedagógom, logopédom a psychologičkou.

Vo všetkých triedach sledovať pravidelne stav vedomostí.

Ú: trvalá

Z: všetci vyučujúci

K: RŠ

Uplatňovať vnútornú a podľa možnosti aj vonkajšiu diferenciáciu.

Ú: trvalá  
Z: všetci vyučujúci  
K: RŠ

Zabezpečiť úspechy v rôznych oblastiach vých.-vychovacieho procesu.

Ú: trvalá  
Z: všetci vyučujúci  
K: RŠ

Vytvárať priestor na doučovanie a konzultácie pre žiakov a rodičov (konzultačné hodiny pedagógov sú vyvesené pri vchode do budovy školy).

Ú: trvalá  
Z: všetci vyučujúci  
K: RŠ

## ROZVÍJAŤ JAZYKOVÉ A KOMUNIKATÍVNE SCHOPNOSTI ŽIAKOV

### Úlohy:

Zúčastňovať sa na výchovných koncertoch, divadelných predstaveniach, viesť žiakov ku kultúrnemu správaniu. Podľa možnosti zabezpečiť pre žiakov permanentky do divadla.

Ú: trvalá  
Z: všetci vyučujúci  
K: RŠ

Utvárať dostatočný priestor na ústny prejav na všetkých výchovno-vzdelávacích predmetoch a hodinách, uprednostniť ústny prejav pred písomnou formou skúšania na všetkých hodinách.

Ú: trvalá  
Z: všetci vyučujúci  
K: RŠ

Na dosiahnutie uvedených cieľov využívať všetky dostupné, klasické aj moderné vyučovacie metódy, modelové situácie, aj v súvislosti s uplatňovaním ľudských práv, kolektívnu a skupinovú prácu, pozitívnu motiváciu.

Ú: trvalá  
Z: všetci vyučujúci  
K: ZRŠ

Na každej vyučovacej hodine dôsledne dbať na jazykovú kultúru žiakov, ale aj v rámci mimoškolskej, mimovyučovacej činnosti.

Ú: trvalá  
Z: všetci vyučujúci  
K: ZRŠ

Zvýšenú pozornosť venovať dvojjazyčnej terminológii na hodinách TEV a prírodovedných predmetov.

Ú: trvalá  
Z: všetci vyučujúci týchto predmetov  
K: ZRŠ

Na hodinách cudzích jazykov používať komunikačné metódy, využívať všetky prostriedky na znázornenie učiva, elektronickú komunikáciu, výkové softvery na rozvoj efektivity vyučovania.

Ú: trvalá

Z: vyučujúci Nj a Aj

K: ZRŠ

Vyučujúci maď. a slov.jazyka a literatúry naďalej budú uplatňovať opatrenia na zlepšenie pravopisnej úrovne využívaním gramatických bleskoviek, komentovanými jazykovými cvičeniami v ústnej a písomnej podobe, pravopisnými cvičeniami, didaktickými testami, kontrolnými diktátmi. Počet a obsahové zameranie kontrolných prác a diktátov dodržať podľa uč.osnov.

Ú: trvalá

Z: vyučujúci Mj a Sj K: ZRŠ

## ZABEZPEČIŤ ROZVOJ ZÁKLADNÝCH KOMPETENCIÍ ŽIAKOV

### Úlohy:

Vo všetkých metodických orgánoch/ MZ a PK/ zabezpečiť 1 otvorenú hodinu, zameranú na ukážky vyučovacích metód, ktoré budú zamerané na rozvoj funkčnej gramotnosti žiakov.

Z: vedúce MZ a PK

T: do 19.06.2020

Žiakom so zdravotným znevýhodnením umožniť vo vyučovacom procese ale aj v mimovyučovacom čase používanie kompenzačných a iných pomôcok.

Z : TU

T: priebežne

Ak je odôvodnený predpoklad na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka vykonať radiagnostické vyšetrenie žiaka so zdravotným znevýhodnením – a zmeniť jeho ŠVVP.

Z: TU + R

T: priebežne

Sledovať sústavne vývoj celkového prospechu triedy, najmä v 9. ročníku, pri tendencii zhoršovania ihneď zrealizovať opatrenia v spolupráci s rodičmi, školským psychológom a výchovným poradcom.

