**Základná škola Jánosa Stampayho s VJM Gbelce – Stampay János Alapiskola**

**Organizačná smernica o organizovaní školy v prírode**

**Druh a číslo predpisu:** Organizačná smernica č. 01/2017

# **Oblasť platnosti:** Predpis je záväzný pre všetkých pedagogických zamestnancov ZŠ J. Stampayho s VJM Gbelce

**Smernica prerokovaná v pedagogickej rade:** 07. 09. 2017 **Smernicu schválila:** Mgr. Katarína Cziborová, riaditeľ školy **Smernica schválená dňa:** 07. 09. 2017

**Smernica nadobúda platnosť odo dňa:** 07. 09. 2017

**Počet strán:** 5

**Počet príloh:** 21

# Zmeny v smernici sa uskutočňujú formou číslovaných písomných dodatkov, ktoré tvoria súčasť tejto smernice.

**Riaditeľ ZŠ J. Stampayho s VJM Gbelce – Stampay János Alapiskola**

**Stampayho 929/80, 943 42 Gbelce**

## v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní,

**vyhlášky 224/2011 Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, ktorou sa mení a dopĺňa**

**vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 305/2008 o škole v prírode, zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl**

**a školských zariadení v znení neskorších predpisov a po prerokovaní v pedagogickej rade**

**vydáva**

**Organizačnú smernicu o organizovaní**

**školy v prírode**

## Čl. 1

**Úvodné ustanovenie**

Škola môže v súlade so školským vzdelávacím programom a učebným plánom organizovať výchovno-vzdelávací proces v škole v prírode na území Slovenskej republiky a v zahraničí.

Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na päť dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa trvá denne päť vyučovacích hodín. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.

## Čl. 2

**Organizácia školy v prírode**

1. Školu v prírode organizuje škola v zariadeniach na to určených (§138 zákona č. 245/2008, Vyhláška č. 305/2008).
2. Zmluvu so zariadením, v ktorom sa škola v prírode uskutoční, podpisuje riaditeľka školy.
3. Záznam o uskutočnení pobytu v škole v prírode sa zapíše do pedagogickej dokumentácie žiaka.
4. Pred absolvovaním pobytu v škole v prírode zodpovedný zamestnanec napíše Oznam o organizácii školy v prírode a záznam o poučení o bezpečnosti o ochrane zdravia. Každý zákonný zástupca predloží potvrdenie lekára všeobecnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti žiaka absolvovať pobyt.
5. Pre žiakov, ktorí sa na pobyte v škole v prírode nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie.
6. Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.
7. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov prvého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysiela najviac 13 žiakov. Pri organizovaní školy v prírode pre žiakov druhého stupňa základnej školy sa s jedným pedagogickým zamestnancom vysiela najviac 15 žiakov.
8. Ak je v škole v prírode pre žiakov organizovaný lyžiarsky výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 15 žiakov. Ak je v škole v prírode pre žiakov organizovaný plavecký výcvik, jeden pedagogický zamestnanec vedie v rámci výcviku skupinu najviac 10 žiakov.

## Čl. 3

**Plánovanie a riadenie školy v prírode**

Riaditeľ školy plánuje, riadi a organizačne zabezpečuje školu v prírode.

Riaditeľ:

* + zabezpečí písomný súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie školy v prírode,
  + zabezpečí súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode,
  + vydá písomný súhlas na organizovanie školy v prírode,
  + poverí funkciou vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov,
  + poverí kvalifikovaného zamestnanca funkciou zdravotníka školy v prírode,
  + vypracuje harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov,
  + zabezpečí výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nezúčastnia pobytu v škole v prírode,
  + schváli plán organizačného zabezpečenia školy v prírode

## Čl. 4

**Úhrada nákladov**

Príspevok na školu v prírode sa poskytuje v súlade s § 3 ods. 3 a § 7 ods. 19 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov. Ministerstvo pridelí v rámci rozpisu rozpočtových prostriedkov príspevok 100 € na žiaka pre nahlásený počet žiakov v Eduzbere a rozpis zverejní na svojom webovom sídle. Finančné prostriedky sú účelovo určené pre žiakov základnej školy na financovanie školy v prírode. V súlade so zákonom môže škola použiť príspevok na pokrytie nákladov na pobyt v škole v prírode pre toho istého žiaka najviac jedenkrát počas jeho vzdelávania sa v základnej škole. Stanovený príspevok na jedného žiaka nie je možné deliť medzi viacerých žiakov. Pokiaľ sa počas roka nahlási na pobyt v škole v prírode menší počet žiakov ako bolo uvádzané v Eduzbere, škola je povinná vrátiť finančné prostriedky zodpovedajúce počtu žiakov, ktorí sa aktivít nezúčastnili. Škola je povinná vrátiť aj nevyužité finančné prostriedky z dôvodu, že náklady na pobyt v škole v prírode neumožnili použiť celý príspevok 100 € na žiaka. Vrátenie finančných prostriedkov je škola povinná zrealizovať čo najskôr, najneskôr však do 10 dní po skončení pobytu v škole v prírode.

Náklady prevyšujúce príspevok 100 € na žiaka spojené s organizovaním školy v prírode hradí žiakovi jeho zákonný zástupca.

Účastníci školy v prírode musia byť poistení. Za poistenie zodpovedá škola.

