

**PROCEDURY ZWOLNIENIA UCZNI
Z ZAJĘĆ KOMPUTEROWYCH, INFORMATYKI**

1. Niniejsza procedura określa zasady zwalniania ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki.
2. Zwolnienia ucznia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów, który przedkłada w sekretariacie szkoły wraz z dołączoną opinią lekarską.
 - a. Opinia lekarska musi zawierać informacje o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach komputerowych lub informatyce oraz określać czas obowiązywania zwolnienia.
 - b. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej. Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki w terminie 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku,
3. Po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły uczeń nabywa prawo do zwolnienia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki. O zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki poinformowani zostają rodzice/prawni opiekunowie, nauczyciel prowadzący zajęcia komputerowe lub informatykę oraz wychowawca ucznia.
4. Jeżeli zwolnienie ucznia z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
5. Uczeń zwolniony z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki jest obowiązany przebywać na zajęciach pod opieką nauczyciela, a w przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
6. O fakcie zwolnienia ucznia z pierwszych/ostatnich zajęć komputerowych lub informatyki informowani zostają nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki oraz wychowawca klasy.
7. Uczniowi zwolnionemu z realizacji zajęć komputerowych lub informatyki w dzienniku lekcyjnym wpisuje się nieobecność usprawiedliwiona „u”.
8. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel zajęć komputerowych lub informatyki na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy zapoznaje rodziców / prawnych opiekunów na pierwszym zebraniu z rodzicami.