Z: TU

T: priebežne

Organizovať „Týždeň cudzieho jazyka“, podľa možnosti študijné pobyty v zahraničí na posilnenie komunikačných schopností žiakov v cudzom jazyku.

Z: ZRŠ, uč. Cj

T: priebežne

Zohľadniť výber výtvarných súťaží, uprednostniť regionálne zameranie školy, zapojiť sa do celoslovenských a medzinárodných výtvarných súťaží podľa POP.

Z: Mgr. Csepigová

T: priebežne

V rámci vyučovania každého predmetu zvýšenú pozornosť venovať slaboprosievajúcim a neprosievajúcim žiakom, ich príprave na vyučovanie, používať diferenciálne úlohy na rozvoj základných zručností.

Ú: trvalá

Z: všetci vyučujúci

K: RŠ

Ú: do konca mája Z: ZRŠ K: RŠ

Zabezpečiť špeciálneho pedagóga a psychológa na pomoc rozvoja kompetencií slaboprosievajúcich žiakov, na diagnostikovanie žiakov špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Ú: priebežne

Z: výchovný poradca

K:RŠ

## **VYUŽÍVAŤ IKT VO VŠETKÝCH VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍCH PREDMETOCH**

### **Úlohy:**

Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať webové sídla k bezpečnému používaniu internetu.

T: priebežne

Z: ZRŠ. Kunyik

K: RŠ

Oboznámenie sa a využívanie výukového softvéru – Mozabook

T: priebežne

Z: za preškolenie p. Kunyik, za účasť všetci vyučujúci

K: RŠ

Zabezpečiť prezentáciu nových výukových programov, podľa aktuálnosti a potreby dokúpiť výukové programy.

T: priebežne

Z: ZRŠ. Kunyik

K: RŠ

Využívať edukačné programy na CD a vhodné internetové stránky vo výchovno – vzdelávacom procese. Vo väčšej miere implementovať prvky IKT do vyučovacieho procesu.

Z: vedúce MZ a PK

T: priebežne

Denne zapísať do elektronickej triednej knihy odučené hodiny a známky, do ŠIS (aSc Agenda) priebežne doplniť údaje o žiakoch.



## VYTVORENIE PRÍJEMNEJ ATMOSFÉRY NA ŠKOLE, ZABEZPEČENIE TELESNÉHO A PSYCHICKÉHO ZDRAVIA NA ŠKOLE

### Úlohy:

Analyzovať a prehodnotiť súčasný stav dodržiavania ľudských práv na škole, a to Práv dieťaťa a Ľudských práv v súlade s prijatou deklaráciou. Do príslušných školských dokumentov zakomponovať úlohy na budúci školský rok, v ktorých pocíťujeme rezervy (napr. viesť žiakov k vyjadreniu vlastného názoru primeranou formou, emocionalizovať vzdelávací proces, využiť spoluprácu so psychologickou poradňou a pod.)

Ú: do 30. júna 2020

Z: vedúci MZ a PK

K:RŠ

Prostredníctvom školského psychológa a špeciálneho pedagóga poskytovať učiteľom, žiakom a ich rodičom služby pri optimalizácii a humanizácii procesu výchovy a vzdelávania, vytváraní zdravej sociálnej klímy a interpersonálnych vzťahov v školskom prostredí, rozšíriť ponuku vzdelávacích aktivít z oblasti psychológie a špeciálnej pedagogiky pre učiteľov školy tak, aby sa zlepšovali ich zručnosti v práci so žiakmi so špeciálnymi potrebami.

Z: špec. pedagóg, psychológ

T: priebežne

Na základe "Plánu činnosti koordinátora boja proti šikanovaniu" (Metodické usmernenie č. 7/2006-R) rozpracovať mesačné activity k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v škole k zásadnému dodržiavaniu ľudských práv.

Ú: do 16. september 2019

Z: vedúci MZ a PK

K: RŠ

Vo všetkých výchovno-vzdelávacích predmetoch vytvoriť priestor na využitie výchovy k ľudským právam, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu.

Ú: trvalá

Z: všetci vyučujúci a vychovávatelia

K: ZRŠ

Zabezpečiť, aby sa žiaci mohli učiť v čistom, hygienickom a v estetickom prostredí.

Ú: trvalá

Z: všetci vyučujúci a vychovávatelia

K: ZRŠ

Využívať dotazníkovú metódu na témy: „Atmosféra v triede a v škole“ a „Spokojnosť a požiadavky rodičov.“ Monitorovať klímu školy, vytvárať vhodné prostredie: rodič- učiteľ- žiak.