Pri poskytovaní náhrad pedagogickým zamestnancom školy, ktorí sa zúčastňujú pobytu v škole

v prírode, sa postupuje podľa osobitného predpisu.

## Čl. 5

**Záverečné ustanovenia**

S Organizačnou smernicou o organizovaní školy v prírode musia byť oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy.

Organizačná smernica o organizovaní školy v prírode je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.

Organizačná smernica o organizovaní školy v prírode je zverejnená na webovom sídle

školy.

Gbelce 22.08. 2017 Mgr. Katarína Cziborová

riaditeľ školy

Prílohy:

1. Oznámenie pedagogického zamestnanca o uskutočnení školy v prírode riaditeľke školy
2. Oznam a záväzná prihláška
3. Žiadosť na RÚVZ o posúdenie miesta konania ŠvP
4. Potvrdenie od ošetrujúceho lekára
5. Informovaný súhlas
6. Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia
7. Vyhlásenie o prevzatí žiaka z ŠvP
8. Zásady správania sa účastníkov ŠvP
9. Zdravotný záznam žiaka
10. Prehlásenie o náhrade škody spôsobenej žiakom počas pobytu v ŠvP
11. Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia
12. Poverenie funkciou vedúcej ŠvP
13. Poverenie funkciou zdravotníčky ŠvP
14. Plán organizačného zabezpečenia ŠvP
15. Žiadosť riaditeľa školy o súhlas zriaďovateľa na uskutočnenie ŠvP
16. Poriadok školy v prírode
17. Program v škole v prírode
18. Rozvrh hodín v škole v prírode
19. Zdravotnícky denník ŠvP
20. Metodický list k organizácii ŠvP
21. Pridelenie a uloženie organizačnej smernice o organizovaní ŠvP

## Oznámenie pedagogického zamestnanca o uskutočnení školy v prírode riaditeľke školy

*(meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, názov a adresa školy) (titul, meno a priezvisko riaditeľky školy)*

V ............................................ dňa ........................

Vec

## Oznámenie termínu a zabezpečenia školy v prírode

Oznamujeme Vám, že škola v prírode pre žiakov tried/-y ........................... sa uskutoční v termíne od ........................................... do ............................................... v zariadení

.......................................................................................................................................................

Školy v prírode sa zúčastní ............. žiakov, ....................... pedagogických zamestnancov a 1 zdravotník.

Informácie o škole v prírode budú zákonným zástupcom poskytnuté na triednych schôdzach ZRPŠ dňa ...........................

Vedúcim školy v prírode bude: ..................................................................................................

Ostatní zamestnanci, ktorí sa zúčastnia na pobyte v škole v prírode:

Učitelia: .....................................................................................................................................

Vychovávatelia: .........................................................................................................................

Zdravotník: ................................................................................................................................

Spracoval: ................................................ Schválil: .....................................................

## Oznam

Riaditeľstvo Základnej školy J. Stampayho s VJM Gbelce Vám oznamuje, že škola v prírode pre žiakov ............ ročníka sa **uskutoční**

v:

......................................................................................................................................................,

v termíne:

.......................................................................................................................................................

**Poplatok - ...... eur** (ostatné je hradené z príspevku Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR – ubytovanie, strava, doprava).

Prosíme o vyplnenie záväznej prihlášky (odovzdať do .....................). Po prijatí záväznej prihlášky Vám bude poslané tlačivo na **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti** (potvrdí detský lekár) a **vyhlásenie rodiča** (podpíše rodič).

## Info: ....................................

.....................................................................................................................................................

## Záväzná prihláška

Súhlasím a záväzne prihlasujem môjho/moju syna/dcéru

...........................................................................................................

trieda…………………...…

# do školy v prírode

v dňoch .....................................

Poplatok – ........ eur

............................................................... ........................................................................

Zákonný zástupca Podpis zákonného zástupcu

**Regionálny úrad verejného zdravotníctva**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Váš list číslo/zo dňa** | **Naše číslo** | **Vybavuje/linka** | **Gbelce** |
|  | .................. | Mgr. K. Cziborová/0357592441 | ................... |

## Vec

**Žiadosť o posúdenie miesta konania školy v prírode**

Obraciam sa na Vás so žiadosťou o posúdenie miesta konania školy v prírode. Termín konania: ......................................

Miesto konania: ......................................

......................................

......................................

Počet detí: ..... Počet dospelých**:** .....

Meno zdravotníka: ......................................

Za kladné vybavenie mojej žiadosti ďakujem. S pozdravom

...........................................

Mgr. Katarína Cziborová

riaditeľ školy

## Potvrdenie

**Meno a priezvisko žiaka: Dátum narodenia: Bydlisko:**

**Číslo preukazu zdravotnej poisťovne poistenca:**

Týmto potvrdzujem, že menovaný žiak/žiačka je **zdravý/á** a v dňoch

sa môže zúčastniť pobytu v škole v prírode.

Podpis a pečiatka ošetrujúceho lekára:

## Informovaný súhlas

V zmysle § 30 ods. 7 zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení a podľa § 7 ods. 1 vyhlášky č. 224/2011 Z.

z. o základnej škole Vás informujeme o organizovaní hromadnej školskej akcie – školy v prírode v dňoch od ................................. do ....................................

Miesto konania školy v prírode:

.......................................................................................................................................................

