**Základná škola s Materskou školou Orešie**

**Základná škola s Materskou školou Orešie**

IČO: 36 063 924

DIČ: 2020259802

Orešie 3

902 03 Pezinok

www.zsoresiepezinok.edupage.org

V Pezinku dňa ...........................

Vec:

**Oznámenie o prestupe na inú školu**

**Meno a priezvisko zákonného zástupcu**: .................................................................

Adresa: .................................................................

Telefonický kontakt: .................................................................

E-mailový kontakt: .................................................................

Vážená pani riaditeľka,

oznamujem Vám, že dňom ...........20... končí môj syn /moja dcéra ........................................

žiak(žiačka) ............... triedy tunajšej školy dochádzku z dôvodu ...........................................

....................................................... . Od .................... bude plniť povinnú školskú dochádzku

v .............................................................................................................

.........................................................

Podpis zákonného zástupcu

**FORMULÁR PRED UKONČENÍM DOCHÁDZKY**

**do ZŠ s MŠ Orešie 3, 902 03 Pezinok**

**meno a priezvisko žiaka:** ......................................................................................................

Vyrovnanie záväzkov voči škole

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Č. úl.** | Náplň | **Zodpovedný zamestnanec** | Dátum | **Podpis**  **zodp. osôb** |
|  | Odhlásenie žiaka zo školy | riaditeľ školy |  |  |
|  | Informovanie o odhlásení triedneho učiteľa | triedny učiteľ |  |  |
|  | Vrátenie učebníc | triedny učiteľ |  |  |
|  | Odnesenie si pomôcok z triedy   * telocvik * VYV * prezuvky * pracovné a iné zošity * hygienické potreby * kultúrne poukazy * vyrovnanie TU → dohodnuté poplatky * iné | triedny učiteľ |  |  |
|  | Odhlásenie zo stravovania v školskej jedálni | vedúca školskej jedálne |  |  |
|  | Vyrovnanie prípadných nedoplatkov za stravu | vedúca školskej jedálne |  |  |
|  | * Odhlásenie zo školského klubu detí | vychovávateľka v ŠKD |  |  |
|  | Vyrovnanie nedoplatkov za ŠKD | vedúca školského klubu |  |  |
|  | Odhlásenie z krúžkovej činnosti | zástupkyňa RŠ |  |  |
|  | Vrátenie kníh do školskej knižnice | správkyňa ŠK |  |  |
|  |  |  |  |  |

Čestne vyhlasujem, že mám vysporiadané všetky finančné pohľadávky voči škole.

**................................................................ ................................................................**

telef. kontakt podpis zákonného zástupcu

V Pezinku **.................................. ..........................................................**

podpis preberajúceho zamestnanca