Ú: do 10. júna 2020

Z: vedúci MZ a PK

K: RŠ

Využívať rôzne stimulujúce prostriedky na povzbudenie usilovnosti žiakov a na pravidelnú dochádzku do školy:

- verejná prezentácia žiackych prác - pred verejnosťou obce, na webovej stránke školy, v tlači
- verejná pochvala, vyhodnotenie Najlepší žiak školy, Najlepší športovec a pod.

Ú: trvalá

Z: za webovú stránku – T. Kunyik za tlač – A. Cselédka,

E. Pintérová, za vypracovanie kritérií vyhodnotenia Najlepší žiak školy, najlepši športovec a pod.

Z: vedúci MZ a PK

Ú: do 10. júna 2020

K: RŠ

Na základe plánu environmentálnej výchovy, /príloha/ plniť úlohy vyplývajúce z Koncepcie environmentálnej výchovy, využívať výstupné učebné a met. materiály z jednotlivých tém uč. osnov environmentálnej výchovy zo schválených projektov MŠ SR, do VVP implementovať prvky environmentálnej výchovy.

Z: Mgr. Geri Cs. + všetci

T: priebežne

V zmysle Akčného plánu pre životné prostredie a zdravie obyvateľov SR využívať vhodné tematické celky učebných osnov, triednické hodiny, príspevky v školskom časopise a rozhlasovom vysielaní na posilnenie a zvýšenie informovanosti žiakov o potrebe konzumácie zdravotne neškodnej pitnej vody. Zapojiť sa do akcií v rámci Svetového dňa vody.

Z: všetci, Mgr. Geri, Mgr. Kádárová, ŠKD

T: celoročne

## **Zabezpečiť optimálne podmienky výchovy a vzdelávania pre talentovaných žiakov**

### **Úlohy:**

- Talentovaných žiakov zapájať do súťaží a predmetových olympiád, umožniť im rozširovanie vedomostí, zručností a návykov aj v rámci nepovinných predmetov a krúžkovej činnosti.
- Používať diferenciálne úlohy, domáce práce, internetovú kaviareň
- Prezentovať talentov na podujatiach obce, spoločenských organizácií

- na prácu krúžkovej činnosti využívať vzdelávacie poukazy ako bonusový systém finančnej podpory,

T: september 2019 a stále ,

Z: všetci vyučujúci a vedúci krúžkov

K: ZR

Zorganizovať LVVK a ŠkvP, zabezpečiť z mimorozpočtových zdrojov finančné prostriedky na ich kvalitný priebeh. Zabezpečiť kurzy plávania, korčuľovania, lyžovania v popoludňajších hodinách v rámci ŠKD podľa požiadaviek rodičov.

Z: Mgr. A. Cselédka, vychovávateľky

T: priebežne

Predmetové olympiády, súťaže v odborných vedomostiach a zručnostiach, školské športové súťaže žiakov považovať za integrálnu súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu. Zamerať sa na *vyhľadávanie talentov*. Zapájať sa do súťaží podľa POP.

Z: ved. MZ a PK

T: podľa propozícií

Zapojiť žiakov do regionálnych, celoštátnych alebo medzinárodných projektov a súťaží informatiky a tvorenia projektov.

Z: Kunyik T.

T: podľa propozícií

Zabezpečiť súťaže v matematike pre žiakov, prácu s talentovanými žiakmi v MAT, pomocou záujmových krúžkov, motivovať záujem o matematiku.

Z: Mgr. Kádárová

T: podľa propozícií

Vytvárať záujmové aktivity na získanie vzdelávacích poukazov od žiakov, motiváciu a možnosti na zapojenie sa žiakov do súťaží. Pripravovať na súťaže žiakov podľa ich rozhodnutia, talentu a záujmu.

Z: všetci členovia pedag. zboru

T: priebežne

## 6. Ciele a úlohy v materiálno-technickej oblasti

### Úlohy:

- Nákup memórií do prenosných počítačov.

Termín: priebežne  
zodp.: vedenie školy

- Rozvíjanie informačných, komunikačných, digitálnych technológií.