## Vyjadrenie zákonného zástupcu

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol informovaný o organizovaní hore uvedenej hromadnej školskej akcie. V súlade s § 2 písm. y) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov potvrdzujem, že som bol riadne poučený o dôsledku môjho súhlasu.

S tým, aby sa na tejto akcii zúčastnil/zúčastnila môj syn/moja dcéra

meno a priezvisko:................................................................................................................

dátum a miesto narodenia:............................................................................................................

rodné číslo:...................................................................................................................................

trieda:........................................................................................................................................

súhlasím/nesúhlasím\*

\*Nehodiace sa preškrtnite

V ........................ dňa ................................

................................................................... ...........................................

Meno a priezvisko zákonného zástupcu podpis zákonného zástupcu

Vedúca školy v prírode: Riaditeľ školy:

.......................................... Mgr. Katarína Cziborová

## Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia

Problematiku poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia stanovuje vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole v znení vyhlášky č. 224/2011 Z. z. v § 7.

Názov školskej akcie: ...................................................................................................................

Termín konania školskej akcie: ....................................................................................................

Poučenie vykonal: ....................................................... Podpis: .................................................. Dátum: ........................................

Účastníci poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia:

Meno a priezvisko: Podpis:

............................................................................ .......................................................

............................................................................ .......................................................

............................................................................ .......................................................

............................................................................ .......................................................

............................................................................ .......................................................

............................................................................ .......................................................

............................................................................ .......................................................

............................................................................ .......................................................

............................................................................ .......................................................

............................................................................ .......................................................

............................................................................ .......................................................

............................................................................ .......................................................

............................................................................ .......................................................

............................................................................ .......................................................

## Vyhlásenie o prevzatí žiaka zo školy v prírode

Svojím podpisom potvrdzujem, že som svojho syna/svoju dcéru:

.............................................................................................................., z triedy: ........................

prevzal/-a zo školy v prírode, ktorá sa uskutočňuje v .................................................................. v termíne: ......................................pred jeho ukončením a preberám za neho/ňu zodpovednosť v plnom rozsahu.

Ako dôvod uvádzam: ..................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

V ................................... dňa: ............................ ................................................................

čitateľný podpis rodiča

## Základná škola J. Stampayho s VJM Gbelce, Stampayho 929/80, 943 42 Gbelce

**Zásady správania sa účastníkov školy v prírode**

* Každý účastník školy v prírode je povinný dodržiavať prísny zákaz fajčenia, požívania alkoholických nápojov, drog.
* Každý účastník školy v prírode je povinný dodržiavať denný program školy v prírode.
* Pre všetkých účastníkov školy v prírode platí prísny zákaz opustiť objekt, v ktorom sú ubytovaní, bez vedomia vedúceho dňa, resp. vedúceho školy v prírode.
* Každý účastník školy v prírode je povinný sa k personálu objektu správať slušne a zdvorilo.
* Každý účastník školy v prírode je povinný uhradiť škody, ktoré úmyselne spôsobil počas pobytu v ubytovacom objekte.
* Služba dňa z radov účastníkov školy v prírode je povinná riadiť sa pokynmi vedúceho dňa.
* Každý účastník školy v prírode je povinný dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia.
* Každý účastník školoy v prírode je povinný dodržiavať Poriadok školy v prírode.

## Zdravotný záznam

Meno a priezvisko žiaka: .............................................................................................................

Narodený: .....................................................................................................................................

Bydlisko: ......................................................................................................................................

Číslo zdravotnej poisťovne: .........................................................................................................

Telefonický kontakt na zákonného zástupcu žiaka: ..................................................................... Zdravotný stav: ............................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Užíva nasledovné lieky: ...............................................................................................................

....................................................................................................................................................... V poslednom období bol očkovaný: ............................................................................................

.......................................................................................................................................................

Žiak je alergický (hmyz, rastliny, lieky, potraviny a pod.): .........................................................

.....................................................................................................................................................

Nosí strojček (ako, kedy): ............................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Oznamy pre ošetrujúceho lekára (náchylnosť na angínu, zápal priedušiek, laryngitídu, bolesti žalúdka, hlavy, ťažkosti srdcovej činnosti, nočné chodenie na WC a pod.):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

V Gbelciach ...............................

.......................................................... ...................................................

Zákonný zástupca Podpis zákonného zástupcu

## Prehlásenie

Prehlasujem, že beriem na vedomie skutočnosť, že ak sa moje dieťa......................................... dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a poriadku školy v prírode, môže byť jeho pobyt ukončený bez nároku na vrátenie peňazí. Zároveň sa zaväzujem uhradiť výdavky spojené s poškodením majetku, ktoré spôsobí moje dieťa v zariadení, v ktorom sa škola v prírode uskutočňuje.

V Gbelciach ........................

....................................................................

podpis rodičov

## Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia

Vyhlasujem, že dieťa....................................................................................................................

bytom v ........................................................................................................................................

neprejavuje príznaky akútneho ochorenia a že regionálny úrad verejného zdravotníctva ani lekár všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenia (karanténu, zvýšený zdravotný dozor alebo lekársky dohľad). Nie je mi známe, že by dieťa, jeho rodičia alebo iné osoby, ktoré žijú s ním v spoločnej domácnosti, prišli v priebehu ostatného mesiaca do styku s osobami, ktoré ochoreli na prenosné ochorenia (napr. hnačka, angína, vírusový zápal pečene, zápal mozgových blán, atď.).

Som si vedomý/á právnych následkov v prípade nepravdivého vyhlásenia, najmä som si vedomý/á, že by som sa dopustil/a priestupku podľa § 56 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

v Gbelciach ............................ ........................................................

meno zákonného zástupcu (pripojiť potvrdenie od lekára nie staršie ako tri dni)

:

Meno, priezvisko, titl.

V Gbelciach dňa ......................

## Poverenie funkciou vedúcej školy v prírode

V súlade s § 5 ods. 8 písmeno e) vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov Vás **poverujem funkciou vedúcej školy v prírode,** ktorá sa uskutoční v ...................................................................................................................................................,

v termíne ......................................................................................................................................

Pobytu v škole v prírode sa zúčastnia triedy.............................s počtom ..........................žiakov a .............................pedagogických zamestnancov a 1 zdravotník.

## Počas výkonu funkcie vedúcej školy v prírode mi osobne zodpovedáte

* za dôsledný výkon riadiacej funkcie,
* za organizačné zabezpečenie školy v prírode v zmysle platnej legislatívy,
* za zabezpečenie a predloženie informovaných súhlasov zákonných zástupcov žiakov, ktorí sa zúčastnia pobytu v škole v prírode,
* za včasné predloženie písomných náležitostí potrebných k zabezpečeniu a realizácii školy v prírode,
* za zabezpečenie podkladov a náležitostí v súlade so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia,
* za včasné a zodpovedné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu organizačného zabezpečenia školy v prírode,
* za zabezpečenie a organizáciu presunu žiakov na miesto pobytu v škole v prírode,
* za predchádzanie ochoreniam a iným poruchám zdravia,
* za bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých účastníkov,
* za presné a dôsledné vedenie zdravotného denníka zdravotníkom školy v prírode,
* za okamžité ohlásenie každej mimoriadnej situácie a udalosti súvisiacej s realizáciou školy v prírode,
* za vypracovanie rámcového programu výchovy mimo vyučovania a spracovanie rozpisu služieb a pedagogického dozoru nad žiakmi,
* dôsledné vedenie pedagogickej agendy počas pobytu v škole v prírode vyučujúcimi
* za organizáciu pobytu, usmerňovanie činnosti pedagogických i nepedagogických pracovníkov, zadelenie pedagogických služieb, dodržiavanie poriadku školy v prírode a režimu dňa,
* za udržiavanie dobrých medziľudských vzťahov v kolektíve účastníkov,
* za spracovanie správy o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a archiváciu predpísanej dokumentácie.

Súčasne Vás poverujem zastupovaním Základnej školy J. Stampayho s VJM Gbelce, Stampayho 929/80 943 42 Gbelce, pri rokovaní s pracovníkmi zariadenia, v ktorom sa škola v prírode organizuje.

Toto poverenie je platné do ...................................., dokedy ste povinná predložiť správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a priebehu školy v prírode a podklady na finančné vyúčtovanie školy v prírode.

Vaša práca bude zhodnotená po skončení školy v prírode a odmenená pri najbližších odmenách poskytovaných podľa § 20 ods. 1 písm. a), b) a ods. 2 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V Gbelciach, ..............................

Mgr. Katarína Cziborová, riaditeľ školy .............................................

...................................., poverená vedúca školy v prírode .............................................

Príloha č. 13

## 

Meno, priezvisko, titl.

V Gbelciach, dňa ......................

## Poverenie funkciou zdravotníčky školy v prírode

V súlade s § 5 ods. 8 písmeno e) vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov Vás **poverujem funkciou zdravotníčky školy v prírode,** ktorá sa uskutoční

v ...................................................................................................................................................,

v termíne ......................................................................................................................................

## Povinnosti zdravotníčky školy v prírode:

* pri nástupe žiakov na pobyt v škole v prírode prevezme od vedúcej školy v prírode lekárničku prvej pomoci,
* zistí, či zdravotný stav žiaka umožňuje jeho prijatie na pobyt v škole v prírode, prevezme prihlášku žiaka do školy v prírode, vyhlásenie zákonného zástupcu o bezinfekčnosti a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka,
* preverí, či žiaci majú preukaz poistenca,
* prevezme od žiaka lieky a zabezpečí ich užívanie žiakom na základe vyjadrenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast,
* oboznámi vedúcu školy v prírode so zdravotným stavom žiakov,
* preverí na mieste konania školy v prírode zabezpečenie podmienok na jej prevádzku,
* počas pobytu v škole v prírode priebežne sleduje zdravotný stav žiakov a dospelých účastníkov školy v prírode,
* poskytuje prvú pomoc a hlási ochorenia žiakov a dospelých účastníkov školy v prírode lekárovi, ktorý poskytuje zdravotnú starostlivosť v mieste konania školy v prírode, regionálnemu úradu verejného zdravotníctva,
* ošetruje chorých v izolačných priestoroch a po odchode chorého z izolačných priestorov zabezpečí všetky opatrenia podľa pokynov lekára alebo regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
* vedie zdravotnícky denník,
* kontroluje hygienu prevádzky, a to
  + ochranu zdrojov pitnej vody pred znečistením; ak vznikne nedostatok pitnej vody alebo ak sa zmení jej kvalita, upovedomí regionálny úrad verejného zdravotníctva,
  + spôsob nakladania s odpadmi,
  + spôsob zabezpečenia hygieny na ošetrovni a v izolačných priestoroch,
  + spôsob zabezpečenia hygieny ostatných priestorov,
* kontroluje osobnú hygienu žiakov, usmerňuje ich otužovanie a zabezpečuje zdravotný dozor pri rekreačnom kúpaní a výletoch,
* podieľa sa na zostavovaní denného režimu žiakov a jedálneho lístka pre žiakov,
* zabezpečí, aby k liekom a dokumentácii školy v prírode nemali prístup žiaci a nepovolané osoby,
* informuje vedúcu školy v prírode o všetkých závažných skutočnostiach zistených pri svojej činnosti a o vykonaných opatreniach,
* zabezpečuje zdravotnú starostlivosť pre všetky osoby počas cesty do školy v prírode a späť.