Termín: priebežne

- Zabezpečiť učebné pomôcky na znázornenie učiva (prírodoveda, finančná gramotnosť, TEV a pod.).  
Termín: priebežne  
zodp.: vedenie školy
- Zabezpečiť priebežnú resp. mimoriadnu údržbu budovy školy.  
Termín: priebežne  
zodp.: vedenie školy
- Podľa možnosti obnoviť budovu telocvične – zateplenie, oprava strechy.  
zodp.: R  
Termín: priebežne
- Rozšíriť učiteľskú a žiacku knižnicu.  
Termín: priebežne  
zodp.: ved.knižníc
- Zlepšiť materiálne vybavenie ŠK - audiovizuálna technika, bábkové divadlo, konštruktívne hry atď.  
Termín: do konca š.r.  
zodp.: vedenie školy
- V školskom areáli podľa možnosti fin. prostriedkov rozšíriť vonkajší fitness .  
Termín: priebežne  
zodp.: R
- Pomocou projektu v šk. roku 2019/20 vybudovať „Jazykovú učebňu“ .  
Termín: do júna 2020  
zodp.: R
- Podľa možností rozšíriť detské ihrisko pre detí v ŠK.  
Termín: do júna 2020  
zodp.: R

## 7. Ciele a úlohy v koncepcii ľudských zdrojov

### Úlohy:

- Zabezpečiť odborný rast pedagógov pomocou prac. porád, odborných prednášok, školení a kurzov.  
Termín: priebežne  
zodp.: vedenie školy
- Zdokonalovať vo vzdelávaní – absolvovanie doplň. pedagog. štúdiá v predmete SJSJL a v odbore špeciálna pedagogika.  
Termín: priebežne  
zodp.: vedenie školy
- Podporovať vzdelávanie učiteľov slovenského jazyka a slovenskej literatúry.  
Termín: priebežne  
zodp.: vedenie školy
- Zvýšiť aktivitu pedagógov v oblasti I. a II. atestačnej skúšky.  
Termín: priebežne  
zodp.: vedenie školy
- Podporovať získanie kreditov za programy kontinuálneho vzdelávania v závislosti od potrieb školy v súlade s plánom kontinuálneho vzdelávania.  
Termín: priebežne  
zodp.: vedenie školy

- Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania čitateľskej a finančnej gramotnosti žiakov.

Termín: priebežne

zodp.: vedenie školy

## 8. Školské podujatia – Plán aktivít na šk. rok 2019/2020

### Rendezvények a 2019/20-as tanévben - Aktivit v školskom roku 2019/20

Mesiac Hónap	Podujatie Rendezvény	Organizátor Szervező
September Szeptember	Európsky týždeň športu- atletika pre 2. stupeň Európai sporthét- atlétika a felső tagozatnak Výstava jesenných plodov Őszi terménykiállítás Podpora ochrany životného prostredia /zber papiera/ Papírgyűjtés	Cselédka A. Pintér A. Geri Cs.
Október Október	Netradičná hodina dejepisu- Spomíname na hist. udalosti 6. októbra 1849 Megemlékezés 1849. október 6-ról Medzinárodný deň nenásilia-2. október Erőszakmentes világnap Voľba povolania- stretnutie s predstaviteľmi SŠ- /9.r./ Pályaválasztási nap- találkozás a középiskolák képviselőivel- /9.évf./ Príprava tekvic /poobedňajšia činnosť s rodičmi/- "Tökéletes nap"- szülőkkel Deň starých ľudí- návšteva 100-ročnej obyvateľky dediny- Látogatás a falu 100-éves asszonyánál /Varga Rozália/ Deň starých ľudí- účasť na kultúrnom podujatí v Novej Vieske Kultúrműsor Az idősek napja alkalmából Účelové cvičenie- /5-9.r. / - Menetgyakorlat - / 5-9. évf. /, didaktické hry- /1-4.r./- játékos tornagyakorlatok- /1-4.évf./ Exkurzia do pálenice a do autoservisu v Gbelciach Tanulmányi kirándulás a helyi pálinkafőzdébe és az autoszerelő műhelybe "Zasad'me strom do parku školy"- v rámci environmentálnej výchovy sa zapojíme do medzinárodnej akcie- /5-9.r./- "Ültessünk fát az iskolaudvarra"- /5-9.évf./- a környezettudatos nevelés keretében bekapcsolódunk egy nemzetközi kezdeményezésbe	Gulyás J., Dudek R. Zács O. ZácsO. Lévárdy M., Fiala D. K. Csepiga G. Dudek R., Pintér E. Cselédka A. Geri Cs. Geri Cs.
November	Plavecký kurz pre 1-4. r.- Úszótanfolyam 1-4. évf. Vyhl'adávanie náhrobkov bývalých ped. Školy a rodinných príslušníkov žiakov v miestnom cintoríne- 5.r.- Mindenszentek ünnepe és Halottak napja alkalmából a tanulók meglátogatják az iskola elhunyt pedagógusainak és a diákok hozzátartozóinak sírját a helyi temetőben	Cselédka A. Gulyás J., FodorV., Codner S.