V Gbelciach, .................................

Mgr. Katarína Cziborová, riaditeľ školy ................................

......................................, poverená zdravotníčka školy v prírode ................................

## Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode

**1. Vysielajúca škola:** ZŠ J. Stampayho s VJM Gbelce – Stampay János Alapiskola

**2. Miesto konania:** ............................................................................................

**3. Termín:** ............................................................................................

**4. Pedagogický vedúci:** ............................................................................................

**5. Počet účastníkov:** počet žiakov: ........................................................

triedy: ........................................................

........................................................

počet dospelých: ........................................................

pedagogický dozor: ........................................................

........................................................

zdravotník: ........................................................

**6. Informácie o ŠvP:** ............................................................................................

**7. Poučenie o BOZP:** ............................................................................................

**8. Doprava:** ............................................................................................

**9. Odchod a príchod:** ............................................................................................

............................................................................................

1. **Zákonný zástupca doloží:** – záväznú prihlášku
   * potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa
   * vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia
   * vyjadrenie k informovanému súhlasu
   * zdravotný záznam dieťaťa
   * prehlásenie o náhrade škody spôsobenej dieťaťom
   * preukaz poistenca

**11. Úhrada nákladov:** ............................... €

V Gbelciach .........................

Spracovala: Schválila:

............................................................ Mgr. Katarína Cziborová

vedúca školy v prírode riaditeľ školy

**Obec Gbelce**

**Stampayho 1**

**943 42 Gbelce**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Váš list číslo/zo dňa** | **Naše číslo** | **Vybavuje/linka** | **Gbelce** |
|  | ....../.. | Mgr. K. Cziborová/0367592441 | ................... |

## Vec: Žiadosť riaditeľa školy o súhlas na uskutočnenie školy v prírode

Obraciam sa na Vás so žiadosťou o súhlas na uskutočnenie školy v prírode.

Meno riaditeľa: Mgr. Katarína Cziborová

Názov a adresa vysielajúcej organizácie: ZŠ J. Stampayho s VJM Gbelce – Stampay János Alapiskola

Termín konania: ................................................................................

Miesto konania: ................................................................................

Typ objektu: vyhovuje na organizáciu školy v prírode

a má súhlas úradu verejného zdravotníctva

Pedagogický vedúci: ................................................................................

Zoznam pedagogických zamestnancov: ................................................................................

................................................................................

Zoznam nepedagogických zamestnancov: ................................................................................

Zdravotník: ................................................................................

Počet účastníkov: .....

Počet žiakov: .....

- z toho triedy: ....................

....................

....................

Za kladné vybavenie mojej žiadosti ďakujem.

S pozdravom

Mgr. Katarína Cziborová

riaditeľ školy

## Poriadok školy v prírode

Termín: ...................................................... Miesto konania: .....................................................

Poriadok školy v prírode je vypracovaný v súlade s § 4 ods. 2 vyhlášky MŠ SR č. 305/2008

1. z o škole v prírode v znení neskorších predpisov po dohode s vedúcim zariadenia, v ktorom sa škola v prírode koná.

## Čl. 1

**Charakteristika školy v prírode**

Školy v prírode sa zúčastňujú žiaci (školy) v .........................................

s cieľom .......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

## Čl. 2

**Prevádzka školy v prírode**

Škola v prírode sa uskutočňuje v .................................................................................................

....................................................................................................................................................... Tel.: .......................................

Pedagogický vedúci: ............................................................................................

Pedagogickí zamestnanci: ............................................................................................

............................................................................................

............................................................................................

............................................................................................

Zdravotník: ............................................................................................

Vedúci zariadenia, v ktorom sa ŠvP uskutočňuje: ....................................................................... Pripomienky a námety k pobytu týkajúce sa prevádzky, resp. pracovníkov zariadenia:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

## Čl. 3

**Podmienky účasti žiakov v ŠvP**

Základnou podmienkou účasti je:

* zodpovedajúci zdravotný stav,
* dodržiavanie ustanovení tohto poriadku,
* dodržiavanie pokynov pedagogického vedúceho ŠvP, pedagogických zamestnancov v ŠvP a zdravotníka.

## Účastníci ŠvP majú zákaz bez súhlasu službukonajúceho pedagogického zamestnanca vzďaľovať sa z objektu ŠvP a počas výletov a vychádzok od kolektívu žiakov!

Iné zákazy:

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

Telefonický kontakt detí s rodičmi je dovolený v čase:

......................................................................................................................................................

Návštevy detí sú povolené:

......................................................................................................................................................

## Čl. 4

**Režim dňa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Od** | **do** | **činnosť** | **zodpovedný** |
| 7.00 |  | budíček | služba dňa |
| 7.00 | 7.10 | rozcvička |  |
| 7.10 | 7.50 | osobná hygiena, úprava izieb |  |
| 7.50 | 8.20 | raňajky |  |
| 8.20 | 10.00 | I. vyučovací blok s relaxačnými prestávkami |  |
| 10.00 | 10.30 | desiata |  |
| 10.30 | 12.40 | II. vyučovací blok s relaxačnými prestávkami |  |
| 12:40 | 13:10 | obed |  |
| 13.10 | 14.00 | popoludňajší odpočinok |  |
| 14.00 | 15.30 | výchovno-vzdelávacia činnosť, pobyt v prírode |  |
| 15.00 | 16.00 | olovrant |  |
| 16.00 | 17.00 | výchovno-vzdelávacia činnosť, pobyt v prírode |  |
| 17.00 | 18.00 | príprava na vyučovanie |  |
| 18.00 | 18.30 | príprava na večeru |  |
| 18.30 | 19.00 | večera |  |
| 19.00 | 20.30 | spoločný program, hry |  |
| 20.30 | 21.00 | osobná hygiena, príprava na spánok |  |
| 21.00 |  | večierka |  |
| 21.00 | 7.00 | nočný pokoj |  |

**Čl. 5**

**Organizácia výchovno-vzdelávacieho bloku**

* 1. **Organizácia vyučovania:**
* vyučovanie prebieha podľa schváleného rozvrhu hodín,
* vyučuje sa zážitkovo v rámci integrovaných vyučovacích blokov,
* učiteľ integruje vyučovacie predmety do blokov na základe spoločnej témy,
* učiteľ sa snaží prispôsobiť učebný obsah povahe pobytu v prírode vychádzajúc z učebných osnov,
* výchovno-vzdelávacie podujatia sa organizujú v súlade s plánom výchovno-vzdelávacej činnosti (s programom ŠvP),
* v prípade, ak je v ŠvP viac tried, uvádza sa identifikácia tried:

 ...............................................

 ..............................................

 .............................................

* hodiny trvajú 40 minút,
* výchovné predmety sa nezaraďujú do dopoludňajšieho vyučovania, môžu sa vyučovať v rámci integrovaných vyučovacích blokov,
* žiaci 1. stupňa sa učia 4 hodiny 5 dní v týždni,
* žiaci 2. stupňa sa učia 5 hodín 5 dní v týždni.

## Umiestnenie tried:

* 1. trieda ............................................... (klubovňa)
* 2. trieda ............................................... (trieda)
* 3. trieda ............................................... (jedáleň)

## Príprava na vyučovanie

Žiaci sa pripravujú na vyučovanie podľa schváleného režimu dňa, maximálne 1 hodinu.

## Neodporúča sa žiakom dávať domáce úlohy.

* 1. **Vychádzky a výlety**

Vychádzky a výlety sa konajú podľa plánu výchovno-vzdelávacej činnosti. Pri ich organizovaní sa účastníci riadia podľa pokynov.

.....................................................................................................................................................

## Žiaci sú povinní chrániť prírodu, neznečisťovať ju odpadkami, správať sa ticho, nepoužívať oheň a predchádzať úrazom.

**Čl. 6**

**Ubytovanie**

Účastníci sú ubytovaní v:.............................................................................................................

...................................................................................................................................................... Pedagogický vedúci je ubytovaný v: .........................................................................................

Zdravotník je ubytovaný v: ........................................................................................................

## Zásady dodržiavania poriadku a čistoty

Hodnotenie poriadku a čistoty v izbách sa koná podľa kritérií, ktoré boli zverejnené:

......................................................................................................................................................

Uverejňovanie denných výsledkov a stav priebežného hodnotenia:

......................................................................................................................................................

## Čl. 7

**Stravovanie**

Strava sa podáva v jedálni v čase určenom režimom dňa. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá službukonajúci pedagóg a zdravotník. Pomocné práce súvisiace s prípravou a poriadkom v jedálni sa zadeľujú podľa rozpisu. S výnimkou ovocia je z jedálne zakázané vynášať jedlo.

## Čl. 8

**Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov**

Účastníci pobytu v škole v prírode sú povinní vykonať všetky opatrenia na zamedzenie poškodenia zdravia a zachovanie bezpečnosti pri výchovno-vzdelávacom procese, mimoškolskej činnosti i v čase osobného voľna. Žiaci sú povinní každý (i drobný) úraz a príznaky ochorenia hlásiť zdravotníkovi!

## Čl. 9

**Ochrana spoločného a osobného majetku**

Žiaci sú povinní chrániť zariadenie a vybavenie zariadenia. V prípade úmyselného poškodenia alebo poškodenia z nedbanlivosti je škodu povinný uhradiť zákonný zástupca žiaka.

## Spôsob uzamykania izieb, učební, klubových miestností

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................

V ...........................dňa ............................

................................................................................

meno a priezvisko vedúceho ŠvP

................................................................................

podpis pedagogického vedúceho ŠvP

Podpisy pedagogických zamestnancov v ŠvP a zdravotníka

................................................................................

................................................................................

................................................................................

................................................................................