	Deň maďarského jazyka- 13. nov.-jazykové súťaže- Játékos nyelvi vetélkedők A magyar nyelv napja alkalmából	DudekR., Cselédka A., Pintér E.
	Voľba povolania- Pályaválasztási nap	Zács O.
	Deň maďarského jazyka-" Vekerműhely"- práca s rozprávkou /3-4.r./- Foglalkoztató mesenap a "Vekerműhely" segítségével /3-4.évf./	Codner S.
	"Márton-nap"-11. nov.- predstavenie rozprávky: "Aranylúd"-4.r.- aktivita s MŠ- Márton-napi meseelőadás az ovisokkal- 4.évf.	Codner S.
	Príprava na vianočnú výstavu- Készülődés a karácsonyi kiállításra	triedni uč. - oszt. főnök
December	Stampayho týždeň- metodické dni- Stampay-hét- módszertani napok	Czibor K.
December	Beh ku dňu Mikuláša- Mikulásnapi futás	Cselédka A.
	"Stampay-kupa"- regionálny futbalový zápas- "Stampay-kupa"- körzeti futballmérkőzés	Cselédka A.
	Adventný veniec pred budovou školy- Adventi koszorú készítése az iskola parkjában	Hegedüs Á.
	Advent- prednáška s miestnym pánom farárom / Siekel I./-Adventi beszélgetés a helyi plébánossal úrral /Siekel I./	Hegedüs Á.
	Účasť na obecnom adventnom trhu - Részvétel a községi adventi vásáron	Czibor K.
Január	"Korisuli"- organizovanie kurzu korčuľovania- "Korisuli"- korcsolya-tanfolyam	Cselédka A.
Január	Návšteva detí v materskej škôlke- Óvodalátogatás	Pintér A.
	Beseda s rodičmi o školskej zrelosti- Beszélgetés a szülőkkel az iskolaérettségről	Zács O.
	Tradičný ples rodičov - Hagyományos szülői bál	Czibor K.
Február	Medzinárodná aktivita: "Felolvasómaraton"- Bekapcsolódunk a nemzetközi "Felolvasómaraton"-ba	Csepiga G., Dudek R.
Február	Fašiangy: Maškarný ples /1-5.r./- Álarcosbál farsang alkalmából /1-5.évf./	triedni uč. - oszt. főnök
	Študentský ples /6-9.r./- Diákbál /6-9.évf./	triedni uč. - oszt. főnök
	Lyžiarsky výcvik- Sítanfolyam	Cselédka A.
	Deň jazykov- hравé aktivity v roč.: 5-8.-SJ, ANJ- A nyelvek világnapja alkalmából játékos vetélkedők az 5-8. évf.-ban szlovák és angol nyelvből	vyuč. - szakos pedag.
Marec	Otvorená hodina v obecnej a školskej knižnici- Nyitott nap a helyi és az iskolai könyvtárban	triedni uč. - oszt. főnök
Március	Deň otvorených dverí pre budúcich prvákov "Kukucskáló"- "Kukucskáló"-Nyitott nap a jövőendő elsősöknek	Hegedüs Á.
	Spomienkova slávnosť pri príležitosti hist. Udalostí 15. marca 1848- literárne pásmo-9.r.- Irodalmi összeállítás 1848. március 15-e alkalmából- 9.évf.	Hegedüs Á., Pintér E.
	Návšteva miestnej knižnice- Látogatás a helyi könyvtárban	triedni uč. - oszt. főnök