...................................................................

podpis riaditeľa školy

## Program v škole v prírode

**Škola v prírode v ................................................... v termíne ...................................................**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Deň** | **Dátum** | **Popoludňajšia činnosť** | **Večerná činnosť** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |
| **9.** |  |  |  |  |
| **10.** |  |  |  |  |

**Rozvrh hodín v škole v prírode**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| **Pondelok** |  |  |  |  |  |
| **Utorok** |  |  |  |  |  |
| **Streda** |  |  |  |  |  |
| **Štvrtok** |  |  |  |  |  |
| **Piatok** |  |  |  |  |  |

**Organizátor školy v prírode:** ZŠ J. Stampayho Gbelce – Stampay János Alapiskola

**Názov a adresa školy v prírode:** ................................................................................

................................................................................

................................................................................

**Termín školy v prírode:** ................................................................................

**ZDRAVOTNÍCKY DENNÍK**

## školy v prírode

**Adresa a telefón najbližšej nemocnice**: ................................................................................

................................................................................

................................................................................

**Adresa a telefón najbližšieho pediatra:** ................................................................................

................................................................................

................................................................................

## Za vedenie zdravotníckeho denníka zodpovedá:

................................................................................

**Meno a priezvisko zdravotníka:** ................................................................................

**Odborná spôsobilosť:** ................................................................................

Meno a podpis štatutára: Pečiatka organizácie

................................................................

Mgr. Katarína Cziborová

riaditeľ školy

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dátum a čas** | **Meno** | **Vek** | **Príznaky ochorenia / poranenia**  **/ úrazu** | | **Podané lieky / spôsob ošetrenia** | **Poznámky** |
| **Popis príznakov ochorenia (nádch, kašeľ, bolesti hrdla,**  **zvracanie, poranenie atď.)** | **Teplota nad 37°** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Príloha č. 20