	Svetový deň vody-22.marec-/5-9.r./- Megemlékezés A víz világnapjáról -márc. 22. /5-9.évf./	Szekeres M.
Apríl Április	Deň maďarskej poézie- 11. apríl- recitovanie a ilustrácia rozprávky- április 11.- A magyar költészet napja- szavalt és meseillusztráció Oblečíme sa do ľudových krojov- "Öltözzünk népviseletbe!" Jarná ozdoba na dvore školy- Tojásfa készítése az udvaron Veľkonočné zábavy- /1-4.r./ "Nyuszibuli" /1-4.évf./ Veľkonočné remeselnícke činnosti na dvore obecného ľudového domu- Húsvéti kézműves-foglalkozások a faluház udvarán Zápis do 1. ročníka- Beiratkozás az 1. évfolyamba Regionálny basketbalový turnaj- dievčatá- Körzeti kosárlabdabajnokság a lányoknak Deň narcisov- Nárcisz-nap- jótékonyági adománygyűjtés Svetový deň Zeme- 22. apríl- /5-9.r./- A Föld napja- ápr. 22.- /5-9.évf./	Dudek R., Pintér E., Csepiga G. Lévárdy M., Szekeres M. Fiala D. K. Hegedüs Á. vychov. - nevelőnők Pintérová A. Cselédka A. Fodorová V. Geri Cs.
Máj	Estráda ku Dňu matiek- Anyák-napi kultúrműsor	vš. ped. - pedag.
Május	Účelové cvičenia-/1-4.r./- Menetgyakorlat /5-9.évf./ Jarné cvičenia v prírode-/1-4.r./- didaktické hry- Tavaszi játékos tornagyakorlatok a természetben /1-4.évf./- Podpora ochrany životného prostredia /zber papiera/- Tavaszi papírgyűjtés Škola v prírode-1-4.r.- Természetiskola 1-4.évf. Exkurzia do vinohradov v Gbelciach- Tanulmányút a helyi szőlőhegyre Finančná sloboda- hravé aktivity pre 9.r.- Pénzügyi ismeretek játékos formában- 9.évf.	Cselédka A. PintérE. Csepiga G. Geri Cs. Kunyik T., Geri Cs.
Jún Június	Medzinárodný deň detí- Nemzetközi gyermeknap Kurz anglického jazyka-8-9.r.- Angol nyelvtanfolyam -8-9.évf. Triedne výlety- 1-9.r.- Osztálykirándulások 1-9.évf.	vš. ped. - pedag. Dudek R. triedni uč. - oszt. főnök

Besedy a výstavy organizovať podľa plánov MZ a PK .

Výlety a exkurzie organizovať podľa plánov MZ a PK.

## 9. Spolupráca školy s inými organizáciami

### Spolupráca s rodičovským združením, radou školy a so spoločenskými organizáciami

1. Spoluprácu s RZ orientovať na pomoc pri skvalitňovaní materiálnej základne vyuč.procesu, prácu s talentami, na skvalitňovanie didaktickej techniky v priebehu šk.roka.

T: celý šk.rok

zodp.: riad.šk. a predseda RZ



2. V šk.roku 2019/20 budeme pokračovať v aktivitách podporujúcich zapájanie rodičov do problematiky vyuč. procesu a ich získanie pre prácu so školou.  
T: celý šk.rok zodp.: vedenie školy
3. Pripraviť a realizovať „Deň otvorených dverí pre rodičov“.  
T: december 2019, apríl 2020 zodp.: vedenie školy
4. Vyučujúca v 1. roč. pripraví ukážky vyuč. hodín pre rodičov s cieľom ako pracovať s deťmi v domácej príprave pri nácviku čítania, písania, počítania.  
T: október 2019, marec 2020 zodp.: vyuč. 1.roč.
5. Umožniť rodičom vstup na vyučovanie i vtedy, ak o účasť na hodinách žiadajú rodičia sami.  
T: celý šk.rok zodp.: všetci vyuč.
6. Pozývať na školské výlety a exkurzie pedag.dozor z radov rodičov.  
T: podľa termínov zodp.: tr.uč.
7. Zapájať rodičov do estetizácie triedy a školy, získať medzi rodičmi ochotných sponzorov a darcov na pomoc pri skvalitňovaní učebných pomôcok.  
T: celý šk.rok zodp.: tr.uč.
8. Zapájať rodičov do zostavovania vnútorného poriadku školy.  
T: priebežne zodp.: vedenie školy a tr.uč.
9. Zúčastňovať sa na zasadnutiach RZ.  
T: podľa pozvania zodp.: riad.školy
10. Organizovať aktivity spolu s rodičmi: MDD, rodičovský ples, maškarný ples, vianočná výstava, športový deň, Deň detí, výlety, ...  
T: priebežne zodp.: tr.uč.
11. Zúčastňovať sa na zasadnutiach RŠ.  
T: priebežne zodp.: vedenie školy
12. Organizovanie: Ples rodičov  
T: január zodp.: vedenie školy, predseda združenia

### **Spolupráca s Radou školy**

#### **RŠ sa vyjadruje:**

- k plánu práce školy, k učebnému plánu školy, k pedag. koncepcii školy, k hodnoteniu učiteľov a žiakov, ku koncepcným zámerom rozvoja školy, k výberu zamestnancov školy,

#### **RŠ schvaľuje:**

- správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok,
- školský poriadok

Riaditeľka školy pravidelne informuje RS o pedag.organizačnom a materiálnom zabezpečení vých.-vzdel. procesu, o výsledkoch školy, o zavedení nového rámcového učebného plánu, o krúžkovej činnosti, o údajoch o škole, o zostavení rozvrhu hodín, o počte žiakov atď.

### **Spolupráca s organizáciami, s obecným úradom Gbelce, Ľubá, Belá, Nová Viska a Šarkan**

- partnerský a úradný styk s obecným úradom, ako zriaďovateľom

- príprava kultúrnych programov na požiadanie OÚ, pravidelné relácie v káblovej televízii, v novinách Ardea, pomoc OÚ v zabezpečení plynulej prevádzky školy, práca pedagógov školy v kultúrnych a iných komisiách OÚ, prezentácia výsledkov školy pred verejnosťou obce

V budúcnosti:

- Rozvíjať spoluprácu s miestnou organizáciou Csemadoku, miestnou knižnicou, Športovým klubom, Klubom dôchodcov, Združením mladých skautov.
- Zapájať sa do činnosti Zväzu maďarských pedagógov na Slovensku.

### Spolupráca školy so ZŠ v Novej Vieske

1. Spoločné metodické stretnutia učiteliek:  
aktuálne pedagogické problémy, problematika prestupu žiakov na roč. 5.-9., nové zákony v rezorte školstva  
T.: dec, jún zodp.: ved. MZ
2. Účasť žiakov z Novej Viesky na aktivitách školy v rámci Týždňa Stampayho, z príležitosti otvorených dverí,  
T.: december, marec, jún zodp.: riad.škôl
3. Návšteva riaditeľky ZŠ na schôdzi ZRŠ v Novej Vieske.  
T: apríl 2018 zodp.: riad.škôl
4. Spoločné hry v telocvični - návšteva žiakov z Novej Viesky.  
T: máj zodp.: A. Cselédka.
5. Spoločné aktivity ku Dňu detí.  
T.: jún 2020 zodp.: ZR školy

### Spolupráca školy s MŠ Gbelce, Belá a Ľubá

- Návšteva detí z MŠ  
T: október 2019 zodp.: ved. MZ
- Metodické stretnutie učiteliek 1.-4. a MŠ.  
T: december 2019 zodp.: ved. MZ
- Návšteva detí z MŠ pri príležitosti vianočných sviatkov.  
T: december zodp.: ved. MZ
- Návšteva riaditeľky ZŠ na schôdzi RZ MŠ. Téma: Povinnosť šk.dochádzky  
T: január 2020 zodp.: riad.školy a MŠ
- Zápis detí do 1.roč. za účasťou učiteliek MŠ  
T: apríl 2020 zodp.: riad.školy a MŠ
- Otvorená hodina v 1. roč. pre rodičov a detí z MŠ.  
T: december 2019, marec 2020 zodp.: ZR
- Spoločné hry v telocvični - návšteva detí z MŠ  
T: december 2019, jún 2020 zodp.: ZR a MŠ

- Účast' učiteliek ZŠ na rozlúčkovej slávnosti v MŠ.

T: jún

zodp.: riad.školy a MŠ

- Spoločné aktivity ku Dňu detí.

T: jún

zodp.: ZR a MŠ

## PERSONÁLNE OBSADENIE elé

Typ vzdelávania      Pedagóg      Termín od-do      Poskytovateľ

Funkčné

Adaptačné

Aktualizačné

Inovačné

Špecializačné

Kvalifikačné