## 

**Metodický list k organizácii školy v prírode**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Čo treba urobiť, zabezpečiť** | **kto** | **dokedy** | **poznámka** |
| Vybrať zariadenie | TU |  |  |
| Oboznámiť rodičov s ponukou ŠvP | TU |  | *môže byť aj na TA ZR* |
| Písomný informovaný súhlas s vyslaním  žiaka do školy v prírode | TU |  | *rodič odovzdá pred*  *nástupom do ŠvP* |
| Zistiť záujem | TU |  |  |
| Napísať žiadosť na vedenie školy o povolenie ŠvP | vedúci ŠvP |  | *riaditeľovi školy* |
| **Povinnosti riaditeľa školy** | | | |
| Zabezpečiť písomný súhlas zriaďovateľa na  uskutočnenie školy v prírode | riaditeľ |  |  |
| Zabezpečiť súhlas príslušného orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode v objekte zariadenia | riaditeľ |  | *posiela sa aspoň mesiac pred nástupom do ŠvP* |
| Vydať súhlas na organizovanie ŠvP | riaditeľ |  |  |
| Podpísať zmluvu so zariadením, v ktorom sa ŠvP uskutoční | riaditeľ |  | *často sa stáva, že zmluvu podpíše vedúci ŠvP  štatutárom školy je riaditeľ školy, preto on podpisuje všetky zmluvy* |
| Poveriť funkciou pedagogického vedúceho školy v prírode z radov vysielaných pedagogických zamestnancov | riaditeľ |  | *ak sú do školy v prírode vysielaní žiaci z viacerých škôl, riaditeľ poverí*  *funkciou pedagogického vedúceho z vysielajúcej školy s najvyšším počtom*  *žiakov* |
| Vypracovať pracovnú náplň zdravotníka | riaditeľ |  |  |
| Vypracovať harmonogram práce nadčas pedagogických zamestnancov | riaditeľ |  |  |
| Zabezpečiť výchovu a vzdelávanie v inej triede pre žiakov, ktorí sa nevysielajú do ŠvP, vrátane žiakov s problémovým správaním, o ktorých rozhodne riaditeľ vysielajúcej školy | riaditeľ\* |  | *\* môže poveriť aj iného zamestnanca (vedúceho ŠvP)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Schváliť plán organizačného zabezpečenia školy v prírode | riaditeľ |  |  |
| Pripraviť poverenia pre pracovníkov vyslaných do ŠvP:   * učiteľom * vychovávateľom * zdravotníkovi | riaditeľ**\*** |  | \* *prípravou poveriť aj koordinátora školských*  *a mimoškolských akcií na škole a riaditeľ poverenia len skontroluje a podpíše* |
| **Pripraviť:**   * dohody o vykonaní práce pre pracovníkov, ktorí nie sú zamestnancami školy; * zmluvy o dobrovoľníckej činnosti**\*** | riaditeľ |  |  |
| **Povinnosti povereného vedúceho ŠvP** | | | |
| Napísať objednávku na pobyt | vedúci ŠvP |  |  |
| Zabezpečiť dopravu, napísať objednávku | vedúci ŠvP |  |  |
| Zabezpečiť zdravotníka | vedúci ŠvP |  | *môže ísť na základe*  *o dobrovoľníckej činnosti* |
| Vyzbierať peniaze (žiadať ich zasielanie na  špeciálne vytvorený účet na túto akciu) | vedúci ŠvP |  |  |
| Vyplniť Plán organizačného zabezpečenia ŠvP a predložiť ho na vedenie školy  (+ zoznam účastníkov – pedagogickí zamestnanci) | vedúci ŠvP |  |  |
| Poistiť žiakov, alebo  na základe písomného potvrdenia prevziať od zákonného zástupcu žiaka **doklad o zdravotnom poistení žiaka** | vedúci ŠvP zodpovedný  *môže poveriť zdravotníka* |  |  |
| ** alebo** podpísať poistnú zmluvu pre žiakov a zamestnancov ŠvP na dopravu a pobyt | podpisuje riaditeľ |  |  |
| Ak je ŠvP organizovaná **v zahraničí, vyzbierať** aj **cestovný doklad** | vedúci ŠvP |  |  |
| Prevziať od zákonného zástupcu žiaka **doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka** (= potvrdenie o zdravotnom stave od detského lekára) | vedúci ŠvP zodpovedný  *môže poveriť zdravotníka* |  | *rodič odovzdá pred nástupom do ŠvP - nemá byť staršie ako jeden mesiac – podľa vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z. z.*  *o požiadavkách na zotavovacie podujatia §* |
| Vyzbierať vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka | vedúci ŠvP zodpovedný  *môže poveriť zdravotníka* |  | *rodič odovzdá pred nástupom do ŠvP - nemá byť staršie ako jeden deň – podľa vyhlášky MZ SR č. 526/2007 Z z. o*  *požiadavkách na zotavovacie podujatia* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Urobiť vyúčtovanie ŠvP | vedúci ŠvP |  |  |
| Napísať hodnotiacu správu zo ŠvP |  |  |  |
| **Rozdeliť si úlohy medzi účastníkov ŠvP  na pracovnej porade (PP), ktorú zvolá vedúci ŠvP** | | | |
| Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku  od rodičov | vedúci ŠvP |  | *ak máte túto možnosť* |
| Pripraviť, rozmnožiť, distribuovať záväzné prihlášky | *dohodnúť sa na PP* |  |  |
| Pripraviť, rozmnožiť a distribuovať tlačivo zdravotná anamnéza žiaka |  |  | *najskôr 3 dni pred odchodom žiakov* |
| Pripraviť prehlásenie o poučení o správaní v ŠvP |  |  |  |
| Pripraviť prehlásenie o prevzatí dieťaťa zo ŠvP |  |  |  |
| Pripraviť potvrdenie o účasti žiaka v ŠvP pre rodiča |  |  |  |
| Pripraviť cestovné príkazy pre všetkých pracovníkov, ktorí sa zúčastnia ŠvP |  |  |  |
| Pripraviť abecedné zoznamy žiakov podľa tried |  |  |  |
| Pripraviť zoznamy zamestnancov s poverením funkciami |  |  |  |
| Pripraviť školský poriadok ŠvP a dať riaditeľovi na schválenie |  |  | *schvaľuje riaditeľ školy* |
| Pripraviť rozvrh hodín |  |  | *schvaľuje riaditeľ školy* |
| Pripraviť rámcový program výchovy mimo vyučovania |  |  | *schvaľuje riaditeľ školy* |
| Pripraviť náhradný program v prípade nepriaznivého počasia |  |  |  |
| Pripraviť rozpisy služieb, pedagogického dozoru - po prerokovaní s ostatnými |  |  | *schvaľuje riaditeľ školy* |
| Zaradiť nezúčastnených žiakov do zostávajúcich tried |  |  | *schvaľuje riaditeľ školy* |
| Zabezpečiť triednickú dokumentáciu |  |  |  |
| Zabezpečiť pomôcky na vyučovanie |  |  |  |
| Zabezpečiť pomôcky na voľno časové |  |  |  |
| Pripraviť odporúčaný zoznam vecí pre žiaka do ŠvP |  |  | *označenie vecí, zoznam vecí* |
| Zabezpečiť zdravotnícky denník | zdravotník |  |  |
| Doplniť lekárničku | zdravotník |  |  |
| Zohnať sponzorov |  |  |  |
| Zabezpečiť odmeny za súťaže, diplomy... |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Určiť vedúcich autobusov počas prepravy |  |  |  |
| Zabezpečiť mapu okolia ŠvP |  |  |  |
| Zistiť výskyt kultúrnych a historických pamiatok v okolí ŠvP |  |  |  |
| Pripraviť zoznam vysielajúcich detí do ŠvP |  |  |  |
| Rozdeliť deti do izieb |  |  |  |
| Zabezpečiť fotoaparát, prípadne videokameru |  |  |  |
| Zabezpečiť poučenie žiakov o bezpečnosti | TU | TH |  |
| Zabezpečiť celodenný výlet |  |  |  |
| **Preštudovať vyhlášky č. 305/2008 Z. z.**  **o škole v prírode v znení neskorších predpisov a č. 526/2007 Z. z.** | všetci účastníci |  |  |

**Legenda:**

\*ŠvP – škola v prírode

\*TU – triedny učiteľ

\* RŠ – riaditeľ školy

\*TA ZR – triedny aktív združenia rodičov

\*TH – triednická hodina

\*PP – pracovná porada

## Pridelenie a uloženie organizačnej smernice o

## organizovaní školy v prírode

S organizačnou smernicou boli oboznámení všetci pedagogickí pracovníci ZŠ J. Stampayho s VJM Gbelce - Stampay János Alapiskola.

Organizačná smernica je uložená v kancelárii riaditeľa školy a zverejnená na internetovej stránke školy.